	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**Versión:** 2 **Página:** 1 de 5

CONTRATISTA:	Andrea del Pilar Agudelo Varela
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial – SGAS
CONTRATO No:	291 de 2021
SUPERVISOR (A):	Ana María Mejía Jiménez
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de evaluación, seguimiento y control a los sitios de disposición final de residuos ordinarios y aprovechamiento de residuos sólidos urbanos de los municipios del occidente del departamento de Risaralda y apoyo a la evaluación, seguimiento, asesoría y control al programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS municipales de los municipios del occidente del departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	13 de junio – 12 de julio

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Efectuar visitas de control y seguimiento al Relleno sanitario Río Grande del municipio de Quinchía, según plan de actividades y revisión de informes de cumplimiento ambiental presentados, Incluir revisión de expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.	Se revisó el expediente 1013 correspondiente al relleno sanitario Río Grande para conocimiento del estado actual en cuanto a requerimientos de la Corporación y cumplimiento de los mismos. Se elaboró concepto técnico de la visita realizada al relleno sanitario Río Grande, el cual se encuentra en revisión. Consolidación y sistematización de la información correspondiente al Relleno Sanitario Río Grande del Municipio de Quinchía.	- Documento consolidado de antecedentes relleno - Concepto Técnico en revisión	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08 **Digital:** Computador personal Correo supervisora amejia@carder.gov.co
2. Apoyar el seguimiento al programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS de los	Se realiza la revisión de la matriz de aprovechamiento de residuos sólidos PGIRS 2021-2032 enviada por el municipio de La Celia.	Conceptos Técnicos en	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08

municipios del occidente del departamento Risaralda, incluyendo revisión de informes de avance y cumplimiento de las metas que sean remitidos, mediante la revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	Se realiza revisión del informe de aprovechamiento del primer semestre del año 2020 del municipio de Guática el cual fue enviado a la Corporación.	elaboración	Digital: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php/Usuario:apoyoresiduos Digital: Computador Personal
3. Apoyar los comités coordinadores de PGIRS de los municipios del occidente del departamento Risaralda, en la actualización y en el seguimiento a la ejecución del PGIRS. Se incluirá revisión de expediente, pronunciamiento, requerir los correctivos o las acciones que correspondan consolidando los resultados según las necesidades de la Corporación.	Se asiste como apoyo al comité coordinador de PGIRS del municipio de La Virginia en el que se exponen las actualizaciones proyectadas para el programa de RCD's de dicho municipio. Se asiste al comité coordinador de PGIRS del municipio de Pueblo Rico en el que se presentan los avances del proceso de actualización del PGIRS y se atienden solicitudes de revisión y disponibilidad de información en la Corporación. Se asiste a reunión presencial con los asesores externos de actualización del PGIRS del municipio de Pueblo Rico, con la finalidad de revisar algunos temas relacionados con la disponibilidad de información y requerimientos de la Corporación en cuanto al manejo del programa.	Listados de asistencia Respuesta enviada a correo electrónico	**Físico:** Correo electrónico personal: andreaagudelovarela@gmail.com

	Se envía formato correspondiente a la entrega de información de las metas del programa de aprovechamiento y seguimiento del PGIRS al asesor de la actualización de este programa del municipio de Pueblo Rico.		
4. Efectuar visitas de control y seguimiento a las plantas de aprovechamiento de residuos sólidos de los municipios del occidente del departamento Risaralda existentes y a las que entren en operación, según asignación, Incluir revisión de expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.	Se realiza oficio de la visita realizada a la ECA del municipio de Quinchía. Consolidación y sistematización de la información correspondiente a la ECA del Municipio de Quinchía.	- Documento consolidado antecedentes ECA -Oficio en revisión	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08 **Digital:** Computador personal Correo supervisora amejia@carder.gov.co
5. Efectuar visitas de seguimiento y control a las Alcaldías municipales y empresas públicas de los municipios del occidente de Risaralda, verificando la gestión integral de los residuos peligrosos; que incluya revisión de informe o expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.	No aplica para este mes	No aplica	No aplica
6. Apoyar las actividades de inscripción de las empresas transformadoras en el marco de la Resolución 1407 de 2018 modificada por la Resolución 1342 de 2021, generando listado de establecimientos inscritos.	No se han asignado solicitudes de inscripción de empresas transformadoras en este período.	No aplica	No aplica
7. Asistir a las reuniones de la	No se ha recibido convocatoria para la	No aplica	No aplica

Mesa de Economía Circular de acuerdo asignación.	asistencia a mesas de economía circular		
8. Apoyar a la Corporación en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) relacionadas con residuos.	Se da respuesta al ticket 1264 atendiendo a solicitud de información requerida por usuario.	Respuesta enviada a correo electrónico	**Digital:** Computador personal Correo supervisora amejia@carder.gov.co
9. Apoyar el desarrollo de las campañas de devolución posconsumo de residuos peligrosos, que propicien los municipios del departamento de Risaralda.	No aplica para este mes.	No aplica	No aplica
10. Apoyar el desarrollo de la feria de residuos de generadores y gestores realizada por la Entidad, en el marco del fortalecimiento del manejo integral de los residuos.	No aplica para este mes.	No aplica	No aplica
11. Ejecución de otras actividades relacionadas con el objeto contractual.	- Se asiste a reunión presencial con el profesional de apoyo que manejaba información de los municipios relacionados en el objeto contractual para revisión de formatos de entrega de información por parte de los municipios y estado de algunas solicitudes. -Se asiste de manera presencial a la Corporación para apoyar las actividades que sean requeridas.	Información enviada a correo electrónico	Digital: correo andreaagudelovarela@gmail.com

NOTA: Las visitas de acompañamiento, seguimiento y control al cumplimiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos y el seguimiento y control a establecimientos generadores RESPEL fueron realizadas con la indumentaria requerida (elementos de protección), como son botas, chaleco, gorra y tapabocas.



ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA
CONTRATISTA CPS 291/2021



VoBo ANA MARÍA MEJÍA JIMÉNEZ
SUPERVISORA 291/2021