PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio 2021

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198379
Coordinador Académico
Centro de manufactura en textil y cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2198379

FRANCISCO PEDRO MORENO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.723.405 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de manufactura en textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($23.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) b) CUATRO (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de JULIO de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE($3.900.000).

Plazo: Será hasta el 30 de JULIO DE 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	1. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. De las fichas No DE FICHA, 2352593 2. Elaboración de instrumentos de evaluación. De las fichas No DE FICHA, 2352593 3. Implementación del Gantt para el desarrollo de los resultados de aprendizaje de las fichas No DE FICHA, 2352593 4. Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo al Gantt. De las fichas NoDE FICHA, 2352593	Formato de Control Adjunto – Reporte en PDF de Sofía Plus

		5. Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes). 6. Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza,zumba,y actividades de integración. De las fichas No DE FICHA, 2258239	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51708733 de la planilla, mi planilla mes Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencia

en 2 folios

Firma Francisco Moreno R.

FRANCISCO PEDRO MORENO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 80.723.405

Recibí a satisfacción:

Firma
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.2198379
Cargo Coordinador Académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		FRANCISCO PEDRO MORENO RAMIREZ	80.723.405	2021	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
2	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
6	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
7	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
8	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
9	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
12	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
13	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
14	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			

15	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
16	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
19	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
21	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
22	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
23	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
26	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
27	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
28	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
29	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
30	2352593	6:00	14:00	8	CONFECCION			
				160				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO						**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**		