**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de Junio de 2021

Señor (a)
**MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2188318-2021**
COORDINADORA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD Y FINANZAS
BARRANQUILLA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio Año 2021.

**Referencia:** No **2188318 del año 2021**

HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.248.114 de Barranquilla (Atl), en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **$39.258.040.00**

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION EMPRESARIAL, GESTION ADMINISTRATIVA QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual. | Visitas virtuales concertadas con los aprendices de las fichas: 190756-1907598-1907600-1964018 -2023203 | |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo. | Entrega de poliza de cumplimiento | |
| 3 | Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Evaluar en Territorium evidencias | |
| 4 | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa. | | |
| 5 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato. | Entrega de Juicios de Evaluacion | |
| 6 | Atender los requerimientos del supervisor. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4394104378, expedido por Bancoomeva, correspondiente al mes de Junio del año 2021,** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

**HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO**
**Contratista**
**C.C. No. 72.248.114**

Recibí a satisfacción:

**----------**
**MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES**
**Supervisor(a) Contrato 2188318 de 2021.**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/07/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1964018 - GESTIÓN LOGÍSTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 1907600 - GESTIÓN LOGÍSTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 1907596 - GESTIÓN PORTUARIA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LAS OPERACIONES MARÍTIMAS DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR LAS OPERACIONES PORTUARIAS DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR LAS OPERACIONES PORTUARIAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS E INFORMACIÓN SUMINISTRADA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2023203 - GESTIÓN DOCUMENTAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN COMO APOYO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA A USUARIOS DE ACUERDO CON SUS REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, Y TÉRMINOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 1907598 - GESTIÓN LOGÍSTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**

| | Fecha | | Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento | | | | | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Año: Día | Mes | Empresa | Nombre del Aprendiz | Telefonos del Aprendiz | Ficha | Visita N° | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión. | Firma del Contacto |
| 1 | 10 | 06 | Evaluación Etapa productiva | | | | | Sena Sofia | | |
| 2 | 10 | 06 | Revisión bitacoras a cargo | | | | | Sebastián Sepulveda | | |
| 3 | 10 | 06 | Revisión juicios evaluativos fichas | | | | | | | |
| 4 | 11 | 06 | Revisión juicios evaluativos fichas | | | | | | | |
| 5 | 11 | 06 | Palermo S.P. | Maria Diego | 3015744332 | 1803324 | | Cesar Granados | 3174300337 | visita virtual |
| 6 | 11 | 06 | Palermo S.P. | Maria Jimena Herrera | 3012489666 | 1915961 | | Cesar Granados | 3174300337 | visita virtual |
| 7 | 11 | 06 | Evaluación Etapa productiva | | | | | Sena Sofia. | | |
| 8 | 10 | 06 | Pedido y Voy | 3004814808 | 3004814808 | 2121998 | | Hamilton | 3104160328 | visita virtual |
| 9 | 10 | 06 | Mundo Motos | | | | | | | Visita virtual |
| 10 | 10 | 06 | Evaluacion etapa productiva | | | | | Sena Sofia | | |
| 11 | 11 | 06 | Capacitación | Seguridad y salud en el trabajo. | | | | | | |
| 12 | 11 | 06 | Evaluacion Etapa productiva | | | | | Sena sofia. | | |
| 13 | 11 | 06 | Correo a Aprendiz | Yareth Hernandez. | | | | | | |
| 14 | 10 | 06 | Evaluación Etapa productiva | | | | | Sena Sofia | | |
| 15 | 11 | 06 | Confecciones Vestiendo Angeles | | 3023166343 | 2109168 | | Eduardo Pachon | 3043327024 | visita virtual |

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

## FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

| | Fecha | | Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento | | | | | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Año: Día | Mes | Empresa | Nombre del Aprendiz | Telefonos del Aprendiz | Ficha | Visita N° | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión. | Firma del Contacto |
| 1 | 21 | 06 | Inpeloc SA | Angel Bonilla | 3006051604 | 1961683 | 1 | Claudia Leguizamo | 3204533334 | virtual |
| 2 | 21 | 06 | Evaluacion Etapa | Productiva | Sena | Sofia | | | | |
| 3 | 2 | 06 | Tecnofuego | Cristian Soto | 3125647729 | 1970760 | 2 | William Lasso | 3157482390 | visita virtual |
| 4 | 22 | 06 | Tecnofuego | Edwin Rinaldo | 3045600260 | 1903982 | 2 | William Lasso | 3157482390 | visita virtual |
| 5 | 22 | 06 | Evaluacion | Etapa | productiva | | | Sena | Sofia | |
| 6 | 23 | 06 | Tecnofuego | Edwin Rinaldo | 3045600207 | 1903982 | 2 | William Lasso | 3157482390 | visita virtual |
| 7 | 23 | 06 | Tecnofuego | Yulieth Roma | 3014254869 | 1970760 | 2 | William Lasso | 3157482390 | visita virtual |
| 8 | 23 | 06 | Evaluacion | Etapa | productiva | | | Sena | Sofia | |
| 9 | 24 | 06 | Reunion | equipo | de | seguimiento | | 8AM a 12M. | | |
| 10 | 24 | 06 | Evaluacion | Etapa | productiva | | | Sena | Sofia | |
| 11 | 25 | 06 | Tecnofuego | Jhon Rueda | 3106822417 | 1903982 | 2 | William Lasso | 3157482390 | visit virtual |
| 12 | 25 | 06 | Evaluacion | Etapa | Seguimiento | | | Sena | Sofia. | |
| 13 | 28 | 06 | Alcaldia Soledad | Genesis Perez | 3128035123 | 1903960 | 1 | Jhon Oviedo | 3015788724 | visit. virtual |
| 14 | 28 | 06 | Colegio San | Bernardo | Otero | 3014526034 | 1803420 | 1 | Maira Rojas | 3135829734 | visit virtual |
| 15 | 28 | 06 | Evaluacion | Etapa | Seguimiento | | | Sena | Sofia. | |

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

**FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**

| | Fecha | | Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento | | | | | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Año: Día | Mes | Empresa | Nombre del Aprendiz | Telefonos del Aprendiz | Ficha | Visita N° | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión. | Firma del Contacto |
| 1 | 29 | 06 | Evaluación Etapa | Seguimiento | | | | Jena | Sofia | |
| 2 | 29 | 06 | Sauvantega Bomba Sabana | | 3045708841964981 | | | Yisel Rodr. | 3163212498 | visit virtual. |
| 3 | 30 | 06 | Rafael Espinosa y Cia | Raquel Ramos | 3009399971964981 | | | Marcos Rivas | 3173717852 | visit. virt. |
| 4 | 30 | 06 | Evaluacion Etapa | Seguimiento | | | | Jena | Sofia | |
| 5 | 30 | 06 | InterAseo | Katherin Rosario | 3007948042 | 1964081 | | Pablo Ojeda | 321-4862200 | visit virtual |
| 6 | 30 | 06 | InterAseo | Shirley Ortega | 3242947231 | 1964081 | | Fredys Rebollo | 3005004251 | visit virtual |
| 7 | 01 | 07 | Iglesia Jesus es lo ultimo dia | Oveida Bonilla | 3016510120 | 1957600 | 1 | Richard Lopez | 3153337567 | visita virtual |
| 8 | 01 | 07 | Intramar | Laura Newball | 3005588936 | 2336071 | | Elizeth Vargas | | visita virtual. |
| 9 | 01 | 07 | Evaluación Etapa | Seguimiento | | | | Jena | Sofia | |
| 10 | 02 | 07 | SENA | Tina Pineda | 3016606976 | 1957600 | 1 | Ricardo Silva | 3014628004 | visita |
| 11 | 02 | 07 | Alianza Lunar S.A.S | Laura Sabrano | 3004970105 | 1958019 | 1 | Alex Esquivel | 3133411822 | visita virtual |
| 12 | 02 | 07 | Evaluacion Etapa | Seguimiento | | | | SENA | Sofia | |
| 13 | 06 | 07 | Bavaria Barranquilla | Angelica Solano | 3013860826 | 2282605 | | Eduard Fuentes | 3505480006 | visita virtual |
| 14 | 06 | 07 | A Ventures | Yoneth Ibañez | 3003999193 | 1955431 | 1 | Anderson Barrios | 3214652231 | visita virtual |
| 15 | 06 | 07 | Evaluación Etapa | Seguimiento | | | | SENA | Sofia | |

Período

Instructor:

Firma

## FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

| | Fecha | | Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento | | | | | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Año: Día | Mes | Empresa | Nombre del Aprendiz | Telefonos del Aprendiz | Ficha | Visita N° | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión. | Firma del Contacto |
| 1 | 02 | 07 | Bolaton | Karla De Los Reyes | 3008909488 | 1836677 | f | Yeison Rivera | 3216046265 | visita virtual |
| 2 | 02 | 07 | TVC Logistica | Hilelis Jan Jan | 3003198667 | 1907600 | 1 | Yeison Rivera | 3005198667 | visita virtual |
| 3 | 02 | 07 | Valuación etapa | productiva | | | | SENA | SOFIA | |
| 4 | 02 | 07 | Batallon Yuma | Paola Castro | 3017421538 | 1750916 | f | Wilma Salamanca | 3118233627 | visita virtual |
| 5 | 02 | 07 | Rio polo | Jesus Manuel | 3013923261 | 1907600 | 1 | Michael Rodas | 3046359727 | visita virtual |
| 6 | 02 | 07 | Reunión | Instructores | seguimiento | | | | 2pm - 6pm | |
| 7 | 02 | 07 | Ban Republica | Disney Zapata | 3014496827 | 1691925 | f | Katherine Castillo | 3234823588 | visit. virtual |
| 8 | 02 | 07 | Macom | Kimberly Polanco | 3008116246 | 1940081 | 1 | Oscar Paez | 317318588 | vis. virtual |
| 9 | 02 | 07 | Valuación | Etapa | productiva | | | Sena | Sofia | |
| 10 | 02 | 07 | Servipagos | Emilson Molina | 3014607895 | 1907600 | 1 | Edgar Lopez | 3126820841 | visita virtual |
| 11 | 02 | 07 | Avianca, Adiaz | Caroline Paez | 3016890481 | 1327560 | 2 | Fabian Bedoya | 3106071438 | visita virtual |
| 12 | 02 | 07 | Ganadera Vicerrasa | Natalia Arcila | 3006286608 | 1750916 | 1 | Juan Arcila | 3107588809 | visita virtual |
| 13 | 02 | 07 | Evaluación | Etapa | productiva | | | Sena | Sofia. | |
| 14 | 02 | 07 | Home Center | Samuel Cataño | 3023037189 | 1883332 | 4 | Luis Lopez | 3046723456 | visita virtual |
| 15 | 02 | 07 | Gestion operación | Karoly Legarda | 3206809919 | 1907600 | 1 | Jorge Millan | 3006658332 | visita virtual |

Período

Instructor:

Firma

## FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

| | Fecha Año: | Mes | Día | Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento | | | | | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | | | | Empresa | Nombre del Aprendiz | Telefonos del Aprendiz | Ficha | Visita N° | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión. | Firma del Contacto |
| 1 | | | 16 | Gestion | | | | | | | |
| 2 | | | 17 | Evaluacion | Etapa | Seguimiento | | | | | |
| 3 | | | 17 | Cedeq Logistic | Milton Roma | 3023820303 | 1757847 | F | Jeisson fde | 3045366078 | visita virtual |
| 4 | | | 17 | Colegio Juventud Unida | Laura Valeria | 3199703242 | 1759861 | | Jdie Belen | 3852332 | visita virtual |
| 5 | | | 17 | Evaluacion | Etapa | Seguimiento | | | JENA SOFIA | | |
| 6 | | | 18 | Clinica Del Caribe | Vilma Olivero | 3046215930 | 1695475 | F | Vini Jegura | 3205226078 | visita virtual |
| 7 | | | 18 | Unidossis | Ana Sanchez | 3006152341 | 1764183 | | Maria Mtez | 3005380124 | visit virtual |
| 8 | | | 18 | Colegio Britanico | Karla Castro | 3043690470 | 2023954 | F | Karen Diaz | 3854411 ext 126 | visita virtual |
| 9 | | | 18 | Evaluacion | Etapa | Seguimiento | | | JENA SOFIA | | |
| 10 | | | 19 | Steel Acero | Erika Herrera | 3165763387 | 2220578 | F | Dayra Pace | 3135740854 | visita virtual |
| 11 | | | 19 | Precisma | Carlos Ortiz | 3012208461 | 1803328 | F | Nestor Rada | 3012688943 | visita virtual |
| 12 | | | 19 | Precisma | Hugo Ramos | 3012809914 | 1803328 | F | Nestor Rada | 3012688943 | visita virtual |
| 13 | | | 19 | Evaluacion | Etapa | Seguimiento | | | JENA SOFIA | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |

Período

Instructor:

Firma