I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	003CFG		
Contrato N°	202100798			
Nombre del Supervisor	**MARIBEL CASTRO FLÓREZ**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	CINDY CAROLINA FUENTES GONZALEZ			
Identificación del contratista	1129520443			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	No 202100252	Fecha del C.D.P	20/01/2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	No 202101030	Fecha del R.P	15/02/2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 30.000.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 30.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021/02/15	2021/08/14		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.000.000
Valor por ejecutar		$15.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$.5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		003CFG

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Acompañamiento pedagógico en la priorización de aprendizajes de los EE focalizados.	1. Mesa de trabajos con los EE donde se brindaron las orientaciones para el desarrollo de las propuestas, solicitud de activación del DUE y SIMAT.
2. Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos relacionados con el PEI. modelo pedagógico y sistemas de evaluación institucional de los colegios con Jornada única y alistar a los que tienen la disposición de iniciar.	2. Instrumento de evaluación del PEI de los EE que están en el programa JU. Ruta de implementación o ampliación del programa jornada única, cronograma y Bases de datos de lo EE potenciales par a la ampliación e implementación y formato para la vinculación al programa.
3. Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento al desarrollo exitoso de los programas educativos que desarrollaremos en cada una de las instituciones educativas.	3. Seguimiento telefónico a los EE que manifestaron el interés en la ampliación del programa, verificación de las condiciones para la ampliación del programa JU.
4. Acompañamiento técnico y pedagógico en el programa de proyectos pedagógicos transversales y en ruralidad.	4. Base de datos de las sedes rurales, soporte técnico al evento de las tres A, diseño de formato y formulario para la caracterización de los programas PPT y de ruralidad.
5. Propuesta para lograr estrategias con las secretarías de patrimonio y cultura, de TIC y con el Indeportes Atlántico.	5. Oficios proyectado y seguimientos a las solicitudes realizadas a cada una de las entidades.
6. Demas acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del departamento del Atlántico."	6. Acciones: 1. Bases de datos y actualización de los PPT. 2. Listado de Asistencia de: Reunión virtual con el MEN – “encuentros Jornada única 16, 19 y 23 de abril: Webinar pedagógico ABP y ABPr énfasis en evaluación formativa”- abril 16, 19 y 23. Reunión virtual: TALLER BACHILLERATO (Docentes y padres de familia. Abril 23. Reunión virtual Área de Bienestar de la SED. Esta charla de Salud Mental – mayo 13.

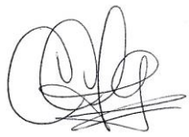
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Maribel Castro Flórez, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2021



MARIBEL CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.873.423



CINDY CAROLINA FUENTES GONZALEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.129.520.443

Revisó: