INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 678 DEL 10 DE FEBRERO DE 2021

Supervisor
ING. RICARDO AZUERO BUENAVENTURA
Cargo: SUB SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Junio al 30 de Junio de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	NIDIA CENTENO MEDINA
PROFESIÓN	ADMINISTRADORA AMBIENTAL/ ESPECIALISTA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE PRESENTACIÓN	08 de Julio 2021
NÚMERO DE INFORME	05

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Elaborar y proyectar el presupuesto, programación, las especificaciones técnicas, estudios previos y pliegos de condiciones para los proyectos que le sean asignados por la Secretaría de Infraestructura.	Necesidad Técnica, especificaciones técnicas, presupuesto y estudio de mercados	Se realizó los ajuste requeridos al presupuesto, especificaciones técnicas para el proyecto de mejoramiento y conservación de los parques y zonas verdes	2	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD

2	Apoyar a la entidad haciendo parte de los comités de evaluación de los procesos de contratación adelantados por la dependencia, evaluando los aspectos de orden técnico de las ofertas dentro de aquellos que le sean encomendados y proyectando respuesta a las observaciones de carácter técnico.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
3	Apoyar al supervisor en los aspectos técnicos que se requieran para el cabal seguimiento, control y vigilancia de los contratos que se le asignen.	Apoyo de seguimiento contrato Emab	Se realizó el apoyo en la revisión y verificación del complimiento del contrato de la EMAB	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
4	Asistir y apoyar al supervisor en los comités, reuniones y demás convocatorias que guarden relación con los contratos que se le asignen.	Asistencia de comités	Se asistió a comité del contrato interadministrativo de la emab	1	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
5	Revisar y visar las actas y documentos del contrato de interventoría u obra que se le asigne, y que deban ser suscritas por el supervisor.	Apoyo informe de supervisión	Se realizó el apoyo en la elaboración del informe de supervisión y final del contrato interadministrativo con la Emab	02	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
6	Elaborar el informe mensual, en el cual se describe el desarrollo técnico y administrativo del contrato.	Informe mensual de actividades	Realizar informe de cumplimiento de obligaciones contractuales	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
7	Efectuar visitas técnicas a los sitios encomendados por el supervisor de la secretaria de infraestructura portando los elementos de seguridad al momento de encontrarse en campo y emitir concepto técnico cuando así se requiera.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO

8	Dar respuesta oportuna a los derechos de petición y/o solicitudes relacionadas con la ejecución y o proyección de obras, elevados a la secretaria de infraestructura y que le sean asignados.	Respuestas a las comunicaciones PDF	Se realizó la revisión de las diferentes cartas que se proyectaron del grupo de parques de la secretaría de infraestructura		

CONTRATISTA

Nidia Centeno Medina

FIRMA
NIDIA CENTENO MEDINA
CPS 678
CÉDULA: 63.539.709 de Bucaramanga.