| | Informe de actividades ejecutadas | Versión: 01 |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | **CD-08-2021-3454** |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL PROYECTO JUVENTUD CON SENTIDO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. |
| **Periodo:** | **Un primer pago al mes de junio del 2021** |
| **Contratista responsable del informe:** | ENILEY VIVIANA PEREZ AYALA |
| **Número de cédula:** | 55227419 |

| ➢ **Obligación contractual** | ➢ **Resultados / Productos** |
|---|---|
| • **APOYAR LAS LABORES QUE SE REQUIERAN CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO** | • Apoye en la logística previa al evento de lanzamiento del proyecto juventud con sentido en el mes de junio. |
| • **FACILITAR EL PROCESO DE DIFUSION DELA INFORMACION A LOS BENEFICIAR IOS .** | • Apoye en la difusión de información a través de redes sociales para que los jóvenes conocieran el proceso de la elección de los consejos de juventud.<br>• Asistí a reuniones de trabajo en donde se abordaron temas como la estrategia de difusión de información de la oferta distrital que se tiene para los jóvenes. |
| • **ACTUAR COMO FACILITADOR EN LAS LABORES DE SUMINISTROS DE RECOLEECCION Y ENVIO DE FORMULARIOS PROPIOS DEL PROCESO,** | • Asistí a la inscripción de jóvenes que se realizó en los barrios, las Malvinas, las flores, santa maría y california. Posterior a cada inscripción envié formularios de inscripción a mi supervisor para su revisión.<br>• Apoye en los talleres dictados por el componente de participación juvenil a recolectar los formatos de usos de imagen de las fotos y videos que se realizaron en estas actividades. Posterior a esto envié escaneado dichos formatos a mi supervisor. |
| • **ASISTIR A CAPACITACIONES PARA FORTALECER Y BRINDAR BUENA ATENCION AL CIUDADANO** | • Asistí a reuniones de capacitación sobre en que consiste el proyecto y la información que debo suministrarle a los jóvenes.<br>• Asiste a capacitación sobre información del proyecto, ley 1622 de 2013, 1885 de 2018 y política publica de juventud para brindarle una mejor atención a los beneficiarios. |
| • **LAS DEMAS INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN DETERMIN ADAS POR EL SUPERVISOR** | •<br>• Apoye en el proceso de caracterización de los beneficiarios para realizar informe de gestión del mes de junio.<br>• Apoye en la organización documental de los |

| | |
|---|---|
| | formatos del proyecto. |



