ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.030.872	CONTRATO No.	246-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE MAYO 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GRUPO TERRITORIAL BOGOTA-TUNJUELITO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para brindar información de los servicios ofrecidos por la entidad a la población objeto, así como atender las Solicitudes, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias recibidas y asignadas al Grupo Territorial.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Orientar a la población objeto de atención, en lo referente a los beneficios establecidos en la normatividad vigente.	En el proceso se realizó atención de 26 solicitudes de información presentadas a través de la línea telefónica asignada al GT Bogotá-Tunjuelito registradas en la base C:\Users\marthaacevedo\Desktop de acuerdo al proceso que se realiza mediante el Sistema de Información para la Reintegración (SIR) y de acuerdo a las políticas y procesos generales de atención establecidos por la Entidad.
2. Recibir, atender y tramitar las solicitudes de información por parte de la población objeto, sus familias o la comunidad, con relación a los servicios que presta la Entidad, observando criterios de calidad, eficiencia y oportunidad, en cumplimiento con las políticas y procesos generales de atención establecidos por la entidad.	En el proceso se realizó orientación e información telefónica de 26 solicitudes, apoyada en el proceso de enlace de llamada para asesoría jurídica según correspondió, está información se brindó a través de la línea telefónica asignada al GT Bogotá-Tunjuelito que se encuentra en la base C:\Users\marthaacevedo\Desktop y durante el proceso de atención presencial se brindo información según el requerimiento presentado, registrados en el sistema SIR de acuerdo al proceso que se realiza mediante el Sistema de Información para la Reintegración (SIR) y de acuerdo a las políticas y procesos generales de atención establecidos en la Normativa Vigente.
3. Realizar seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias presentadas en el Grupo Territorial por los diferentes canales existentes para que sean asignados y respondidos en los términos legales y de calidad exigidos, con base en la normatividad vigente y los procedimientos de atención al ciudadano.	Para este proceso se realizó seguimiento a los casos registrados ante el Grupo Territorial Bogotá-Tunjuelito bajo el radicado PQRSD ACR-606184-T4G2, ACR-606414-J0Z1, ACR-606263-T5X5, ACR-606355-H5F7, en el Sistema de Información para la Reintegración SIRR, respondida en los términos legales y de calidad exigida. Se realizó seguimiento a las solicitudes radicadas a través del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática SIGOBEXT21-00638, EXT21-007402 y EXT21-006550; a su vez, se solicitó al Grupo de Gestión Documental el cambio de tipología del radicado EXT21-006381 por no corresponder a una PQRSD y como Solicitud de Información, con base en la normatividad vigente y los procedimientos de atención al ciudadano. Para soporte se realiza seguimiento a través del correo marthaacevedo@reincorporacion.gov.co
4. Registrar al Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR, las atenciones, apertura, novedades seguimiento y cierre de los casos, de los participantes de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad.	Durante el proceso se realizó la solicitud de 12 solicitudes de traslados presentadas por los Profesionales Reintegradores y PPR a nivel nacional, realizándolo mediante correo electrónico por ser traslados irregulares ubicados en marthaacevedo@reincorporacion.gov.co y registrados en la base C:\Users\marthaacevedo\Desktop\PROCESOS 2021. Se realizó actualización de datos según correspondió en el Sistema de Información para la Reintegración (SIR) tales como: Registro de Ubicación, Solicitudes de Traslado Entrante y Saliente utilizando la herramienta SIR y medios electrónicos; a su vez se informó a los profesionales reintegradores de los registros y asignaciones realizadas para la revisión de los cierres pendientes o revisión de condiciones para continuación de los beneficios de salud, actualización concepto de reintegración, formación académica, formación para el trabajo y plan de trabajo de los PPR´s y PRE, según correspondió. Se realizó entrega a la compañera Yeimi Constanza actas de apertura buzón de sugerencias Octubre,Noviembre, Diciembre 2020 y Enero, Febrero, Marzo, Abril 2021 con la prespectiva firma de la coordinadora Eunice Esquivia,con el fin de ser remitidas por SIGOB al Grupo de Atención al Ciudadano.
5. Realizar permanentemente las actualizaciones en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación - SIRR, correspondientes a los datos de contacto y ubicación de la población objeto de atención.	Durante el cumplimiento de las diferentes actividades y de acuerdo a las solicitudes presentadas por las Asesoras de Reintegración y Reincorporación, se realizó asignación de de la población a los profesionales designados de acuerdo a la jurisdicción del GT Bogotá sede Tunjuelito el GT Bogotá-Tunjuelito C:\Users\...\marthaacevedo@reincorporacion.gov.co.ost Se realiza actualización continua de datos de contacto y ubicación de acuerdo a la atención prestada telefónicamente por contingencia sanitaria.
6. Recolectar información mediante la aplicación de instrumentos de medición de satisfacción de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad.	En este periodo no se llevo a cabo esta actividad
7. Colaborar con el grupo de trabajo en las actividades administrativas, adelantadas por los apoyos del Grupo Territorial dirigidas a la población objeto de atención y/o actores externos.	Se realizó el registro de 3 Asistencias que quedaron pendeintes durante el apoyo prestado al GT Bogotá Sede Kennedy, dónde se comunicó al profesional administrativo las diferentes novedades a traves del correo electronico y a quién se remitió acta de Fidelización Planillas Psico, FA y FPT de Abril 2021 marthaacevedo@reincorporacion.gov.co C:\Users\marthaacevedo\Desktop\PROCESOS 2021
8. Mantener actualizada la información correspondiente al directorio de contacto (teléfonos, extensiones, direcciones, etc.) cada vez que surja alguna novedad administrativa en el Grupo territorial y reportar las novedades al Grupo de Atención al Ciudadano oportunamente.	Se realiza actualización al directorio de contacto por novedad y se remite al Grupo de Atención al Ciudadano oportunamente.
9. Retroalimentar permanentemente a los colaboradores con relación a la información documentada relacionada con el proceso de atención al ciudadano.	Durante el proceso se retroalimenta permanentemente a los colaboradores con relación a la información documentada relacionada con el proceso de atención al ciudadano, cierre de casos PQRSD y radicación de peticiones SIGOB medio electrónico y telefónico.
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información gestionada y producida para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la Entidad que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor	Durante el proceso de archiva por medio electrónico los documentos gestionados y producidos tales como: planillas de asistencia Proceso de Reintegración y Reincorporación C:\Users\marthaacevedo\Desktop de acuerdo con los lineamientos señalados por la entidad.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	53.030.872	CONTRATO No.	246-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE MAYO 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GRUPO TERRITORIAL BOGOTA-TUNJUELITO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para brindar información de los servicios ofrecidos por la entidad a la población objeto, así como atender las Solicitudes, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias recibidas y asignadas al Grupo Territorial.

11. Apoyar en la elaboración de reportes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato, así como, elaborar oportunamente los informes que solicite el supervisor del contrato.	En este periodo no se llevo a cabo esta actividad
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto contractual y a su rol en la entidad.	Participe en la Charla Conflicto de Intereses del 12 de mayo de 2021, Alineación ARN 2021 Seguridad y Salud en el Trabajo -Copasst 20 de mayo, Charla manejo de emociones , Procesos de adaptación y estilos de afrontamiento 21 de mayo, Capacitación procesos administrativos GT Bogotá, Procesos de atención diferencial 26 de mayo, Capacitación tipología 27 de mayo de 2021.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplimieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato



MARTHA ROCIO ACEVEDO CONTRERAS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO

Fecha VoBo: 31/05/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"