Barranquilla, 27 de mayo del 2021.

Doctora.
MARIBEL CASTRO
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 18 de abril al 17 de mayo del 2021. con el **número de contrato 202101396.**

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos relacionados con el PEI. Modelo pedagógico y sistemas de evaluación institucional de las instituciones educativas ubicadas en las zonas rurales.	• Equipo de trabajo estructurado y familiarizado con sus roles y responsabilidades. • Equipo de trabajo familiarizado con las metas transversales y misionales que nos han sido asignadas. • Definición de las estrategias clave 2021 de las metas transversales y misionales.
• Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para resignificar los documentos que orienten la práctica de aula, el clima organizacional y la articulación para la educación superior.	• Mapeo de oportunidades y potenciales aliados. • Estrategia de seguimiento para el cumplimiento de los Gobiernos Escolares.
• Otras actividades encaminadas al fortalecimiento de la calidad educativa, en las zonas rurales, de la secretaria de educación del departamento del Atlántico.	• En alianza con el Equipo del John Maxwell, definido un plan de formación en tres temas clave del liderazgo: Autoestima, Actitud y Autodisciplina, dirigido a los estudiantes de los grados 6º., 7º, 8º, y 9º. de las 85 E.E. del Atlántico.

Atentamente,



_____

BELINDA FLÓREZ GUZMÁN
CC: 32.667-983
Contratista