PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Julio 15 de 2021

Señor (a)
JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2191715
PROFESIONAL G08
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No .**CO1.PCCNTR.2191715** del año 2021

KETTY CECILIA SANCHEZ CARMONA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.421.420 de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Comercio, Industria y Turismo De Cordoba-Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA CUATRO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($34.066.667); Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($466.667); b nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE VENTAS Y MERCADEO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Desarrollo de acciones de la formación Titulada de los Tecnologos de formación virtual de Gestion de mercados con los números de fichas asignadas que son las	• Evidencias fotográficas • Reporte de eventos.

		siguientes: 2282465, 2282470, 2282475, utilizando para la ejecución, la Plataforma Territorium. Avanzando con los programas de programación de software con numero de ficha 2184198. Sumado a lo anterior mente referenciado, dentro de este mismo mes también se esta ejecutando la competencia de Matematicas correspondiente a la ficha 2236383 ; para ello se eleboraron guias de aprendizajes;Utilizando herramientas tecnológicas.	• Guias de aprendizaje.
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se ejecuto la formación Titulada por medio de herramientas tecnológicas utilizando la plataforma Territorium de los Tecnologos de Gestion de Mercados de las fichas 2282465, 2282470, 2282475. Los programas de programación de software correspondientes a la ficha: 2184198 Y la ficha 2236383 de la competencia de Matematicas, por	• Evidencias fotográficas, capturas • Listados de asistencias

		medio de la aplicación Whatssapp y la aplicación Meet.	
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se evaluaron los resultados de aprendizajes de las fichas: 2184153, 2300608 y 2236383 del programa Asesoria comercial.	• Reporte de juicios evaluativos.
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Evaluacion de los resultados de aprendizajes de la formación titulada de los aprendices de los programas de Asesoria comercial de las fichas 2184153, 2300608 y 2236383	• Reporte de juicios evaluativos
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Coordinar las actividades de formación y recibir instrucciones del Supervisor.	Informe Mes de Junio
7	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Actividades de formación en los programas de Gestion de Mercado, programación de software y la competencia de Matematicas.	• Evidencias fotográficas. • Listados de asistencias.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica	No aplica

9	El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se registraron los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de la formación titulada de Asesoria comercial.	• Reporte de juicios evaluativos.
10	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Se subieron a la plataforma Gestion Financiera y Gestion Contractual con los soportes de pago.	Plataforma SECOP II
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no se encontraron anomalías	Durante este mes no se ejecuto la formación contractual
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se mantiene el protocolo de bioseguridad realizando formación por medio de herramientas tecnológicas y cumpliendo con las directrices Nacionales para el manejo de la pandemia COVID 19.	Evidencias fotográficas de las clases virtuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4393061098 de la planilla, de Bancoomeva en el periodo de junio del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Ketty Cecilia Sanchez Carmona
Contratista
C.C. No. 52.421.420

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge David Gomez Bedoya
Supervisor(a) Contrato 2191715 de 2021
Profesional G08