I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	202101761		
Nombre del Supervisor	**Elaine Milena Zabaleta Montero**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**Prestación de servicio**		
Nombre del contratista	Yair Alejandro López Terán		
Identificación del contratista	1.193.122.929		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la secretaria del interior en los proyectos relacionado con la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano, de acuerdo con los lineamientos de la política en el marco de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del atlántico		
Plazo	el plazo para la ejecución del contrato será (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100853	Fecha del C.D.P	2021-03-05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102482	Fecha del R.P	2021-04-14

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 15.525.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 15.525.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-04-14	2021-10-13	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15.525.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.525.0000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.175.000
Valor por ejecutar		$ 10.350.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.587.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 2

II. Ejecución Contractual:

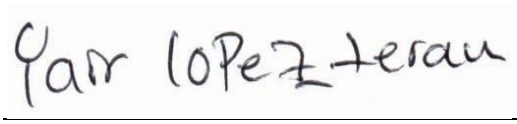
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo administrativo en los eventos organizados por la secretaria del interior en la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano.	Brinde apoyo a la organización de las reuniones presenciales y virtuales con el grupo de trabajo de la secretaría del interior en el marco de la socialización del plan integral de seguridad, convivencia ciudadana y acceso a la justicia del Departamento del Atlántico.
2. Brindar apoyo en el proceso de socialización en los proyectos, planes y programas de promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano, ejecutados por el Departamento del Atlántico.	Brinde apoyo al equipo técnico en la elaboración de proyectos que se encuentran en estructuración, determinando su pertinencia, actividades convenientes y demás criterios requeridos en términos de la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano en el Departamento del Atlántico.
3. Brindar apoyo en el proceso de articulación con otras dependencias y entidades para promover los proyectos del acceso a la justicia cercana al ciudadano; implementados por la gobernación del Atlántico, a través de la secretaria del interior.	Brinde apoyo a la secretaria del interior en los procesos de articulación con instituciones de carácter municipal como son inspecciones de policía y comisarias de familia en procura de diseñar rutas de atención al ciudadano que garanticen el acceso a la justicia.
4. Brindar apoyo en la recolección y generación de archivos, material de registro, fichas, fotografías y demás documentos en desarrollo de los proyectos y planes de promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano.	Brinde apoyo a la gestión de la secretaria del interior de la gobernación del Atlántico a través de la recolección y generación de archivos claves para el desarrollo de planes y proyectos que tienen como propósito el acceso a la justicia cercana al ciudadano.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, Profesional especializado Código 222 grado 7, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los quince (15) días del mes de junio del 2021.



ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 22.443.504

YAIR ALEJANDRO LOPEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 1.193.122.929