| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br>**REVALUACIÓN DE PROVEEDORES** | MAJA01.04.04.18.P01.F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 1 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 01/oct/2019 |

| 1. INFORMACION GENERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ORGANISMO: | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| ORDEN DE COMPRA / CONTRATO / CONVENIO No.: | 4148.010.32.1.1131-2020 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | DIA | MES | AÑO |
| | | | 31 | 7 | 2020 |
| VALOR: | Diez y Nueve Millones Seiscientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($19´650.000) | | | | |
| OBJETO: | Realizar la interventoría Técnica, Administrativa, Financiera, Jurídica, Ambiental y Contable, a los siguientes contratos: 1.- Contrato que resulte de la Selección Abreviada No.4148.010.32.1.1132-2020; 2.- Contrato que resulte de la invitación de Mínima Cuantía No. 4148.010.32.1.841-2020; 3-Contrato que resulte para las REPARACIONES LOCATIVAS EN EL TEATRO MUNCIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA DE SANTIAGO DE CALI | | | | |
| CONTRATISTA/ASOCIADO: | JAIRO ALONSO DAVIDA GUERRA | | | | |
| IDENTIFICACIÓN: | 73´56.5045 DE SANMARTIN DE LOBAS BOLIVAR | | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | LEONIDAS TASCON GONZALES | | | | |

| 2. CRITERIOS DE EVALUACION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Criterios de evaluación | Variables de evaluación | Puntaje Maximo | | Puntaje Obtenido | |
| Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad | Cumplimiento del objeto y alcance | 60 | 30 | 30 | 60 |
| | Cumplimiento de las especificaciones técnicas | | 15 | 15 | |
| | Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras | | 15 | 15 | |
| Cumplimiento en el plazo de entrega | Cumplimiento en los plazos establecidos de entregas | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Cumplimiento de aspectos administrativos | Entrega oportuna de las garantías y requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | 30 | 10 | 10 | 30 |
| | Respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor | | 10 | 10 | |
| | Cumple con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social (cuando aplique) | | 10 | 10 | |
| TOTALES | | 100 | 100 | 100 | |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | | | Satisfactorio | |
| Justificación de la calificación de variables con puntaje igual a cero (0): | | | | | |

| 3. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO | RANGO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL | DESCRIPCIÓN |
| Satisfactorio | Mayor o igual que 90<br>Menor o igual que 100 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual. |
| Aceptable | Mayor o igual que 75<br>Menor que 90 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual, con oportunidades de mejora. |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br>**REVALUACIÓN DE PROVEEDORES** | MAJA01.04.04.18.P01.F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 1 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 01/oct/2019 |

| 1. INFORMACION GENERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ORGANISMO: | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE CULTURA | | | | |
| ORDEN DE COMPRA / CONTRATO / CONVENIO No.: | 4148.010.32.1.1131-2020 | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | DIA | MES | AÑO |
| | | | 31 | 7 | 2020 |

| | | |
|---|---|---|
| Insatisfactorio | Mayor o igual que 65<br>Menor que 75 | El Contratista incumplió algunos de los requisitos exigidos, poniendo en riesgo el logro del objeto contractual. |
| Muy Insatisfactorio | Menor que 65 | El Contratista incumplió con lo definido en el pliego de condiciones materializando riesgos o impidiendo el logro del objeto contractual en términos de calidad y oportunidad. |

| 4. RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA | |
|---|---|
| | Mejorar la oportunidad de respuesta a los requerimientos del Supervisor |
| | Mejorar los tiempos de entrega de los bienes o servicios |
| | Mejorar la calidad de los bienes y/u obras y/o servicios suministrados |
| | Mejorar los tiempos de entrega de facturas, soportes de facturas y documentos de carácter administrativo |
| | Mejorar las competencias del personal asociado al contrato |
| | Mejorar la presentación de los documentos que se entregan a la Entidad. |
| | Otro(s): |

5. FIRMAS RESPONSABLES

JOSE DARWIN LENIS MEJIA
Ordenador del gasto

LEONIDAS TASCON GONZALES
Supervisor
Fecha de elaboración: 31 DE OCTUBRE DEL 2020

Nombre y firma del contratista

Fecha de comunicación: 31 DE OCTUBRE DEL 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.