CO1.PCCNTR.1577734

ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

INFORME MENSUAL No. 9

Del 25 de abril de 2021 al 18 de mayo de 2021 y del 7 de junio de 2021 al 13 de junio de 2021

Bogotá, junio de 2021

1. CONTENIDO

2. INFORMACION CONTRACTUAL DEL PROYECTO 3
2.1. CONTRATO DE OBRA 3
3. AVANCE Y CANTIDADES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS. 5
4. REGISTROS FOTOGRÁFICOS. 15
5. FOTOCOPIA DE LA BITÁCORA O LIBRO DE OBRA. 20
6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES. 21
7. RELACIÓN DEL PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. 23
8. INFORME DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. 23
9. INFORME DE MANEJO AMBIENTAL (SI APLICA). 24
10. ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA. 24
11. CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES PARAFISCALES. 24

2. INFORMACION CONTRACTUAL DEL PROYECTO

2.1. CONTRATO DE OBRA

CONTRATO DE OBRA	CO1.PCCNTR.1577734 de 2020
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS LEDESMA GUTIÉRREZ
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN CARLOS LEDESMA GUTIÉRREZ
OBJETO:	ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS, ASÍ COMO LA ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE COMEDORES ESCOLARES DE LOS COLEGIOS DISTRITALES, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 1.212.305.529,00
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	$ 604.914.660,52
VALOR ACTUALIZADO:	$ 1.817.220.190
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	26 de mayo de 2020
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL DEL CONTRATO:	9 meses
FECHA DE INICIACIÓN:	25 de agosto de 2020
FECHA DE SUSPENSION	18 de mayo de 2021
FECHA DE REINICIO	7 de junio de 2021
FECHA DE TERMINACION INICIAL	24 de mayo de 2021
FECHA DE TERMINACION ACTUAL	13 de junio de 2021

LOCALIZACION DEL PROYECTO

El proyecto se desarrolla en la ciudad de Bogotá en las localidades de FONTIBON Y PUENTE ARANDA, en las siguientes direcciones:

CPF	No FRENTE	IED	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
901	20	Instituto Técnico Internacional	Fontibón	KR 112 #23 - 05
907	21	Luis Ángel Arango	Fontibón	CL 23 G # 103 - 60
923	22	Villemar El Carmen sede C	Fontibón	KR 97 # 22 G - 15
909	23	Villemar El Carmen sede B	Fontibón	CL 25 B # 83 - 14
915	24	Integrado de Fontibón Sede A	Fontibón	AK 106 # 18 - 77
914	25	RODRIGO ARENAS SEDE A	Fontibón	AK 97 # 16 J - 15
1621	26	Benjamín Herrera Sede A	Pte Aranda	CRA 51 A # 26 - 38 SUR
1614	27	Julio Garavito	Pte Aranda	CLL 39 SUR # 51 F - 59
1627	28	Andrés Bello	Pte Aranda	CLL 39 SUR # 51 D - 19
1617	29	Benjamín Herrera Sede B / REP FRANCIA	Pte Aranda	CRA 51C # 33 - 41 SUR
1609	30	Silveria Espinosa Sede A	Pte Aranda	CRA 58 # 9 - 51
1632	31	Marco Antonio Carreño Sede B	Pte Aranda	CLL 1 # 34 B - 20
1601	32	Antonio José de sucre Sede A	Pte Aranda	CLL 11 # 65 B - 10
1605	33	Marco Antonio Carreño Sede A	Pte Aranda	CLL 17 B SUR # 34 A - 21
	34	El jazmin Sede A	Pte Aranda	Calle 1H # 40 d - 13
	35	España	Pte Aranda	Calle 18 # 35 - 25
	36	Costa Rica sede B	Fontibón	CLLL 25 C b # 96 – 56

Las instituciones subrayadas en color amarillo fueron intervenidas durante este periodo.

3. AVANCE Y CANTIDADES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

A continuación, se resumen las actividades de obra realizadas por nuestra parte, las cuales han sido supervisadas y reportadas por parte de la Interventoría. En el periodo del 25 de abril de 2021 al 18 de mayo de 2021 y del 7 de junio de 2021 al 13 de junio de 2021, se realizaron las actividades descritas a continuación:

20. INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL

INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL SEDE A			
18.4	**VARIOS - PINTURA**		
18.4.1	HIDROFUGO FACHADAS	M2	1479,67

25. RODRIGO ARENAS SEDE A

RODRIGO ARENAS - SEDE A			
18.4	**VARIOS - PINTURA**		
18.4.1	HIDROFUGO FACHADAS	M2	452,32

28. ANDRÉS BELLO

COLEGIO ANDRES BELLO			
18.4	**VARIOS - PINTURA**		
18.4.1	HIDROFUGO FACHADAS	M2	1056,57

31. MARCO ANTONIO CARREÑO SEDE B

MARCO ANTONIO CARREÑO - SEDE B - ADICION			
1.4	**VARIOS - PRELIMINARES**		
1.4.2	RETIRO DE SOBRANTES CARGUE TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE ESCOMBROS A SITIO AUTORIZADO	M3	14,00
1.4.3	TRASIEGO CARRETILLA UNICAMENTE PARA PROYECTOS ESPECIALES AVALADOS POR LA INTERVENTORIA A UNA DISTANCIA DE 0 - 100 M.	M3	11,18
2.2	**CONCRETOS PARA CIMENTACION**		
2.2.11	PLACA CONTRAPISO DE 12 cm - CONCRETO 3000 PSI. INCLUYE CORTE Y DILATACION	M2	1,50
2.3	**ACERO DE REFUERZO PARA CIMENTACION - ESTRUCTURA - MAMPOSTERIA Y OTROS**		

2.3.1	ACERO DE REFUERZO 37000 PSI	KG	72,59
2.3.4.	MALLA ELECTROSOLDADA ESTÁNDAR	KG	9,41
5	**MAMPOSTERIA**		
5.2	**MAMPOSTERIA EN LADRILLO TOLETE Y HUECO**		
5.2.1	MURO EN LADRILLO TOLETE PRENSADO e = 12CM	M2	2,15
5.2.4	CORTE LADRILLO	UN	200,00
6.2	**ELEMENTOS CONCRETO FUNDIDOS SITIO**		
6.2.4	MESONES EN CONCRETO DE 40 cm	M	8,15
6.2.5	MESONES EN CONCRETO DE 60 cm	M	8,15
7.2	**CONEXION A TANQUES**		
7.2.1	CONEXIÓN COMPLETA A TANQUE ELEVADO EN Ø PVC	UN	3,00
7.4	**RED GENERAL DE AGUA FRIA**		
7.4.1	ACCESORIOS PVC-P Ø 1/2"	UN	5,00
7.4.2	ACCESORIOS PVC-P Ø 3/4"	UN	
7.4.3	ACCESORIOS PVC-P Ø 1"	UN	22,00
7.4.4	ACCESORIOS PVC-P Ø 1 1/4"	UN	32,00
7.4.5	ACCESORIOS PVC-P Ø 1 1/2"	UN	2,00
7.4.12	RED SUMINISTRO PVCP DE 1" (INC. ACCESORIOS)	M	6,00
7.4.13	RED SUMINISTRO PVCP DE 1 1/2" (INC. ACCESORIOS)	M	30,00
7.4.29	REGISTRO RED WHITE DE 1 1/2" O EQUIVALENTE	UN	3,00
7.4.37	CHEQUE P/D RED WHITE Ø 1 1/2" ó EQUIVALENTE	UN	1,00
7.6	**PUNTOS HIDRAULICOS**		
7.6.3	PUNTO AGUA FRIA PVC (INC. ACCESORIOS)	UN	2,00
7.11	**TANQUE ALMACENAMIENTO EN CONCRETO**		
7.11.1	ESCALERA DE GATO	M	2,80
7.11.3	FLOTADOR MECANICO DE 2"	UN	1,00
8.1	**SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMAS**		
8.1.2	SALIDA + INTERRUPTOR DOBLE LUMINEX O EQUIVALENTE - PVC	UN	1,00
8.4	**TABLEROS E INTERRUPTORES**		
8.4.21	BREAKER RIEL TRIPOLAR 1 X 40/63 A	UN	1,00
8.5	**TELEVISION Y TELEFONOS**		
8.5.4	CAJA DE PASO 10X10	UN	1,00
8.7	**PUESTA A TIERRA Y PROTECCIÓN CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS**		

8.7.13	TIERRA ARMARIO MEDIDORES 1 VARILLA Y CABLE No. 2	UN	1,00
9.1	**PAÑETES SOBRE MUROS**		
9.1.1	FILOS Y DILATACIONES	M	79,04
9.1.7	PAÑETE LISO SOBRE MUROS 1:4	M2	32,64
10.2	**ACABADOS PISOS**		
10.2.9	BALDOSIN GRANITO BH-5 DE 33x33 MORTERO 1:4 - (INCLUYE DESTRONQUE, PULIDA Y BRILLADA)	M2	21,98
10.3	**GUARDAESCOBAS**		
10.3.11	MEDIA CAÑA EN CEMENTO MORTERO 1:3	M	
10.3.12	MEDIACAÑA EN GRANITO H = 0.10 m	M	16,30
11.3	**ACCESORIOS Y OTROS**		
11.3.11	FLANCHE LAMINA GALVANIZADA CL. 20 - DS=50 cm.	M	7,50
12.1	**CARPINTERIA EN ALUMINIO**		
12.1.3	VENTANAS SERIE 3831 ALUMINIO	M2	34,36
12.1.7	PUERTA Y MARCO EN ALUMINIO ANODIZADO SERIE 3831/5020 - COLOR MATE NATURAL + VIDRIO CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 5 mm	M2	4,84
12.2.	**CARPINTERIA EN LAMINA**		
12.2.7	REJA BANCARIA (ANTIC - ESMALTE)	M2	39,96
14.2	**CARPINTERIA EN LAMINA**		
14.2.2	ENCHAPE MESONES B = 60 cm. - CERAMICA 20 x 20	M	25,80
14.3	**VARIOS - ENCHAPES**		
14.3.7	WIN DE ALUMINIO	M	43,25
16.2	**ACCESORIOS**		
16.2.1	BARRAS AYUDA MINUSVALIDOS (SUM E INSTALACION)	UN	2,00
16.2.2	DISPENSADOR DE PAPEL A. INOXIDABLE.	UN	2,00
16.2.3	DISPENSADOR JABON DE 36 ONZ ACERO INOX	UN	3,00
16.2.10	REJILLA CON SOSCO 3 x 2" (SUM E INSTALACION)	UN	4,00
16.2.17	TAPARREGISTRO 20 x 20 (SUM E INSTALACION)	UN	3,00
16.4	**APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS - ANTIVANDÁLICOS TIPO PUSH (SUM E INSTALACION)**		
16.4.3	SANITARIO INSTITUCIONAL COLOR BLANCO PARA CONEXIÓN SUPERIOR DE ALTA PRESIÓN TIPO MANCESA Ó SIMILAR	UN	6,00
16.4.4.	KIT VÁLVULA DE DESCARGA ANTIVANDÁLICA ALTA PRESIÓN PARA SANITARIO DE CONEXIÓN SUPERIOR, DOCOL Ó SIMILAR	UN	
16.4.5	ORINAL MEDIANO DE COLGAR INSTITUCIONAL COLOR BLANCO P´CONEXIÓN Ø 5/8" REF 21-AA-8860 MANCESA Ó SIMILAR	UN	3,00
16.4.6	SISTEMA DE ACCIONAMIENTO ANTIVANDALICO ALTA PRESION P/URINAL DE COLGAR, DOCOL Ó SIMILAR (INC. VÁLVULA DE DESCARGA, BOTON DE ACCIONAMIENTO ANTIVANDALICO Y ACCESORIOS PARA CONEXIÓN POSTERIOR)	UN	3,00
16.4.7	LAVAMANOS REDONDO EN ACERO INOX 304 PULIDO, INT 34 CM - EXT 38 CM - H 15 CM, 43-AA-94106 TRAMONTINA Ó SIMILAR.	UN	9,00
16.4.8	GRIFERÍA ANTIVANDÁLICA PARA LAVAMANOS PICO LARGO TIPO PUSH, CONEXIÓN Ø 3/4" Ó 1/2", 24-AA-142006 DOCOL Ó SIMILAR	UN	9,00

17.2	**DIVISIONES**		
17.2.1	DIVISIONES PARA BAÑOS EN ACERO INOXIDABLE	M2	24,80
18.1	**PINTURA SOBRE MAMPOSTERIA**		
18.1.2	ESMALTE SOBRE MAMPOSTERIA	M2	254,30
18.1.3	ESTUCO	M2	94,68
18.1.4	VINILO MUROS INTERIORES 3 MANOS	M2	120,00
18.1.5	FILOS Y DILATACIONES	M	222,00
18.2	**PINTURA SOBRE METAL**		
18.2.2	ANTICORROSIVO S/LAMINA LINEAL	M	45,90
18.2.4	ESMALTE S/ LAMINA LINEAL	M	45,90
18.2.6	WASH-PRIMER S/ALUMINIO	M2	45,90
18.4	**VARIOS - PINTURA**		
18.4.11	PINTURA KORAZA PARA FACHADAS	M2	10,04
19.1	**CERRADURAS**		
19.1.5	CERRADURA PUERTAS ACCESO PRINCIPAL	UN	2,00
19.3	**VIDRIOS Y ESPEJOS**		
19.3.7	VIDRIO CRISTAL TEMPLADO INCOLORO - 6 mm	M2	34,36
21.1	**ASEO Y LIMPIEZA**		
21.1.1	ASEO GENERAL	M2	213,05
21.1.6	SONDEO Y REVISIÓN DE DESAGUES	M	15,00
21.1.7	LIMPIEZA DE CAJAS DE INSPECCIÓN	UN	1,00
25.4	**HERRAMIENTAS**		
25.4.1	ANDAMIO TUBULAR	HR	3136,00

34. EL JAZMIN SEDE A

EL JAZMIN			
1.4	**VARIOS - PRELIMINARES**		
1.4.2	RETIRO DE SOBRANTES CARGUE TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE ESCOMBROS A SITIO AUTORIZADO	M3	7,00
1.4.3	TRASIEGO CARRETILLA UNICAMENTE PARA PROYECTOS ESPECIALES AVALADOS POR LA INTERVENTORIA A UNA DISTANCIA DE 0 - 100 M.	M3	8,73
2.2	**CONCRETOS PARA CIMENTACION**		
2.2.11	PLACA CONTRAPISO DE 12 cm - CONCRETO 3000 PSI. INCLUYE CORTE Y DILATACION	M2	1,08

5.2	**MAMPOSTERIA EN LADRILLO TOLETE Y HUECO**		
5.2.16	SOBRECIMIENTO LADRILLO TOLETE 12 x 25	M	24,30
8.3	**ACOMETIDAS Y CONDUCTORES**		
8.3.26	CABLEADO 3#8 + 1#10	M	10,00
8.12	**REVISIÓN GENERAL ELÉCTRICA**		
8.12.1	REVISIÓN Y REPARACIÓN DE PUNTO ELÉCTRICO (INC. CAMBIO DE APARATOS)	UN	4,00
9.1	**PAÑETES SOBRE MUROS**		
9.1.7	PAÑETE LISO SOBRE MUROS 1:4	M2	16,87
10.3	**GUARDAESCOBAS**		
10.3.11	MEDIA CAÑA EN CEMENTO MORTERO 1:3	M	24,30
10.3.12	MEDIACAÑA EN GRANITO H = 0.10 m	M	4,54
11.1	**IMPERMEABILIZACIONES Y AISLAMIENTOS**		
11.1.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANTO ASFALTICO 2.8 A 3.00 mm	M2	3,77
12.1	**CARPINTERIA EN ALUMINIO**		
12.1.3	VENTANAS SERIE 3831 ALUMINIO	M2	3,70
14.2	**CARPINTERIA EN LAMINA**		
14.2.2	ENCHAPE MESONES B = 60 cm. - CERAMICA 20 x 20	M	19,70
14.3	**VARIOS - ENCHAPES**		
14.3.7	WIN DE ALUMINIO	M	22,88
16.1	**APARATOS SANITARIOS**		
16.1.3	GRIFERIA ANTIVANDALICA PARA LAVAMANOS PICO LARGO TIPO PUSH, CONEXION Ø 3/4" Ó 1/2", 24-AA-142006 DOCOL Ó SIMILAR	UN	9,00
16.1.12	INSTALACION DE GRIFERIA LAVAMANOS	UN	9,00
16.1.44	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SANITARIO DE TANQUE AVANTI	UN	8,00
16.2	**ACCESORIOS**		
16.2.2	DISPENSADOR DE PAPEL A. INOXIDABLE.	UN	2,00
16.2.3	DISPENSADOR JABON DE 36 ONZ ACERO INOX	UN	2,00
16.2.10	REJILLA CON SOSCO 3 x 2" (SUM E INSTALACION)	UN	2,00
16.2.12	REJILLA SIFON 20 x 20" (SUM E INSTALACION)	UND	2,00
16.2.17	TAPARREGISTRO 20 x 20 (SUM E INSTALACION)	UN	2,00
16.4	**APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS - ANTIVANDÁLICOS TIPO PUSH (SUM E INSTALACION)**		
16.4.5	ORINAL MEDIANO DE COLGAR INSTITUCIONAL COLOR BLANCO P´CONEXIÓN Ø 5/8" REF 21-AA-8860 MANCESA Ó SIMILAR	UN	4,00
16.4.6	SISTEMA DE ACCIONAMIENTO ANTIVANDALICO ALTA PRESION P/ORINAL DE COLGAR, DOCOL O SIMILAR (INC. VÁLVULA DE DESCARGA, BOTON DE ACCIONAMIENTO ANTIVANDALICO Y ACCESORIOS PARA CONEXIÓN POSTERIOR)	UN	4,00
16.4.7	LAVAMANOS REDONDO EN ACERO INOX 304 PULIDO, INT 34 CM - EXT 38 CM - H 15 CM, 43-AA-94106 TRAMONTINA Ó SIMILAR.	UN	9,00

17.2	**DIVISIONES**		
17.2.1	DIVISIONES PARA BAÑOS EN ACERO INOXIDABLE	M2	26,49
18.1	**PINTURA SOBRE MAMPOSTERIA**		
18.1.2	ESMALTE SOBRE MAMPOSTERIA	M2	35,00
18.1.4	VINILO MUROS INTERIORES 3 MANOS	M2	8,00
18.1.5	FILOS Y DILATACIONES	M	73,30
18.1.8	VINILO BAJO PLACA - 2 MANOS	M2	36,57
18.4	**VARIOS - PINTURA**		
18.4.1	HIDROFUGO FACHADAS	M2	57,97
18.4.11	PINTURA KORAZA PARA FACHADAS	M2	70,00
19.1	**CERRADURAS**		
19.1.5	CERRADURA PUERTAS ACCESO PRINCIPAL	UN	2,00
19.3	**VIDRIOS Y ESPEJOS**		
19.3.1	ESPEJO CRISTAL 4 mm - BISELADO 2 cm	M2	2,97
19.3.7	VIDRIO CRISTAL TEMPLADO INCOLORO - 6 mm	M2	3,70
21.1	**ASEO Y LIMPIEZA**		
21.1.1	ASEO GENERAL	M2	100,00
25.2.	**MORTEROS**		
25.2.9	MORTERO 1:3 IMPERMEAB. ARENA LAVADA	M3	0,27

35. IED ESPAÑA

LA ESPAÑA			
1	**PRELIMINARES**		
1.3	**DEMOLICIONES - DESMONTES - RETIROS**		
1.3.3	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO (INC. RETIRO DE SOBR.)	M3	
1.3.6	DEMOLICIÓN DE ENCHAPES CERÁMICOS (INC. RETIRO DE SOBR.)	M2	35,82
1.3.7	DEMOLICIÓN DE ORINAL Ó LAVAMANOS CORRIDO (INC. RETIRO DE SOBR.)	M	2,52
1.3.8	DEMOLICION MUROS EN BLOQUE; E = 12 cm (INC. RETIRO DE SOBR.)	M2	18,27
1.3.12	DEMOLICION PAÑETES (INC. RETIRO DE SOBR.)	M2	
1.3.14	DEMOLICIÓN DE PISOS EN BALDOSÍN (INC. RETIRO DE SOBR.)	M2	17,50
1.3.20	DEMOLICION PLACA MACIZA H = 0.30 (INC. RETIRO DE SOBR.)	M2	17,50
1.3.21	DESMONTE APARATOS SANITARIOS (INC. RETIRO DE SOBR.)	UN	9,00

1.3.26	DESMONTE PUERTAS CON MARCOS (INC. RETIRO DE SOBR.)	UN	7,00
1.3.27	DESMONTE REJAS (INC. RETIRO DE SOBR.)	M2	7,10
1.3.28	DESMONTE VENTANAS O PUERTAS METÁLICAS (INC. RETIRO DE SOBRANTES)	M2	5,00
1.3.37	SUSPENSIÓN DE SALIDA SANITARIA (INC. RETIRO DE SOBR.)	UN	7,00
1.3.38	SUSPENSIÓN DE SALIDA HIDRÁULICA (INC. RETIRO DE SOBR.)	UN	10,00
1.3.42	REVISION Y REPARACION DE BAJANTES (INC. RETIRO DE SOBR.)	UN	3,00
1.3.49	DESMONTE DE LAMPARAS 2X32. INCLUYE RETIRO DE SOBRANTES	UN	5,00
1.4	**VARIOS - PRELIMINARES**		
1.4.2	RETIRO DE SOBRANTES CARGUE TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE ESCOMBROS A SITIO AUTORIZADO	M3	14,00
1.4.3	TRASIEGO CARRETILLA UNICAMENTE PARA PROYECTOS ESPECIALES AVALADOS POR LA INTERVENTORIA A UNA DISTANCIA DE 0 - 100 M.	M3	24,08
2	**CIMENTACION**		
2.1	**EXCAVACIONES, RELLENOS Y REEMPLAZOS**		
2.1.12	RELLENO EN SUB-BASE GRANULAR B-400 (Suministro, Extendido, Humedecimiento y Compactación)	M3	5,25
2.2	**CONCRETOS PARA CIMENTACION**		
2.2.11	PLACA CONTRAPISO DE 12 cm - CONCRETO 3000 PSI. INCLUYE CORTE Y DILATACION	M2	17,50
3.2	**DESAGÜES PARA AGUAS NEGRAS**		
3.2.1	ACCESORIO PVC-S Ø 2"	UN	16,00
3.2.2	ACCESORIO PVC-S Ø 3"	UN	2,00
3.2.3	ACCESORIO PVC-S Ø 4"	UN	1,00
3.2.5	TUBERIA PVC SANITARIA DE 2" (incluye atraque en concreto)	M	12,00
3.2.9	PUNTO DESAGUE PVC Ø 2"	UN	4,00
3.2.10	PUNTO DESAGUE PVC Ø 3" - Ø 4"	UN	6,00
3.4	**CONSTRUCCIONES EN MAMPOSTERIA**		
3.4.1	CAJAS INSPECCION 40 x 60 x 45 cm (INC. BASE y CAÑUELA Y TAPA CON MARCO METALICO)	UN	1,00
5.6	**VARIOS - MAMPOSTERIA**		
5.6.2	BORDILLO PARA DUCHAS. H = 0.20 MS (SIN ENCHAPE)	M	2,00
6.2	**ELEMENTOS CONCRETO FUNDIDOS SITIO**		
6.2.4	MESONES EN CONCRETO DE 40 cm	M	2,50
6.2.5	MESONES EN CONCRETO DE 60 cm	M	2,50
7.4	**RED GENERAL DE AGUA FRIA**		
7.4.1	ACCESORIOS PVC-P Ø 1/2"	UN	12,00
7.4.2	ACCESORIOS PVC-P Ø 3/4"	UN	3,00
7.4.3	ACCESORIOS PVC-P Ø 1"	UN	1,00

7.4.4	ACCESORIOS PVC-P Ø 1 1/4"	UN	2,00
7.4.10	RED SUMINISTRO PVCP DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	M	12,00
7.4.13	RED SUMINISTRO PVCP DE 1 1/2" (INC. ACCESORIOS)	M	
7.4.29	REGISTRO RED WHITE DE 1 1/2" O EQUIVALENTE	UN	1,00
7.6	**PUNTOS HIDRAULICOS**		
7.6.3	PUNTO AGUA FRIA PVC (INC. ACCESORIOS)	UN	9,00
7.8	**BAJANTES - VENTILACIONES - REVENTILACIONES A.N.**		
7.8.4	VENTILACION Y REVENTILACION PVC Ø 2" (INC. ACCESORIOS)	M	8,00
7.9	**RED DE GAS**		
7.9.46	TUBERIA DE COBRE TIPO L DE 1/2"	M	3,00
7.9.55	ACCESORIOS DE COBRE DE 1/2"	UN	12,00
7.12	**OTROS**		
7.12.5	NIPLE PASAMUROS DE 1 1/2"	UN	4,00
8.3	**ACOMETIDAS Y CONDUCTORES**		
8.3.26	CABLEADO 3#8 + 1#10	M	20,00
9.1	**PAÑETES SOBRE MUROS**		
9.1.1	FILOS Y DILATACIONES	M	96,45
9.1.7	PAÑETE LISO SOBRE MUROS 1:4	M2	66,15
10.1	**BASES PISOS Y AFINADOS**		
10.1.2	AFINADO IMPERMEABILIZADO MORTERO 1:3 H=4	M2	14,35
10.2	**ACABADOS PISOS**		
10.2.9	BALDOSIN GRANITO BH-5 DE 33x33 MORTERO 1:4 - (INCLUYE DESTRONQUE, PULIDA Y BRILLADA)	M2	14,35
10.2.14	GRAVILLA LAVADA	M2	9,40
10.3	**GUARDAESCOBAS**		
10.3.12	MEDIACAÑA EN GRANITO H = 0.10 m	M	19,82
11.2	**CUBIERTAS**		
11.2.40	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE CUBIERTA. INC. ANTICORROSIVO Y ESMALTE	KG	176,12
11.2.45	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA ALVEOLAR DE 8 MM TRANSPARENTE (INC. ESTRUCTURA METALICA DE CUBIERTA, PARALES, ELEMENTOS DE FIJACIÓN Y DEMÁS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO)	M2	25,41
12.1	**CARPINTERIA EN ALUMINIO**		
12.1.3	VENTANAS SERIE 3831 ALUMINIO	M2	6,97
12.1.7	PUERTA Y MARCO EN ALUMINIO ANODIZADO SERIE 3831/5020 - COLOR MATE NATURAL + VIDRIO CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 5 mm	M2	1,60

14.1	**ENCHAPE SOBRE MUROS**		
14.1.6	ENCHAPE PARED 25 x 35 - MACEDONIA CORONA Ó EQUIVALENTE	M2	88,62
14.2	**CARPINTERIA EN LAMINA**		
14.2.2	ENCHAPE MESONES B = 60 cm. - CERAMICA 20 x 20	M	20,00
14.3	**VARIOS - ENCHAPES**		
14.3.7.	WIN DE ALUMINIO	M	28,30
16.1	**APARATOS SANITARIOS**		
16.1.3	GRIFERIA ANTIVANDALICA PARA LAVAMANOS PICO LARGO TIPO PUSH, CONEXION Ø 3/4" Ó 1/2", 24-AA-142006 DOCOL Ó SIMILAR	UN	13,00
16.1.12	INSTALACION DE GRIFERIA LAVAMANOS	UN	13,00
16.1.44	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SANITARIO DE TANQUE AVANTI	UN	9,00
16.2	**ACCESORIOS**		
16.2.1	BARRAS AYUDA MINUSVALIDOS (SUM E INSTALACION)	UN	2,00
16.2.2	DISPENSADOR DE PAPEL A. INOXIDABLE.	UN	2,00
16.2.3	DISPENSADOR JABON DE 36 ONZ ACERO INOX	UN	3,00
16.2.10	REJILLA CON SOSCO 3 x 2" (SUM E INSTALACION)	UN	4,00
16.2.17	TAPARREGISTRO 20 x 20 (SUM E INSTALACION)	UN	1,00
16.4	**APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS - ANTIVANDÁLICOS TIPO PUSH (SUM E INSTALACION)**		
16.4.5	ORINAL MEDIANO DE COLGAR INSTITUCIONAL COLOR BLANCO P´CONEXIÓN Ø 5/8" REF 21-AA-8860 MANCESA Ó SIMILAR	UN	5,00
16.4.6	SISTEMA DE ACCIONAMIENTO ANTIVANDALICO ALTA PRESION P/ORINAL DE COLGAR, DOCOL Ó SIMILAR (INC. VÁLVULA DE DESCARGA, BOTON DE ACCIONAMIENTO ANTIVANDALICO Y ACCESORIOS PARA CONEXIÓN POSTERIOR)	UN	5,00
16.4.7	LAVAMANOS REDONDO EN ACERO INOX 304 PULIDO, INT 34 CM - EXT 38 CM - H 15 CM, 43-AA-94106 TRAMONTINA Ó SIMILAR.	UN	13,00
17.2	**DIVISIONES**		
17.2.1	DIVISIONES PARA BAÑOS EN ACERO INOXIDABLE	M2	35,25

36. COSTA RICA SEDE B

COSTA RICA			
1	**PRELIMINARES**		
1.3	**DEMOLICIONES - DESMONTES - RETIROS**		
1.3.5	DEMOLICIONES VARIAS EN CONCRETO Y MAMPOSTERIA	M3	2,30
1.3.27	DESMONTE REJAS (INC. RETIRO DE SOBR.)	M2	73,38
1.4	**VARIOS - PRELIMINARES**		
1.4.2	RETIRO DE SOBRANTES CARGUE TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE ESCOMBROS A SITIO AUTORIZADO	M3	14,00

1.4.3	TRASIEGO CARRETILLA UNICAMENTE PARA PROYECTOS ESPECIALES AVALADOS POR LA INTERVENTORIA A UNA DISTANCIA DE 0 - 100 M.	M3	21,17
2	**CIMENTACION**		
2.3	**ACERO DE REFUERZO PARA CIMENTACION - ESTRUCTURA - MAMPOSTERIA Y OTROS**		
2.3.1	ACERO DE REFUERZO 37000 PSI	KG	74,54
2.3.4	MALLA ELECTROSOLDADA ESTÁNDAR	KG	9,41
3.4	**CONSTRUCCIONES EN MAMPOSTERIA**		
3.4.3	CAJA INSPECCION 80 x 80 x 95 cm (INC. BASE y CAÑUELA Y TAPA CON MARCO METALICO)	UN	1,00
5.2	**MAMPOSTERIA EN LADRILLO TOLETE Y HUECO**		
5.2.1	MURO EN LADRILLO TOLETE PRENSADO e = 12CM	M2	0,62
6.2	**ELEMENTOS CONCRETO FUNDIDOS SITIO**		
6.2.4	MESONES EN CONCRETO DE 40 cm	M	5,50
6.2.5	MESONES EN CONCRETO DE 60 cm	M	5,50
8.1	**SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMAS**		
8.1.2	SALIDA + INTERRUPTOR DOBLE LUMINEX O EQUIVALENTE - PVC	UN	5,00
8.1.18	SALIDA PARA LAMPARA FLUORESCENTE - EMT	UN	9,00
8.3	**ACOMETIDAS Y CONDUCTORES**		
8.3.26	CABLEADO 3#8 + 1#10	M	30,00
9.1	**PAÑETES SOBRE MUROS**		
9.1.1	FILOS Y DILATACIONES	M	
9.1.7	PAÑETE LISO SOBRE MUROS 1:4	M2	45,00
10.2	**ACABADOS PISOS**		
10.2.14	GRAVILLA LAVADA	M2	0,64
10.3	**GUARDAESCOBAS**		
10.3.12	MEDIACAÑA EN GRANITO H = 0.10 m	M	2,00
12.1	**CARPINTERIA EN ALUMINIO**		
12.1.3	VENTANAS SERIE 3831 ALUMINIO	M2	68,22
12.2.	**CARPINTERIA EN LAMINA**		
12.2.7	REJA BANCARIA (ANTIC - ESMALTE)	M2	76,73

4. REGISTROS FOTOGRÁFICOS.

20. INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL

25. RODRIGO ARENAS SEDE A

28. ANDRÉS BELLO

31. MARCO ANTONIO CARREÑO SEDE B









34. EL JAZMIN SEDE A











35. IED ESPAÑA









36. COSTA RICA SEDE B













5. FOTOCOPIA DE LA BITÁCORA O LIBRO DE OBRA.

ANEXO 1

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES.

20. INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL

- Hidrofugo de fachada

25. RODRIGO ARENAS SEDE A

- Hidrofugo de fachada

28. ANDRÉS BELLO

- Hidrofugo de fachada

31. MARCO ANTONIO CARREÑO SEDE B

- retiro de sobrantes
- Construcción de mesones
- Instalación de aparatos sanitarios
- Instalación de escalera tipo gato
- Instalaciones eléctricas
- Acabado de pisos y muros (enchapes)
- Instalación de carpintería en aluminio
- Instalación de rejas para ventanas
- Pintura
- Instalación de vidrios y espejos
- Aseo general

34. EL JAZMIN SEDE A

- Retiro de sobrantes
- Trasiego hasta punto de acopio
- Revisión de instalaciones eléctricas
- Impermeabilización de tanque
- Instalación de carpintería en aluminio
- Instalación de aparatos sanitarios
- Acabado de pisos y muros (enchapes y pinturas)
- Instalación de vidrios y espejos
- Aseo general

35. IED ESPAÑA

- Demolición De estructura en concreto
- Demolición De divisiones en mampostería

- Demolición De enchape de muros y pisos
- Desmonte y demolición de aparatos sanitarios
- Retiro de sobrantes
- Construcción de rampa
- Instalaciones hidrosanitarias
- Instalación de aparatos sanitarios
- Acabados de muros y pisos (enchape y pintura)
- Suministro e instalación de cubierta
- Instalación de carpintería en aluminio

36. COSTA RICA SEDE B

- Desmonte de rejas
- Retiro de sobrantes
- Construcción caja de inspección
- Construcción de mesones en concreto
- Instalaciones eléctricas
- Acabados de muros y pisos (enchape y pintura)
- Instalación de carpintería en aluminio
- Aseo general

7. RELACIÓN DEL PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

JUAN CARLOS LEDESMA GUTIERREZ							
DATOS DE PROFESIONALES CONTRATISTA JCLG							
NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	DIRECCION	CIUDAD Y LOCALIDAD	DATOS VEHICULO	CARGO	MEDIO TRANSPORTE A OBRA
JUAN CARLOS LEDESMA GUTIERREZ	13.741.015	3124567071	CL 19 # 5A - 64	CHIA	HDM 004	REPRESENTANTE LEGAL JCLG / DIRECTOR DE OBRA	AUTOMOVIL
ANDRES MANRIQUE	80.250.060	3176649623	CRA 73 I # 57 X - 24 SUR	BOGOTÁ / USME	BMB 294	RESIDENTE DE OBRA	AUTOMOVIL
AURA ALEJANDRA AREVALO TORRES	1.022.991.510	3203512668	CRA 1 D Este # 78 Sur 19	BOGOTÁ / USME	AIB 24F	RESIDENTE COORDINADOR DE OBRA	MOTO
WILMAR RUBÉN CAGUA BERNAL	80.858.247	3118291804	Transversal 5g #48b 40 sur TO 10APTO 139	BOGOTÁ / RAFAEL URIBE	BOM 994	HSEQ	AUTOMOVIL
JUAN NICOLAS RIVERA	1.072.662.928	3004704772	CRA 15 # 17 - 81 CASA 15	CHIA	PARTICULAR	RESIDENTE COORDINADOR DE OBRA	AUTOMOVIL O TRANSPORTE PARTICULAR
JOSE EDWIN TORRES	12.239.555	3133978051	CRA 9 NO 145 - 62	USAQUEN	PARTICULAR	ING ASESOR ELECTRICO	AUTOMOVIL
PERSONAL EN OBRA							
PRUDENCIO PEREZ	4113513	3142548451	CRA 3 # 190 - 69	BOGOTA / USAQUEN	HGA 356 / BHI 903	INSPECTOR MAESTRO DE OBRA	CAMIONETA
ALEXANDER SUAREZ PULIDO	80.453.139	3213750075	Cll 69A # 87B-20 / Bosa	BOGOTA / Bosa	YCZ 03C	OFICIAL DE OBRA	MOTO
JULIO CHAPARRO	4.252.985	3118162214	cra 110 a # 69 b - 20	BOGOTA / FONTIBON	NA	AYUDANTE DE OBRA	PARTICULAR
CARLOS ANDRES MENESES	80.252.968	3004704772	CLL 115 B SUR # 2 A - 71	BOGOTA / USAQUEN	NA	AYUDANTE DE OBRA	PARTICULAR
VICTOR GARCIA CEDEÑO	4.949.846	3134288180	Calle 72 bis Sur # 16	BOGOTA / Bosa	NA	AYUDANTE DE OBRA	PARTICULAR
LUIS FELIX SANTANA	8.829.931	3142548451	CRA 3 # 190 - 69	BOGOTA / USAQUEN	NA	AYUDANTE DE OBRA	PARTICULAR
VICTOR ANDRES QUIROGA	1.020.818.929	3142548451	CRA 3 # 190 - 69	BOGOTA / USAQUEN	HGA 356 / BHI 903	OPERARIO MINICARGADOR	PARTICULAR
LUIS ANTONIO VERA BAENA	80.421.758	3186700356	CCL 143 B 144 14	BOGOTA / USAQUEN	NA	AYUDANTE DE OBRA	PARTICULAR
JOSE MAURICIO GUTIERREZ RODRIGUEZ	1.000.696.394	3143024479	CLL 141 # 100 B 09	SUBA/ BOGOTÁ	NA	AYUDANTE DE OBRA	PARTICULAR
MIGUEL ANGEL GRANADOS	4.249.433	3133978051	CRA 9 NO 145 - 62	BOGOTA / USAQUEN	NA	TECNICO ELECTRICO	PARTICULAR
CARLOS EDUARDO PEREZ RODRIGUEZ	10.306.872	3133978051	CRA 9 NO 145 - 62	BOGOTA / USAQUEN	NA	TECNICO ELECTRICO	PARTICULAR
JAIME ANDRES TORRES CARDOZO	1.015.433.157	3133978051	CRA 9 NO 145 - 62	BOGOTA / USAQUEN	NA	TECNICO ELECTRICO	PARTICULAR
GERMAN RUIZ	79.627.357	3133978051	CRA 9 NO 145 - 62	BOGOTA / USAQUEN	GRF 557	TECNICO ELECTRICO	CAMIONETA
EDWIN LUIS DE LA VEGA QUINTERO	85.040.737	3142548451	CLL 115 B SUR # 2 A - 71	ENGATIVA	NA	AYUDANTE DE OBRA	PARTICULAR
LUIS ALFREDO CAÑATE	9.157.174	3142548451	cra 110 a # 69 b - 20	ENGATIVA	NA	OFICIAL DE OBRA	PARTICULAR
JOSE MAURICIO MANCERA	4.252.985	3118162214	cra 110 a # 69 b - 20	BOGOTA / FONTIBON	NA	AYUDANTE DE OBRA	PARTICULAR
JOSE FELIX MANCERA	80.252.968	3004704772	CLL 115 B SUR # 2 A - 71	BOGOTA / USAQUEN	NA	AYUDANTE DE OBRA	PARTICULAR
JAVIER ALFONSO CARREÑO	79.782.179	3107868237	CRA 3 # 190 - 69	BOGOTA / USAQUEN	NA	OFICIAL DRYWALL	PARTICULAR
ALFEDO ALFONSO CARREÑO	79.980.696	3107868237	CRA 3 # 190 - 69	BOGOTA / USAQUEN	NA	OFICIAL DRYWALL	PARTICULAR

8. INFORME DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

ANEXO 2

9. INFORME DE MANEJO AMBIENTAL (SI APLICA).
   ANEXO 3

10. ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA.
11. CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES PARAFISCALES.
    ANEXO 4

Contenido

1. GESTIÓN DOCUMENTAL. 5

1.1 El Contratista presenta el informe mensual de gestión SST. Éste es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto. 5

1.2 El Contratista presenta mensualmente la documentación del SGSST original y actualizada del proyecto, y ésta reposa en el campamento de obra. 5

1.3 El informe mensual de gestión SST del Contratista se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión SST del Contratista de Obra". 5

2. INGRESO DE PERSONAL. 5

2.1 Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra afiliado a una ARP, EPS Y AFP desde antes de su ingreso. 5

2.2 Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de cada trabajador. Se actualiza semana a semana el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra. 8

2.3 Se efectúa examen médico de ingreso y egreso por cargo, de acuerdo con el protocolo de exámenes médicos ocupacionales, y su validez es verificada por el profesional encargado. Se mantiene actualizado el diagnóstico de condiciones de salud del personal. 8

2.4 Se cuenta con el paz y salvo de retiro de cada trabajador vinculado al proyecto. En el caso de las empresas subcontratadas, presentan certificación de paz y salvo, discriminando el personal que fue vinculado al proyecto. 10

3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES 10

3.1 Se da cumplimiento y cobertura al cronograma de inducción, capacitación y entrenamiento, incluido en el SGSST. 10

3.1.1 Soporte de capacitación. 10

3.2 Registros de inducción. 12

3.2.1 Evidencia fotográfica 14

4. SEÑALIZACIÓN 14

4.1 Se cumple con la señalización del campamento, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. 14

4.2 Se cumple con la señalización y demarcación de maquinaria, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. 14

4.3 Se cumple con la señalización del plan de emergencia de acuerdo con lo establecido en el SGSST. 14

4.4 Se cumple con la señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento y la demarcación para los frentes de obra incluida en el SGSST y aprobada por interventoría. 14

4.5 Las áreas destinadas para la movilidad, se encuentran libres de obstáculos de tal manera que no se impida o dificulte el paso o la circulación requerida. 14

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. 15

5.1 Todo el personal cuenta con los Elementos de Protección Personal y hace uso permanente de los mismos al interior de la obra. Los EPP son los adecuados para la actividad y están normalizados. El Contratista garantiza el recambio oportuno y lleva un registro formal de entrega. 15

5.2 Todo el personal cuenta con el uniforme requerido debidamente contramarcado y con el documento de identificación personal visible dado por el empleador. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra. 15

6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS. 15

6.1 El contratista mantiene actualizado el Panorama de Factores de Riesgo por cada proceso constructivo e interviene mensualmente los riesgos priorizados de acuerdo al diagnóstico inicial de la Matriz de Riesgos, cumpliendo los planes de acción derivados. 15

6.2 El contratista tiene documentados los procedimientos y estándares de trabajo seguro por cada proceso constructivo los socializa, actualiza y se ejecutan según lo establecido. 15

6.3 El contratista implementa los permisos de trabajo para las labores de alto riesgo y cumple los estándares de seguridad definidos en el SGSST. 16

7. MAQUINARIA, EQUIPOS, VEHICULOS. 17

7.1 Antes del ingreso de vehículos a la obra el Contratista cuenta con la siguiente documentación: revisión técnico mecánica, SOAT, y constancia del último mantenimiento efectuado. Para la maquinaria, cuenta con la constancia del último mantenimiento efectuado y un documento expedido por personal idóneo en el que certifica que se encuentra en óptimas condiciones, de acuerdo con los parámetros exigidos por el fabricante, para garantizar una operación adecuada y segura. 17

7.2 Se cumple con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos. 17

7.3 Se realiza diariamente el control pre operacional a la maquinaria, equipos y vehículos, y se reportan las observaciones encontradas por escrito. El Contratista establece, ejecuta y controla las deficiencias encontradas, e informa a la Interventoría oportunamente. 17

7.4 Se cumplen los horarios de trabajo establecidos de acuerdo a la actividad y tipo de maquinaria. 18

7.5 Toda la maquinaria de la obra cuenta con su horómetro en perfecto funcionamiento y se lleva un control diario de horas trabajadas para realizar el mantenimiento preventivo. 18

7.6 El Contratista informa a la Interventoría con mínimo dos horas de anticipación la entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos..... 18

7.7 El Contratista implementa mecanismos de control que permitan establecer la idoneidad de los operadores de la maquinaria para desarrollar las actividades..... 18

8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL..... 18

8.1 Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social y se lleva registro semanal en el formato correspondiente. 18

8.2 El Contratista realiza seguimiento al estado de las afiliaciones de ARP, EPS y AFP de todo el personal que labora en la obra. 18

9. BIENESTAR..... 19

9.1 Las instalaciones provisionales cuentan con vestieres, donde los espacios cumplen con lo establecido en la Resolución 2400/79 para el manejo de ropas, implementos personales y Elementos de Protección Personal. 19

9.2 Se posee un baño por cada 15 trabajadores y el baño recibe mantenimiento y limpieza periódica..... 19

9.3 Se cuenta con un sistema de hidratación para el personal que labora en cada uno de los frentes de obra..... 19

10. ORDEN Y ASEO..... 19

10.1 Todos los frentes de obra se encuentran ordenados, limpios y debidamente señalizados? 19

11. DIVULGACIÓN..... 19

11.1 El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentran publicados en un lugar visible de la obra, están socializados y se cuenta con los soportes respectivos. 19

11.2 Se realizan las actividades de promoción y prevención establecidas en el SGSST. 19

12. INDICADORES DE SST. 20

12.1 Se cuenta con indicadores de gestión: cobertura, cumplimiento e impacto, de acuerdo con el SGSST. Se generan las acciones de mejoramiento y se mide su efectividad. 20

13. REPORTE Y ESTADISTICA DE ACCIDENTALIDAD..... 20

13.1 Se tiene registro estadístico, caracterización e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, tanto del personal como de terceros. 20

13.2 Se implementa el procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes de trabajo incluido en el SGSST. Se establece plan de acción, se mide la efectividad de éste y se realizan los ajustes necesarios. 20

13.3 Se cumplen los planes de acción derivados de las investigaciones de accidentes e incidentes. Se mide su efectividad y se realizan los ajustes necesarios. 21

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Afiliación Seguridad Social 5
Tabla 2. Trabajadores activos 6
Tabla 3. Trabajadores inactivos 6
Tabla 4. Lista de trabajadores subcontratados 8
Tabla 5. Subcontratistas ocasionales 8
Tabla 6. Exámenes médicos de Ingreso 9
Tabla 7. Relación de capacitaciones 10
Tabla 8. Registro de Inducción 12
Tabla 9. Actividades por Proyecto. 16
Tabla 11. Registro de Inspecciones 17
Tabla 12. Actividades de Promoción y Prevención. 20

1. GESTIÓN DOCUMENTAL.

1.1 El Contratista presenta el informe mensual de gestión SST. Éste es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto.

1.2 El Contratista presenta mensualmente la documentación del SGSST original y actualizada del proyecto, y ésta reposa en el campamento de obra.

1.3 El informe mensual de gestión SST del Contratista se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión SST del Contratista de Obra".

2. INGRESO DE PERSONAL.

2.1 Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra afiliado a una ARP, EPS Y AFP desde antes de su ingreso.

La base de datos relacionada con la afiliación al SGSSI se encuentra en la ruta **Carpeta 2. INGRESO DE PERSONAL-2.2 BBDD.**
Los documentos soporte se encuentran relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 1. Afiliación Seguridad Social

Soporte	Documentos	Ruta
Certificados de afiliación al SGSSI.	**Planillas de Seguridad Social (SI APLICA).** **Afiliación a EPS** **Afiliación ARL** **Afiliación AFP.**	**2.Ingreso de Personal** **2.1 Afiliación SGSSI** **2.1.1Independientes Voluntarios.** **2.1.2 Juan Carlos Ledesma.** **2.1.3 Subcontratistas.**

A continuación, se relaciona el listado de personal que laboró en obra hasta el 19 de junio.
La última semana se realizaron actividades con 4 trabajadores, 1 directo, 3 afiliados como independientes voluntarios.
La cantidad de retiros es de 29 trabajadores que figuraban como independientes voluntarios.

Tabla 2. Trabajadores activos

Nombre	No Identificación	Estado	Tipo de vinculación
Aura Alejandra Arévalo Torres	1022991510	Activo	Directo
Julio César Martínez Ochoa	80413901	Activo	Independiente voluntario
Johan Sebastian Martínez Sandoval	1023007890	Activo	Independiente voluntario
Sergio José Muñoz Murillo	PE 841219510061990	Activo	Independiente voluntario

Tabla 3. Trabajadores inactivos

Nombre	No Identificación	Estado	Tipo de vinculación
Alexander Suarez Pulido	80453139	Retirado	Independiente voluntario
Carlos Andrés Meneses Ducuara	80252968	Retirado	Independiente voluntario
Edgar Antonio Bohórquez Rodríguez	79144244	Retirado	Independiente voluntario
Emel Herrera Morelo	15032014	Retirado	Independiente voluntario
Harold Benjamín Pérez Rincón	1016035239	Retirado	Independiente voluntario
Julio Chaparro Velandia	4252985	Retirado	Independiente voluntario
Neider Quiroz Acuña	1001807302	Retirado	Independiente voluntario
José Mauricio Gutiérrez Rodríguez	1000696034	Retirado	Independiente voluntario
Luis Félix Santana Rodríguez	8829931	Retirado	Independiente voluntario
Francisco Pineda Fonseca	79284064	Retirado	Independiente voluntario
Jorge Armando Jaime	1047439725	Retirado	Independiente voluntario
Luis Antonio Vera Baena	1002487336	Retirado	Independiente voluntario
Rafael Ángel Herrera León	1127662729	Retirado	Independiente voluntario

Yeferson Galvis Ríos	1066083787	Retirado	Independiente voluntario
Eonides Berrio Meza	1005472008	Retirado	Independiente voluntario
Miguel Ángel Echeverry Martínez	96362495	Retirado	Independiente voluntario
Víctor Andrés Quiroga Vacca	1020818929	Retirado	Independiente voluntario
Edwin Luis de La Vega	85040737	Retirado	Independiente voluntario
Prudencio Pérez Lozano	4113513	Retirado	Independiente voluntario
Manuel Enrique Baena Montero	1002487299	Retirado	Independiente voluntario
Adrian José Meléndez Ceballos	1001454220	Retirado	Independiente voluntario
Andrés Geovanny Cruz Mariño	1022365478	Retirado	Directo
José Humberto Ramírez Charry	1075539160	Activo	Independiente voluntario
Andys Gutiérrez Berrio	1024607518	Activo	Independiente voluntario
Jesús David Vera Moreno	1002496413	Activo	Independiente voluntario
Víctor García Cedeño	4949846	Retirado	Independiente voluntario
Jonathan Ramírez Charry	1075541571	Retirado	Independiente voluntario
Aldumar Vásquez Baquero	80451779	Retirado	Independiente voluntario
Luis Alfonso Cañate Villaba	9157174	Retirado	Independiente voluntario
Cristian David Ruiz Ochoa	1022965998	Retirado	Independiente voluntario
Jesús Davis Jiménez	1052954871	Retirado	Independiente voluntario
Wilmar Rubén Cagua Bernal	80858247	Retirado	Directo

Tabla 4. Lista de trabajadores subcontratados

Nombre	No Identificación	Estado	Tipo de vinculación
Pimentel Yara	93471182	Activo	Subcontratistas
Alfredo Alfonso Carreño	79980696	Inactivo	Subcontratistas
Alifonso Niebles Jiménez	80386508	Inactivo	Subcontratistas
Félix Antonio Clavijo López	79807858	Inactivo	Subcontratistas
Jairo Martínez	3079028	Inactivo	Subcontratistas
Javier Alfonso Carreño	79821179	Inactivo	Subcontratistas
José Alirio Martínez Rocha	3077042	Inactivo	Subcontratistas
José Gregorio Mancera Gutiérrez	79973376	Inactivo	Subcontratistas
Cristian Mauricio Falla Bolaños	1080186603	Inactivo	Subcontratistas
John Deiver Bolaños Navia	1081778691	Inactivo	Subcontratistas

Tabla 5. Subcontratistas ocasionales

Nombre	No Identificación	Estado	Tipo de vinculación
Juan Carlos Aragón Ortiz	16365073	Inactivo	Subcontratista
Jorge Caba Zambrano	19690181	Inactivo	Subcontratista
Libardo Lozano García	80368817	Inactivo	Subcontratista
José Romero Rojas	3203029	Inactivo	Subcontratista
Luis Francisco Barragán González	13791348	Inactivo	Subcontratista

2.2 Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de cada trabajador. Se actualiza semana a semana el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra.

La base de datos relacionada con la afiliación al SGSSI se encuentra en la ruta **Carpeta 2. INGRESO DE PERSONAL-2.2 BBDD.**

2.3 Se efectúa examen médico de ingreso y egreso por cargo, de acuerdo con el protocolo de exámenes médicos ocupacionales, y su validez es verificada por el profesional encargado. Se mantiene actualizado el diagnóstico de condiciones de salud del personal.

La base de datos relacionada con la información de exámenes médicos de ingreso se encuentra en la ruta **Carpeta 2. INGRESO DE PERSONAL-2.3 EMO.**

La información relacionada con el diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores se encuentra en la ruta: **2. INGRESO DE PERSONAL-2.3 EMO-2.3.6 REGISTRO DE CONDICIONES DE SALUD- ADICIÓN.** Se suministró un formato de registro de condiciones de salud enfocado hacia bioseguridad.

Nota: Para el mes de abril las actividades se concentraron en los IED Marco Antonio Carreño sede B, El Jazmín, España, Andrés Bello y Costa Rica sede B.

Tabla 6. Exámenes médicos de Ingreso

Documentos	Ruta
OPERARIOS ACTIVOS	**Carpeta: 2. Ingreso de personal-2.3 EMO-2.3.1**
OPERARIOS RETIRADOS	**Carpeta: 2. Ingreso de personal-2.3 EMO-2.3.2**
RESIDENTE-ASESOR SST	**Carpeta: 2. Ingreso de personal-2.3 EMO-2.3.3**
SUBCONTRATISTAS	**Carpeta: 2. Ingreso de personal-2.3 EMO-2.3.4**

Pendientes por certificaciones de examen médico de ingreso:

Nombre	CC	Tipo de vinculación	Estado
Emel Herrera Morelo	**15032014**	**Independiente Voluntario**	**Retirado**
Eonides Berrio Meza	**1005472008**	**Independiente Voluntario**	**Retirado**
Prudencio Pérez Lozano	**4113513**	**Independiente Voluntario**	**Retirado**
Francisco Pineda Fonseca	**79284064**	**Independiente Voluntario**	**Retirado**
Pimentel Yara	**93471182**	**Subcontratista**	**Activo**
Alfredo Alfonso Carreño	**79980696**	**Subcontratista**	**Inactivo**
Jairo Martínez	**3079028**	**Subcontratista**	**Inactivo**
Javier Alfonso Carreño	**79821179**	**Subcontratista**	**Inactivo**
José Alirio Martínez Rocha	**3077042**	**Subcontratista**	**Inactivo**
Cristian Mauricio Falla Bolaños	**1080186603**	**Subcontratista**	**Inactivo**
John Deiver Bolaños Navia	**1081778691**	**Subcontratista**	**Inactivo**

También se adjunta la notificación de exámenes médicos de ingreso y recomendaciones, se encuentran en la ruta **Carpeta 2. INGRESO DE PERSONAL-2.3 EMO-2.3.5 COMPROMISO EMO**

2.4 Se cuenta con el paz y salvo de retiro de cada trabajador vinculado al proyecto. En el caso de las empresas subcontratadas, presentan certificación de paz y salvo, discriminando el personal que fue vinculado al proyecto.

La información correspondiente a los Paz y Salvo se encuentra en la **Carpeta 2 INGRESO DE PERSONAL-2.4 PAZ Y SALVO INGRESO-EGRESO.**

3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES

3.1 Se da cumplimiento y cobertura al cronograma de inducción, capacitación y entrenamiento, incluido en el SGSST.

Se encuentra en la ruta **Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1 CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN.**

3.1.1 Soporte de capacitación.

Tabla 7. Relación de capacitaciones

Tema	Contenido	Fecha	Colegio	Ruta
Riesgo Biomecánico; Bioseguridad; Ambiental.	• Anatomía básica: miembros inferiores, miembros superiores, columna vertebral. • Enfermedades: Osteoporosis, osteoartritis, tendinitis, escoliosis, lordosis. • Manipulación manual de cargas. • Aumento de medidas de protección ante la Pandemia. • Programa de Gestión Integral de residuos sólidos RCD. • Orden y aseo.	10-05-2021	Colegio España.	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1.1 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-3.1.1.10 COLEGIO ESPAÑA-MAYO
Riesgo Biomecánico; Bioseguridad; Ambiental.	• Anatomía básica: miembros inferiores, miembros superiores, columna vertebral. • Enfermedades: Osteoporosis, osteoartritis, tendinitis, escoliosis, lordosis.	29-05-2021	Colegio Costa Rica B.	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1.1 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-3.1.1.9 COLEGIO COSTA RICA B-MAYO

	• Manipulación manual de cargas. • Aumento de medidas de protección ante la Pandemia. • Programa de Gestión Integral de residuos sólidos RCD. • Orden y aseo.			
Riesgo eléctrico	• Elementos básicos de un circuito: Fase, neutro, puesta a tierra, breaker, interruptor, bombila. • Elementos de protección personal dieléctricos. • Características del paso de la corriente: tiempo, cantidad, recorrido, imperancia o resistencia. • Efectos en el cuerpo: Tetanización, contracción, fibrilación, mutilación.	12-05-2021	Colegio Marco Antonio Carreño B.	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1.1 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-3.1.1.7 COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO B-MAYO
Riesgo Biomecánico; Bioseguridad; Ambiental.	• Anatomía básica: miembros inferiores, miembros superiores, columna vertebral. • Enfermedades: Osteoporosis, osteoartritis, tendinitis, escoliosis, lordosis. • Manipulación manual de cargas. • Aumento de medidas de protección ante la Pandemia. • Programa de Gestión Integral de residuos sólidos RCD. • Orden y aseo.	14-05-2021	Colegio Marco Antonio Carreño B.	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1.1 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-3.1.1.7 COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO B-MAYO
Riesgo eléctrico	• Elementos básicos de un circuito: Fase, neutro, puesta a tierra, breaker, interruptor, bombilla. • Elementos de protección personal dieléctricos. • Características del paso de la corriente: tiempo, cantidad, recorrido, imperancia o resistencia. • Efectos en el cuerpo: Tetanización, contracción, fibrilación, mutilación.	22-05-2021	Colegio Marco Antonio Carreño B.	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1.1 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-3.1.1.7 COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO B-MAYO

Sistema de Seguridad Social Integral	• Funciones de : ARL, EPS, AFP. • Cobertura. • Requisitos para pensión.	02-06-2021	Colegio Marco Antonio Carreño B.	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1.1 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-3.1.1.7 COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO B-MAYO
Riesgo Biomecánico; Ambiental; Bioseguridad.	• Anatomía básica. • Miembros superiores. • Miembros inferiores. • Columna vertebral. • Enfermedades: Osteoporosis, artrosis, osteoartritis, escoliosis, lordosis. • Orden y aseo. • Uso obligatorio de protección respiratoria. • Distanciamiento social.	09-05-2021	Colegio Andrés Bello	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1.1 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-3.1.1.1 COLEGIO ANDRÉS BELLO.
Riesgo Biomecánico.	• Pausas activas aplicadas al riesgo biomecánico.	12-05-2021	Colegio Andrés Bello	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1.1 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-3.1.1.1 COLEGIO ANDRÉS BELLO.
Sistema de Seguridad Social Integral	• Afiliación y aportes. • Funciones. • Servicios. • Pensiones.	27-05-2021	Colegio Benjamín Herrera B.	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.1.1 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-3.1.1.3 COLEGIO BENJAMÍN HERRERA B-

3.2 Registros de inducción.

Tabla 8. Registro de Inducción

Documento	Fecha	Proyecto	Ruta
Registro inducción	18-09-2020 31-08-2020	Silveria Espinosa	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-3.2.1 SILVERIA ESPINOSA.
Registro inducción	26-08-2020 07-09-2020	Técnico Internacional	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2

			INDUCCIÓN-3.2.2 TÉCNICO INTERNACIONAL.
Registro inducción	24-09-2020 05-10-2020	Ville Mar Sede B	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-3.2.3 VILLE MAR SEDE B-SEPTIEMBRE.
Registro inducción	23-09-2020	Ville Mar Sede C	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-3.2.4 VILLE MAR SEDE C-SEPTIEMBRE.
Registro inducción	26-09-2020 07-11-2020	Colegio Integrado de Fontibón	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-3.2.5 INTEGRADO DE FONTIBÓN..
Registro inducción	03-11-2020	Colegio Benjamín Herrera	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-3.2.7 BENJAMÍN HERRERA
Registro inducción	03-11-2020	Colegio Andrés Bello	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-3.2.6 ANDRÉS BELLO
Registro inducción	15-12-2020	Colegio Julio Garavito	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-3.2. JULIO GARAVITO
Registro inducción	15-12-2020	Colegio Antonio José de Sucre	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-3.2.9 ANTONIO JOSÉ DE SUCRE
Registro inducción	04-03-2021 08-03-2021	Colegio Marco Antonio Carreño B. Colegio El Jazmín. Colegio Costa Rica. Colegio España.	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-ADICIÓN-MARZO.
Registro inducción	10-05-2021 12-05-2021	Colegio España	Carpeta 3. INDUCCIONES Y CAPACITACIÓN-3.2 INDUCCIÓN-ADICIÓN-MAYO.

3.2.1 Evidencia fotográfica

Se encuentra disponible en la ruta: Carpeta 3. **INDUCCIONES Y CAPACITACIONES-3.3 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA-INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN ABRIL.**

4. SEÑALIZACIÓN

4.1 Se cumple con la señalización del campamento, de acuerdo con lo establecido en el SGSST.

En el momento se ha instalado la señalización correspondiente al riesgo prioritario generado por el COVID 19.

Información disponible en la ruta Carpetas: **4. SEÑALIZACIÓN-4.1 SEÑALIZACIÓN BIOSEGURIDAD CAMPAMENTO.**

4.2 Se cumple con la señalización y demarcación de maquinaria, de acuerdo con lo establecido en el SGSST.

No disponemos de maquinaria permanente en los frentes de obra.

Se cumple con la señalización del plan de emergencia de acuerdo con lo establecido en el SGSST.

Información disponible en la ruta Carpetas: **4. SEÑALIZACIÓN-4.3 SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIAS.**

4.4 Se cumple con la señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento y la demarcación para los frentes de obra incluida en el SGSST y aprobada por interventoría.

Se utiliza señalización básica de prevención, prohibición y obligatoriedad.

Información disponible en la ruta Carpetas: **4. SEÑALIZACIÓN-4.4 SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.**

4.5 Las áreas destinadas para la movilidad, se encuentran libres de obstáculos de tal manera que no se impida o dificulte el paso o la circulación requerida.

La información se encuentra en la **Carpeta 4. SEÑALIZACIÓN- 4.5 ÁREAS DE TRABAJO LIMPIAS.**

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.

5.1 Todo el personal cuenta con los Elementos de Protección Personal y hace uso permanente de los mismos al interior de la obra. Los EPP son los adecuados para la actividad y están normalizados. El Contratista garantiza el recambio oportuno y lleva un registro formal de entrega.

El registro de entrega de EPP se encuentra en la **Carpeta 5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL-5.1 REGISTROS DE ENTREGA DE EPP**.

La evidencia fotográfica de entrega de EPP se registra en la Carpeta 5. **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL-5.1.1 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ENTREGA DE EPP.**

5.2 Todo el personal cuenta con el uniforme requerido debidamente contramarcado y con el documento de identificación personal visible dado por el empleador. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra.

El registro de entrega de Dotación se encuentra en la **Carpeta 5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL-5.2 REGISTROS DE ENTREGA DOTACIÓN.**

La evidencia fotográfica de entrega de Dotación se registra en la Carpeta 5. **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL-5.2.1 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DOTACIÓN.**

6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS.

6.1 El contratista mantiene actualizado el Panorama de Factores de Riesgo por cada proceso constructivo e interviene mensualmente los riesgos priorizados de acuerdo al diagnóstico inicial de la Matriz de Riesgos, cumpliendo los planes de acción derivados.

La matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos se encuentra disponible en la ruta **Carpeta 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS-6.1 IPEVAR.**

6.2 El contratista tiene documentados los procedimientos y estándares de trabajo seguro por cada proceso constructivo los socializa, actualiza y se ejecutan según lo establecido.

Se han diseñado 7 procedimientos de trabajo seguro los cuales corresponden a los procesos: Preliminares, Demoliciones y desmontes, Cimentación, desagües e instalaciones subterráneas, Mampostería y Pañetes, revoques y repellos, pisos y acabados. La información se encuentra en la **Carpeta 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS- 6.2 PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO**.

También se diseñó un Análisis de Trabajo seguro global de las actividades de los colegios, la ruta de este documento es **Carpeta 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS-6.2.1 ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO.**

Se anexan los registros de ATS de los colegios. Ruta Carpeta 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS-6.2.2 REGISTROS ATS.

A continuación, se describen los procesos activos hasta el 19 de junio:

Tabla 9. Actividades por Proyecto.

Colegio	Descripción de Procesos
Colegio Marco Antonio Carreño B	Instalación de enchape, grifería, aparatos sanitarios, divisiones, demolición e instalación de ventanería, pintura, aseo general.
Colegio El Jazmín	Instalación de enchape, grifería, aparatos sanitarios, divisiones, pintura, aseo general.
Colegio Costa Rica	Instalación de enchape, grifería, aparatos sanitarios, divisiones, demolición e instalación de ventanería, pintura, aseo general.
Colegio España	Instalación de enchape, grifería, aparatos sanitarios, divisiones, pintura, aseo general.

6.3 El contratista implementa los permisos de trabajo para las labores de alto riesgo y cumple los estándares de seguridad definidos en el SGSST.

Se realizó la actividad de cambio de techos en el IED Silveria Espinosa, correspondiente a la primera fase, para esta actividad se aportan los siguientes documentos:

• Certificados de trabajo seguro en alturas, disponibles en la ruta **6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS-6.3 TRABAJOS EN ALTURAS-PRIMER CONTRATO-CERTIFICADOS DE TRABAJO EN ALTURAS.**

• Exámenes médicos con énfasis en altura, los cuales se encuentra en la ruta**: 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS-6.3 TRABAJOS EN ALTURAS-PRIMER CONTRATO-EXÁMENES MÉDICOS.**

• Permisos de trabajo seguro en alturas, en la ubicación**: 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS-6.3 TRABAJOS EN ALTURAS-PRIMER CONTRATO-PERMISOS DE TRABAJO.**

Nota: En lo que respecta a esta adición del contrato de cuatro colegios, no se ejecutarán actividades en alturas.

7. MAQUINARIA, EQUIPOS, VEHICULOS.

7.1 Antes del ingreso de vehículos a la obra el Contratista cuenta con la siguiente documentación: revisión técnico mecánica, SOAT, y constancia del último mantenimiento efectuado. Para la maquinaria, cuenta con la constancia del último mantenimiento efectuado y un documento expedido por personal idóneo en el que certifica que se encuentra en óptimas condiciones, de acuerdo con los parámetros exigidos por el fabricante, para garantizar una operación adecuada y segura.

Actualmente no contamos con vehículos para la ejecución de las actividades.

7.2 Se cumple con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos.

Se adjunta el Programa de mantenimiento de maquinaria y equipos, disponible en la Carpeta 7. **MAQUINAS, EQUIPOS, VEHÍCULOS-7.2 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.**

Las hojas de vida de equipos se encuentran en la ruta Carpeta 7. **MAQUINAS, EQUIPOS, VEHÍCULOS-7.2.1 HOJAS DE VIDA EQUIPOS.**

Los registros de mantenimiento y reparación de equipos se encuentran disponibles en la **Carpeta** 7. **MAQUINAS, EQUIPOS, VEHÍCULOS-7.2.2 SOPORTES DE MANTENIMIENTO.**

7.3 Se realiza diariamente el control pre operacional a la maquinaria, equipos y vehículos, y se reportan las observaciones encontradas por escrito. El Contratista establece, ejecuta y controla las deficiencias encontradas, e informa a la Interventoría oportunamente.

Tabla 10. Registro de Inspecciones

EQUIPO-HERRAMIENTAS	FECHA	COLEGIO	Ruta
Herramientas manuales.	27-04-2021	IED Marco Antonio Carreño.	CARPETA 7. MAQUINARIA, EQUIPOS VEHICULOS-7.3 SOPORTES DE INSPECCIÓN IED MARCO ANTONIO CARREÑO B. IED EL JAZMÍN. IED COSTA RICA B. IED ESPAÑA.
Herramientas manuales.	05-05-2021	IED Marco Antonio Carreño.	
Herramientas manuales.	10-05-2021	IED Marco Antonio Carreño.	
Martillo Neumático	26-04-2021	IED España	
Herramientas manuales.	29-04-2021	IED España	
Herramientas manuales.	03-05-2021	IED España	
Herramientas manuales.	10-05-2021	IED España	
Herramientas manuales.	27-04-2021	IED Jazmín	

7.4 Se cumplen los horarios de trabajo establecidos de acuerdo a la actividad y tipo de maquinaria.

7.5 Toda la maquinaria de la obra cuenta con su horómetro en perfecto funcionamiento y se lleva un control diario de horas trabajadas para realizar el mantenimiento preventivo.

Actualmente no se está operando maquinaria con horometro.

7.6 El Contratista informa a la Interventoría con mínimo dos horas de anticipación la entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos.

Hasta el momento no se ha tenido retroalimentación para este ítem por parte de interventoría.

7.7 El Contratista implementa mecanismos de control que permitan establecer la idoneidad de los operadores de la maquinaria para desarrollar las actividades.

Actualmente no contamos con maquinaria que requiera ser operada.

8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

8.1 Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social y se lleva registro semanal en el formato correspondiente.

Las planillas de pago están disponibles en la **Carpeta 8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL-8.1 PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.**

• Las planillas correspondientes al mes de marzo de los trabajadores bajo la modalidad de independientes voluntarios se adjuntarán en el momento en que se realice el pago, debido a que la seguridad social se paga mes vencido.

8.2 El Contratista realiza seguimiento al estado de las afiliaciones de ARP, EPS y AFP de todo el personal que labora en la obra.

Esta información se encuentra contenida en la **Carpeta 2. INGRESO DE PERSONAL-2.1AFILIACIÓN AL SGSSI-2.1.1 INDEPENDIENTES VOLUNTARIOS-2.1.2 JUAN CARLOS LEDESMA-2.1.3 SUBCONTRATISTAS.**

9. BIENESTAR

9.1 Las instalaciones provisionales cuentan con vestieres, donde los espacios cumplen con lo establecido en la Resolución 2400/79 para el manejo de ropas, implementos personales y Elementos de Protección Personal.

La evidencia fotográfica se puede validar en la **Carpeta 9. BIENESTAR-9.1 VESTIERES-EVIDENCIA VESTIERES.**

9.2 Se posee un baño por cada 15 trabajadores y el baño recibe mantenimiento y limpieza periódica.

La evidencia fotográfica se puede validar en la **Carpeta 9. BIENESTAR-9.2 BATERIAS SANITARIAS-EVIDENCIA BATERIAS SANITARIAS.**

9.3 Se cuenta con un sistema de hidratación para el personal que labora en cada uno de los frentes de obra.

Aún no se han instalado puntos de hidratación en los colegios.

10. ORDEN Y ASEO

10.1 Todos los frentes de obra se encuentran ordenados, limpios y debidamente señalizados?

La evidencia fotográfica se encuentra disponible en la **Carpeta 10. ORDEN Y ASEO-EVIDENCIA ORDEN Y ASEO.**

11. DIVULGACIÓN.

11.1 El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentran publicados en un lugar visible de la obra, están socializados y se cuenta con los soportes respectivos.

Los documentos y evidencia fotográfica se encuentran en la ruta: **Carpeta 11. DIVULGACIÓN -11.1 REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y POLÍTICA SGSST.**

11.2 Se realizan las actividades de promoción y prevención establecidas en el SGSST.

Tabla 11. Actividades de Promoción y Prevención.

ACTIVIDAD	RUTA
Soporte de capacitación	Carpeta 11. DIVULGACIÓN-11.2 SOPORTE DE CAPACITACIÓN- 11.2.1 COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO.B 11.2.2 COLEGIO EL JAZMÍN. 11.2.3 COLEGIO COSTA RICA B. 11.2.4 COLEGIO ESPAÑA. 11.2.5 COLEGIO ANDRÉS BELLO
Evidencia fotográfica capacitaciones.	Carpeta 11. DIVULGACIÓN-11.2 SOPORTE DE CAPACITACIÓN-11.2.6 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA CAPACITACIONES.

12. INDICADORES DE SST.

12.1 Se cuenta con indicadores de gestión: cobertura, cumplimiento e impacto, de acuerdo con el SGSST. Se generan las acciones de mejoramiento y se mide su efectividad.

Los Indicadores de Gestión se encuentran disponibles en la **Carpeta 12. INDICADORES DE SST – INDICADORES DE GESTIÓN-12.1 INDICADORES DE GESTIÓN 2020, 12.2 INDICADORES DE GESTIÓN 2021.**

Adicional se anexa el Plan de Trabajo Anual, ruta: Carpeta 12. INDICADORES DE SST – 12.3 PLAN DE TRABAJO JCLG 2020; 12.4 PLAN DE TRABAJO 2021 JCLG.

13. REPORTE Y ESTADISTICA DE ACCIDENTALIDAD.

13.1 Se tiene registro estadístico, caracterización e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, tanto del personal como de terceros.

El procedimiento se encuentra disponible en la **Carpeta 13. REPORTE Y ESTADISTICA DE ACCIDENTALIDAD-13.1 REGISTRO ESTADISTICO AT.**

13.2 Se implementa el procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes de trabajo incluido en el SGSST. Se establece plan de acción, se mide la efectividad de éste y se realizan los ajustes necesarios.

El procedimiento se encuentra disponible en la **Carpeta 13. REPORTE Y ESTADISTICA DE ACCIDENTALIDAD-13.2 PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ATEL.**

En esta carpeta se encuentran los siguientes soportes:

13.2.1 Procedimiento de Investigación AT.

13.2.2 FURAT Harold Pérez

13.2.3 Print correo FURAT

13.2.4 Print recibido FURAT

13.2.5 Print Respuesta 2 ARL

13.2.6 Versión trabajador

13.2.7 Investigación AT Harold Pérez.

13.3 Se cumplen los planes de acción derivados de las investigaciones de accidentes e incidentes. Se mide su efectividad y se realizan los ajustes necesarios.

Los planes de acción y porcentaje de efectividad se evidencian en la investigación del accidente de trabajo.

Ruta: 13 REPORTE Y ESTADISTICA DE ACCIDENTALIDAD-13.2.7 INVESTIGACIÓN DE AT HAROLD PÉREZ-IX MEDIDAS DE INTERVENCIÓN NECESARIAS A IMPLEMENTAR BUSCANDO QUE EL EVENTO NO SE REPITA.

INFORME MENSUAL AMBIENTAL

9

2021

CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.1577734
GRUPO 3

OBJETO:

Adelantar obras de adecuación,mejoramiento mantenimiento correctivo de las plantas físicas, así como la adecuación y/o mejoramiento de comedores escolares de los colegios distritales, con el fin de atender los requerimientos y necesidades en términos de infraestructura para la prestación de servicio educativo

INTRODUCCIÓN 5
1. GESTIÓN DOCUMENTAL 5
1.1. Presentación del Informe Mensual de Gestión Ambiental 6
1.2. Certificaciones Disposición de RCD 6
1.3. Cumplimiento a los permisos y licencias 6
1.4. Cumplimiento Estructura Informe 7
1.5. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 7
2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS 7
2.1 Protección y demarcación de acuerdo con el PMA 7
3.1. Mezcla de concreto 8
3.2. Madera utilizada 9
3.3. Zonas verdes libres de almacenamiento de materiales 9
3.4. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 9
4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES 9
4.1. Contenedores y clasificación en la Fuente de los residuos sólidos convencionales generados 9
4.2. Disposición de los residuos sólidos convencionales, con gestores autorizados 11
4.3. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 11
5. MANEJO DE RCD 11
5.2 Clasificación, acopio y protección de los materiales RCD 11
5.3 Demarcación y protección de RCD 12
5.4 Reutilización de material RCD generados en la obra 13
5.5 Reporte de RCD generados en el mes discriminados por tipo de residuo. 13
5.6 Volquetas destinadas al transporte de escombros 14
5.7 Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 14
6.1 Clasificación y acopio de los Residuos Peligrosos y Especiales 14
6.2 Disposición de Residuos Peligrosos y Especiales 14

6.3 Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 14
7 MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS 14
7.1 Disposición adecuada de las sustancias químicas. 15
7.2 Acopio seguro, señalización de las sustancias químicas 15
8 MANEJO ADECUADO Y USO EFICIENTE DEL AGUA 15
7.2. Estado de sumideros 16
7.3. Manejo y disposición adecuada de las aguas residuales domésticas 17
7.4. Manejo y disposición adecuada de las aguas residuales no domésticas 17
7.5. Condiciones de fuentes hídricas y zonas de ronda 17
7.6. Acopio de materiales pétreos alejados de cuerpos de agua 17
7.7. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 17
8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS 17
8.2 Humectación de superficies desprovistas 18
8.3 Cubrimiento permanente de materiales pétreos 18
8.4 Sistema para evitar emisiones y ruidos 18
8.5 Limpieza permanente de vías de acceso a los frentes de trabajo 18
8.6 Sistema de Limpieza de llantas 18
8.7 Documentación obligatoria de los vehículos y maquinaria. 19
8.8 Cubrimiento de volquetas 19
8.9 Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 19
9 MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE 19
10 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL 19
11 CAPACITACIONES AMBIENTALES 19
11.1. Capacitación Ambiental programada en el mes 19
11.2. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 19
12. ORDEN Y ASEO 19
12.1. Registro de frentes de obra ordenados y limpios 20
12.2. Demarcación y señalización de los frentes de obra 21
12.3. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 23

13. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED 23
13.1. Subsanación de las observaciones realizadas por la SED 23
13.2. Visitas y requerimientos realizados por la autoridad Ambiental. 23
13.3. Documentación Visitas de la SDA 23
13.4. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto 23

INTRODUCCIÓN

La gestión ambiental engloba el conjunto de actividades o estrategias que podemos desarrollar para cuidar el medio ambiente y prevenir los problemas ambientales. Su propósito es saber "qué hay que hacer" para proteger y conservar el medio ambiente, cómo utilizar de manera racional los recursos que nos ofrece el planeta.

Este informe contiene registro fotográfico y soportes específicos de cada requerimiento ambiental a evaluar según el **FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL CONTRATISTA DE OBRA**, que se adjunta a este informe.

1. GESTIÓN DOCUMENTAL

Las obras que durante este periodo se ejecutaron fueron las siguientes:

COLEGIOS ENTREGADOS	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS**
INSTITUTO TÉCNICO INTERNACIONAL SEDE A	Inicio de obra: 25 de agosto Fecha final: 15 octubre
RODRIGO ARENA - SEDE A	Inicio de obra: 21 de septiembre Fecha final: 30 de noviembre
VILLEMAR EL CARMEN SEDE C – GIMNASIO ACADÉMICO DE FONTIBÓN	Inicio de obra: 25 de agosto Fecha final: 30 de noviembre
VILLEMAR EL CARMEN SEDE B – SANTA CECILIA	Inicio de obra: 25 de agosto Fecha final: 26 de marzo 2021
MARCO ANTONIO CARREÑO	Inicio de obra: 21 de septiembre Fecha final: 8 de marzo 2021
LUIS ANGEL ARANGO	Inicio de obra: 23 de noviembre Fecha final: 26 de marzo 2021
INTEGRADO DE FONTIBÓN SEDE A	Inicio de obra: 16 de septiembre Fecha final: 26 de marzo 2021
ANDRÉS BELLO SEDE A	**Inicio de obra: 9 de octubre** Listo para entrega
JULIO GARAVITO	**Inicio de obra: 21 de octubre** Fecha final: 1 marzo de 2021
BENJAMIN HERRERA SEDE B	**Inicio de obra: 7 de octubre** Listo para entrega
BENJAMIN HERRERA SEDE A	Fecha final: 1 marzo de 2021
ANTONIO JOSÉ DE SUCRE	**Inicio de obra: 23 de noviembre** Fecha final: 1 marzo de 2021
SILVERIA ESPINOSA DE RENDÓN SEDE A – SILVERIA ESPINOSA	**Inicio de obra: 25 de agosto** Listo para entrega

Se reporta en el presente informe las actividades correspondientes a los colegios de la adición del contrato ya que los demás colegios se encuentran en trámites administrativos para ser recibidos por la entidad.

COLEGIOS EN ACTIVIDADES DE OBRA INICIO DE OBRA 24 DE MARZO DE 2021	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS**
IED EL JAZMIN	Instalacion de apartaos sanitarios Terminacion de griferias Insyalacion de divisions Inatalcion de espejos Terminacion de pintura Inatalacion de peustar y ventanas
IED LA ESPAÑA	Terminacinion de baño de niños Inatalcion de cubierta en policarbonato Inatalacion de sanitarios Enchapes Pintura
IED MARCO ANTONIO CARREÑO	Instalacion de apartaos sanitarios Terminacion de enchape Inatalacion de equipo de presion Insyalacion de divisions Inatalcion de espejos Terminacion de pintura Inatalacion de peustar y ventanas
IED COSTA RICA SEDE B	Instalacion de apartaos sanitarios Terminacion de griferias Insyalacion de divisions Inatalcion de espejos Terminacion de pintura Inatalacion de peustar y ventanas

1.1. Presentación del Informe Mensual de Gestión Ambiental

El informe se presenta con fechas de corte estipuladas en acuerdo con el área técnica, entre el **26 de abril y 13 de junio de 2021**, cabe resaltar que las actividades en el presente informe registradas corresponden a la etapa de acabados para entrega final de la adición del proyecto, igualmente es importante señalar que el tiempo de reporte de actividades corresponde a un periodo tan largo debido a la situación presentada en el país a raíz del paro nacional que no permitió tener una continuidad en las actividades y que por lo tanto la fecha de finalización de proyecto se reasigno para el 13 de Junio de 2021.

1.2. Certificaciones Disposición de RCD

En el **Anexo 1. Certificados de disposición,** se registran los certificados que hasta el periodo de marzo de 2021 se han reportado en la plataforma de la SDA, los correspondientes al periodo abril y mayo se encuentran en proceso de solicitud.

1.3. Cumplimiento a los permisos y licencias

Se presenta licencias ambientales de los gestores de residuos, Cemex, reciclados industriales y maquinas amarillas como escombrera, ambientes y soluciones y TRACOL como gestores de residuos especiales y peligrosos, y Reciclados industriales: centro de aprovechamiento de compra y venta

de material aprovechable procedente de escombros **Anexo 2. Licencias de gestores de residuos.**

1.4. Cumplimiento Estructura Informe

El presente informe cumple con los lineamientos del formato 002 Lista de chequeo de la gestión ambiental del contratista en obra, justificando cada numeral como corresponda.

1.5. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

Sin otro parámetro que exponer este ítem se califica como NO APLICA

2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS

A continuación, se relacionan las cantidades de material pétreo llevado a cada colegio en este periodo:

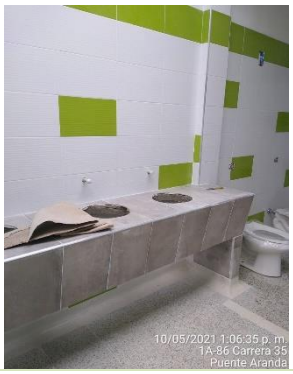
INSTITUCION EDUCATIVA	TIPO DE MATERIAL	CANT (m3)	PROVEEDOR	Soporte
IED LA ESPAÑA	Arena de peña	3	Guillermo León	71
IED ANDRES BELLO	Recebo	3	Guillermo León	78

Se presenta en **Anexo 3. Soportes de compra – Pétreos,** sin embargo, se encuentra en trámite la solicitud de certificados de compra de los proveedores, esto debido a que las canteras actualmente no entregan este tipo de documentación solo la certificación que el comprador directo solicita al final de cada proyecto.

2.1 Protección y demarcación de acuerdo con el PMA

A continuación, se presenta evidencia fotográfica del manejo de materiales en los colegios en los que se realizó acopio material, se realizó esta actividad según la característica y uso de este material:

INSTITUCION EDUCATIVA	ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS
IED LA ESPAÑA	 

IED MARCO ANTONIO CARREÑO	 
IED COSTA RICA SEDE B	

3.1. Mezcla de concreto

Se hizo uso de bateas para el manejo de mezcla y material para pegar los ladrillos, como se evidencia en el registro fotográfico:

INSTITUCION EDUCATIVA	ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS
IED LA ESPAÑA	

IED MARCO ANTONIO CARREÑO	
IED COSTA RICA SEDE B	

3.2. Madera utilizada

En el presente periodo no se realizó compra de madera, por lo tanto, este ítem NO APLICA.

3.3. Zonas verdes libres de almacenamiento de materiales

En las nuevas sedes en las que se realizaron actividades de obra, no se identifica zonas verdes que puedan verse afectadas por acopios de materiales u otra actividad inherente a las obras.

3.4. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

En este numeral no se caracteriza ningún otro parámetro relacionado con el manejo de insumos y materiales, por lo tanto, la calificación está dada en el parámetro NO APLICA

4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES

Teniendo en cuenta que el colegio se encuentra inactivo y no hay población estudiantil, se he hecho uso de los puntos ecológicos de cada colegio.

4.1. Contenedores y clasificación en la Fuente de los residuos sólidos convencionales generados

De acuerdo con la nueva normativa los colores que se adaptaran para los puntos ecológicos son el blanco, negro y verde, se tendrá en cuenta para los nuevos establecimientos educativos adaptar estos puntos ecológicos de acuerdo con los que evidencia la siguiente figura.



Teniendo en cuenta que se hace uso de los puntos ecológicos de los colegios, para implementar la nueva norma se tendrá en cuenta contar con nuestros mismos puntos ecológicos.

INSTITUCION	ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS
IED LA ESPAÑA	
IED MARCO ANTONIO CARREÑO	

IED EL JAZMIN	

4.2. Disposición de los residuos sólidos convencionales, con gestores autorizados

La disposición de estos residuos se realiza con el camión recolector de basuras de servicios públicos, en este caso no se presenta soporte.

4.3. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

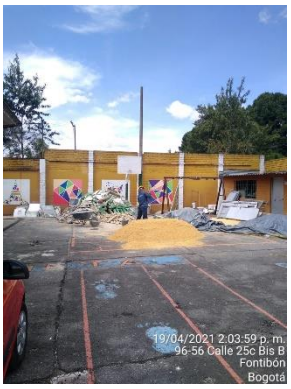
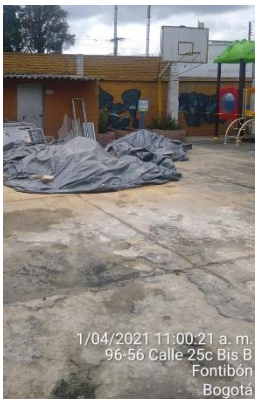
En este numeral no se caracteriza ningún otro parámetro relacionado con el manejo de residuos convencionales, por lo tanto, la calificación está dada en el parámetro NO APLICA

5. MANEJO DE RCD

5.1 PIN Ambiental Asignado por la SED

El cargue de la plataforma de la SDA se realiza mes vencido, sin embargo, por la emisión de los certificados de hasta 60 días posteriores a la disposición final la actualización del cargue de plataforma de la SDA se realizará en el mes de junio de 2021. En el **Anexo 4. Formato de cargue mensual**, se reporta lo que corresponde al mes del presente reporte mayo, y se anexan los soportes de cargue realizados de los meses enero, febrero y marzo de 2021.

5.2 Clasificación, acopio y protección de los materiales RCD

INSTITUCION EDUCATIVA	ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS
IED COSTA RICA SEDE B	 

IED LA ESPAÑA	

5.3 Demarcación y protección de RCD

Se implementa cerramientos con cinta peligro, demarcando acopios realizados en obra, sin embargo, no se realizó cubrimiento de RCD con plásticos, se tendrá en cuenta para los próximos periodos seguir cumpliendo con las medidas de manejo ambiental.

INSTITUCION EDUCATIVA	ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS
IED MARCO ANTONIO CARREÑO	 
IED LA ESPAÑA	  

IED COSTA RICA SEDE B	 
IE.D ANDRES BELLO	

5.4 Reutilización de material RCD generados en la obra

No se realizó reutilización de los RCD generados en el presente periodo, debido a que los residuos generados y las actividades ejecutadas no permitían la reutilización de este tipo de RCD.

5.5 Reporte de RCD generados en el mes discriminados por tipo de residuo.

En el **Anexo 5. Soportes del plan de RCD**, se presentan los soportes relacionados con la disposición final de los residuos dispuestos hasta el momento, este anexo será actualizado al momento del cargue en la plataforma ya que la información allí contenida debe ser mes vencido.

Estos anexos son los contenidos en el Plan de RCD, previamente presentado a la SED, como soporte de apertura de PIN, estos hacen parte de la gestión ante la autoridad ambiental y se reportaran en la plataforma de la SDA de la siguiente manera:

- ANEXO 2: formato de seguimiento y aprovechamiento de RCD en la obra
- ANEXO 3: informe de aprovechamiento in situ
- ANEXO 4: Costos
- Indicadores
- Soportes de disposición / Certificado de disposición RCD

En la siguiente tabla se relacionan los RCD generados durante el periodo, los soportes de disposición son remisiones u órdenes de recolección hasta que sean emitidos los certificados, estas cantidades son estimadas hasta tener los recibos o certificaciones de las escombreras.

INSTITUCION EDUCATIVA	TIPO DE RCD	CANT (M3)	CANT (TON)	SITIO DE DISPOSICION	REMISION / VALE
IED MARCO ANTONIO CARREÑO	ESCOMBRO	7	11.5	RECICLADOS INSDUSTRIALES	112894
IED ANDRES BELLO	ESCOMBRO	7	11.5	MAQUINAS AMARILLAS	RM938723

5.6 Volquetas destinadas al transporte de escombros

Se presenta evidencia de cargue de volquetas para este periodo, cumpliendo con las condiciones de cargue de volcó cargado, y limpieza de las áreas de acopio así mismo con limpieza de vías.



5.7 Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

Sin ningún otro parámetro relevante del manejo de RCD, el ítem se califica como NO APLICA

6. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

Durante el periodo, no se generó en obras residuos calificados en esta categoría, por lo tanto, el ítem se califica como NO APLICA.

6.1 Clasificación y acopio de los Residuos Peligrosos y Especiales

No se presenta evidencia ya que no se generó en este periodo residuos peligros ni especiales.

6.2 Disposición de Residuos Peligrosos y Especiales

No se realiza disposición de estos residuos porque en este periodo no se generó residuos especiales y peligrosos.

6.3 Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

En este numeral no se caracteriza ningún otro parámetro relacionado con el manejo de residuos peligrosos y especiales, por lo tanto, la calificación está dada en el parámetro NO APLICA

7 MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante este periodo solo se identificó en obra los materiales correspondientes a la actividad de instalación de manto asfaltico, Soldadura PVC, limpiador PVC, Amonio Cuaternario, Thinner, ácido Nítrico, pintura vinilo tipo 1, pintura tipo Koraza, pintura esmalte, sika 1 para impermeabilizar frisos

7.1 Disposición adecuada de las sustancias químicas.

Al corte no se ha realizado disposición de envases o recipientes contenedores de sustancias químicas.

7.2 Acopio seguro, señalización de las sustancias químicas

Durante el periodo del presente reporte no se realizaron acopios de sustancias químicas, principalmente por que se ejecutaron en este periodo actividades de demolición o desmontes. **Anexo 6. Hojas de seguridad**

7.3 Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

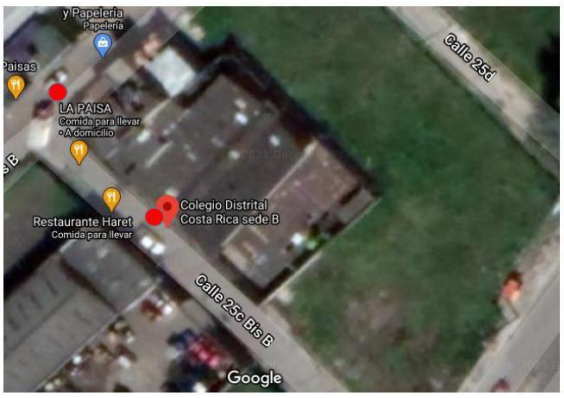
En este numeral no se caracteriza ningún otro parámetro relacionado con el manejo de sustancias químicas, por lo tanto, la calificación está dada en el parámetro NO APLICA

8 MANEJO ADECUADO Y USO EFICIENTE DEL AGUA

7.1. Inventario de sumideros

No se cuenta con inventario de sumideros, sin embargo, se realiza inspección del estado de estos verificando que no se vean afectados por la obra, teniendo en cuenta las nuevas ubicaciones se realizar el inventario en cada instalación.

INSTITUCION EDUCATIVA	ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS
IED EL JAZMIN	

IED COSTA RICA SEDE B	
IED MARCO ANTONIO CARREÑO	

7.2. Estado de sumideros

Teniendo en cuenta que las actividades del periodo fueron en su mayoría obras de orden y aseo, se verifico que los sumideros se encontraban en buen estado y sin afectaciones por la obra, para los próximos reportes de los nuevos colegios se realizará el registro fotográfico.

INSTITUCION EDUCATIVA	ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS
IED EL JAZMIN	 

IED MARCO ANTONIO CARREÑO	 
IED COSTA RICA SEDE B	 

7.3. Manejo y disposición adecuada de las aguas residuales domésticas

Durante la ejecución de las obras se hace uso de las instalaciones del colegio para realizar el manejo de las aguas domesticas procedentes de las actividades inherentes a la permanecía del personal de obra en cada colegio.

7.4. Manejo y disposición adecuada de las aguas residuales no domésticas

Durante el periodo en reporte no se realizó actividades de corte de materiales que ameriten el uso de agua, igualmente en la disposición de escombros con el uso de volquetas no fue necesaria realizar actividades de limpieza que implicaran el uso de agua.

7.5. Condiciones de fuentes hídricas y zonas de ronda

No se evidencia fuentes hídricas que puedan verse afectadas por la ejecución de las obras, las obras son ejecutadas al interior de los colegios.

7.6. Acopio de materiales pétreos alejados de cuerpos de agua

No hubo la necesidad en el presente reporte de hacer acopios de materiales ya que los utilizados en obra fueron extendidos o usados inmediatamente se llevaron a obra.

7.7. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

En este numeral no se caracteriza ningún otro parámetro relacionado con el manejo adecuado y uso eficiente del agua, por lo tanto, la calificación está dada en el parámetro NO APLICA

8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS

8.1 Cerramiento de la obra

Teniendo en cuenta que las obras ejecutadas en cada colegio, no hubo necesidad de implementar cerramientos en este periodo de reporte, solo se implementó cerramiento metálico en un colegio, dado que la obra colinda con la parte exterior del colegio. Adicionalmente es de resaltar que la mayoría de los colegios ya se encuentran en fase de entrega por lo tanto no se implementan cerramientos.

8.2 Humectación de superficies desprovistas

Se realiza la humectación de superficies desprovistas de acabados en los momentos requeridos.

8.3 Cubrimiento permanente de materiales pétreos

Se evidencia materiales cubiertos con el fin de asegurar que no generen material particulado.

INSTITUCION	ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS
IED LA ESPAÑA	
IED COSTA RICA	 

8.4 Sistema para evitar emisiones y ruidos

Durante este periodo no se realizaron actividades de corte de ladrillos u otro material que generen material particulado, los materiales se cubrieron con plástico negro o se realizó enlanado de estos.

8.5 Limpieza permanente de vías de acceso a los frentes de trabajo

No se presenta evidencia de limpieza de vías, se tendrá en cuenta para el siguiente informe verificar la ejecución de esta actividad así mismo presentar registro fotográfico.

8.6 Sistema de Limpieza de llantas

No se presenta evidencia un sistema de limpieza de llantas para evitar el arrastre de material adherido a las mismas desde la zona del proyecto hacia las vías aledañas, sin embargo, las llantas se limpian

antes de salir de la obra.

8.7 Documentación obligatoria de los vehículos y maquinaria.

Durante el presente periodo se realizó retiro de material con volquetas autorizadas por la autoridad ambiental como transportadores de RCD con la asignación de PIN para cada una como se menciona a continuación:

PLACA	PIN
ELH206	6247

Así mismo se realiza verificación de la documentación del minicargador usado en obra para la demolición y cargue de material. **Anexo 7. Documentación de minicargador y Volquetas**

8.8 Cubrimiento de volquetas

Las volquetas que transportan materiales o RCD desde y hacia la obra cuentan con el cubrimiento total y adecuado de la carga, sin embargo, este periodo no se logró evidenciar en registro fotográfico el cargue de la volqueta.

8.9 Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

En este numeral no se caracteriza ningún otro parámetro relacionado con el manejo de emisiones atmosféricas, por lo tanto, la calificación está dada en el parámetro NO APLICA

9 MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE

La implementación de medidas de manejo a implementar en este capítulo NO APLICA ya que las obras a ejecutar enmarcadas en este contrato no interfieren ni generan impactos negativos sobre flora fauna y paisaje, se identifica que en el área directa de las obras no se evidencia estos aspectos que puedan verse afectados.

10 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Este capítulo con todos sus ítems es calificado como NO APLICA, teniendo en cuenta que no se hace manejo de publicidad exterior visual ya que son obras menores al interior de los colegios que no implican impactos informativos a la comunidad aledaña a los colegios.

11 CAPACITACIONES AMBIENTALES

Teniendo en cuenta el cronograma de capacitaciones establecidos en el PMA las capacitaciones ejecutadas durante el periodo fueron:

- ✓ Orden y aseo
- ✓ Uso y almacenamiento de materiales
- ✓ Programa de gestión de RCD

11.1. Capacitación Ambiental programada en el mes

Se anexa los soportes de la asistencia de los trabajadores, sin embargo, es de tener en cuenta que estas fueron impartidas a los trabajadores de acuerdo con la dinámica de las obras y las actividades a ejecutar durante el periodo. **Anexo 8. Soporte de asistencia a capacitaciones**

11.2. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

En este numeral no se caracteriza ningún otro parámetro relacionado con el manejo de emisiones atmosféricas, por lo tanto, la calificación está dada en el parámetro NO APLICA

12. ORDEN Y ASEO

Se evidencia en registro fotográfico actividades de desafección que se ejecutan referentes a los protocolos de bioseguridad, y adicional se realizan constantemente actividades de orden y aseo, así

mismo, se mantenían sitios de acopio de material ordenados.

12.1. Registro de frentes de obra ordenados y limpios

INSTITUCION EDUCATIVA	ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS
IED. ESPAÑA	  
IED MARCO ANTONIO CARREÑO	  
IED COSTA RICA SEDE B	  

I.ED. ANDRES BELLO	

12.2. Demarcación y señalización de los frentes de obra

Se implementa señalización en obra, como la que se relaciona a continuación, que sirve para que los trabajadores tengan en cuenta aspecto SST y ambientales, adicionalmente se implementa en obra cintas de señalización cuando aplique para demarcar zonas de trabajo.

INSTITUCION EDUCATIVA	**ACTIVIDADES DE OBRA EJECUTADAS**
IED EL JAZMIN	 
IED. ESPAÑA	 

IED MARCO ANTONIO CARREÑO	  
IED COSTA RICA SEDE B	     
I.ED. ANDRES BELLO	  

12.3. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

En este numeral no se caracteriza ningún otro parámetro relacionado con el manejo de emisiones atmosféricas, por lo tanto, la calificación está dada en el parámetro NO APLICA

13. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED

Las visitas realizadas durante el periodo no generaron reportes o solicitud de requerimientos de la gestión ambiental, por lo tanto, no hubo observaciones que subsanar.

13.1. Subsanación de las observaciones realizadas por la SED

En el presente periodo no hubo observaciones que subsanar, por lo tanto, el ítem es calificado como NO APLICA.

13.2. Visitas y requerimientos realizados por la autoridad Ambiental.

En el presente periodo no hubo visitas por parte de la autoridad ambiental por lo tanto no hay observaciones que subsanar, el ítem es calificado como NO APLICA.

13.3. Documentación Visitas de la SDA

Este ítem NO APLICA, debido a que no se presentaron visitas durante el periodo por parte de la SDA.

13.4. Parámetros relevantes e inherentes al proyecto

En este numeral no se caracteriza ningún otro parámetro relacionado con el manejo de emisiones atmosféricas, por lo tanto, la calificación está dada en el parámetro NO APLICA

Elaboró:		**Revisó:**	
FIRMA		FIRMA	
Nombre:	Lizzeth P Tejeiro	Nombre:	
Cargo:	Responsable Ambiental	Cargo:	Director de Obra
Fecha:	13/06/2021	Fecha:	13/06/2021