PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, Julio de 2021

Señor
Jorge Eduardo Rivera Robayo
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2220833
Coordinador Articulación con la Media
Dependencia: Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2220833 del año 2021

Zulma Bibiana Torres Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52936225 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos M/CTE ($40.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos M/Cte. ($ 2.990.000) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. c.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el Quince (15) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual,y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica,Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Cumplir con 160 horas de formación en los horarios estipulados en los programas: Tec en Ejecución de Programas Deportivos y Recreacion Comunitaria.	Formacion Profesional integral, Informe de tiempos actividades académicas Sena sofia Plus 160 Horas. evidencias en Drive articulación 2021, Sofia plus, Territorium, Teams FP – Articulación con la media- fichas: ejecución de programas deportivos 2276585, 2276557, 2021598 Link de acceso, Recreacion comunitaria 2087072, link de acceso. LINK DE ACCESO:
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Se orientó los procesos de aprendizaje, con 160 horas de formación en los horarios estipulados Se realiza formación con las FICHA: 2021569y 2021598 de Ejecucion De Programas Deportivos y 2087072,Recreacion Comunitaria.	Drive articulación 2021, Sofia plus, Territorium, Teams Teams FP – Articulación con la media- fichas: ejecución de programas deportivos 2276585, 2276557, 2021598, Link de acceso, Recreacion comunitaria 2087072, link de acceso. LINK DE ACCESO:
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de	Compartido con el supervisor de contrato en: Drive articulación 2021, Sofia plus, Territorium, Teams Teams FP – Articulación con la media- fichas decimo: ejecución de programas deportivos 2276585, 2276557, 2021598.Recreacion comunitaria 2087072.	Formacion Profesional Integral en las fichas asignadas. Compartido con el supervisor de contrato en: Drive articulación 2021, Sofia plus, Territorium, Teams Teams articulacion

	aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		con la media, FP – Articulación con la media- fichas: ejecución de programas deportivos 2276585, 2276557, 2021598 Link de acceso.Recreacion comunitaria 2087072, link de acceso
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	No se realiza actividades en este mes.	No se generan evidencias este mes.
5	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización	Solicitud entrega de La foto por parte de los aprendices para la carnetización.	Drive IED Cfam Bellavista
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	No se realiza actividades de inducción en este mes, por estar en registro y proceso de matricula con los colegios.	No se generan evidencias este mes.
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se asiste a y participa de reuniónes en los colegios: Cafam Bellavista y Pablo Sexto	Actas y listado de asistencia. Compartido con el supervisor de contrato en: Drive articulación 2021, Teams Articulacion con la media y FP . Link de acceso,
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se realiza actividades de inducción en este mes, por estar en registro y proceso de matricula con los colegios.	No se generan evidencias este mes.

9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Participando con los diferentes procesos del centro de formación.	Compartido con el supervisor de contrato en: Drive articulación 2021, Sofia plus, Territorium, Teams Teams FP – Articulación con la media- fichas decimo: ejecución de programas deportivos 2276585, 2276557, 2021598 Link de acceso, Recreacion comunitaria 2087072. link de acceso
10	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia.	Reporte de actas de seguimiento y listados de asistencia. Teams Articulacion con la media y FP . Link de acceso
11	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se realiza actividades en este mes.	No se generan evidencias este mes.
12	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Utilizando los formatos establecidos y actualizados descargados de la plataforma compromiso.	Utilizando los formatos establecidos y actualizados descargados de la plataforma compromiso.
13	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se realiza actividades en este mes, por pandemia.	No se generan evidencias este mes.
14	4.Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No se realiza actividades en este mes.	No se generan evidencias este mes.
15	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Proceso de capacitación y certificación.	Certificado de inglés nivel A2 que reposa

			en el expediente contractual.
16	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Atender a las solicitudes del supervisor del contrato	Soportes de actas y evidencias de entrega. Compartido con el supervisor de contrato en: Drive articulación 2021, Sofia plus, Territorium, Teams Teams Articulacion con la media y FP – Articulación con la media- fichas : ejecución de programas deportivos Teams Articulacion con la media y FP . Link de acceso. Link de acceso, Recreacion comunitaria 2087072, link de acceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1038087732 de la planilla, operador Pago Simple en el periodo de Junio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Zulma Bibiana Torres González
Contratista
C.C. No. 52.936.225 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2220833 del año 2021
Coordinador Articulación con la Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULMA BIBIANA TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276585 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276557 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2021598 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2087072 - RECREACION COMUNITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ZULMA BIBIANA TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Evidencias mes de Julio 2021

Colegio Pablo Sexto:

Formación:

https://meet.google.com/khv-dxph-dpm

https://meet.google.com/jgp-nzba-rri

https://meet.google.com/pii-ujiv-ocj

https://meet.google.com/jtd-ypeh-qor

https://meet.google.com/kqz-mrzc-cof

Gabriel Betancourt:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTY2YmI4N2UtY2JiNy00OTk1LWIwYTQtMmNmMWZlNDFjYTQ2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a9c5e2cd-477f-4c45-ace1-f088db87e7dd%22%7d

Participar con los diferentes procesos de formación:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a4f6342033b294074a222ec533a853faf%40thread.tacv2/1624457123521?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2239bc0a11-3144-44a3-a8f1-5433a2f1f52f%22%7d

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a4f6342033b294074a222ec533a853faf%40thread.tacv2/1624455038264?context=%7b

%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ea46e4ab-d2dc-423e-8112-3c3f643372cb%22%7d

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

zulma bibiana torres gonzalez

C.C 52.936.225

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de mayo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76839070000