PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de julio de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2227472
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2227472 del año 2021

LAURA MICHEL RUBIO RENGIFO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010191333 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las

actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	• Liderazgo seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2278001 TGTH II Trimestre. • Seguimiento y ejecución de la formación a las fichas 2277998 TGTH – 2065186 TGA – 2278001 TGTH – 2065174 TGA – 2277986 TGTH.	• Actas de empalme 2278001 TGTH y 2183908 TGTH. • Cinco Actas de seguimiento a la formación semana 10, 2277998 TGTH – 2065186 TGA – 2278001 TGTH – 2065174 TGA – 2277986 TGTH.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	• Liderazgo seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2278001 TGTH II Trimestre. Seguimiento y ejecución de la formación a las fichas 2277998 TGTH – 2065186 TGA – 2278001 TGTH – 2065174 TGA – 2277986 TGTH.	• Actas de empalme 2278001 TGTH y 2183908 TGTH. • Cinco Actas de seguimiento a la formación semana 10, 2277998 TGTH – 2065186 TGA – 2278001 TGTH – 2065174 TGA – 2277986 TGTH.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	• Liderazgo seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2278001 TGTH II Trimestre. Seguimiento y ejecución de la formación a las fichas 2277998 TGTH – 2065186 TGA – 2278001 TGTH – 2065174 TGA – 2277986 TGTH.	• Acta de empalme 2278001 TGTH y 2183908 TGTH. • Cinco Actas de seguimiento a la formación semana 10, 2277998 TGTH – 2065186 TGA – 2278001 TGTH – 2065174 TGA – 2277986 TGTH.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	• Liderazgo seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2278001 TGTH II Trimestre. Seguimiento y ejecución de la formación a las fichas 2277998 TGTH – 2065186 TGA – 2278001 TGTH – 2065174 TGA – 2277986 TGTH.	• Acta de empalme 2278001 TGTH y 2183908 TGTH. • Cinco Actas de seguimiento a la formación semana 10, 2277998 TGTH – 2065186 TGA – 2278001 TGTH – 2065174 TGA – 2277986 TGTH.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes, no se realizó ninguna actividad.	No se registran evidencias.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaborar los documentos administrativos que solicite la Coordinación Académica.	• Acta de empalme 2278001 TGTH y 2183908 TGTH. • Cinco Actas de seguimiento a la formación semana 10, 2277998 TGTH – 2065186 TGA – 2278001 TGTH – 2065174 TGA – 2277986 TGTH.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación a través de diferentes herramientas tecnológicas.	Envío de enlaces de sesiones virtuales de la aplicación Meet y sus correspondientes videos, suministrados a la Coordinación Académica al correo plancontingenciajfs@gmail.com y al Drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 51703419** de la planilla, Aportes en Línea de junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,

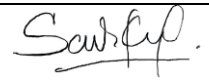
Firma
Laura Michel Rubio Rengifo
Contratista
C.C. No. 1010191333

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2227472 **de 2021**
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 884 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2278001 TGTH durante el II trimestre académico del 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA MICHEL RUBIO RENGIFO	1010191333		X		SENA CGA / JFS	laurubio@misena.edu.co	3134010983	SI	
2	EHUILSON VELÁSCO LUENGAS	11345103		X		SENA CGA / JFS	evelasco3@misena.edu.co	3106774042	SI	
3	SANDRA CORAL NARVÁEZ	39752676		X		SENA CGA / JFS	sandra.coral@misena.edu.co	3112371278	SI	
4	DIANA MARCELA TOVAR BENAVIDES	53031047		X		SENA CGA / JFS	dmtovar74@misena.edu.co	3115136089	SI	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 884		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 10 de julio de 2021	**HORA INICIO: 10:30 am**	**HORA FIN: 11:40 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca CGA	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Generalidades de la ficha.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2278001 TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR(A) DESIGNADO(A)
Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.	Laura Michel Rubio
Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas	Diana Marcela Tovar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética	Sandra Coral
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización – I	Ehuilson Velasco

2. Generalidades de la ficha:

Académicamente En términos generales es una ficha que se destaca a nivel académico con la calidad de sus evidencias, es comprometida con su proceso de formación, la ficha respondió favorablemente, evidenciándose esto en las actividades del proyecto presentadas, es una ficha estructurada en sus participaciones, las cuales son bastante argumentadas.

En general su rendimiento académico es excelente, es una ficha juiciosa, comprometida con las actividades de aprendizaje asignadas, es responsable y son muy perceptivos a la información que se les transmite.

Ficha en general de buena actitud hacia el proceso de formación, comprometidos, entrega de evidencias en los tiempos estipulados, con la calidad y la pertinencia requerida, excepto contados aprendices que se fueron acoplando y acomodando a las exigencias del proceso. Denotan bajos conocimientos en matemáticas y análisis.

La ficha presenta debilidades para argumentar, redactar y hablar en público, sin embargo, tienen en cuentas la retroalimentación y observaciones que los instructores realizaron.

Actitudinalmente: El grupo ha sido hasta la fecha respetuoso de sí mismos, de sus compañeros, instructores y la institución, se han presentado algunos inconvenientes con el servicio de internet y/o equipos de algunos participantes, que no les permite habilitar la cámara, la presentación personal del grupo es buena, se le ha venido solicitando el uso del uniforme institucional. Generalmente la gran mayoría de los aprendices prendían la cámara en las sesiones.

La ficha tiene actitudes proactivas, son dinámicos, participativos en el proceso de formación, trabajan en equipo, son disciplinados, se interrelacionan de manera adecuada y respetuosa frente al equipo de instructores. Asumieron el proceso con responsabilidad y compromiso, se presentan pocas inasistencias.

Conforme con el Decreto 457 de 22 de marzo de 2020 (Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público), el desarrollo de las diferentes sesiones en primer trimestre, fue llevado a cabo de manera virtual, con acompañamiento sincrónico y asincrónico por parte de cada uno de los instructores, a través del uso de Meet y Teams, para los procesos de Gamification la plataforma Territorium, Quizziz, Formularios de Google para el cargue de las evidencias y Drive, Kahoot, Educaplay..

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a) Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica deserción (8) de los siguientes aprendices:

ITEM	APRENDIZ	REPORTE DE NOVEDAD
1	Bolaños Valbuena Brayan Sebastián	
2	Cubides Capera Luisa Tatiana	

3	Mendivelso Quiroga Wilmar Edinsson	Reporte deserción 30 de junio de 2021
4	Muñoz Urieles Fabiana	
5	Ortiz Cruz Fabio	
6	Rubiano Ibañez Luisa Fernanda	
7	Ruiz Espinosa Geimi Tatiana	
8	Sosa Cruz Karen	

Novedad se presenta el retiro voluntario de las aprendizas Ballesteros Torres Aura Milena y Hurtado Caicedo Leidy Katerine.

b) Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

c) Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Galeano Infante Juan Gabriel	Compromiso, interés, rendimiento académico, participación activa, y excelente actitud.
Bustamante Vergara Carlina Maria	
Diaz Quiroga Yurany	

4. Avances del proyecto formativo.

La ficha se encuentra en el programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Fase I del proyecto “Implementar planes de mejoramiento en los procesos de Gestión del Talento Humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las Mipymes del Distrito Capital”, el próximo trimestre tendrán la sustentación de la Fase de Análisis.

Teniendo en cuenta las deserciones reportadas, el equipo ejecutor realizó seguimiento y retención a través de llamadas telefónicas y correos a los aprendices con el fin de motivarlos e intentar que continuaran su proceso formativo.

Para el desarrollo eficiente del proyecto de formación durante las primeras 4 semanas del II Trimestre académico del 2021, los aprendices rotaron por los diversos equipos de trabajo con el fin de fortalecer en ellos el trabajo en equipo y la comunicación, una vez finalizada la semana 5 se establecieron los equipos definitivos de la siguiente manera:

GRUPO MIPYME 1	ARANDA PAEZ ANDREA STEFANY
	BOTACHE PIÑEROS CLAUDIA VANESSA
	BUSTAMANTE VERGARA CARLINA MARIA
	CESPEDES NARANJO SHARY MISHEELL

	PARRA PÉREZ JENIFFER
GRUPO MIPYME 2	BASTO VARGAS ANGIE DANIELA
	LOPEZ MARTINEZ YARIS ESTHER
	MONTES FAJARDO MICHEL JULIANA
	TRIANA LOPEZ LUISA NATHALIA
	VANEGAS MORALES LADY YURANY
GRUPO MIPYME 3	BOLAÑOZ LEGUIZAMON ALISON GABRIELA
	GOMEZ MARTINEZ FABIANA ANDREA
	RAMIREZ GODOY MANUELA
	RODRIGUEZ SILVA ANGIE CATALINA
	VENEGAS CARDOZO LUIS GERARDO
GRUPO MIPYME 4	CRUZ PULIDO BRITANY
	DIAZ QUIROGA YURANY
	GALEANO INFANTE JUAN GABRIEL
	ZORRO MENDOZA DORIAN FERNEY
GRUPO MIPYME 5	HERNANDEZ TORRES INGRID YOLANDA
	PEÑA LEMUS GINA PAOLA
	PERALTA RINCON LEYDY KATHERIN
	RODRIGUEZ APONTE TANIA LIZETH
	SUAREZ CORREA KATHERIN PAOLA

En cuanto a los entregables alineados al proyecto de formación cada uno de los equipos cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas en cada una de las competencias.

De acuerdo con lo anterior, las actividades del proyecto ejecutadas fueron:

En la Competencia Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas – Diana Marcela Tovar

- Planeación estratégica
- Mapa de procesos
- Matriz DOFA- Matriz PESTEL

En la Competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Fase I – Ehuilson Velasco

- Diseño del instrumento de recolección de información

En la Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética – Sandra Coral

- Diseño y elaboración de los valores corporativos y plantilla para la elaboración del código de ética del gestor de talento humano.

En la Competencia Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente – Laura Michel Rubio

Análisis Funcional desde un enfoque por competencias acorde con las características identificadas de las empresas acompañantes del proyecto formativo y la propuesta de organigrama.

CONCLUSIONES

La aprendiza RAMIREZ GODOY MANUELA, presenta dificultades familiares bastante complejas que pueden afectar su proceso formativo, razón que nos llevó a solicitar apoyo a Bienestar del aprendiz para que reciba una intervención, la doctora Jessica Ruíz manifestó que abordaría el caso y tratará de buscar alternativas de solución.

COMPROMISOS

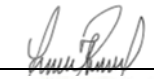
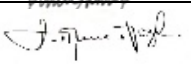
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reporte de las novedades académicas presentadas durante el II Trimestre de 2021	Laura Michel Rubio	10 de julio de 2021
Realizar la aprobación de juicios evaluativos en las competencias desarrolladas en el presente trimestre	Diana Tovar Sandra Coral Ehuilson Velásco	
Evaluación de los resultados de aprendizaje de la competencia promover-ética que solo se evaluará hasta el VI trimestre de formación. (Instructor Líder)		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 882 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2277998 TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA	80.124.911		X		SENA CGA / JFS	avendanoh@sena.edu.co	3103347083	X	
2	ENRIQUE ANTURI VARGAS	79.305.999		X		SENA CGA / JFS	eanturi9@misena.edu.co	3013013656	X	
3	LAURA RUBIO RENGIFO	1.010.191.333		X		SENA CGA / JFS	laurubio@misena.edu.co	313 4010983	X	
4	JOSSIANE NÚÑEZ CARDONA	51.968.693		X		SENA CGA / JFS	josiannenc@misena. edu.co	3002703024	X	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 882		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 09:30	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Aula global 1104	**CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha **2277998 TGTH** durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
21020101401 Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas	**ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA**
210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización fase I.	**ENRIQUE ANTURI VARGAS**
210201020 Estructurar cargos, roles de trabajo y competencias de acuerdo con las políticas, direccionamiento estratégico de la organización y la normatividad vigente.	**LAURA RUBIO RENGIFO**
240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética.	**JOSSIANE NÚÑEZ CARDONA**

2. Generalidades de la ficha

El equipo ejecutor de la ficha **2277998 TGTH** manifiesto que la mayoría de los aprendices matriculados asistieron a la formación en cada una de las competencias programadas para el II trimestre académico del presente año.

Se destacaron los siguientes aspectos importantes que permiten diagnosticar el estado actual de la ficha y con el que se cierra el II trimestre académico del 2021:

Académicamente.

Durante el proceso formativo se evidencia que, en la mayoría de los casos, hay compromiso y responsabilidad de los aprendices por su formación, la cual se refleja en la entrega oportuna de las actividades, y la calidad de las mismas.

Actitudinales.

Los instructores que conforman el equipo ejecutor manifestaron que la mayoría de los aprendices demostraron tener respeto por la formación y por sus compañeros, promoviendo un ambiente positivo dentro del grupo, resaltando el interés y el compromiso por participar activamente en cada una de las sesiones virtuales.

Novedades.

- ✓ La aprendiza **FONSECA SANCHEZ NATHALY SOFIA** evidencia un bajo nivel académico en 3 de las 4 competencias que se orientaron durante el II trimestre de 2021, puesto que no cumplió con el desarrollo y cargue de algunas actividades en la plataforma Territorium, demostrando no tener interés por participar activamente en las formaciones. Por principio de favorabilidad a la aprendiza en mención se le asignaron estrategias pedagógicas que en cumplimiento de estas le permiten alcanzar los resultados de aprendizaje en cada una de las siguientes competencias en donde presento las novedades anteriormente manifestadas:

COMPETENCIA	FECHA DE ENTREGA ESTRATEGIA PEDAGOGICA	RESULTADO
21020101401 Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas	Miercoles 14 de Julio de 2021	Aun no vence la fecha de entrega.
210201020 Estructurar cargos, roles de trabajo y competencias de acuerdo con las políticas, direccionamiento estratégico de la organización y la normatividad vigente.	Domingo 03 de Julio de 2021	Cumplió.

240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética.	Sabado 10 de Julio de 2021	No cumplió

El resultado del cumplimiento del principio de favorabilidad de la aprendiza FONSECA SANCHEZ NATHALY SOFIA se informará al equipo ejecutor entrante, una vez culmine el periodo prolongado por la coordinación en la entrega de las estrategias pedagógicas asignadas (18 de julio de 2021), con el fin de realizar un seguimiento exhaustivo a la novedad presentada.

- ✓ La aprendiza **MARQUEZ STAND LAURA VALENTINA** tiene discapacidad visual, pero esto no la ha impedido responder con las actividades que se le programan (Se evidencia en la aprendiza el interés y el compromiso por la formación).

- ✓ La aprendiza **ROA SOLER SANDRA PATRICIA** tiene discapacidad física en sus extremidades inferiores, pero esto no la ha impedido responder con las actividades que se le programan (Se evidencia en la aprendiza el interés y el compromiso por la formación).

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica seis (6) deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
Johanna María Martínez Fernández	52.795.463	09-06-2021
Celmira Medina Yate	1.024.485.986	09-06-2021
Diana Marcela Mejía Serpa	1.046.398.265	07-05-2021
Poveda Silva Yesica Andrea	1.233.497.540	07-05-2021
Karol Ximena Rivera Cristancho	1.001.296.928	07-05-2021
Marilyn Yurley Rodríguez Castañeda	1.000.778.256	09-06-2021

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Sandra Patricia Roa Soler	Por su interes,respeto y compromiso por la formación y en las actividades programadas por cada uno de los instructores.
Jeimy Alexandra Acosta Barrios	Por su participación activa y compromiso con las actividades programadas.
Sandra Bibiana Robayo Robayo	Por su compromiso y responsabilidad con las actividades programadas en las diferentes competencias.
Edwin Aurelio Alvis Caviedes	Por su interes y participacion activa en la formación de cada una de las competencias programadas.

4. Avances del proyecto formativo.

En el II trimestre del 2021 los aprendices desarrollaron la fase de análisis de su proyecto formativo, en donde se evidencio la aplicación de los conocimientos adquiridos en cada una de las competencias orientadas.

Se conformaron 5 equipos de trabajo (4 equipos de 5 integrantes y 1 equipo de 6 integrantes); los cuales ya cuentan con una PYME aprobada para su proyecto de formación según requerimientos establecidos por la coordinación Académica Jornada Fines de Semana, la cual ya suministro a cada grupo PYME carta de presentación donde acredita que son aprendices del SENA.

GRUPOS PYME CONFORMADOS		
Grupo	**Apellidos y Nombres**	**PYME**
1	Acosta Barrios Jeimy Alexandra	**MONTAJES ARS S.A.S**
	Pereira Ramírez Yeimi Katherine	
	Botello Rojas Johnana Marcela **(Lider)**	
	Roa Soler Sandra Patricia	
	Salamanca Quiñones Paula Alejandra	
2	Aparicio Yosa Bibiana Del Pilar	**DIMETALES SAS**
	Castellanos Arenas Laura Dayana	
	Fonseca Sánchez Nathaly Sofía	
	Perdomo Heredia María Yessenia **(Lider)**	
	Solórzano Cruz Valentina	
	Vega Mavesoy Yaritza Lorena	
3	Cárdenas Camelo Claudia Viviana	**ICOPORCOL S.A.S**
	Clavijo Carranza Karen Liceth	

	Gómez Paola Rocio **(Lider)**	
	Lis Mahete Daniela	
	Robayo Robayo Sandra Bibiana	
4	Caballero Ruiz Silvia Alejandra	**SUPERIOR INDUSTRIAL Y COMERCIAL SAS**
	Márquez Stand Laura Valentina	
	Marroquín Hernandez Edwar Alejandro	
	Nivia Castro Camila Andrea	
	Rodríguez Martinez Brayan Estic **(Lider)**	
5	Alvis Caviedes Edwin Aurelio **(Lider)**	**LA LLANERITA**
	Gómez Rojas Angie Paola	
	Olivera Arévalo Laura Daniela	
	Padilla Vázquez Yudy Vannesa	
	Suarez Pinzón Jasbleidy Katherine	

Para el siguiente trimestre académico los aprendices deberán realizar sustentación en referencia a la fase de análisis de sus proyectos formativos, por lo que se recomienda fortalecer aspectos de la recolección de la información del área del Talento Humano de cada una de las PYME seleccionadas y aprobadas.

CONCLUSIONES

La mayoría de los aprendices de la ficha evidenciaron disponibilidad, compromiso y coherencia en sus decisiones con buenos resultados tanto académicamente como comportamental.

Se recomienda realizar seguimiento continuo al proceso formativo de la aprendiza FONSECA SANCHEZ NATHALY SOFIA con el fin de afianzar en los demás aprendices de la ficha el acompañamiento y la disposición que tienen los instructores SENA con el debido proceso en cada una de las formaciones.

Se dejó como consigna que los objetivos propuestos por el equipo ejecutor de este trimestre se cumplieron en beneficio de la ficha, estructurando aspectos que les permitirá a los aprendices afianzar el conocimiento para el III trimestre de 2021.

COMPROMISOS

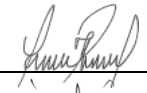
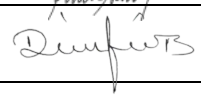
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registrar y reportar las novedades académicas y/o disciplinarias presentadas durante la ejecución de la formación mediante esta acta, a la carpeta compartida en drive (Fichas vigentes), con las indicaciones suministradas por la coordinación académica Jornada Fines de Semana.	Anyelo David Avendaño Hermida	10 de julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 883 DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2277986 TGTH durante el II trimestre académico del 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ENRIQUE ANTURI VARGAS	79305999		X		SENA CGA / JFS	Eanturi9@misena.edu.co	3013013656	SI	
	LAURA MICHEL RUBIO RENGIFO	1010191333		X		SENA CGA / JFS	laurubio@misena.edu.co	3134010983	SI	
	DORIS FORERO BAUTISTA	52101776		X		SENA CGA / JFS	dforero677@misena.edu.co	3214720446	SI	
	ANYELO DAVID AVENDAÑO HERMIDA	80124911		X		SENA CGA / JFS	david216@misena.edu.co	3103347083	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 883		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 11 de julio del 2021	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 11:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 1103	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Generalidades de la ficha.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2277986 TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas	Anyelo David Avendaño Hermida
Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.	Laura Michel Rubio
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética	Doris Forero
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización – I	Enrique Anturi Vargas

2. Generalidades de la ficha:

Académicamente Todos los aprendices de la ficha demuestran un eficiente rendimiento al desarrollo de las actividades propuestas para cada una de las competencias y se evidencia disposición para el trabajo en equipo, es una ficha proactiva, dinámica y muy comprometida.

Actitudinalmente: Los aprendices muestran respeto por sus instructores y con sus pares; son receptivos a los llamados que se les hacen, la ficha cumple con el reglamento del aprendiz y se evidencia compromiso con el proceso de formación.

Conforme a al Decreto 457 de 22 de marzo del 2020 (Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público), Se garantizó el desarrollo de las actividades de formación presencial mediadas por TIC, a través de Meet, como herramienta sincrónica para los encuentros; cumpliendo con el cronograma programado por cada una de las competencias.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a) Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica deserción (8) de los siguientes aprendices:

ITEM	APRENDIZ	REPORTE DE NOVEDAD
1	GARZÓN GÓMEZ ANGIE CAROLINA	REPORTE DESERCIÓN 09-05-2021
2	LOBATÓN CIFUENTES CRISTIAN ANDRÉS	REPORTE DESERCIÓN 09-05-2021

Novedad se presenta el retiro voluntario de la Aprendiz Beltrán Beltrán Jessica Mayerly.

b) Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
GONZALEZ GAMBOA YENNI PAOLA	1024528339	2277986	Procesar Información-I Definir necesidades de información de la gestión del talento humano Estructurar cargos y competencias Promover la interacción idónea-Ética

c) Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Vargas Bedoya Luisa Fernanda	Participación activa en las formaciones, por su responsabilidad y entrega de actividades programadas por los Instructores.
Melo Perez Jireh Noemí	
Luis Alejandro Bonilla	
Bustos Bernal Cristian Camilo	
Burbano Cerón Lorena Andrea	

4. Avances del proyecto formativo.

Proyecto 278139 implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las mi pymes de la del distrito capital
Fase: I sensibilización para la implementación del modelo de gestión del talento humano basado en competencias
Actividad establecer contacto con la empresa seleccionada, entrevista con el administrador de la empresa y encargado del área de gestión del talento humano

Para el desarrollo eficiente del proyecto de formación durante las primeras 5 semanas del II Trimestre académico del 2021, los aprendices rotaron por los diversos equipos de trabajo con el fin de fortalecer en ellos el trabajo en equipo y la comunicación, una vez finalizada la semana 5 se estableció los equipos definitivos de la siguiente manera:

Equipo 1	JEIDY YORJANETH GALINDO LOPEZ
	LORENA MERCADO ROA
	FERLEY RODRIGUEZ MATAPI
	YANID QUIROGA MEDINA
	KELI YOHANA LOAIZA POLOCHE
Equipo 2	MELISA GUTIERREZ USECHE
	JUAN MANUEL QUINTERO PUELLO
	YESSICA MARYOLY OLMOS RUIZ
	KAREN LILIANA MUÑOZ LAVERDE
	MICHELLE ANDREA CUESTA ZAMORA
Equipo 3	ANGIE LIZETH RODRIGUEZ BEJARANO
	CAROL ANDREA MORALES ESPITIA
	MARIA FERNANDA MEJIA CUPITRA
	LORENA ANDREA BURBANO CERON
	LEINER ANDRES BELLO LOPEZ
	CAROL SOFIA SARMIENTO NEIRA
Equipo 4	LUISA FERNANDA VARGAS BEDOYA
	CRISTIAN CAMILO BUSTOS BERNAL
	ALEJANDRO FLOREZ AVILA
	JIREH NOEMI MELO PEREZ
Equipo 5	TATIANA GOMEZ CHAVES

	DANNY MARCELA GARCIA GUTIERREZ
	ZAIRA SELENA VARGAS AROCA
	YANIRA YULANDY MONTAÑA CARDENAS
Equipo 6	CLAUDIA PATRICIA DAZA LESMES
	LUIS ALEJANDRO BONILLA RODRIGUEZ
	ERIKA PAOLA BERNAL ORTIZ
	CRISTIAN IVAN FIGUEROA SANCHEZ
	ASTRID LUCIA CASTILLO LEGUIZAMO

En cuanto a los entregables alineados al proyecto de formación cada uno de los equipos cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas en cada una de las competencias.
Así pues, las actividades del proyecto ejecutadas fueron:

En la Competencia Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas – Ányelo David Avendaño Hermida

- Planeación estratégica
- Mapa de procesos
- Matriz DOFA- Matriz PESTEL

En la Competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Fase I – Enrique Anturi Vargas

- Diseño del instrumento de recolección de información

En la Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética – Doris Forero

- Diseño y elaboración de los valores corporativos y plantilla para la elaboración del código de ética del gestor de talento humano.

En la Competencia Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente – Laura Michel Rubio

Análisis Funcional desde un enfoque por competencias acorde a las características identificadas de las empresas acompañantes del proyecto formativo y la propuesta de organigrama.

CONCLUSIONES

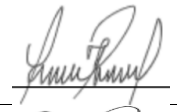
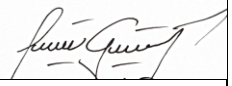
Se ha evidenciado durante el proceso de formación la responsabilidad y el compromiso de la ficha. En general es una ficha que cumple con los lineamientos dados en cada una de las competencias y la cual ha demostrado compromiso y responsabilidad a su proceso formativo.
A la fecha en cada una de las competencias programadas los aprendices han aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a lo trascurrido del II trimestre académico del 2021.
Se sugiere por parte del equipo de Instructores el seguimiento académico y actitudinal a la Aprendiz Melisa Gutiérrez Useche.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reporte de las novedades académicas presentadas durante el II Trimestre del 2021 Realizar la aprobación de juicios evaluativos en las competencias desarrolladas en el presente trimestre Evaluación de los resultados de aprendizaje de la competencia promover-ética que solo se evaluara hasta el VI trimestre de formación. (Instructor Líder)	Enrique Anturi Vargas Ányelo David Avendaño Laura Michel Rubio Doris Forero Bautista	11 de julio del 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) 		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 911 DEL DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Establecer novedades del proceso de formación durante el II trimestre con la ficha 2065174**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Enrique Arturo Robles Roa	CC 19397352		X		SENA CGA / JFS	eroblesr@sena.edu.co	3123194602		
2	Laura Michel Rubio Rengifo	CC 1010191333		X		SENA CGA / JFS	laurubio@misena.edu.co	3134010983		
3	Oscar Leonardo Pérez Martínez	CC 80092538		X		SENA CGA / JFS	Oscarperezm@miisena.edu.co	3102884437		
4	Álvaro Guacaneme Tunjano	CC 79578675		X		SENA CGA / JFS	Aguacaneme57@misena.edu.co	3153902595		
5	Edgar Vanegas	CC 12530542		X		SENA CGA / JFS	Evanegasp@sena.edu.co	3057104405		

ACTA No.911		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 11 de julio de 2021	**HORA INICIO:** **8am**	**HORA FIN:** **9am**
LUGAR Y/O ENLACE: **Biblioteca CGA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe final de la F.P.I del II trimestre de 2021 para cada una de las competencias programadas a la ficha 2065174 TGA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA
Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	OSCAR LEONARDO PEREZ MARTINEZ.
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.	ALVARO GUACANEME TUNJANO
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Salud Ocupacional)	LAURA MICHEL RUBIO RENGIFO
Énfasis en pruebas T&T.	EDGAR ENRIQUE VANEGAS.

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices de la ficha 2065174 TECNOGO GESTION ADMINISTRATIVA durante el segundo trimestre comprendido entre el 17 de abril al 03 de julio del 2021:

Es un grupo que durante el II trimestre participó de manera activa en el proceso formativo en cada una de las competencias programadas por la Coordinación Académica.
En general, la ficha se mostró participativa, activa y colaborativa.

Académicamente: El equipo de instructores concuerda en que los aprendices de la ficha cumplen con la entrega de actividades de manera oportuna, con calidad y pertinencia; y de esta manera el 100% de los aprendices de la ficha lograron ponerse al día y aprobar todas las competencias programadas.

Actitudinalmente: Los aprendices de la ficha son respetuosos con los instructores y compañeros; se les informo los entregables que tenían que presentar en el sexto trimestre cuando tienen que sustentar, participan puntualmente a las diferentes sesiones y cuando fallan presentan las respectivas justificaciones.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica x deserción (es) de los siguientes aprendices:

Para la competencia de Promover la interacción idónea fase II

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Jeimmy alejandra Neme Triana	1033783821	2183922	Contabilizar operaciones
Yuridia Marcela Amaya Garnika	1014207354	2183922	Contabilizar operaciones
Arnol Rafael Robles Gamez	7632985	1966830	Contabilizar operaciones
Natalia Alejandra Peña Reyes	1022329317	2143107	Producir textos en inglés
Gabriela Garcia Caicedo	1000153755	2143112	Producir textos in inglés
Johan Javier Trozes Guerrero	1032493004	2183920	Producir textos en ingles
Luz Argenis Sanchez Rios	1033750035	2183933	Producir textos en inglés
Jesus Alberto Jimeno Bernal	1082949739	1750343	Promover la interacción idonea S.O

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Laura Camila Suarez Fontal	El aprendiz demustra interés, es participativo, activo.
Mireya Torres Barbosa	El aprendiz demustra interés, es participativo, activo.

4. Avances del proyecto formativo.
En el presente trimestre presentaron sustentaciones, observando el equipo ejecutor el logro los objetivos propuestos para los diferentes grupos.

Los grupos PYME quedan integrados así:

Proyectos Ejecutados	Integrantes
BENGIOTTO S.A.S	BETANCOURT SALAMANCA KENY JHASBLEIDY GONZALEZ SANCHEZ PAOLA GUISELL GUTIERREZ PACHECO KAREN LUCIA GOMEZ MARIN ALEXANDRA RIOS SANTAMARÍA DARCY TATIANA GAMBA MIRANDA MARÍA FERNANDA
DROFARMA S.A.S	BERMUDEZ ROJAS LINA MARÍA FETECUA SALAZAR LADY ANDREA PEREZ MARULANDA YELIANI ANDREA SUAREZ FONTAL LAURA CAMILA
COHYNE S.A.S	HEREDIA ROJAS ALEJANDRA MORENO RAMIREZ VERONICA MEDINA PARRA JUAN ANDRÉS TAPIA SERRANO JULIA CATALINA MORENO RAMIREZ VERONICA TORRES BARBOSA MIREYA
ESPACIOS Y REDES S.A	SOTO GARZON JESSIKA PIEDAD AGUIAR OVIEDO YERLY ALEJANDRA PADILLA ESQUEA LINA MARCELA PANTOJA SANDOVAL LUIS RODERITH LINARES AGUIRRE GLORIA ESTEFANY
MASTERBAND S.A.S	ARIZA BENAVIDES KEVIN DAVID CACHAYA MENESES SINDY KATERINE

	ESPITIA MEDRANO MARIA NATALIA ALARCON MARTINEZ LEIDY ANDREA

CONCLUSIONES

Se destaca el trabajo armónico y sincrónico del equipo ejecutor, como pieza fundamental en el desarrollo del trimestre.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reporte de las novedades académicas presentadas durante el I Trimestre del 2021 Evaluación de resultados de aprendizaje en Sofía Plus. Cargue de soportes documentales en el repositorio creado por la Coordinación Académica (Drive	**Equipo Ejecutor**	**10 de julio del 2021.**

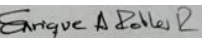
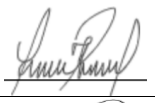
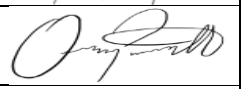
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-913 DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Presentar informe a la coordinación académica de la Jornada Fines de Semana del avance formatico de los aprendices de la ficha 2065186 TGA durante el II trimestre académico del 2021.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Enrique Arturo Robles Roa	CC. 19.397.352		X		SENA CGA / JFS	enriquerobles@misena.edu.co	312 3194602	SI	
2	Laura Rubio Rengifo	CC 1.010.191.333		X		SENA CGA / JFS	laurubio@misena.edu.co	313 4010983	SI	
3	Oscar Leonardo Pérez Martínez	CC 80.092.538		X		SENA CGA / JFS	oscarperezm@misena.edu.co	310 2884437	SI	
4	Carlos Eduardo Mora Beltran	CC 79.739.770		X		SENA CGA / JFS	carlos.mora@misena.edu.co	310 3411275	SI	
5	Nuvia Samacá García	23438180		X		SENA CGA / JFS	nsamaca@misena.edu.co	310 2884437	SI	

ACTA No. 913		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 11 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Aula global 1104	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Generalidades de la ficha.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

4. Avances del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha **2065186 TGA** durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
210601012 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. 2	CARLOS EDUARDO MORA BELTRAN
240201502 - Producir textos en inglés en forma escrita y oral	OSCAR LEONARDO PÉREZ MARTINEZ
210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales	ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA
240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Salud Ocupacional)	LAURA MICHEL RUBIO RENGIFO
Énfasis en pruebas T&T.	NUVIA SAMACÁ GARCÍA

1. Generalidades de la ficha

El equipo ejecutor de la ficha 2065186 TGA manifiesta que se presentaron las siguientes novedades en el II trimestre de formación del presente año:

Académicamente.

El desempeño académico de los aprendices fue satisfactorio. Sus evidencias demostraron compromiso, pertinencia y oportuna, por parte de la formación de los instructores como

equipo ejecutor se evidencio que las actividades académicas propuestas en cada una de las competencias se lograron cumplir de acuerdo con el cronograma proyectado al 100%.

Actitudinalmente.
Durante las formaciones impartidas los aprendices han demostrado respeto para con las instructoras y con los compañeros, lo que contribuyó al correcto desarrollo del proceso formativo.

Leidy Balaguera presento un problema actitudinal con la instructora Laura Rubio, fue altanera, grosera e irrespetuosa.

2. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica ninguna (0) deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Edilma Marinez Velandia	CC 39676394	TRASLADO	Producir textos en inglés en forma escrita y oral
Edilma Marinez Velandia	CC 39676394	TRASLADO	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. 2
Sandra Liliana Ladino Talero	CC 23624000	1966945	Producir textos en inglés en forma escrita y oral
Luz Argenis Sanchez Rios	CC 1033750035	2183933	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales
Monica Alejandra Avila Bautista	CC 1030687953	2183931	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales
Nikol Nathaly Ariza Cardenas	CC 1000692837	1966845	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales
Daza Penagos Danna Lisbet	CC 1001283950	2143110	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. 2

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Hernan David Lopez Castaño	Por su liderazgo y comprimiso
Nelson Rodrigo Martinez	Por su liderazgo y compromiso
Leidy Ramos	Por sus nivel academico sobresaliente
Gina Acosta	Por sus nivel academico sobresaliente
Jennifer Villaraga	Por sus nivel academico sobresaliente
Sergio Lizarazo	Por su creatividad

3. Avances del proyecto formativo.

El proyecto formativo asignado a la ficha es el 12645 fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable.

En el II trimestre del 2021 los aprendices avanzaron en el proyecto productivo, realizando la actividad “realización de un video que evidencie la importancia de implementar estrategias que fomenten la competitividad empresarial.”

PYME 1	SUPERMARKET	Acosta Gonzalez Yina Lizeth Correcha Perez Haider Alexis Gonzalez Choque Esneyder Lopez Castaño Hernan David Martinez Nelson Rodrigo
PYME 2	VELASQUEZ LATORRE INDUSTIRAS SAS	Aguirre Granada Yenny Fernanda Chilito Perez Martha Isabel Lizcano Gaona Ana Victoria Muñoz Valencia Leydy Johanna
PYME 3	TROGLODITAS	Avila Itencipa Laura Natalia Cicero Tellez Ivonne Esteffanny Gomez Delgado Wendy Fabiana Guaneme Peña Yury Viviana Jimenez Hernandez Jennifer Edith
PYME 4	WORLD TOUR	Capera Lorna Lorena Ruiz Vargas Angie Vanessa Zabala Castañeda Nestor Ivan Leidy Lorena Balaguera Cuevas
PYME 5	PASTELERIA Y CAFETERIA CORACOS	Cortes Acosta Sandra Yesenia Lizarazo Gomez Sergio Hernan Porras Hernandez Mary Luz Ramos Ramos Leydi Johanna Villarraga Fernandez Jennifer Lorena

Para el siguiente trimestre académico los aprendices deberán realizar sustentación en referencia a la fase de evaluación de sus proyectos formativos, por lo que se recomienda revisar detalladamente el informe administrativo y los entregables del proyecto.

CONCLUSIONES

Se realizó acompañamiento y seguimiento a los aprendices en su proceso académico y el desarrollo del proyecto formativo de acuerdo con las particularidades presentadas en la fase de ejecución del proyecto.

Se logró el cumplimiento del cronograma propuesto para cada una de las competencias propuestas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registrar y reportar en la presente acta, las novedades académicas presentadas por los aprendices durante el trimestre de formación en las diferentes competencias.	Carlos Eduardo Mora Beltran	11 de julio de 2021
Emitir juicios evaluativos de las competencias programadas en el II trimestre de 2021	INSTRUCTORES Programados	11 de julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 843 DEL DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe del proceso formativo de la ficha en el proceso de empalme de los equipos ejecutores del II trimestre a los instructores del III trimestre de la ficha 2278001 TGTH.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA MICHEL RUBIO RENGIFO	1010191333		X		SENA CGA / JFS	laurubio@misena.edu.co	3134010983	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SANDRA MARCELA AYALA LÓPEZ	52545258		X		SENA CGA / JFS	smayala85@misena.edu.co	3176351420	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 843		
REUNIÓN DE EMPALME EQUIPOS EJECUTORES II - III TRIMESTRE ACADÉMICO 2021		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 8 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/dsa-uwqc-vjd	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Competencia e instructores asignados en el II trimestre

2. Relación de las Mipymes.

3. Generalidades de la ficha 2278001 TGTH

4. Presentar el estado de avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar un informe del proceso formativo de la ficha en el proceso de empalme de los equipos ejecutores del II trimestre a los correspondientes instructores del III trimestre de la ficha 2278001 TGTH.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Competencia e instructores asignados en el II trimestre:

COMPETENCIA	INSTRUCTOR(A) DESIGNADO(A)
Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.	Laura Michel Rubio
Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas	Diana Marcela Tovar
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética	Sandra Coral
Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización – I	Ehuilson Velasco

2. Relación de las Mipymes:

La ficha se encuentra en el programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Fase I del proyecto “Implementar planes de mejoramiento en los procesos de Gestión del Talento Humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las Mipymes del Distrito Capital”, el próximo trimestre tendrán la sustentación de la Fase de Análisis.

Teniendo en cuenta las deserciones reportadas, el equipo ejecutor realizó seguimiento y retención a través de llamadas telefónicas y correos a los aprendices con el fin de motivarlos e intentar que continuaran su proceso formativo.

Para el desarrollo eficiente del proyecto de formación durante las primeras 4 semanas del II Trimestre académico del 2021, los aprendices rotaron por los diversos equipos de trabajo con el fin de fortalecer en ellos el trabajo en equipo y la comunicación, una vez finalizada la semana 5 se establecieron los equipos definitivos de la siguiente manera:

GRUPO MIPYME 1	ARANDA PAEZ ANDREA STEFANY
	BOTACHE PIÑEROS CLAUDIA VANESSA
	BUSTAMANTE VERGARA CARLINA MARIA
	CESPEDES NARANJO SHARY MISHEELL
	PARRA PÉREZ JENIFFER
GRUPO MIPYME 2	BASTO VARGAS ANGIE DANIELA
	LOPEZ MARTINEZ YARIS ESTHER
	MONTES FAJARDO MICHEL JULIANA
	TRIANA LOPEZ LUISA NATHALIA
	VANEGAS MORALES LADY YURANY
GRUPO MIPYME 3	BOLAÑOZ LEGUIZAMON ALISON GABRIELA
	GOMEZ MARTINEZ FABIANA ANDREA
	RAMIREZ GODOY MANUELA
	RODRIGUEZ SILVA ANGIE CATALINA
	VENEGAS CARDOZO LUIS GERARDO
GRUPO MIPYME 4	CRUZ PULIDO BRITANY
	DIAZ QUIROGA YURANY
	GALEANO INFANTE JUAN GABRIEL
	ZORRO MENDOZA DORIAN FERNEY
GRUPO MIPYME 5	HERNANDEZ TORRES INGRID YOLANDA
	PEÑA LEMUS GINA PAOLA
	PERALTA RINCON LEYDY KATHERIN
	RODRIGUEZ APONTE TANIA LIZETH
	SUAREZ CORREA KATHERIN PAOLA

3. Generalidades de la ficha 2278001 TGTH:

Académicamente En términos generales es una ficha que se destaca a nivel académico con la calidad de sus evidencias, es comprometida con su proceso de formación, la ficha respondió favorablemente, evidenciándose esto en las actividades del proyecto presentadas, es una ficha estructurada en sus participaciones, las cuales son bastante argumentadas.

En general su rendimiento académico es excelente, es una ficha juiciosa, comprometida con las actividades de aprendizaje asignadas, es responsable y son muy perceptivos a la información que se les transmite.

Ficha en general de buena actitud hacia el proceso de formación, comprometidos, entrega de evidencias en los tiempos estipulados, con la calidad y la pertinencia requerida, excepto

contados aprendices que se fueron acoplando y acomodando a las exigencias del proceso. Denotan bajos conocimientos en matemáticas y análisis.

La ficha presenta debilidades para argumentar, redactar y hablar en público, sin embargo, tienen en cuentas la retroalimentación y observaciones que los instructores realizaron.

Actitudinalmente: El grupo ha sido hasta la fecha respetuoso de sí mismos, de sus compañeros, instructores y la institución, se han presentado algunos inconvenientes con el servicio de internet y/o equipos de algunos participantes, que no les permite habilitar la cámara, la presentación personal del grupo es buena, se le ha venido solicitando el uso del uniforme institucional. Generalmente la gran mayoría de los aprendices prendían la cámara en las sesiones.

La ficha tiene actitudes proactivas, son dinámicos, participativos en el proceso de formación, trabajan en equipo, son disciplinados, se interrelacionan de manera adecuada y respetuosa frente al equipo de instructores. Asumieron el proceso con responsabilidad y compromiso, se presentan pocas inasistencias.

Conforme con el Decreto 457 de 22 de marzo de 2020 (Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público), el desarrollo de las diferentes sesiones en primer trimestre, fue llevado a cabo de manera virtual, con acompañamiento sincrónico y asincrónico por parte de cada uno de los instructores, a través del uso de Meet y Teams, para los procesos de Gamification la plataforma Territorium, Quizziz, Formularios de Google para el cargue de las evidencias y Drive, Kahoot, Educaplay.

4. Avances del proyecto formativo:

En cuanto a los entregables alineados al proyecto de formación cada uno de los equipos cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas en cada una de las competencias.

De acuerdo con lo anterior, las actividades del proyecto ejecutadas fueron:

En la Competencia Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas – Diana Marcela Tovar

- Planeación estratégica
- Mapa de procesos
- Matriz DOFA- Matriz PESTEL

En la Competencia Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Fase I – Ehuilson Velasco

- Diseño del instrumento de recolección de información

En la Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética – Sandra Coral

- Diseño y elaboración de los valores corporativos y plantilla para la elaboración del código de ética del gestor de talento humano.

En la Competencia Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente – Laura Michel Rubio

Análisis Funcional desde un enfoque por competencias acorde con las características identificadas de las empresas acompañantes del proyecto formativo y la propuesta de organigrama.

CONCLUSIONES

En la reunión de empalme de los equipos ejecutores II y III trimestre académico del 2021; la líder del equipo ejecutor saliente de la ficha 2278001 TGTH, instructora Laura Rubio, hace entrega de los aspectos inherentes a la ficha a la instructora líder del III trimestre Sandra Ayala, de conformidad con las directrices de la Coordinación Fines de Semana.

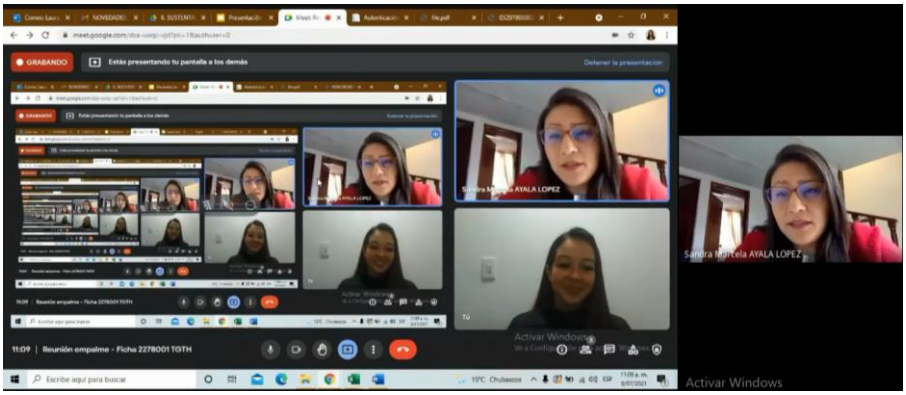
Se logró evidenciar y consolidar la situación general y particular de tipo académico y comportamental de los aprendices durante el II trimestre de 2021, las cuales quedan registradas en la presente Acta.

Además, se compartió por correo el soporte de las deserciones reportadas a la Coordinación Académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar el informe de cierre para la respectiva entrega a la Coordinación Académica.	Laura Michel Rubio	8 de julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 864 DEL DÍA 8 DEL MES DE JULIO AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Reunión de empalme equipos ejecutores de la ficha 2183908 TGTH para el II - III trimestre académico 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Michel Rubio			X		SENA CGA / JFS			SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Pablo Leon Gonzalez			X		SENA CGA / JFS			SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 864		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de empalme equipos ejecutores II - III trimestre académico 2021		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 8 de julio de 2021	**HORA INICIO:** **12:30 H**	**HORA FIN:** **13:00 H**
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Competencia e instructores asignados en el II trimestre

2. Relación de las pymes.

3. Generalidades de la ficha 2183908 TGTH

4. Presentar el estado de avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar un informe del proceso formativo de la ficha en el proceso de empalme de los equipos ejecutores del II trimestre a los correspondientes instructores del III trimestre de la ficha 2183908 TGTH.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La Coordinación Académica para el desarrollo de las competencias programadas a la ficha, asignó a los siguientes Instructores (as) como equipo ejecutor para el II Trimestre de formación.

JUAN PABLO LEÓN GONZÁLEZ
Competencia: 230101507- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

EXYEBID TORO

Competencia: 210201033 - Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

DIANA MILENA RODRIGUEZ

Competencia: 210201024 Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo.

Competencia: 210201023 seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.

Competencia: 210201009 integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo.

LUIS ALBERTO MACHUCA

Competencia: 210201016 Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigente

2. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.
Las Pymes que se entregan para el III Trimestre académico son:

Grupo 1 Construcciones S.A.S	Yuli Andrea Aldana Muñoz
	Sandra Isabel Arroyave Garcia
	Javier Alejandro Ayure Garcia
	Vivina Dymelza Gomez Salcedo
	Sandra Martinez Ramirez

Grupo 2 Calzado Estilos Kevin	Sandra Johana Ballen Ramos
	Heliana Mayerly Camacho
	Jose Arturo Carrillo Riaño
	Aidana Maritza Rivera
	Oscar Ivan Vargas
	Maria Del Carmen Yela

Grupo 3 Syscom Colombia	Juan Camilo Macea
	Angelica Riaño
	Natalia Perez
	Yency Ricaurte
	Laura Velasco

Grupo 4 Comercializadora Dias Felices	Melissa Diaz Reyes
	Erika Martinez

Grupo 5 Empanadas de la cima	Luz Mery Duarte
	Ivan Alexander Garzon
	Yully Garzon Toro
	Yenny Hernandez Nieto

En la formacion de la ficha para el II trimestre, el equipo ejecutor realiza trabajo en conjunto en el cual se articularon los contenidos de las competencias enfocados en solucionar la problemática que presenta el proyecto formativo.

3. Generalidades de la ficha (sentido de pertinencia con el proceso formativo, nivel académico, comportamiento, responsabilidad)

En virtud de los acontecimientos de salud pública (circular 03-1-202000050), que ha limitado la formación presencial en el centro de formación desde el día 21 de marzo de 2020; las actividades se han desarrollado de manera mixta y utilizando las herramientas tecnológicas dispuestas para la culminación trimestre de manera pertinente y en los tiempos establecidos en los cronogramas de trabajo.

La ficha 2183908, presento el siguiente patrón de comportamiento en las sesiones mixtas durante periodo comprendido entre 15 de abril al 3 de julio de 2021.

Actitudinalmente: Es una ficha que presenta un patrón de comportamiento participativo y comprometido con el desarrollo de las actividades propias de cada competencia. Se registran dos casos de conflicto en los equipos de trabajo que se manejaron por medio de la intervención del instructor líder de la ficha, se recomienda seguir en seguimiento para las pymes Calzados Estilos Kevin y Comercializadora Días Felices. De igual manera se realiza cambio de líder y sublíder aprobado por el área de bienestar.

Académicamente: Durante el trimestre participaron activamente en las actividades virtuales de cada competencia, lo cual se puede evidenciar en la plataforma territorium. Es una ficha responsable, pero falta calidad en la entrega de trabajos por parte de algunos aprendices.

Comportamiento: En algunos casos suelen tener problemas en saltar los conductos regulares y en la forma que se expresan ya que algunos de ellos suelen ser conflictivos a la hora de intervenir.

Responsabilidad: Son muy responsables con sus actividades.

4. Avances proyecto formativo

El equipo ejecutor valida la implementación de la fase III Implementar Planes De Mejoramiento en los Procesos de Gestión del Talento Humano Basado en un Modelo de Gestión por Competencias Laborales en las MIPYMES de la del Distrito Capital.

Para el II Trimestre la ficha no presenta sustentación, pero si presenta entregable en cada una de sus competencias.

Para el II Trimestre la ficha registra cambios a tener presente:

1. Cambio de líder y sublíder.

CONCLUSIONES

En la reunión de empalme de los equipos ejecutores II - III trimestre académico 2021; el líder del equipo ejecutor saliente de la ficha 2183908 TGTH, instructor II trimestre Juan Pablo León, hace entrega de los aspectos inherentes a la ficha a la instructora líder de III trimestre Laura Rubio de conformidad a las directrices de la coordinación fines de semana.

Se logró evidenciar y consolidar la situación general y particular de tipo académico y comportamental de los aprendices durante el II trimestre de 2021, las cuales quedan registradas en la presente acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar el informe de cierre para la respectiva entrega a la coordinación.	Juan Pablo León	Julio 8 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

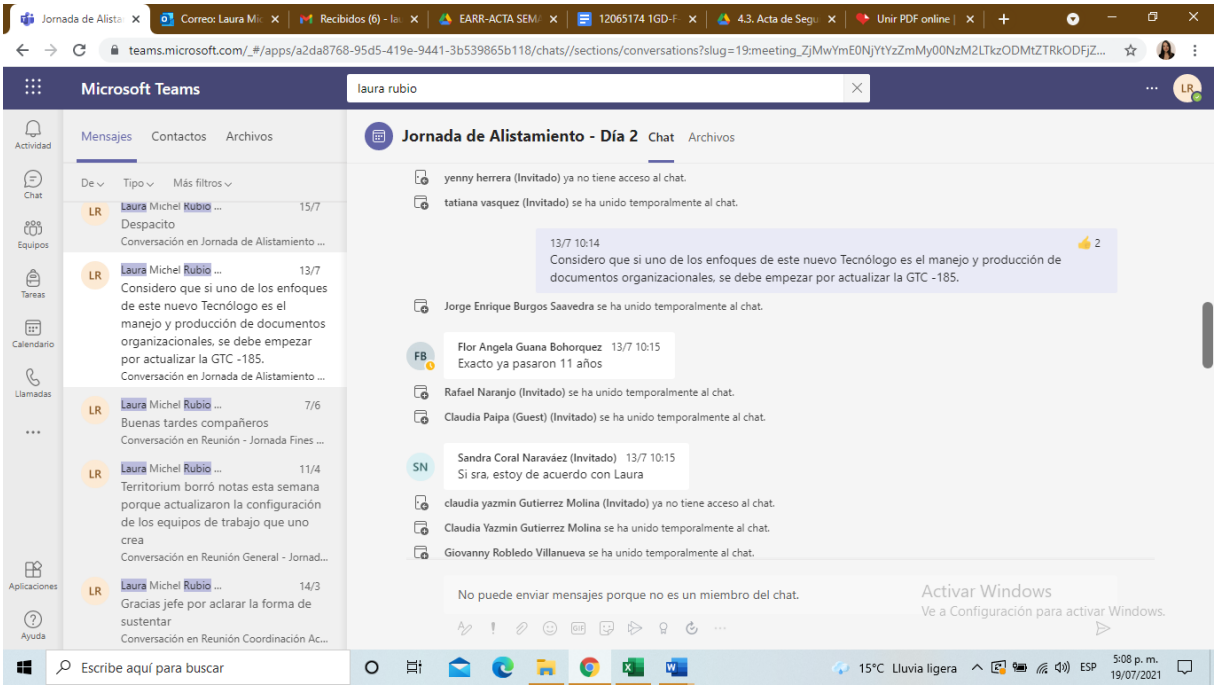


EVIDENCIAS – SEMANA DE ALISTAMIENTO

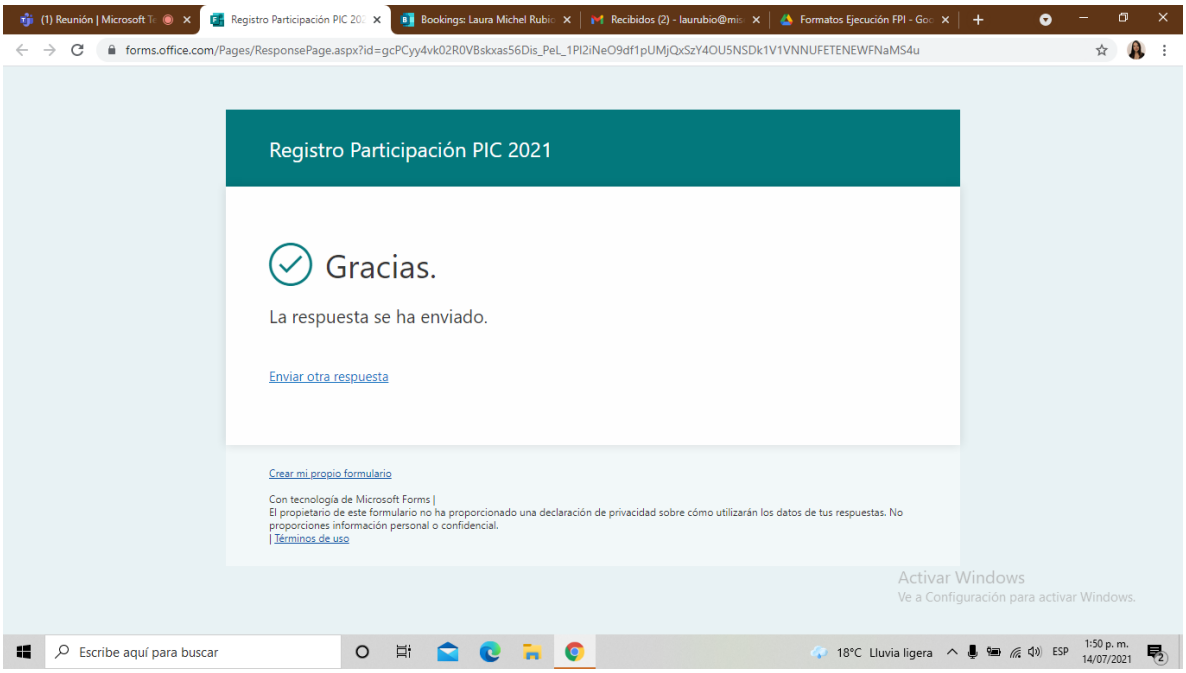
DÍA 1: MARTES 13 DE JULIO DE 2021

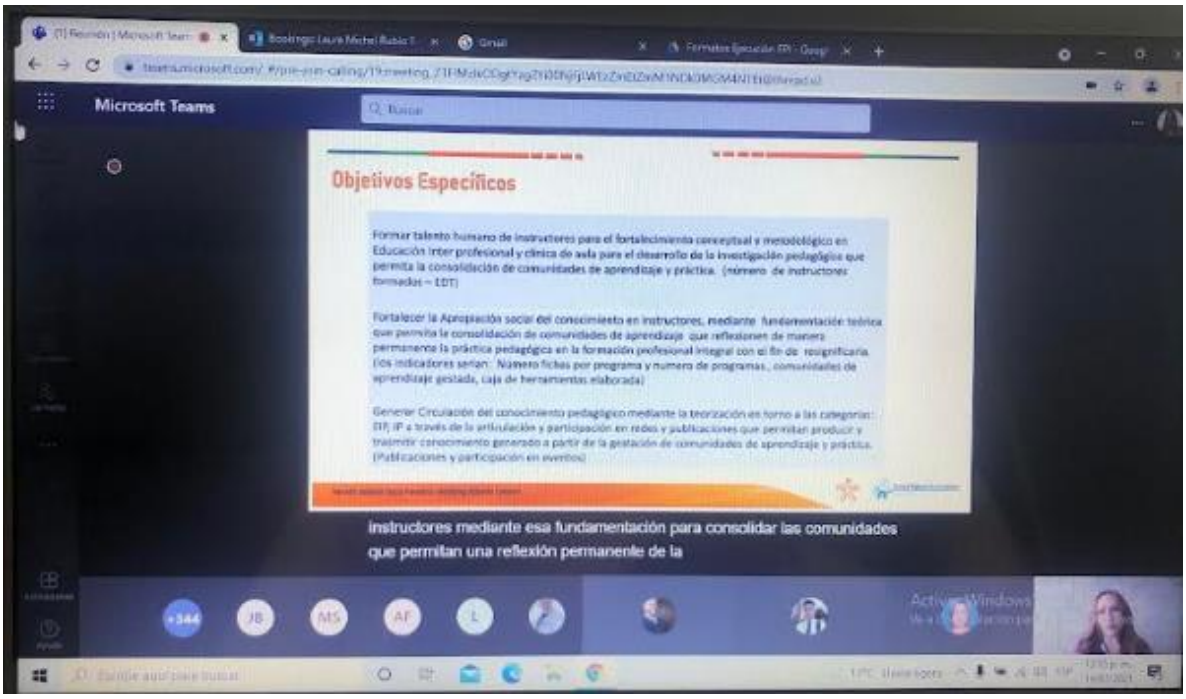


DÍA 2: MIÉRCOLES 14 DE JULIO DE 2021





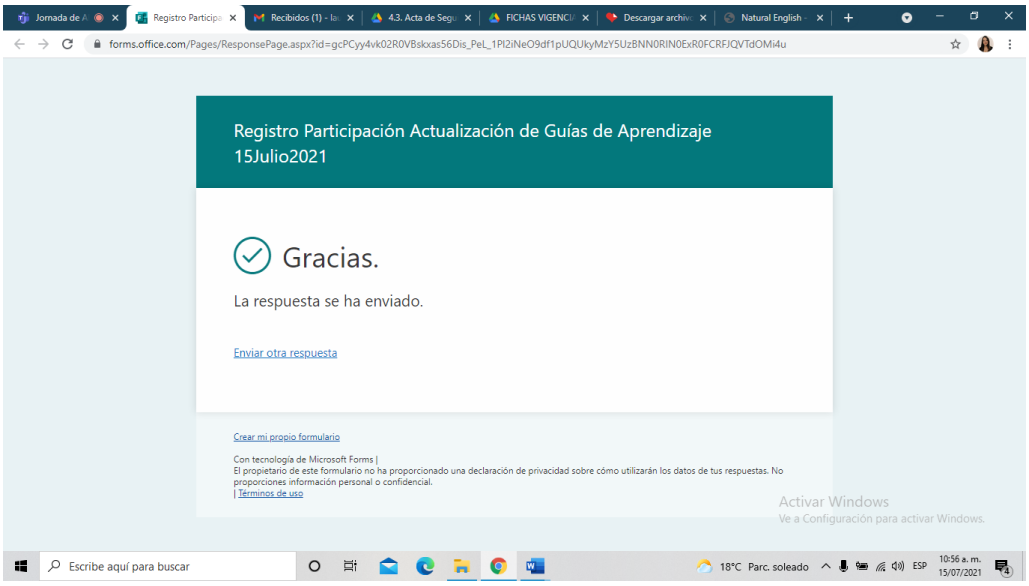

Registro Participación PIC 2021
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
1:50 p. m.
14/07/2021


Microsoft Teams
Objetivos Específicos
instructores mediante esa fundamentación para consolidar las comunidades
que permitan una reflexión permanente de la



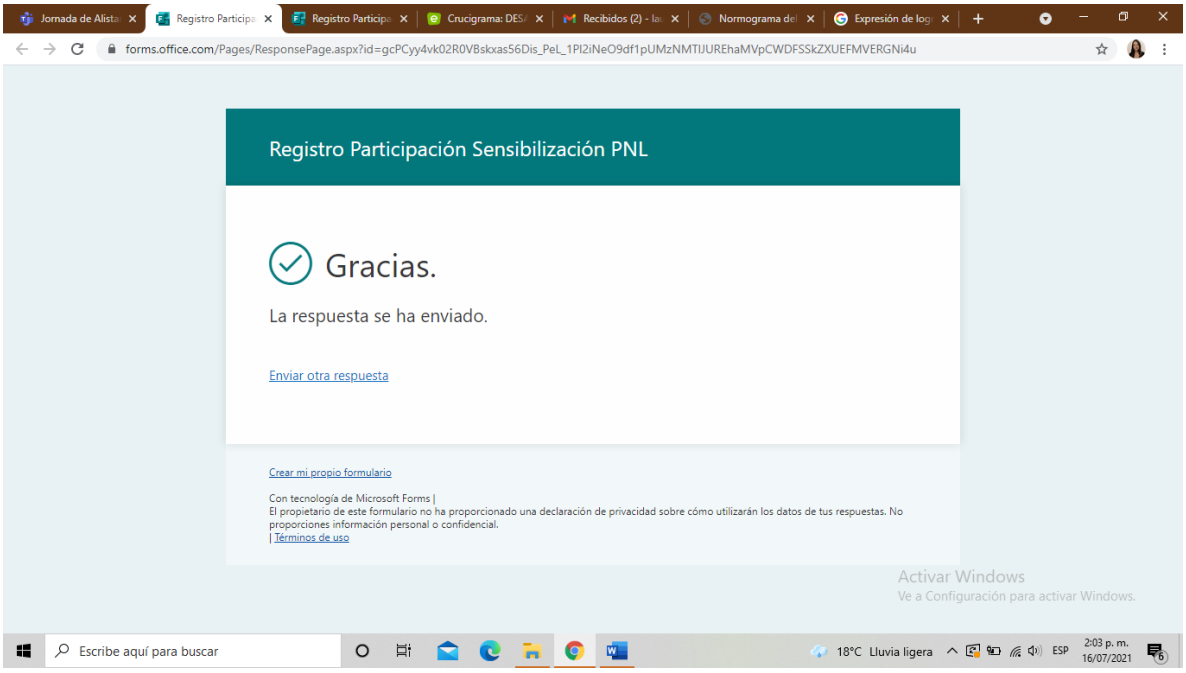
DÍA 3: JUEVES 15 DE JULIO DE 2021

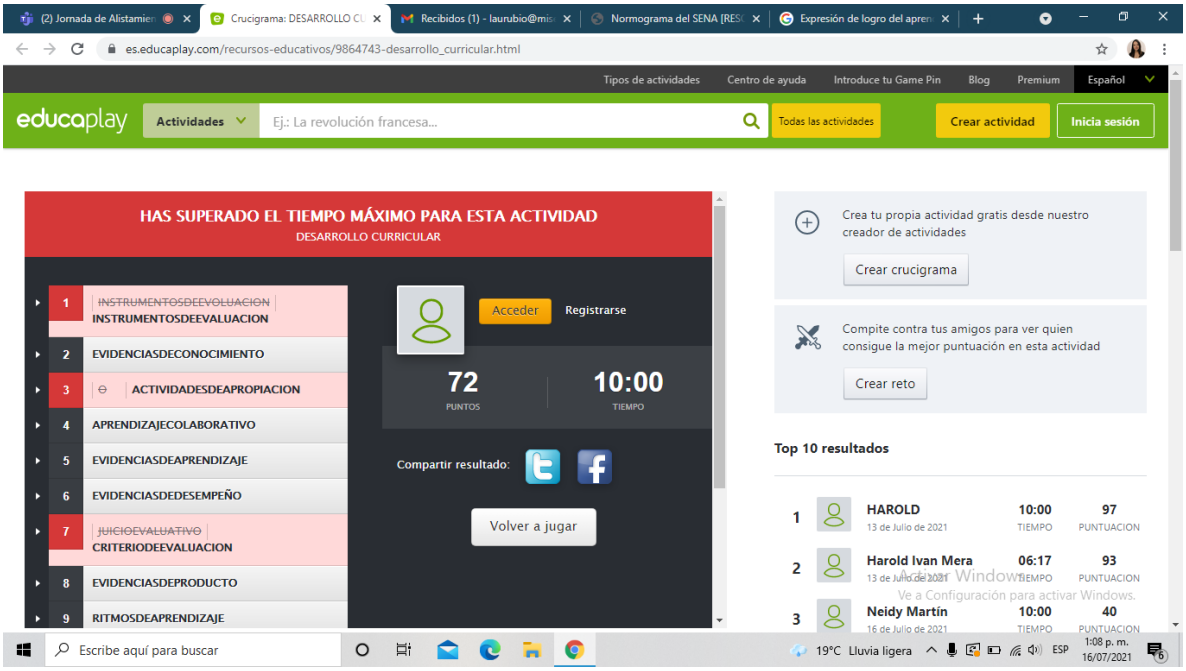


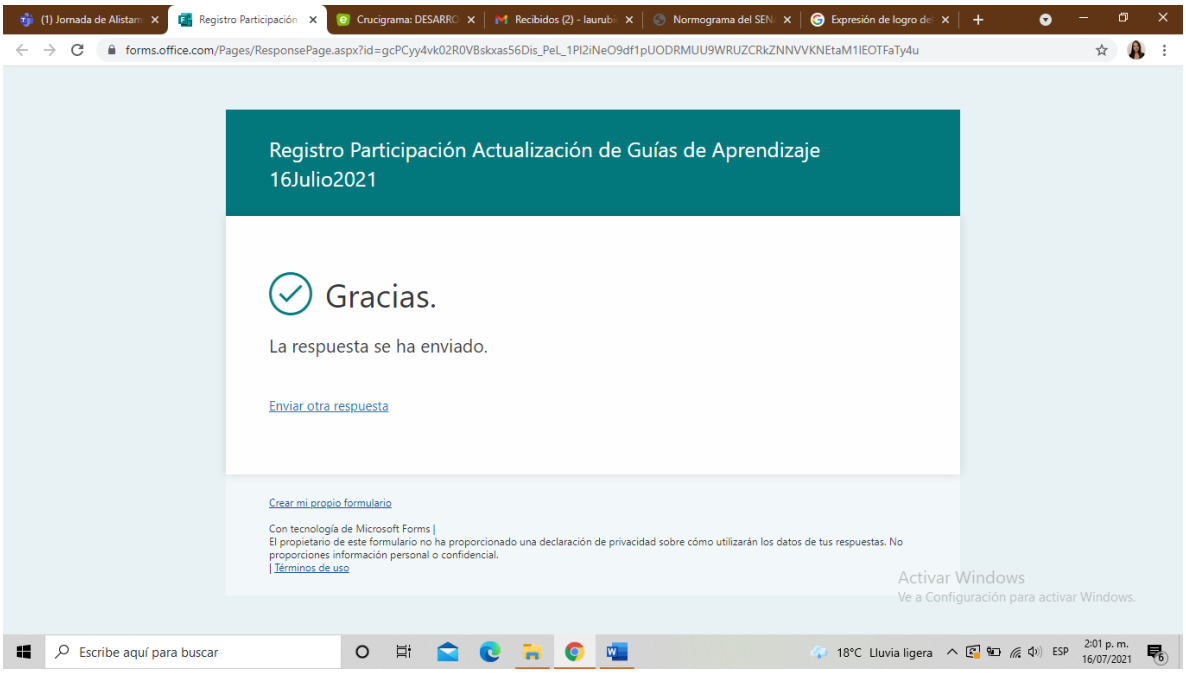

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56Dis_PeL_1PI2iNeO9df1pUQUkyMzY5UzBNN0RIN0ExR0FCRFJQVTdOMi4u
Registro Participación Actualización de Guías de Aprendizaje 15Julio2021
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
10:56 a. m.
15/07/2021


docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSeOIXcwMw0iGYsVt_JaRQfMpfLmKBSDMLChgkk_a1C0ZVKA9A/formResponse
Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
20210615 10:00 Semana Alistamiento CGA RDC - Día 4 Julio 15 2021 - Plataforma Territorium - SENA Digital Siglo XXI
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Denunciar abuso
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
11:48 a. m.
15/07/2021

DÍA 4: VIERNES 16 DE JULIO DE 2021






(1) Jornada de Alistam
Registro Participación
Crucigrama: DESARRO
Recibidos (2) - laurub
Normograma del SEN
Expresión de logro del
forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56Dis_PeL_1Pl2iNeO9df1pUODRMUU9WRUZCRkZNNVVKNEtaM1IEOTFaTy4u
Registro Participación Actualización de Guías de Aprendizaje 16Julio2021
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
18°C Lluvia ligera
ESP
2:01 p. m.
16/07/2021