Radicado Financiera Numero: 2998 - 15/07/2021

Bogotá, 07/2021

SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
NIT. 899.999.061-9

DEBE A
María Fernanda Trujillo Amaya
C.C.1014282097

LA SUMA DE $3.590.000
TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCte

POR CONCEPTO DE

Pago No. 4 Correspondiente al periodo comprendido entre 01/04/2021 y 30/04/2021 del Contrato de Prestación de Servicios No. 084 de 2021, cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humanoapoyando el seguimiento a la Ejecución de los planes de Bienestar eincentivos, capacitación y el plan anual de trabajo de seguridad ysalud en el trabajo de la Secretaria Distrital de la Mujer. ".

Banco: BANCO ITAU CORPBANCA COLOMBIA Cuenta Ahorros Número 720041310

FIRMADO



María Fernanda Trujillo Amaya
C.C.1014282097

Radicado Financiera Numero: 2998-15/07/2021

DECLARACION JURAMENTADA

Yo María Fernanda Trujillo Amaya identificada(o) con documento de identidad No. 1014282097, de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que:

1. Suscribí con la Secretaría Distrital de la Mujer el contrato de prestación de servicios No. 084 del 21/01/2021.

2. Para efectos fiscales, determinación de la categoría de rentas de trabajo (Art 103 y 383 del Estatuto Tributario.): Diligencie el espacio con SI o NO, según sea su caso.

a) Si soy residente en el país.

b) ¿Contrata o vincula a trabajadores o contratistas a su cargo, para desarrollar la actividad del presente contrato? No

3. Así mismo, hago constar que los pagos de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administración de Riesgos Laborales ARL corresponden a los ingresos generados por el contrato antes citado en el mes de Abril se encuentran declarados y pagados según planilla (s) No. 8350180439.

La presente certificación se emite para dar cumplimiento a lo establecido, en el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, el parágrafo 1º del artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, y Decreto 19 de 2012, con destino a la Secretaría Distrital de la Mujer, para los efectos legales.

Firmado en Bogotá, 07/2021



María Fernanda Trujillo Amaya
C.C.1014282097

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-41
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Emisión: 22 de junio de 2021

DATOS DEL CONTRATO					
FECHA INFORME			07/2021		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA			María Fernanda Trujillo Amaya		
NIT O CC			1014282097		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL			31/12/2021		
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL			31/12/2021		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			41,285,000		
ADICIÓN (SI APLICA)					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			41,285,000		
FECHA DE INICIO			25/01/2021		
FECHA DE TERMINACIÓN			31/12/2021		
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)					
CONTRATO No.	084 DE 21/01/2021	No. PROCESO EN EL SECOP	SECOP-II CD-PS-091-2021		
PERIODO DEL INFORME	01/04/2021 - 30/04/2021		PAGO A EFECTUARSE	4 DE 12	
VALOR A PAGAR			3,590,000		

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Lilian Alexandra Hurtado Buitrago
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	DIRECTORA TECNICA
DEPENDENCIA	Dirección de Talento Humano
APOYO A SUPERVISIÓN	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la Dirección de Talento Humanoapoyando el seguimiento a la Ejecución de los planes de Bienestar eincentivos, capacitación y el plan anual de trabajo de seguridad ysalud en el trabajo de la Secretaria Distrital de la Mujer.

OBLIGACIONES ESPEFICIFICAS	**ACTIVIDADES**
Generar y/o actualizar las bases de datos requeridas para gestionar la información del plan de Bienestar e incentivos, Capacitación y el Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), de la SDMujer.	-Actualización de la carpeta y archivo de casos covid-19. -Actualización de la carpeta de exámenes médicos. -Consolidación de conceptos exámenes médicos (planta permanente).
Apoyar el desarrollo de las actividades contempladas en el Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	-Coordinar exámenes médicos ocupacionales. -Apoye en el seguimiento de casos Covid-19 reportados por las servidoras de la entidad.
Elaborar las herramientas o insumos (encuestas, cuestionarios, comunicaciones informativas, campañas, e invitaciones, entre otros) requeridos para el desarrollo de las actividades propias del Plan de Bienestar e incentivos, Formación y Capacitación y el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la SDMujer.	-Apoye en la realización de pieza de Orden y Aseo. -Apoye en la estructuración de la encuesta de Plan de Seguridad Vial.
Apoyar con la logística necesaria para el desarrollo de eventos y actividades en el marco de la ejecución del Plan de Bienestar e incentivos, Formación y Capacitación y el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la SDMujer.	-Realización y envió de facturas pendientes para pago. -Apoyo en la entrega de elementos de protección personal. -Apoye en el envió de actividades de la ARL Positiva. -Apoye en la organización de Aforos permitidos en las CIOM. -Apoye en la organización del recorrido para el mantenimiento y recarga de extintores.
Apoyar el seguimiento a la ejecución del plan de	-Apoye en los ajustes de las cantidades de compra de Elementos de

Bienestar e incentivos, Capacitación y Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), de la SDMujer.	Protección Personal y verificación de datos para la compra de EPP. -Apoye en la revisión de documentación para la ejecución del contrato de mantenimiento y recarga de extintores.
Apoyar en el trámite de respuestas a solicitudes, reportes y requerimientos formulados respecto al desarrollo del Plan de Bienestar e incentivos, Capacitación y el Plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), de la SDMujer.	-Apoyé en la solicitud de certificados de Positiva, Sura y Colmena de contratistas de la entidad. -Apoye en la radicación de incapacidades de Compensar. -Solicitud clave compensar plataforma transacciones en línea. -Apoye en respuesta al Consejo Nacional de Técnicos Electricistas. -Apoye en la verificación de personas TRANS contratadas a través de la plataforma TNP. -Apoye en la solicitud de modificación de ARL Colmena.
Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad, en el evento en que sea de signado por el supervisor (a)	-No se asignaron tareas para esta actividad.
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora del mismo.	-Apoyo a afiliación de cesantías y caja de compensación para servidoras y servidores nuevos de la entidad. -Reportar a las dependencias las hojas de vida solicitadas por la plataforma Talento no Palanca. -Asistencia a las siguientes reuniones: Revisión de la presentación por la alta dirección. Plan de Seguridad Vial 1 Reunión riesgos de ARL Capacitación organización carpetas de archivo Reunión aforo Kennedy Reunión cargue a SIDEAP Reunión mensual con ARL Positiva Reunión COPASST Reunión Aves Cuidadoras DASC Inicio de contrato de mantenimiento y recarga de extintores Diagnóstico de SGSST Levantamiento de cargas laborales Herramienta de Madurez DASC Medidas de Bioseguridad personal de servicios generales Actividad Mindfulness grupo 1 y 2 Seguimiento al PAAC Orientación SIDEAP Equipo de trabajo pendientes de SST Verificación incapacidades

DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

DOCUMENTO	NOMBRE DOCUMENTO
PLANILLA	S2388_8350180439.pdf

SEGURIDAD SOCIAL

	Numero Planilla	Entidad	Periodo Cotizado	Valor Pagado	Fecha de pago
SALUD	8350180439	COMPENSAR	2021/04	179,500	29/04/2021
PENSION	8350180439	COLPENSIONES	2021/04	229,800	29/04/2021
ARL	8350180439	POSITIVA	2021/04	7,500	29/04/2021



FIRMADO CONTRATISTA María Fernanda Trujillo Amaya FECHA FIRMA 07/2021

Radicado Financiera Numero: 2998-15/07/2021

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARIA FERNANDA TRUJILLO AMAYA
No. Identificación: CC1014282097
Dirección: CALLE 53 N 74 A 13
Telefono: 3183380905
Correo: MFTRUJILLOAMAYA@GMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8350180439

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARIA FERNANDA TRUJILLO AMAYA
Tipo y número de identificación	CC1014282097
Número de planilla	8350180439
Fecha pago	2021-04-29
Número de autorización pago	59417168
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	abril de 2021
Periodo de Cotización Pensión	abril de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	416800
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	229800	1
EPS008	Compensar EPS	179500	1

8350180439

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1014282097
APELLIDOS Y NOMBRES: MARIA FERNANDA TRUJILLO AMAYA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1436000	1436000	1436000	0	179500	0	229800	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información