PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de Julio del 2021

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.2304622**
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Dependencia Tecnoparque
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNT.2304622

Brayan Alfonso Aparicio Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098795578 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será de Diez (10) meses a partir del 01 de marzo hasta el (30) de Diciembre del 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque, gestionar el cronograma con	Participe en reunión de divulgación nacional red Tecnoparque Colombia para avances en las tareas de la página web	Evidencia fotográfica reunión avances.

	tiempos de entrega y asignación.	de la red para el proceso de migracion.	
2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Apoye en elaboración de página web de proyecto fortalecimiento divulgación red TP 2021.	N/A evidencia fotográfica
3	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.	Apoyo en audiovisuales y alistamiento para el lanzamiento de la convocatoria nacional de la red TECNOPARQUE Colombia.	Evidencia fotográfica
4	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados.	Equipos Workstation y mantenimiento de las mismas para la simulación virtual de entornos.	Evidencia fotográfica.
5	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Apoyo en la corrección de guía metodológica del proceso de Divulgación Red TP Colombia.	Evidencia fotográfica.
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participación en eventos de reconocimiento de talentos destacados de Tecnoparque con apoyo del departamento de divulgación de la estrategia red Tecnoparque nacional	Evidencia fotográfica.
7	Apoyar las actividades de redacción y edición	Realice apoyo técnico en taller de prototipado de la	evidencia fotográfica

	de documentos de los proyectos y tareas asignadas	convocatoria para empresarios para la estrategia de la red Tecnoparque nacional	
8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia.	Realice apoyo en la realización de los videos para los eventos nacionales de ACOPI y ANDI del plan de lanzamiento tecnoparque nacional	Evidencia fotográfica
9	Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque.	No se ejecutó durante este periodo	N/A
10	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Realice reporte diario de condiciones de salud.	Evidencia fotográfica
11	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Realice apoyo en los copy y creación de link para las piezas gráficas para la estrategia de la red tecnoparque nacional	Evidencia fotográfica
12	Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Realizar el autodiagnóstico diario de reporte de salud y acatar los horarios y procedimientos establecidos para el cumplimiento de aforo en las instalaciones de tecno parque nodo Bucaramanga.	evidencia
13	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Desarrollo de informe mensual mes de mayo.	Informe.
14	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA	No se ejecutó durante este periodo	N/A

	orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.		
15	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9420928170** de Junio, aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

B. Aparicio

Brayan Alfonso Aparicio Duran
Contratista
C.C. 1098795578

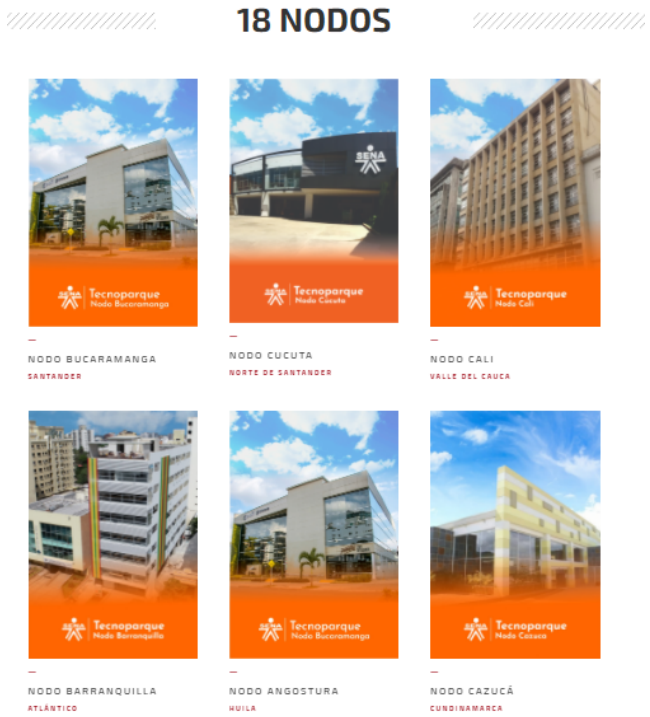
Recibí a satisfacción:



Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT.2304622 de 2021
Profesional Grado 10 – Dinamizador tecnoparque

EVIDENCIAS.

1.Evidencias



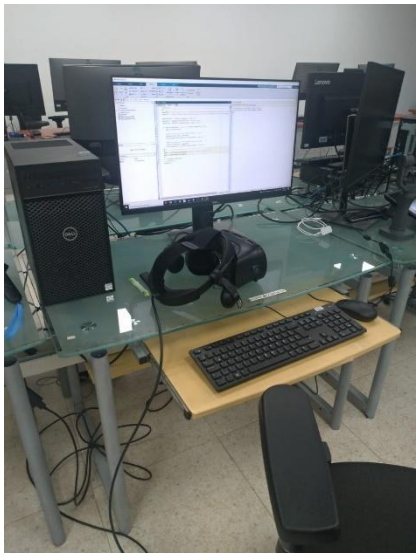
2.Evidencias



3.Evidencias



4.Evidencias



5.Evidencias



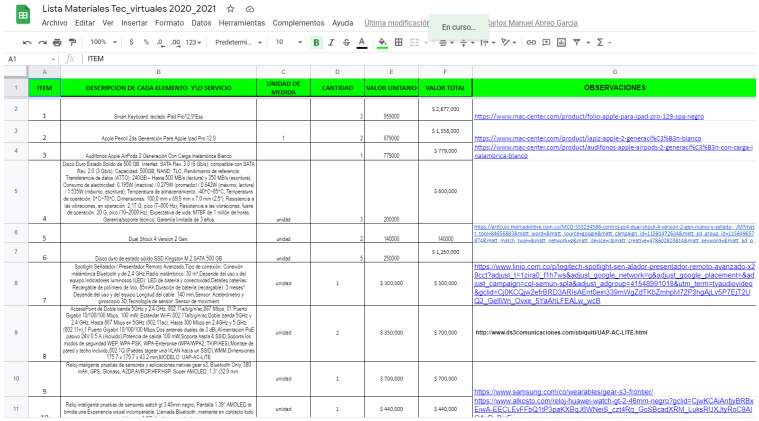
7.Evidencias



8.Evidencias



9.Evidencias



11. Evidencias

