SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**74913-892347**
No. de documento	**157116**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ	**C.C.**	1.075.220.736	**IP/Nº de contacto**	1
Correo electrónico contratista:	ahernandezo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		570001970207492	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**721**	
Valor Total del Contrato	$ 53.302.500	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.810.000	**7**	**Del**	**01/07/2021**	**Al**	**31/07/2021**	**$ 4.635.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 23.175.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y CONVENIOS DEL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.635.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.635.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.732.250**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	**Junio**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**51959202**	Valor Base retención en la fuente	2.732.250,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.854.000	$ 1.854.000	Valor Base retención en la fuente ICA	4.106.500,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 231.800	$ 231.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 296.700	$ 296.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 9.700	$ 9.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	41.065,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 463.500		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 910.750		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 4.593.935,00**	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los trámites a carg
Elaborar un Plan de trabajo de la vigencia el cual deberá ser presentado el último día hábil de enero
Apoyar la planeación, y ejecución de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios requeridos por el SENA
Recepción y revisión de documentos contractuales

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ORLANDO DIAZ AGUIRRE
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075220736	hernandez ordoñez ana maria	barrio el centro	1234567	asispagos2@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-06	2021-06	I	14/07/2021	51959202	$549.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	231.800	0		0		0	0	0	0	231.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	296.700	0	0	0	0	0	0		296.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	0	0	9.700			97	9.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF63	Comfamiliar Putumayo	891200337-8	11.200	0	0	11.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Usuario: CC1075220736
Clave: Miplani2020

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.800	231.800
Pensión	1	296.700	296.700
Riesgos Laborales	1	9.700	9.700
CCF	1	11.200	11.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	549.400	549.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio 2021

Señor (a)
ORLANDO DIAZ AGUIRRE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 002-2021
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: Contrato No. 002 del año 2021

Ana Maria Hernandez Ordoñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075220736 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratación y Convenios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($53.302.500) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago (01) correspondiente al mes de Enero de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($2.317.500) M/CTE b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.635.000) M/Cte cada uno IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para gestionar los procesos de contratación y convenios del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los trámites a cargo del Centro de Formación Profesional en materia de contratos y convenios	Ejecución de proceso para revisión de requisitos contractuales en todos los procesos que involucren ejecutar contratos y convenios.	Registro de procesos contractuales en plataforma SECOP II
2	Liderar y coordinar los procesos de contratación, revisión de etapas	Organización de equipo de trabajo para realizar	Pantallazos Registro en

	precontractual, contractual y post contractual	proceso contractual	plataforma SECOP II
3	Elaborar un Plan de trabajo de la vigencia el cual deberá ser presentado el último día hábil de enero	Plan de trabajo de acuerdo al PAA para contratación de personal y de bienes y servicios	Plan de trabajo de acuerdo al PAA para contratación de personal y de bienes y servicios
4	Apoyar la planeación, y ejecución de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios requeridos por el SENA	Adelentamiento etapa precontractual proceso fumigación y mantenimiento preventivo y correctivo vehículos, proceso SENNOVA, proceso bienestar al funcionario	Elaboración de estudios previos,análisis del sector, Registro proceso en plataforma Contratación SENA,
5	Recepción y revisión de documentos contractuales	Revisión de hojas de vida para contratos prestación de servicios y documentos para contratación directa	Firma de VoBo en hojas de vida
6	Ejecutar el proceso de contratación de instructores y servicios de acuerdo a los requerimientos técnicos y jurídicos	Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP II para contratación prestación bienes y servicios y servicios personales	Pantallazo plataforma SECOP II
7	Legalizar y revisar procesos contractuales, liquidación, revisión y seguimiento al proceso	Seguimiento al proceso contractual, revisión polizas y cargue RP	Pantallazo plataforma SECOP II
8	Ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Licitaciones y Compras del centro	Reunión comité de contratación para el proceso mantenimiento parque automotor, fumigación	Resolución comité de contratación proceso MC-PTY-CAAA-0002-2021, MC-PTY-CAAA-0003-2021
9	Elaborar los estudios previos para contratación de servicios personales y de bienes y servicios	Revisión de estudios previos para la contratación des servicios personales y bienes y servicios	Pantallazo información DRIVE

10	Apoyar la coordinación y ejecución del proceso de liquidación de contratos.	Liquidacion contratos prestación de servicios según solicitud contratistas	Pantallazo SECOP.
11	Apoyar el proceso de definición de procedimientos, indicadores de gestión y seguimiento a los procesos de contratación	Registro control necesidades radicades y sus avances pre y contractuales	Control necesidades
12	Liderar la elaboración y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimientos recibidos de las áreas	Revisión plan de adquisiciones	Plan anual de adquisiciones
13	Verificar las diferentes áreas. Cumplimiento de los requisitos por parte de los proveedores, para la elaboración del contrato teniendo en cuenta los requerimientos Pre contractuales, contractuales y postcontractuales	Revisión documentos hojas de vida y requisitos contractuales para prestación de servicios	Base de datos contratos de prestación de servicios.
14	Velar por la confidencialidad de la información durante todas las etapas de los procesos de contratación	Se ha procurado velar por la información que es de carácter confidencial	Tabla de retención documental
15	Realizar seguimiento de los objetos contractuales, mediante la presentación de informes periódicos sobre la ejecución de los mismos	Seguimiento a los procesos contractuales	Registros en plataforma SECOP
16	Proponer el tipo de proceso de contratación según las cuantías determinadas por la Entidad	Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	Plan anual de adquisiciones
17	Verificar que las adquisiciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones y elaborar los estudios de conveniencia y oportunidad de la contratación	Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	Plan anual de adquisiciones

8	Realizar el estudio previo de mercado para estimar el valor de la contratación, consultar el Sistema electrónico de Contratación Pública, SECOP I y II. Solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP, y elaborar los correspondientes pliegos de condiciones, o términos de referencia. s). Elaborar el contrato para suscripción del Subdirector de Centro, formalizarlo, obtener el registro presupuestal y las correspondientes garantías	Adelantamiento proceso materiales SENNOVA, regular y víctimas	Proceso contractual en SECOP II y pagina contratación SENA
19	Organizar y actualizar la información del contrato de acuerdo al proceso de Gestión Documental y salvaguardar la información de acuerdo a la norma ISO 27001.	Organización de trabajo para archivo de documentos contractuales para contratos prestación servicios.	Tabla de retención documental
20	Asegurar que los recursos asignados para contratación de los diferentes rubros, estén ejecutados en un 75% en el primer semestre de 2020.	Seguimiento a la ejecución presupuestal	Archivo ejecución presupuestal vigencia 2021
21	Controlar que se elaboren y formalicen las actas de iniciación de los contratos	Revisión Acta de inicio ODC combustible	Actas de inicio
22	Verificar la creación y liquidación de los convenios con base en los informes de la supervisión del convenios	Revisión convenio Alcaldía Villagarzon, ITP Mocoa	Pantallazo SECOP II
23	Apoyar al Subdirector de Centro en la preparación y tramitación de la documentación requerida para la contratación de bienes y servicios	Desarrollo de proceso para revisión de requisitos contractuales en todos los procesos que involucren ejecutar contratos y convenios.	Estudio de mercado, estudio previo, análisis del sector de los procesos contractuales
24	Registrar la iniciación, ejecución y vencimiento de los contratos. Lo anterior sin perjuicio de las obligaciones de los supervisores de los contratos	Seguimiento a los procesos de bienes y servicios y contratación de prestación de servicios	Registro en SECOP II cargue RP iniciación contratos prestación de servicios
25	Presentar los informes requeridos en los diferentes formatos que la entidad ponga a su disposición para tal fin. aa). Apoyar jurídicamente a los	Envio informe PROGRAMACIÓN DE METAS Y PROCESOS CONTRACTUALES DEL	Plantilla en Excel procesos regionales.

	comités evaluadores y a los supervisores de los diferentes procesos contractuales. a.b). Velar por la revisión de las actas de los comités de evaluación de los diferentes procesos de contratación. a c). Asistir a todas las reuniones que cite la la Subdirección de Centro. A d). Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	MES DE JULIO VIGENCIA 2021. Informe SIRECI JUNIO	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51959202 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Ana Maria Hernandez Ordoñez
Contratista
C.C. No. 1.075.220.736.

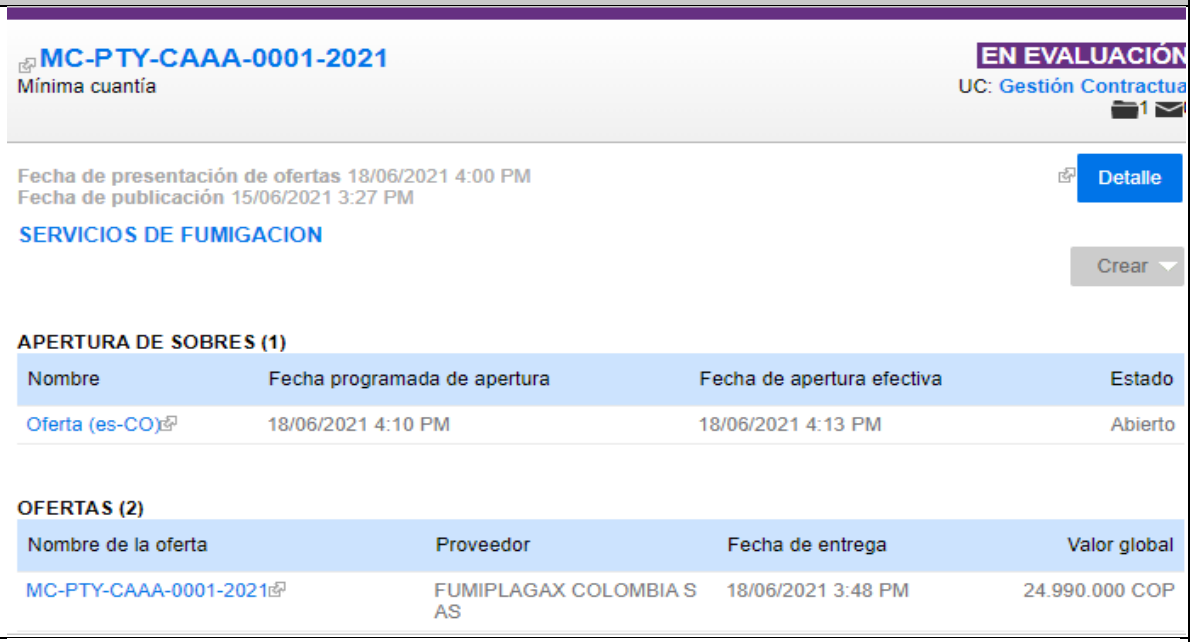
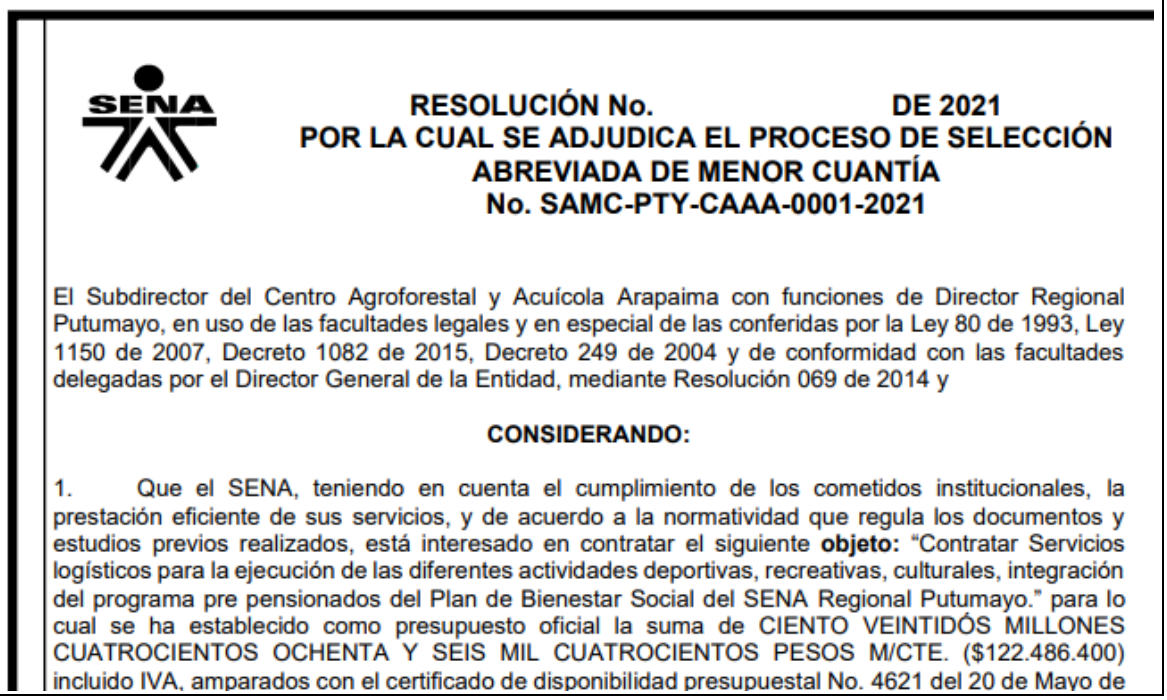
Recibí a satisfacción:

Firma

Orlando Diaz Aguirre
Supervisor de Contrato 002 de 2021
Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

BITACORA DE ACTIVIDADES			
NOMBRE:	**Ana Maria Hernandez Ordoñez**	**FECHA**	**Julio 2021**
CARGO:	**Abogada De Contratación y Convenios**	**FECHAS DE REPORTE**	**01 al 31 de julio 2021**

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
- Evaluación proceso Fumigación vigencia 2021 - Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	
- Proceso contractual SECOP bienestar al funcionario vigencia 2021 -Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP	

RESOLUCIÓN No. DE 2021
POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SAMC-PTY-CAAA-0001-2021

El Subdirector del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima con funciones de Director Regional Putumayo, en uso de las facultades legales y en especial de las conferidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Decreto 249 de 2004 y de conformidad con las facultades delegadas por el Director General de la Entidad, mediante Resolución 069 de 2014 y

CONSIDERANDO:

1. Que el SENA, teniendo en cuenta el cumplimiento de los cometidos institucionales, la prestación eficiente de sus servicios, y de acuerdo a la normatividad que regula los documentos y estudios previos realizados, está interesado en contratar el siguiente **objeto:** "Contratar Servicios logísticos para la ejecución de las diferentes actividades deportivas, recreativas, culturales, integración del programa pre pensionados del Plan de Bienestar Social del SENA Regional Putumayo." para lo cual se ha establecido como presupuesto oficial la suma de CIENTO VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($122.486.400) incluido IVA, amparados con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 4621 del 20 de Mayo de

- Proceso contractual ropa de trabajo en TVC

ACTA APROBACIÓN DE PÓLIZA

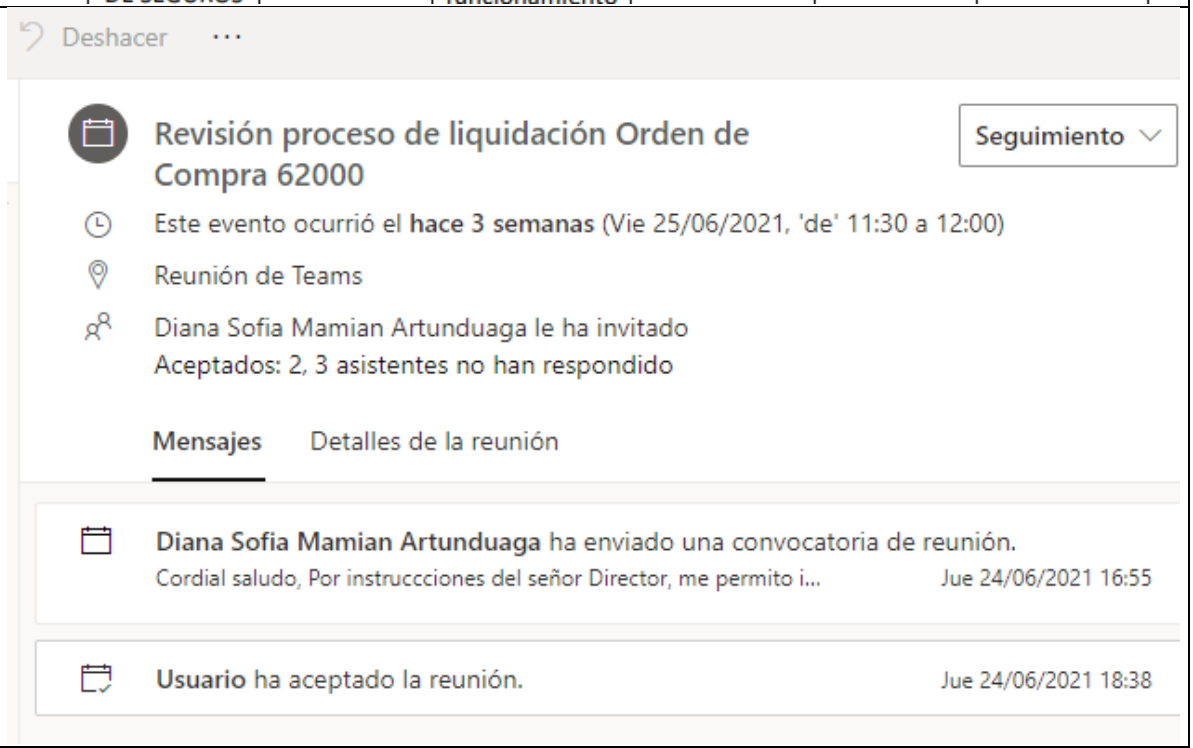
ORDEN DE COMPRA No. 71031

La presente acta se expide en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, y de conformidad con la **ORDEN DE COMPRA No. 71031**, suscrito entre **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Putumayo** y **Confecciones Paez S.A.**.

En consecuencia, **se aprobó**, el 22 de junio de 2021, la Póliza de Seguro de Cumplimiento, a favor de Entidades Estatales, allegada por el contratista, teniendo en cuenta que ésta reúne las condiciones establecidas en la **ORDEN DE COMPRA CITADA.**

No Póliza	Fecha expedición póliza	Concepto de amparo	Vigencia		Valor asegurado
			Desde (D-M-A)	Hasta (D-M-A)	
LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	18/06/2021	Cumplimiento del contrato	18/06/2021	16/02/2022	$42.822
		Calidad y correcto funcionamiento	18/06/2021	16/02/2022	$85.644

- Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP
- Reunión proceso liquidación orden de compra 62000



-Estandarización formato necesidad para procesos - Evaluación proceso fumigación 2021 luego de subsanación	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA PRECONTRACTUAL Puerto Asís Putumayo, 25 de junio de 2021 Señor: **WILLIAN JAMES RODRIGUEZ** Subdirector Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima (ordenador del gasto) **Asunto:** Verificación definitiva oferta económica Proceso de Contratación de **MÍNIMA CUANTÍA No. MC-PTY-CAAA-0001-2021** Con toda atención me dirijo al Subdirector del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en su calidad de ordenador del gasto, con el pro las ofertas económicas en el marco del proceso del asunto. De conformidad con el procedimiento para la contratación de mínima cuantía establecido en el **Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082** ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condic cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. **FECHA DE CIERRE:** 18 de junio de 2021 HORA 4:00 PM **POSICION OFERTA:** | **1 (PRIMERO)** | **2 (S**
- Proceso prorroga comodato No C01.PCCNTET.1794326 con el hospital - Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	**ACTA DE PRÓRROGA N° 001 COMODATO-PTY-CAAA-0001-2020 No. CO1.PCCNTR.1794326 DE 2020, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE PUERTO ASIS** Entre los suscritos **WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ,** mayor de edad, domiciliado (a) en la ciudad de Puerto Asís - Putumayo, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 4.616.303 de Popayán, quien en su calidad de Subdirector del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima con funciones de Director Regional Putumayo, cargo en el que fue nombrado mediante la Resolución No. 2031 del 20 de noviembre de 2018, y del cual tomo posesión mediante acta No. 251 de 21 de noviembre de 2018 actuando en nombre y representación del **SENA,** Establecimiento Público de orden nacional, adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 69 de 2014 o la que la modifique y que en adelante se denomina EL SENA, y de otra parte GLINYS EDITH DIAZ LLERENA, identificado (a) con la cedula de ciudadanía N° 51.693.955 expedida en Bogotá D.C, quien actúa en nombre y representación legal de la ESE HOSPITAL LOCAL DE PUERTO ASÍS, nombrada según

-Revisión proceso contractual materiales de formación SENNOVA -Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP	**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** **ETAPA PRECONTRACTUAL** **FORMATO ESTUDIOS PREVIOS** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE** **FECHA DE ELABORACIÓN:** 18/06/2021 **DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:** Coordinación Misional **ORDENADOR DEL GASTO:** Subdirector de Centro con Funciones de Director Regional **OBJETO:** Contratar la adquisición de materiales para formación insumos químicos y equipos, en el marco de los proyectos de la línea programática Investigación aplicada y semilleros de investigación en centros de formación y Fomento de la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas de SENNOVA, del
- Envió de información sobre el estado de contratación recursos trasladados a la regional Putumayo - AVAL DE PRORROGA ÓRDENES DE COMPRA NO ODC 68038 Y 68301	**MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA** Tienda Virtual del Estado Colombiano **Id Solicitud:** 250852 **Número de orden de compra a modificar:** 68038 **Entidad compradora:** Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Putum **Nombre del solicitante:** Olga Lucia Benavidez Perenguez **Proveedor:** LOGISTICA Y GESTION DE NEGOCIOS SAS **Mecanismo de agregación de demanda:** Emergencia COVID-19 **Tipo de Solicitud:** Modificación de la Orden de Compra **Fecha:** 2021-06-28 17:58:26

- Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP - Organización de trabajo para archivo de documentos contractuales para contratos prestación servicios	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO ESTUDIO PREVIO** **PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

OBJETO:	Prestar los servicios personales como Tecnólogo investigador de apoyo en el desarrollo del proyecto "Especies forrajeras amazónicas promisorias como estrategia de adaptación y mitigación del cambio climático en sistemas ganaderos del piedemonte amazónico del Departamento del Putumayo - SGPS 8884 de 2021", en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Tecnólogo en áreas relacionadas con las Ciencias Pecuarias o Agroforestales
EXPERIENCIA RELACIONADA:	25 meses de experiencia en la realización de labores relacionadas con el manejo de áreas agropecuarias.
	Se fija como valor total para el contrato la suma de ***DIECISEIS MILLONES DIECICOCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO*** **PESOS ($**

- AVAL DE PRORROGA ÓRDENES DE COMPRA ELEMENTOS BIOSEGURIDAD

CONSULTA PROCEDIMIENTO GIRO DIRECTO SEGURIDA SOCIAL

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 29/06/2031 10:07

A

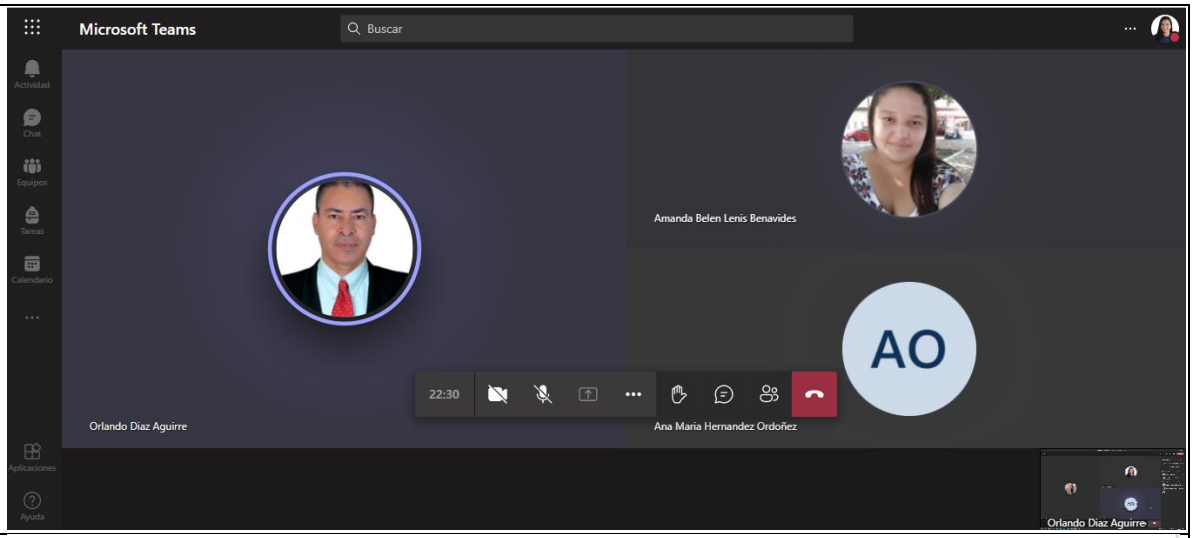
Ana Maria Hernandez Ordoñez
Jue 01/07/2021 10:07
Para: Diana Sofia Mamian Artunduaga

Por medio de la presente, en el marco del articulo 13 de la Ley 1755 de 2015, con el fin de proceder con la **liquidación unilateral** de la orden de compra 62000 ordenada según resolución No. 048 de 2021 POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO DE INCUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA 62000 DE 2020-AMP-ASEO Y CAFETERÍA III, SE HACE EFECTIVA LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA AL CONTRATISTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES, se realiza la siguiente consulta:

1. Cuál es el procedimiento interno del SENA para efectuar directamente los giros de los recursos adeudados por un contratista a quien se le declaró caducidad, respecto del pago de seguridad social en mora (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS PROFESIONALES) en el marco de lo establecido en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002 que dispone:

(...) ARTÍCULO 50. CONTROL A LA EVASIÓN DE LOS RECURSOS PARAFISCALES. *La celebración, renovación o liquidación por parte de un particular, de contratos de*

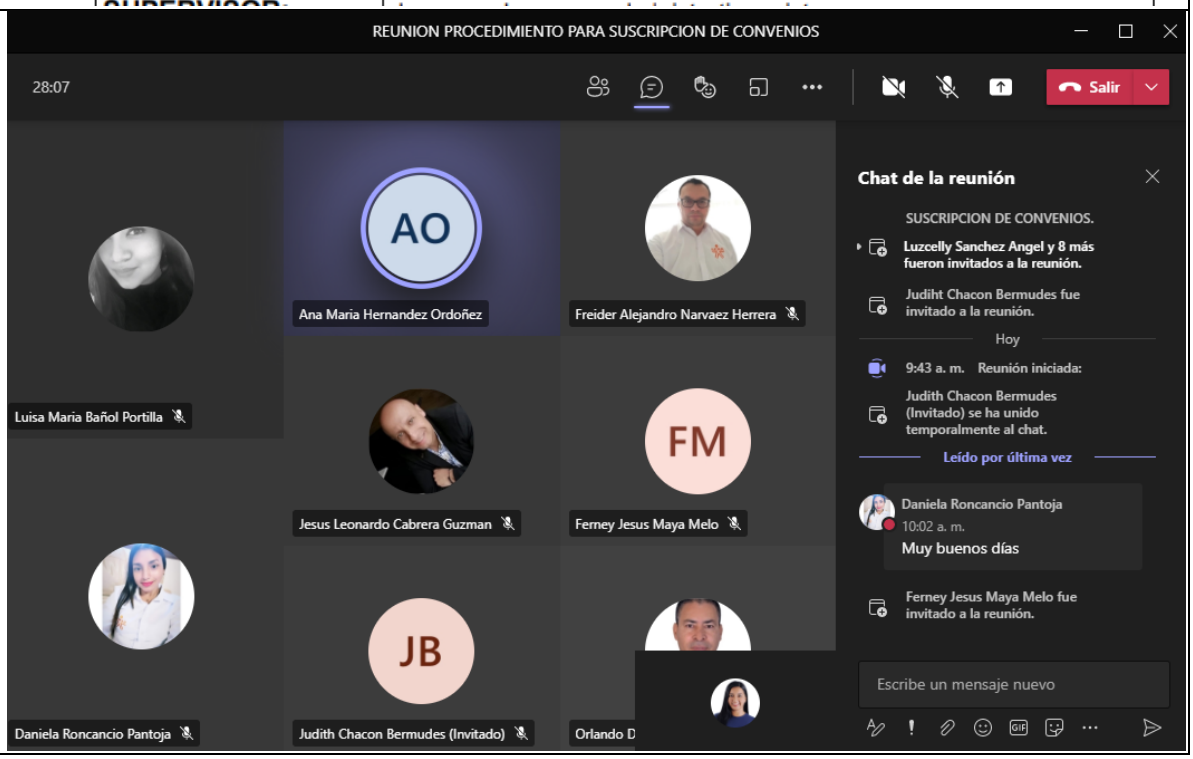
- Solicitud de precotización proceso poda y mantenimiento sedes SENA regional Putumayo -Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP II	es de todos **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA REGIONAL PUTUMAYO** **CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA PUERTO ASIS – PUTUMAYO** **FORMATO SOLICITUD PRECOTIZACION** El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Putumayo, de conformidad con el principio de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus PRE COTIZACIONES, como parte del siguiente estudio de mercado **ADVERTENCIA**: La pre-cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes **OBJETO**: Contratar la adquisición, de elementos para efectuar la poda, limpieza, mantenimiento y ornato de las diferentes sedes del SENA Regional Putumayo **VALIDEZ DE LA PRECOTIZACION**: 3 MESES **PLAZO PARA PRESENTAR LA PRECOTIZACION**: Hasta el día 19 de julio de 2021 hasta las 02:00pm **LUGAR PARA PRESENTAR LA PRECOTIZACION**: En la plataforma transaccional Secop 2
- Proceso prorrogas contratos prestación servicios -Revisión de cumplimiento de requisitos contractuales y ejecución de proceso contractual en plataforma SECOP (actas de inicio)	861010 Puerto Asís Putumayo **No: 86-2-2021-001300** 23/06/2021 9:39:34 Puerto Asís – Putumayo, 15 de junio de 2021 Ingeniero **WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ** Director Regional Putumayo Sena Regional Putumayo **Asunto:** Concepto técnico favorable para solicitar la adición en valor al Contrato de Prestación de Servicios Personales No. CO1.PCCNTR. 2207372 **DIANA SOFIA MAMIAN ARTUNDUAGA**, Coordinador Misional (E), en calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 2207372, suscrito el día 1 de febrero de 2021, celebrado con el contratista **RODOLFO SILVA ROJAS**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 18.185.410 de Puerto Asís, Putumayo, cuyo objeto es: ‘’Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal para la Evaluación de

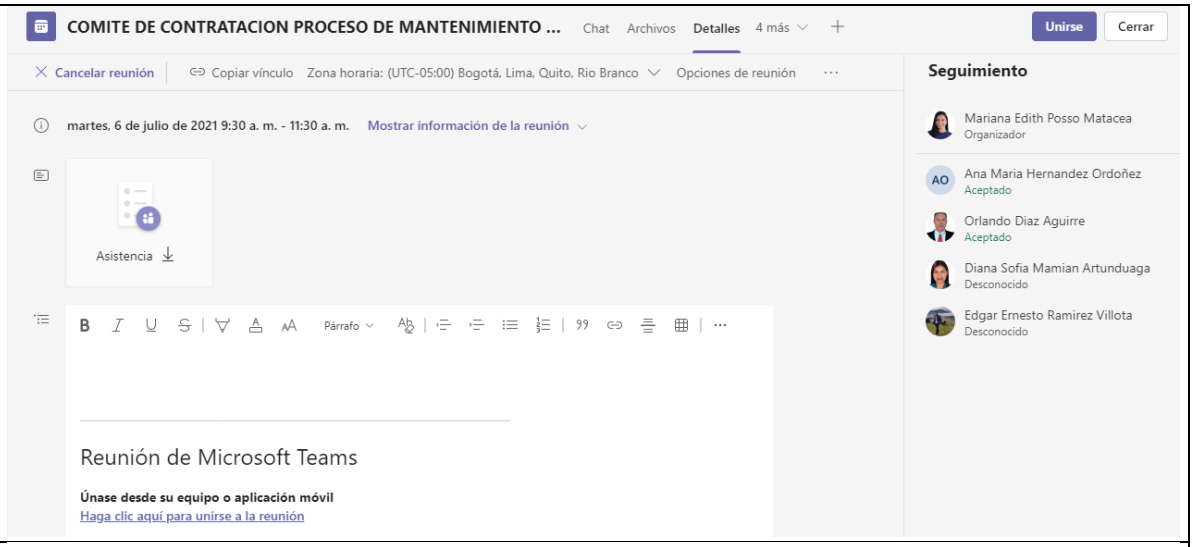
-Reunión Seguimiento mensual a ejecución presupuestal corte 30 de junio - Envió de información sobre el estado de la contratación de los recursos trasladados a la Regional Putumayo	
- Revisión documentos contractuales proceso materiales de formación - Organización de trabajo para archivo de documentos contractuales para contratos prestación servicios	Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 03/07/2031 15:27 Ana Maria Hernandez Ordoñez Lun 05/07/2021 15:27 **Para:** Yenny Alexandra Arjona Culman **CC:** Jesus Leonardo Cabrera Guzman; jblopez41 formato necesidad regul... 457 KB **REVISION DE NECESIDAD REGULAR Y VICTIMAS** Con toda atención presento las siguientes observaciones a la estructuración de la necesidad del proceso de regular y victimas con el fin de que sean subsanadas por ustedes para continuar con el proceso de COTIZACION y posteriormente la publicación de la subasta inversa: **OBSERVACIONES:** 1. la estructuración de la necesidad debe describir lo que necesita, porque lo necesita y para que lo necesita primero del programa REGULAR, luego del programa de VICTIMAS y posteriormente hacer una integración con elementos comunes entre estos dos programas y estas dos necesidades 2. debe establecer los programas de formación (cursos, técnicos, tecnólogos

- Revisión documentos contractuales contrato prestación de servicios para el rol de Jornales - Revisión plan anual de adquisiciones en atención a requerimientos solicitados por Dirección General	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO ESTUDIO PREVIO** **PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

OBJETO:	Prestación de los servicios de carácter temporal como apoyo en actividades que propendan a conservación del área agropecuaria de la granja en el centro agroforestal y acuícola arapaima regional putumayo.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Bachiller académico o comercial.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	6 meses de experiencia relacionada con el objeto a contratar.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de **UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($1.247.700)** pagadero por un (1) mes.
PLAZO:	UN (1) MES
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El domicilio es la ciudad de Puerto Asís, y el objeto del contrato se ejecutará en el Departamento del Putumayo.
SUPERVISOR:	La supervisión del presente contrato estará a cargo del Coordinador

- Reunión para proceso de suscripción convenios



- Reunión comité de contratación proceso de mantenimiento -Respuesta PQR	
-Evaluación proceso materiales de formación SENNOVA	

-Liquidación contratos prestación de servicios	Ingeniero **WILLIAM JAMES RODRIGUEZ** Subdirector de Centro con funciones de Director Regional Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima Puerto Asís **Asunto:** Concepto de viabilidad para la Terminación Anticipada y Liquidación por Mutuo Acuerdo del Contrato de Prestación de Servicios No. 056-2021 De la manera más atenta, en mi calidad de supervisor del contrato de prestación de Servicios No. 056-2021, me permito emitir concepto de VIABILIDAD para la Terminación Anticipada y Liquidación por Mutuo Acuerdo del contrato referido, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1. Que entre SENA REGIONAL PUTUMAYO y **Claudia Mieydi Suarez Erazo,** identificada con cédula de ciudadanía No. 69022965, se celebró contrato de Contrato de Prestación de Servicios No. 056-2021 cuyo objeto es: "*Prestar los servicios para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de la Regional Putumayo, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Dirección General, Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA*", por valor total de $ 14.832.000, con un plazo de ejecución desde 01 de febrero al 30 de julio de 2021.
-Reunión procedimientos suscripción convenios (explicación formatos y proceso)	