PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota Julio 2021

Señor (a)
JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220831
Cargo del supervisor Coordinador Academico - Instructor G20
Dependencia Articulacion con la media
Ciudad Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2220831 del año 2021

Jimmy Morales Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.811.834 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos Mcte ($40.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional al mes de Febrero de 2021 por valor de Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos Mcte ($2.990.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos Mcte ($3.900.000) cada uno. c) Un (1) pago proporcional al mes de Diciembre de 2021 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos Mcte (1.950.000).*

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia	Impartir formación, desarrollar actividades y talleres de clase de 04 fichas asignadas al año 2021. ELABORACION DE AUDIOVISUALES Articulacion con la media. Formacion con las Fichas: 2276626 2098000 2277045 2276578	Reporte informe apoyo a la formación mes de MAYO compartido en el equipo teams Formacion profesional C.F.A.F.C. equipo Contratación CFAFC. Con acceso libre. Link de evidencias Grabaciones de los encuentros por plataforma google meet. Link de evidencias Realizacion de Classroom de cada una de las fichas asignadas. Ficha 2276626 Link evidencia Classroom Ficha 2276578 Link evidencia Classroom Ficha 2277045 Link evidencia Classroom Ficha 2098000 Link evidencia Classroom
2	2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	Carpetas en plataforma teams, de elaboracion de audiovisuales	Documentos Articulacion con la media compartido en el equipo de teams de elaboracion de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre. Guias de aprendizaje.

	Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa, Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formación de los talleres expuestos en el Aula y los encuentros sincronicos virtuales. Realizar actas de Seguimiento a la formacion. Realizar actas trimestrales, Realizar los juicios evaluativos para la fase de induccion de las fichas de grado 10.	Programa de elaboracion de audiovisuales Proyecto formativo. Instrumentos de evaluacion Planeacion pedagogica Link de evidencias. Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias, Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias. Juicios de evaluacion fichas asignadas – fase ede induccion. Link de evidencias. Actas de seguimiento – Induccion Ficha 2277045 Link de evidencias Actas de seguimiento - Induccion Ficha 2276626 Link de evidencias Actas de Seguimiento - Induccion Ficha 2276578 Link de evidencias. Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias
3	3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades	Se reporta oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con	

	relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. Se crean las rutas de aprendizaje de las fichas asinadas al instructor mediante la plataforma sena sofia plus. Se realizan los juicios evaluativos de las fichas asignadas a el instructor. Cargue y actulizacion de planes de trabajo y inasistencias por ficha asignada al instructor.	Evidencia cargada en teams. Evidencias de los juicios Evaluativos de los grupos atendidos. Link de evidencias. Se realizan las rutas de aprendizaje por medio de la platoforma sofia plus. Link de evidencias. Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	Se realiza la revision de documentos de los aprendices matriculados. Colegio San jose: Se realizo la respectiva revision con el profesor enlace lo cual la informacion reposa en las actas trimestrales de seguimiento. Colegio Bilbao: se realiza el verificamiento de los datos de los aprendices en los encuentros sincronicos y con	Listado de Aprendices inscritos en las fichas de articulacion. Link de evidencia. Actas del seguimiento de registro de datos por parte del instructor a las fichas asignadas. Actas de seguimiento – Induccion Ficha 2277045 Link de evidencias Actas de seguimiento - Induccion Ficha 2276626 Link de evidencias

		comunicación constante de la coordinadora angela. Colegio Salguero: se realiza el verificamiento de datos, con la porfesora en enlace Liz thely con comunicación constante, la informacion reposa en las actas trimestrales. Se envía copia de las actas finales a cada uno de los profesores a cargo de la formcion en articulada con el sena. Sen envía por correo electrónico.	Actas de Seguimiento - Induccion Ficha 2276578 Link de evidencias. Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias Informes trimestrales por ficha Asignada Link de evidencias.
5	5. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Esta actividad se esta ejecutando, Se realizara la entrega apenas se tenga todo el material para entrega a la coordinacion. En los encuentros sincronicos se esta generando la informacion a los aprendices para realizar la entrega oportuna de el registro fotografico. Ya se tiene la documentacion de los colegios.	Grabaciones de los encuentros, por plataforma google meet. Link de evidencias, Link de evidencias Fotografias salguero https://drive.google.com/drive/folders/1njvm4iqRv8KMuRXom9Ws709KdbQS0AuQ?usp=sharing
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO con base en la Ley 1581 de 2012.	En el mes de Julio se da cumpimiento a la politica de proteccion de datos personales según acuerdo 009 de 2016 del sena. Por medio de comunicacion telefonica con las asitencia administrativa miyerlandy, y con los profesores enlaces, se ha realizado este proeso.	Carpeta de teams formatos del proceso con datos de los aprendices. ficha 2098000 Link de evidencia ficha 2277045. Link de evidencia ficha 2276626.

			Link de evidencia la ficha 2276578 Link de evidencia.
7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	De acuerdo a las reuniones planteadas por el area de audiovisuales y la coordinacion se asisten a las reuniones programadas, asi mismo se han realizado encuentros con los Profesores y enlaces de los diferentes colegios. Los docentes enlaces en el proceso de formacion, realizan intervenciones y complementan informacion relacionada con la formacion del SENA. Algunos de los profesores enlaces, hacen presencia en los encientros sincronicos realizando acompañamientos en las clases,	Reunion con la coordinacion Articulada Link de evidencia. Reunion con la Direccion general del SENA Link de evidencia. Reunion con los diferentes colegios Colegio Bilbao. Link evidencia Colegio Salguero. Link de evidencia Colegio San Jose. Link de evidencia. Reunion de Seguimiento . colegio san jose. Link de evidencia. Reunion seguimiento Salguero. Link de evidencia.

8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Fichas en induccion Grado Decimo. De los diferentes colegios asignados al instructor. Ficha 2276626 Ficha 2276578 Ficha 2277045	Evidencia de plataforma Classrroom Ficha 2276626 Link evidencia Ficha 2276578 Link evidencia Ficha 2277045 Link evidencia
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTHF-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza proceso de promocion y publicidad de los programas de articulada desde la fase de induccion, de las fichas asignadas al instructor de Audiovisuales.	Ficha 2276626 Link evidencia Ficha 2276578 Link evidencia Ficha 2277045 Link evidencia Grabacion de los encuentros de fase de induccion. Colegio Bilbao. Link evidencia Colegio Salguero. Link de evidencia Colegio San Jose. Link de evidencia.
10	10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a	Se estan diligenciando los formatos establecidos por los colegios que se atienden en la formacion para el area de audiovisuales. Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los	Carpeta Articulada Audiovisuales. Link de Evidencia. Documentos Articulacion con la media compartido en el equipo de teams de elaboracion de audiovisuales de las fichas grado Decimo y Once, Con acceso libre.

	quienes imparte Formación Profesional.	estudiantes que han desertado la formacion. Con el colegio Salguero se han diligenciado formatos de asistencias para que el colegio lleve una asistencia completa de los asistentes a clase y asi mismo una serie de notas para cada uno. En el colegio bilbao se han compartido drives con informacion de estudiantes para llevar un proceso mas agil. Con el profesor Duqueiro del colegio San jose, se ha compartido informacion mediante correos electronicos y via whastapp de estudiantes para llevar un proceso mas detallado de los aprendices. Se han realizado reuniones de seguimiento en los diferentes colegios.	Guias de aprendizaje. Programa de elaboracion de audiovisuales Proyecto formativo. Instrumentos de evaluacion Planeacion pedagogica Link de evidencias. Plan de trabajo y inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia Plan de trabajo y inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia Plan de trabajo y inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia.
11	11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Se realiza la transferencia de conocimiento a partir de los encuentros sincronicos con los aprendices. algunos de los instructores de audiovisuales del centro de Formación en actividad física y cultura, de formación en titulada y articulada, participaron en la ejecución del video clip del nuevo sencillo del grupo de rock mas representativo de Colombia, Los aterciopelados lo cual	Grabacion de los encuentros de fase de induccion. Colegio Bilbao. Link evidencia Colegio Salguero. Link de evidencia Colegio San Jose. Link de evidencia.

		asistieron y realizaron la producción del mismo. los instructores y algunos aprendices del centro de formación, así mismo en los encuentros sincrónicos se ha realizado la transferencia de conocimientos y experiencias realizadas, gracias al apoyo del sena y el centro de formación.	Adjunto notas realizada por el centro de formación en Actividad física y cultura. Link de evidencia. 01 Link de evidencia 02
12	12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Para este item se relaciona el registro de sistencia de los aprendices. En la plataforma teams esta cargado el fomato 025 la cual hace parte de la verificacion a la ejecucion de la formacion profesional de cada una de las fichas, asi mismo se realiza en la etapa practica, Se reliza el seguimiento a la formacion, mediante las actas de las clases.	Inasistencias de las ficha 2098000 Link de evidencia Inasistencias de la ficha 2277045. Link de evidencia Inasistencia de la ficha 2276626. Link de evidencia Inasistencia de la ficha 2276578 Link de evidencia. Formato 025 Link de evidencia Formato 025, etapa practica. Link de evidencia Actas de seguimiento Ficha 2277045 Link de evidencias Actas de seguimiento Ficha 2276626 Link de evidencias Actas de Seguimiento Ficha 2276578 Link de evidencias. Actas de seguimiento ficha Grado 11 Ficha 2098000 Link de evidencias

13	13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realiza la formacion en encuentros Sincronicos Virtuales, mediante la plataforma Teams, google meet. Se realiza el uso adecuado de los ambientes virutales, los cuales quedan grabadas todas las sesiones de ada una de las fichas asignadas al instructor.	Se realiza la formacion en encuentros Sincronicos Virtuales, mediante la plataforma Teams Link de evidencias, Grabaciones de los encuentros. Grabacion de los encuentros de fase de induccion. Colegio Bilbao. Link evidencia Colegio Salguero. Link de evidencia Colegio San Jose. Grado 11 Link de evidencia. Colegio San Jose. Grado 10 Link de evidencia. Classroom de cada una de las fichas asignadas. Ficha 2276626 Link evidencia Classroom Ficha 2276578 Link evidencia Classroom Ficha 2277045 Link evidencia Classroom Ficha 2098000 Link evidencia Classroom
14	14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo	Para el mes no se tiene genera evidencias, ya que no se ha realizado préstamo de equipos.	No se presentan evidencias.

	correspondiente para el último pago.		
15	15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2	Se realizara durante el año presente, se ejecutara a lo largo del contrato.	Se ejecutara a lo largo del contrato
16	16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Se realiza seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 2276626 2277045 2276578 Se han diligenciado documentos hacia los colegios para emitir reportes de los estudiantes que han desertado la formacion.	Actas de seguimiento a la etapa practica, de las fichas. 2098000 Link de evidencias. 2276626 Link de evidencias. 2277045 Link de evidencias. 2276578 Link de evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51912810, de la planilla, operador mi planilla y periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Firma
JIMMY MORALES RUIZ
Contratista
C.C. No. 80.811.834

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2220831 de 2021
Cargo Instructor G2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMMY MORALES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276578 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2098000 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277045 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276626 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

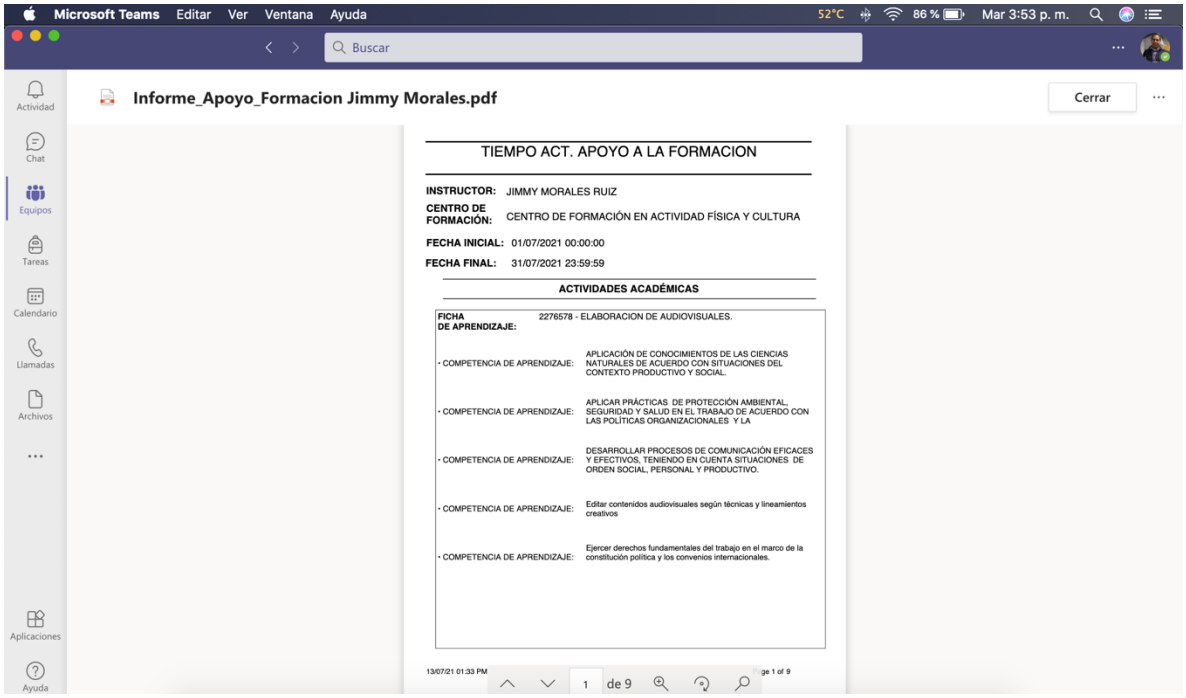
INSTRUCTOR: JIMMY MORALES RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS
JIMMY MORALES RUIZ
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - PROGRAMA TÉCNICO EN AUDIOVISUALES
MES JULIO

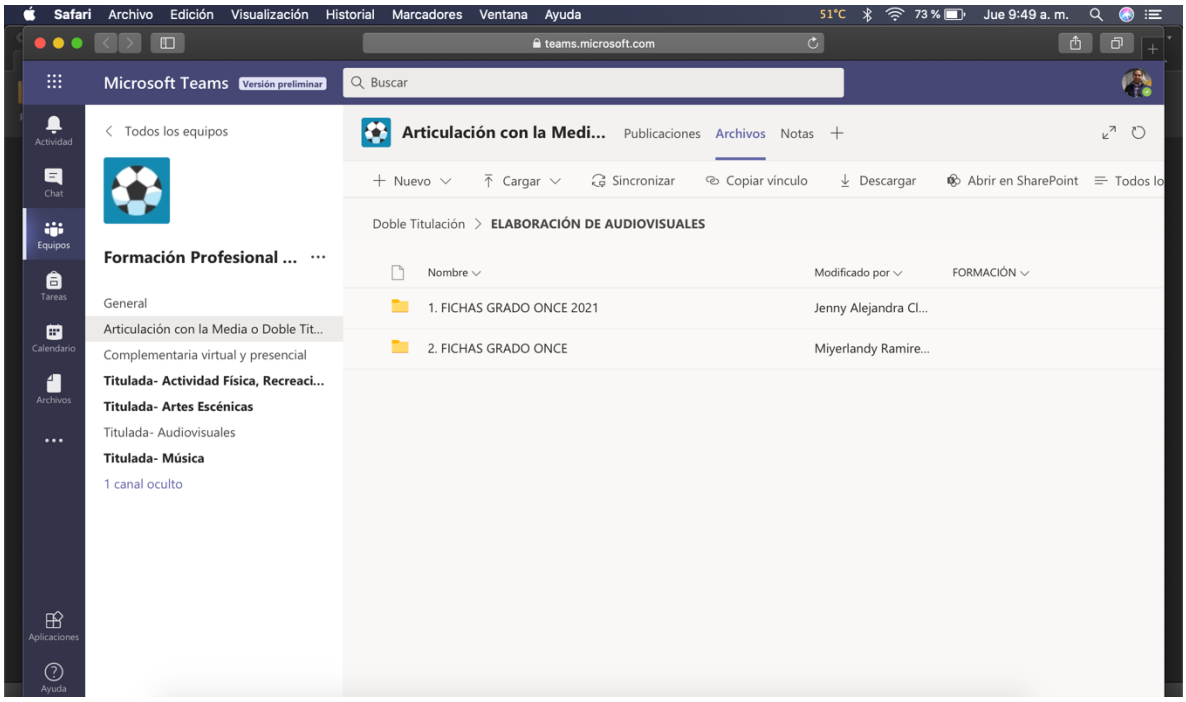
1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=JULIO&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FAPOYO%2520A%2520LA%2520COORDINACI%25C3%2593N%252F2021%252FINSTRUCTORES%252FEVENTOS%252FJULIO

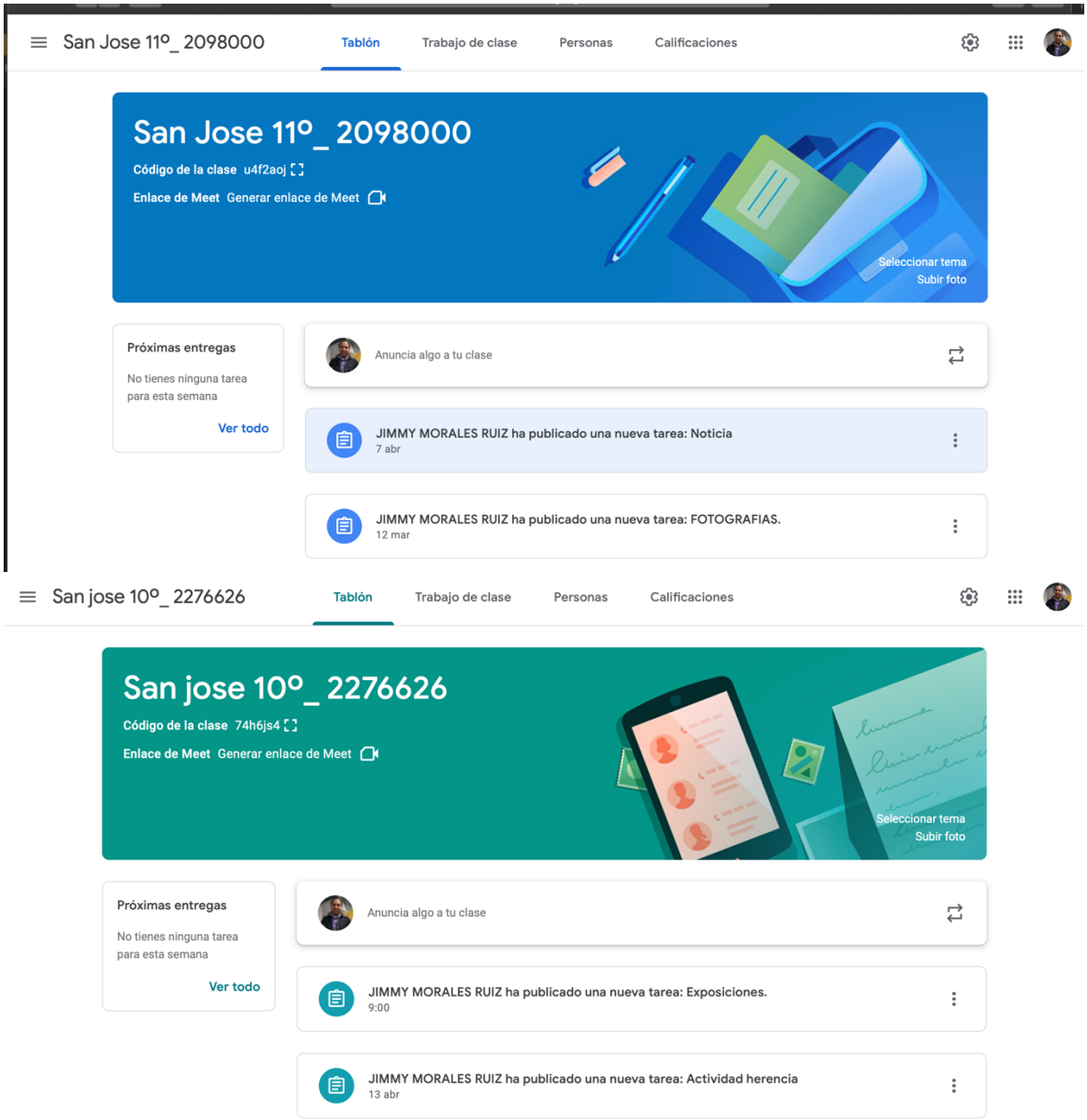


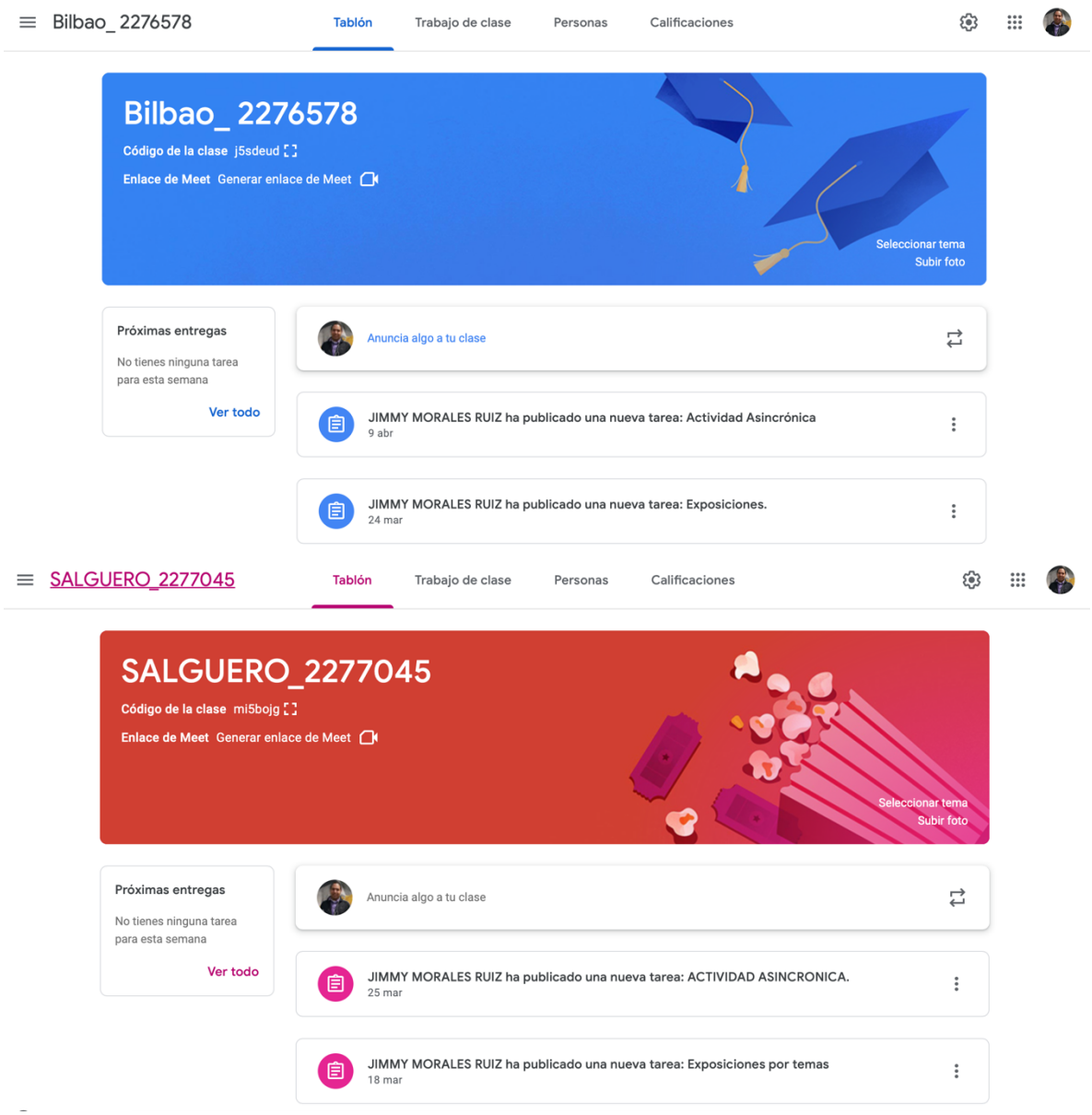
2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=ELABORACI%25C3%2593N%2520DE%2520AUDIOVISUALES&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FELABORACI%25C3%2593N%2520DE%2520AUDIOVISUALES



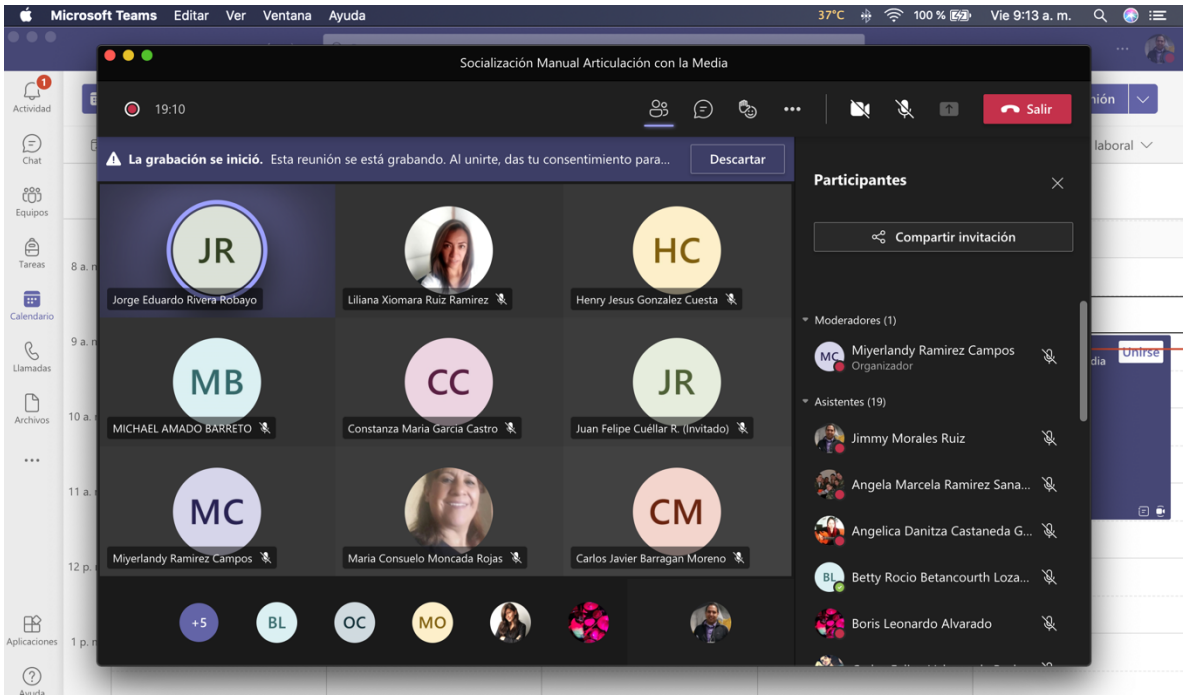
Classroom de fichas audiovisuales, asignados a instructor.


San Jose 11º_ 2098000
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
San Jose 11º_ 2098000
Código de la clase u4f2aoj
Enlace de Meet Generar enlace de Meet
Seleccionar tema
Subir foto
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
JIMMY MORALES RUIZ ha publicado una nueva tarea: Noticia
7 abr
JIMMY MORALES RUIZ ha publicado una nueva tarea: FOTOGRAFIAS.
12 mar
San jose 10º_ 2276626
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
San jose 10º_ 2276626
Código de la clase 74h6js4
Enlace de Meet Generar enlace de Meet
Seleccionar tema
Subir foto
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
JIMMY MORALES RUIZ ha publicado una nueva tarea: Exposiciones.
9:00
JIMMY MORALES RUIZ ha publicado una nueva tarea: Actividad herencia
13 abr

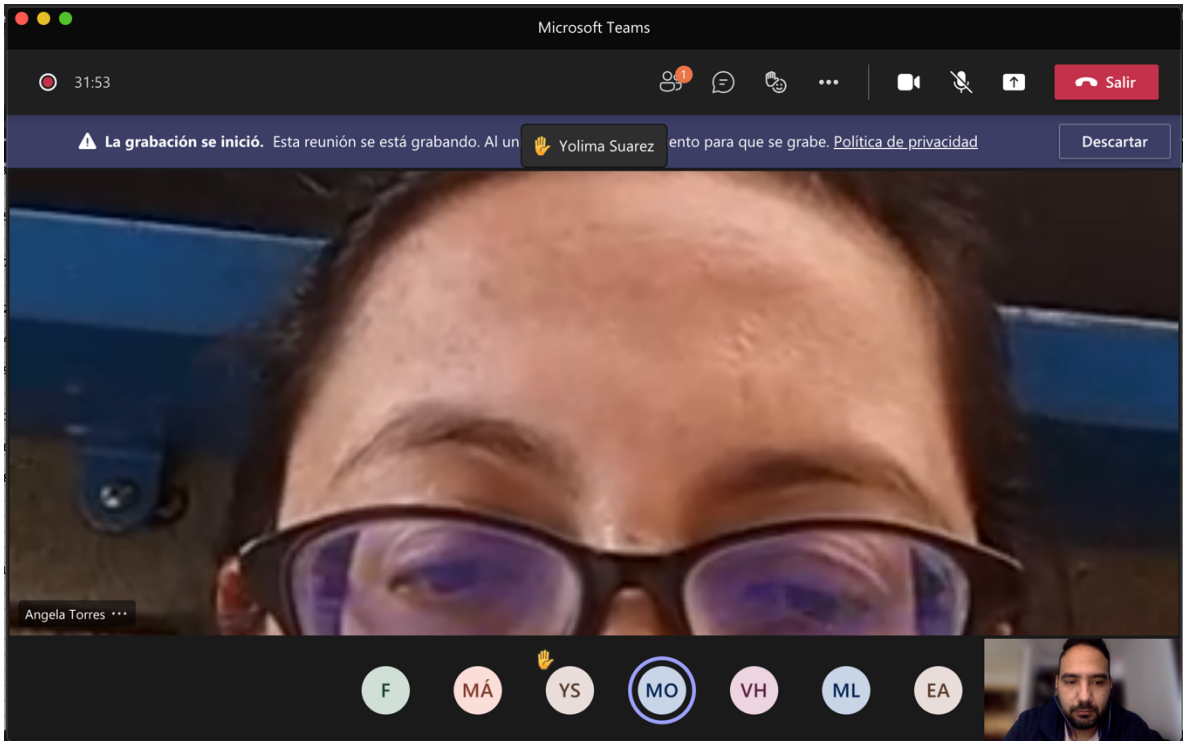


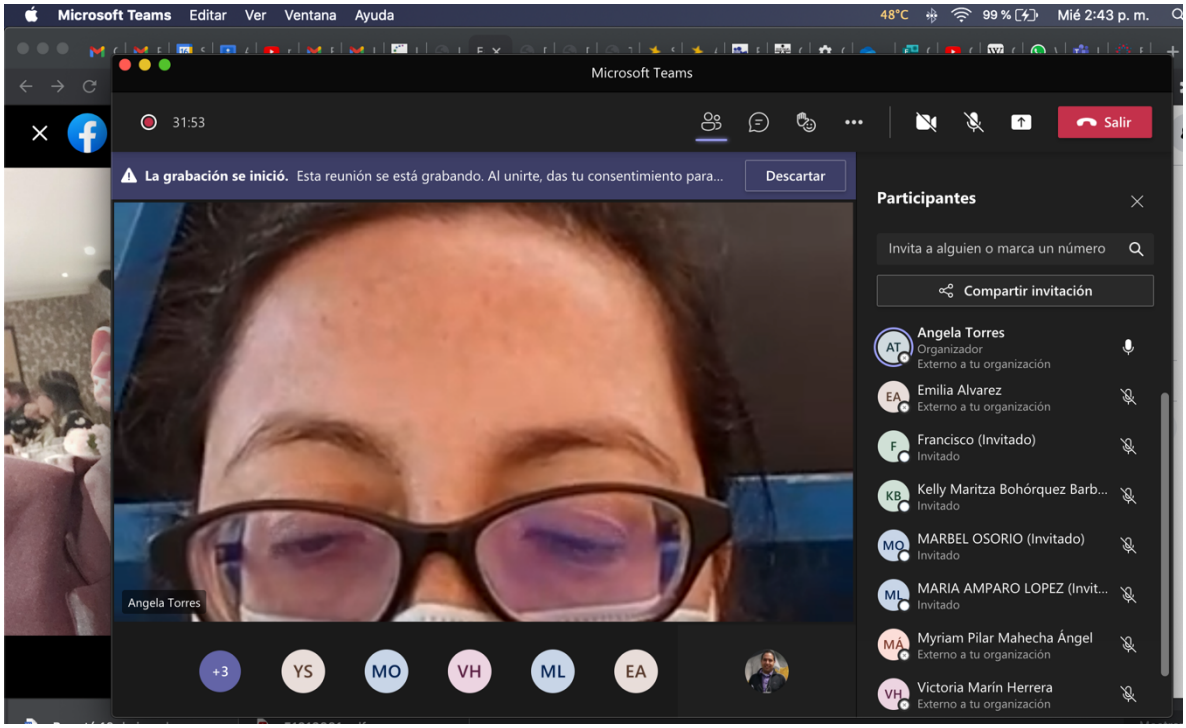
7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.

Reunion Socialización Manual de articulación con la media.

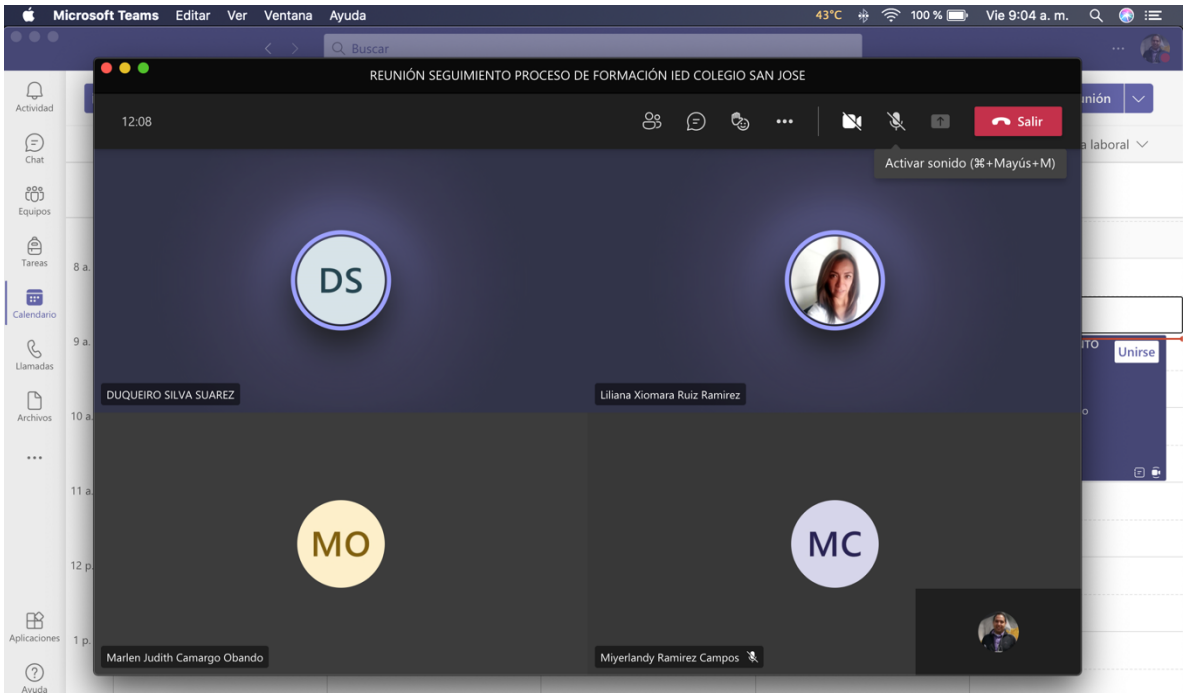


Reunión Seguimiento Colegio Bilbao.





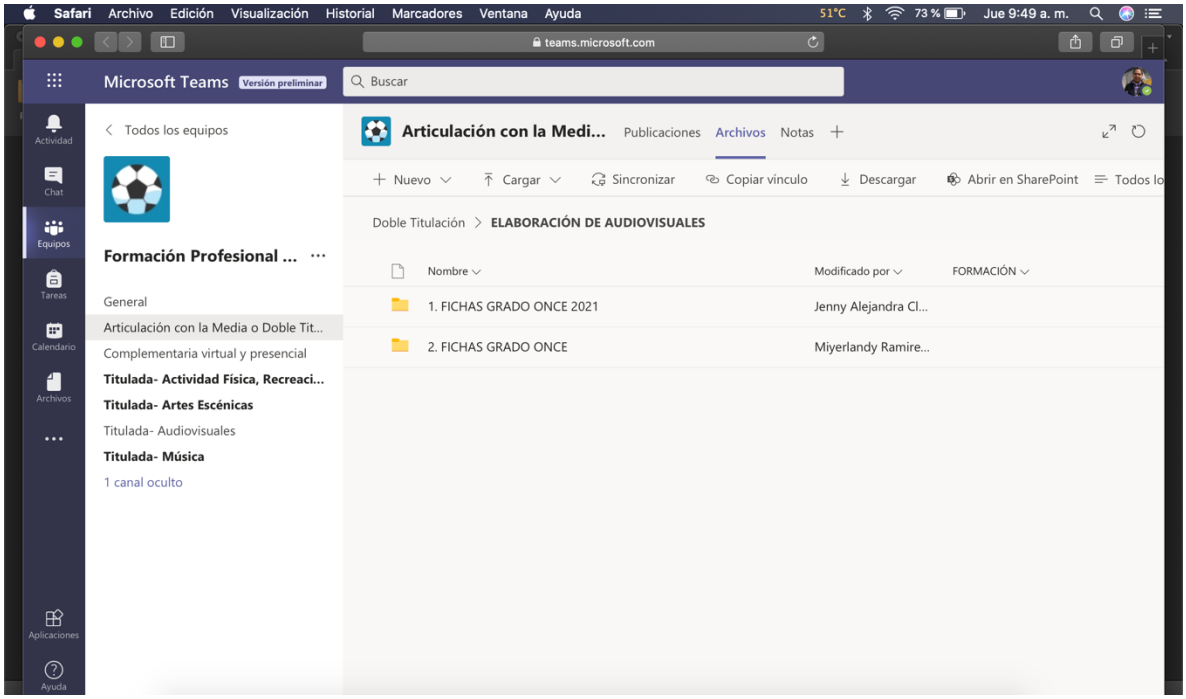
Reunión Seguimiento Colegio San José.



10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=ELABORACI%25C3%2593N%2520DE%2520AUDIOVISUALES&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FELABORACI%25C3%2593N%2520DE%2520AUDIOVISUALES

Carpeta Articulada Audiovisuales.



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Jimmy Morales

C.C 80.811.834

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76838754000