PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de julio del 2021

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.2304666
Cargo del supervisor: PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Dependencia: Tecnoparque
Ciudad: Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNT.2304666 del año 2021

Daniel Alejandro Carvajal Brahan, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.795.225 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será de diez (10) meses a partir del 01 de marzo hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque, gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación.	Apoyo en los procesos de diseño y elaboración de piezas audiovisuales para la oficina de divulgación siguiendo las solicitudes de Red Tp	Evidencia fotográfica
2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Apoyo en la elaboración de piezas para el proyecto de fortalecimiento de divulgación red tecnoparque colombia.	evidencia fotográfica.
3	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque	Apoyo en diseño de piezas gráficas y apoyo logístico para el taller de co-creación de la red TECNOPARQUE Colombia	Evidencia fotográfica
4	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados.	Actividades de mantenimiento en impresoras 3D cortadora laser plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos.	Evidencia fotográfica
5	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Apoyo en la realización de portafolios, proceso oficina divulgación red tp	Evidencia fotográfica.
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participación en reuniones del departamento de divulgación de la estrategia red tecnoparque nacional	Evidencia fotográfica
7	Apoyar las actividades de redacción y edición de documentos de los proyectos y tareas asignadas.	Apoyo en la actividades de Diseño audio visual para la estrategia de la red tecnoparque nacional	Evidencia fotográfica
8	Apoyar todas las actividades correspondientes al	Realice apoyo logístico de la primera convocatoria red tecnoparque	Evidencia fotográfica

	cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia		
9	Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque	Corrección de lista de materiales requeridos para el área de Ingeniería por tecnoparque	Evidencia fotográfica
10	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Realice reporte diario de condiciones de salud.	evidencia fotográfica.
11	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Apoyo en la realización de guia metodológica de la oficina de divulgación	evidencia fotográfica.
12	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	realice reporte diario de condiciones de salud	evidencia fotografica
13	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Desarrollo de informe mensual mes de julio.	Informe.
14	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Realice curso de integridad plataforma EVA, función pública.	certificado
15	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO		
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7791629501** expedido por SOI correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma
Daniel Alejandro Carvajal Brahan
Contratista
C.C. 1.098.795.225 de Bucaramanga

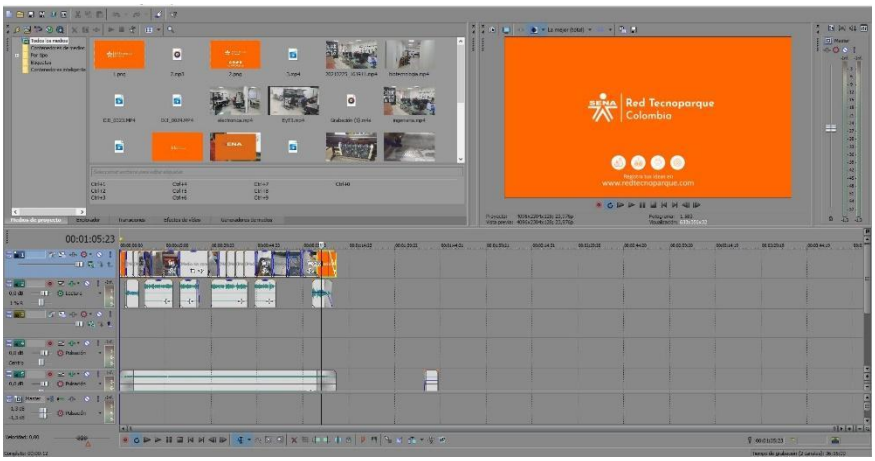
Recibí a satisfacción:



Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT.2304666 del año 2021
Cargo: PROFESIONAL GRADO 10-DINAMIZADOR TECNOPARQUE

EVIDENCIAS.

1.Evidencias



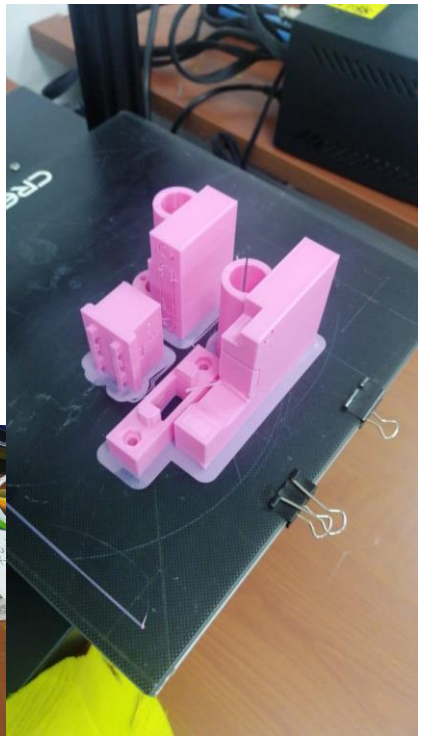
2.Evidencias

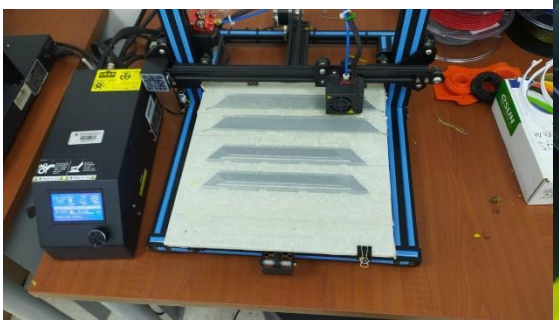


3.Evidencias



4.Evidencias





5.Evidencias



