SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2264898 DEL 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GREISSY ELIZABETH ROJAS HINCAPIE.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 1.026.256.465 de Bogotá D.C.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en FORMACION COMPLEMENTARIA POBLACION DESPLAZADA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer

cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.7 GTH-F-075 V.05 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses y veintinueve (29) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 DE FEBRERO DE 2021.**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE JULIO DE 2021.**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cuatro (4) meses y veintinueve (29) días.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE $38.090.000

SUPERVISOR: DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 11.258.599

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO x

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 38.090.000
Valor Ejecutado	$ 17.680.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.080.000
Saldo a liberar	$ 18.330.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se acompaño, asesoro, diseño, organizo, ejecuto procesos y horarios. Procesos formativos del curso de formacion complementaria:
Ficha 2269898 MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL (60 horas, 30 aprendices), Ficha 2269897 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 34 aprendices), Ficha 2281275 EXCEL INTERMEDIO (40 horas, 29 aprendices), Ficha 2286351 APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (40 horas, 39 aprendices), Ficha 2296421 EXCEL INTERMEDIO (40 horas, 34 aprendices), Ficha 2301318 EXCEL INTERMEDIO (40 horas, 31 aprendices), Ficha 2301320 EXCEL INTERMEDIO (40 horas, 35 aprendices), Ficha 2316872 EXCEL INTERMEDIO (40 horas, 33 aprendices), Ficha 2325107 EXCEL INTERMEDIO (40 horas, 33 aprendices), Ficha 2329741 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 29 aprendices), Ficha 2329742 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 34 aprendices), Ficha 2329743 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 35 aprendices), Ficha 2327193 EXCEL INTERMEDIO (40 horas, 40 aprendices), Ficha 2327192 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 30 aprendices), Ficha 2347541 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 33 aprendices), Ficha 2347548 MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL (40 horas, 33 aprendices), Ficha 2351539 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 29 aprendices), Ficha

2351551 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 26 aprendices), Ficha 2353443 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 33 aprendices), Ficha 2353444 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO (40 horas, 33 aprendices). Total de fichas 20, total de aprendices 653 y la sumatoria del total de las horas impartidas 820.
Se entregaron los soportes de los procedimientos: formatos de solicitudes de fichas, inscripción de las fichas, copias de los documentos de identidad de los aprendices, formatos de matrículas, Registro de juicios evaluativos en Sena sofia.
Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibido a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato. **Nota: La instructora Greissy Rojas se compromete a dejar evaluado los juicios evaluativos de las fichas 2347541 y 2347548 el día viernes 16 de julio del 2021.**

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.2264898 DEL 2021