PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Julio de 2021

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **2450733**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **07** del año 2021

Referencia: No **2450733** del año 2021.

Jorge Armando Villamizar Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.621.151 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones pesos mcte ($32.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones de pesos mcte ($4.000.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Ocho (8) meses.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para ladiagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se desarrolla unos rediseños de las imágenes e ilustraciones para el CF4 de Procesos de mercadeo.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MaMs0q18X6don-h0V2xYZHc_8myaQPCL

		Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF2 - Metodología STEM: Didácticas activas y roles en el aula.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MoJlwI280JqxUAims77WBn2Y6kP6gd1B
		Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - Metodología STEM: Didácticas activas y roles en el aula	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IUuLlfdSu0kb6SbiKkLXGlUdJa1p6nir
		Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF2 - Desarrollo de habilidades digitales para construcción de contenido digital	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qkTMO66JrxtxlhSnvjZfc6azXqgO6IB3
		Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo M5 - CF5 TÉCNICO en Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube	https://drive.google.com/drive/folders/1ZL8AQzm4q8_758i1szYUXPeJj2WT9P8H
		Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - TECNÓLOGO Gestión Integral de Transporte	https://drive.google.com/drive/folders/17JnL4qb-WjuwWT0HMvn-05vYttbOvHe8
		Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo M3 - CF3 - TÉCNICO en Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube	https://drive.google.com/drive/folders/17JnL4qb-WjuwWT0HMvn-05vYttbOvHe8
		Se rediseño de unos elementos de la	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qk

		plantilla web de los componentes CF1 y CF2 de Habilidades Digitales para el ciudadano del Siglo XXI Se desarrolla propuesta gráfica para el componente formativo Fundamentos de investigacion	TMO66JrxtxlhSnvjZfc6azXqgO6IB3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qkTMO66JrxtxlhSnvjZfc6azXqgO6IB3 https://trello.com/c/BGT9MS1u/136-fundamentos-de-investigaci%C3%B3n
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivosasociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de Julio	No Aplica
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	En la mayoría de los componentes desarrollados durante el mes de Julio se desarrollo algún tipo de Infografia.	No Aplica
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de Julio	No Aplica
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de Julio	No Aplica
6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos,atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se diseño un documento PDF sobre: Mobiliario Comercial para el M5 - CF5 TÉCNICO en Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube	https://drive.google.com/drive/folders/1BsSI3NlBefPiJhXR5D9YykfdgkJT-sqr
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de Julio	No Aplica

	producción audiovisual de un recurso educativo digital.		
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realizan ajustes de las asignaciones y entregas realizadas en el mes de Julio.	No Aplica
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se entregan las actividades definidas dentro del plan de trabajo establecido.	https://trello.com/b/vm37bbEp/sena2021-dise%C3%B1o-y-desarrollo-1
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	Se informa el avance y entrega de actividades realizadas en el mes de Julio por medio de la herramienta web Trello.	https://trello.com/b/vm37bbEp/sena2021-dise%C3%B1o-y-desarrollo-1
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	Se asiste a reuniones programadas en el mes de Julio y registra en actas.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MecN-wqPGA4Tn8P4w_va5lh_3zsV-ZwD?fbclid=IwAR076GVXVmqcXdYA0LSh5nbptLRsNgUMymv0Q99gdE87yjjxJsJt9QedUSE
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desdela Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	No se realizaron actividades de este tipo durante el mes de Julio	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9421490841** expedido por **Aportes en línea correspondiente** al mes de **Junio** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**11**) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Armando Villamizar Moreno
Contratista
C.C. No. 1.049.621.151

Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 2450733
Instructor Grado 17

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Jorge Armando Villamizar Moreno

C.C 1.049.621.151

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761104916000

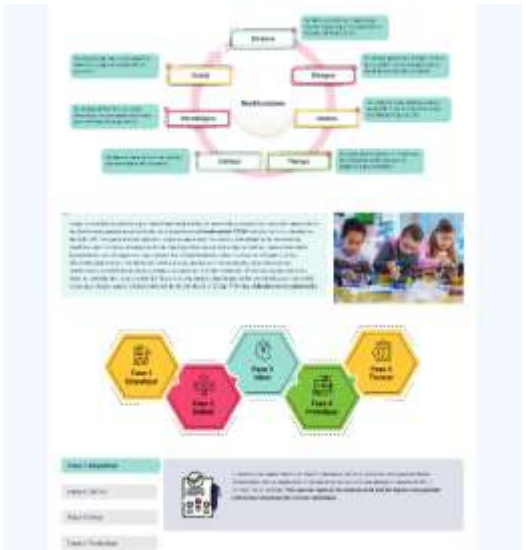
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2021

Evidencia 1: propuesta gráfica para el componente formativo CF2 - Metodología STEM: Didácticas activas y roles en el aula.









Evidencia 2: propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - Metodología STEM: Didácticas activas y roles en el aula









Evidencia 3: propuesta gráfica para el componente formativo CF2 - Desarrollo de habilidades digitales para construcción de contenido digital



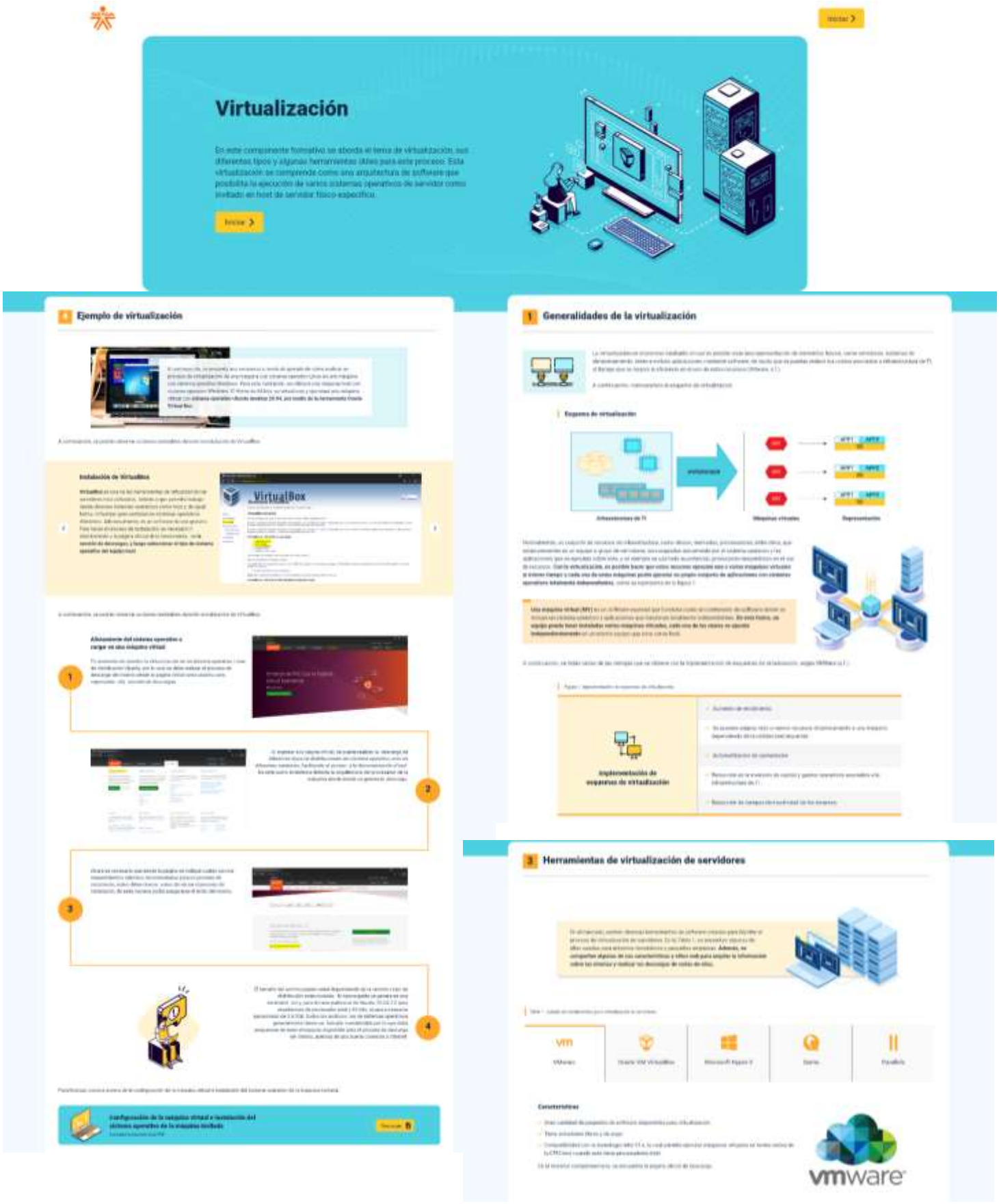








Evidencia 4: propuesta gráfica para el componente formativo M5 - CF5 TÉCNICO en Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube



Evidencia 5: propuesta gráfica para el componente formativo CF3 - TECNÓLOGO Gestión Integral de Transporte



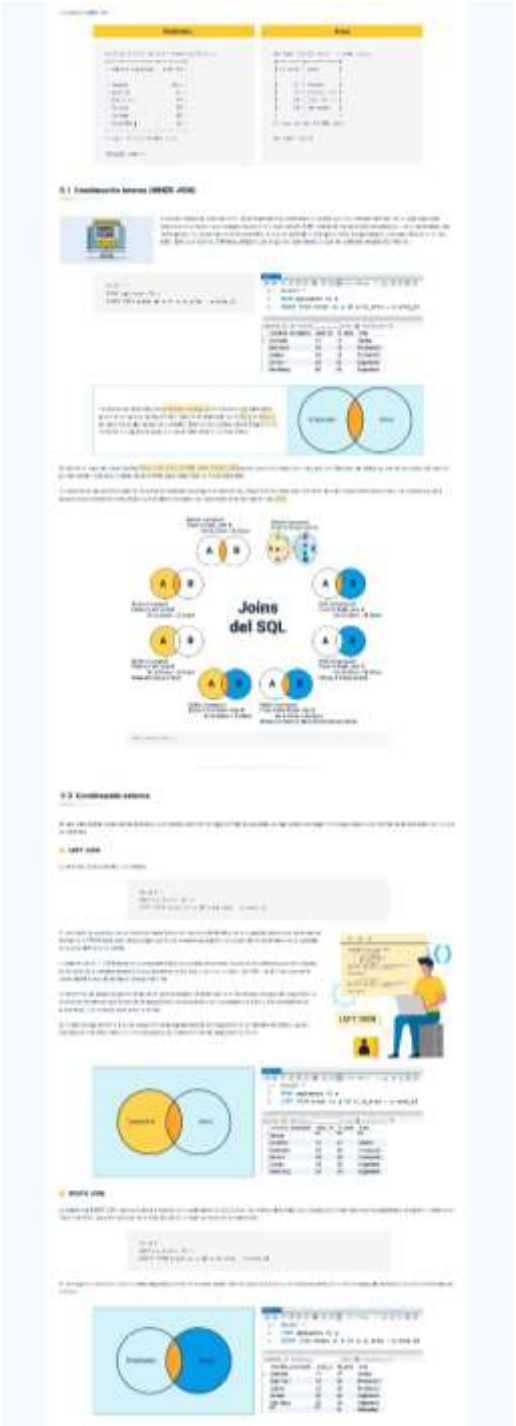




Evidencia 6: propuesta gráfica para el componente formativo M3 - CF3 - TÉCNICO en Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube







Evidencia 7: Se rediseño de unos elementos de la plantilla web de los componentes CF1 y CF2 de Habilidades Digitales para el ciudadano del Siglo XXI









Evidencia 8: propuesta gráfica para el componente formativo Fundamentos de investigación







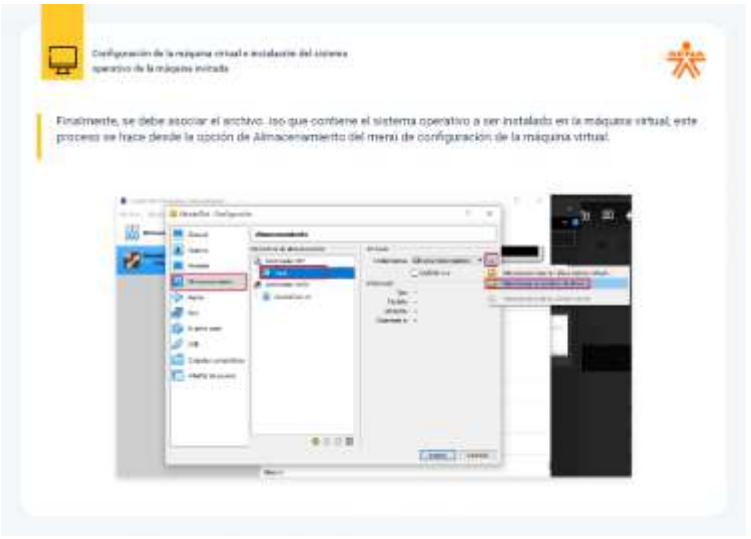


Evidencia 9: documento PDF sobre: Mobiliario Comercial para el M5 - CF5 TÉCNICO en programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube













Evidencia 9: Se desarrolla unos rediseños de las imágenes e ilustraciones para el CF4 de Procesos de mercadeo

1 Mezcla de producto



Roger Kerin (2018) define la mezcla de producto con la siguiente explicación: "Un producto tiene atributos tangibles que los cinco sentidos del consumidor pueden percibir. Por ejemplo, el Apple Watch de Apple puede tocarse y sus características pueden verse y escucharse. Además, un producto puede tener atributos intangibles, que consisten en su entrega o garantías, que abarcan conceptos abstractos.

Los productos pueden dividirse en duraderos y no duraderos. **Un producto no duradero** es un artículo que se consume en uno o varios usos, como los alimentos y el combustible. **Un producto duradero** es el que por lo general se utiliza muchas veces, como los electrodomésticos, automóviles y teléfonos móviles.

Un producto único:

Es un producto específico que tiene una marca, un tamaño o precio único. **Ejemplo: suavizante para ropa Ultra Downy.**

Una línea de productos

Es un grupo de artículos de productos o servicios que están estrechamente relacionados porque satisfacen un tipo de necesidades, se usan juntos, se venden al mismo grupo de consumidores, se distribuyen en los mismos mercados o están dentro de un mismo rango de precios. **Ej. Las líneas de productos de Nike consisten en ropa y zapatos tenis.**

Una mezcla de productos

Consiste en todas las líneas de productos que ofrece una organización. **Ejemplo: P&G tiene una gran mezcla de productos que incluye líneas de belleza y cuidado personal** (pasta de dientes Crest y rasuradoras Gillette), así como cuidado para el hogar (suavizante para ropa Downy, detergente Tide y pañales desechables Pampers).



1.1. Producto



Kotler (2017), define un producto como cualquier bien que se pueda ofrecer a un mercado para su atención, adquisición, uso o consumo, y que podría satisfacer un deseo o una necesidad.



- Perspectiva de los consumidores: los consumidores han convertido sus legítimas preocupaciones ambientales en palabras y acciones, enfocándose en los productos verdes, la sustentabilidad corporativa y otros temas ambientales.
- Perspectiva de las empresas: generalmente, los productos verdes han destacado sus beneficios naturales, en este momento cobra importancia y popularidad los beneficios ambientales ya que los consumidores también se han vuelto escépticos acerca de discursos

1.7. Etiqueta



Características que tienen que cumplir las etiquetas:

- Deben ser adaptables al envase en tamaño, color, forma, material, etcétera.
- El material deberá ser resistente para que perdure desde la salida del producto del almacén hasta llegar a manos del consumidor final.
- Tienen que estar perfectamente adheridas para evitar su desprendimiento o que se pueda confundir con algún otro artículo.
- Deben contener todos los elementos descritos para evitar aspectos dudosos para el consumidor.

1.9. Marketing Social



- Amplitud del marketing, una empresa reconoce que su mercado abarca no sólo a los compradores de sus productos, sino también a cualquier afectado directamente por sus operaciones. Ejemplo los detallistas de la moda internacional con la disponibilidad de empleos en economías del tercer mundo.
- Extender la dimensión del compromiso de sus metas de marketing, significa que una empresa debe reconocer que atender las necesidades más amplias de la sociedad para satisfacer las necesidades sociales de sus clientes al igual que las económicas.

FIRMA
JORGE ARMANDO VILLAMIZAR MORENO
C.C. 1.049.621.151
CONTRATO No. 2450733