I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202101774		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	**LUIS CARLOS RONDON SILVERA**		
Identificación del contratista	72017349		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por seis (6) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100799	Fecha del C.D.P	01/03/ 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102476	Fecha del R.P	14/04/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 21.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 21.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
14/04/2021	13/10/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 21.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.500,000
Valor por ejecutar		$10.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3,500,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 3 – 3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto

1-Revisar la documentación para los pagos que se deben realizar en la secretaría de educación departamental.
2- Brindar apoyo en lo referente al área de contabilidad de la secretaria de educación departamental.
3- Apoyo en el área financiera para dar cumplimiento al decreto 028 de 2008.
4- apoyo en la asistencia para el control al sistema contable en el marco del decreto 028 de 2008.
5- brindar apoyo en el sistema contable en el marco del decreto 028 de 2008.
6- las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental
	• Se realizaron visitas con el fin de verificar, el manejo de los recursos de los Fondos de Servicios Educativos de los distintos municipios:
	  • Visita de acompañamiento y seguimiento a la Institución Educativa Agropecuaria de Campeche.
	  • Visita de acompañamiento y seguimiento a la Institución Educativa de Luruaco.
	  • Visita de acompañamiento y seguimiento a la Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Rotinet,
	  • Visita de acompañamiento y seguimiento a la Institución Educativa Puerto Giraldo
	  • Visita de acompañamiento y seguimiento a la Institución Educativa Bohórquez
	  • Visita de acompañamiento y seguimiento a la Institución Educativa Puerto Colombia
	  • Visita de acompañamiento y seguimiento a la Institución Educativa Eustorgio de Salgar

relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Visita de acompañamiento y seguimiento a la Institución Educativa Jose Consuegra Higgins • Visita de acompañamiento y seguimiento a la Institución Educativa Comercial de Sabanalarga • Apoyo en la verificación de los pagos de estampillas realizados por los proveedores contratados por las diferentes instituciones educativas confrontados con los registrados en Sigra. • Apoyo en el área financiera en donde se les solicito a los rectores de las 85 instituciones educativas, Rut actualizado y certificación bancaria de recursos propios para giros de ICFES, se realizó base de datos en Excel con toda esta información. • Apoyo en general a las necesidades que se presenten en la secretaria de educación departamental.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los14 (días) del mes de Julio de 2021.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Identificación: 1.140.868.579

LUIS CARLOS RONDON SILVERA
Identificación: 72.017.349