I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	5	
Contrato N°	202100161		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	APOYO A LA GESTIÓN	
Nombre del contratista	LUIS FERNANDO MALAGÓN VARGAS		
Identificación del contratista	C.C. 1.140.820.544		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo	6 MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100257	Fecha del R.P	2021-01-21

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$37.260.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$37.260.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-21	2021-07-20		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$37.260.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$37.260.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$31.050.000
Valor por ejecutar		$6.210.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.210.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar asistencia en las actividades de registro audiovisual de las diferentes acciones de gobierno de la administración departamental.	Brindé asistencia en las actividades de registro audiovisual en las siguientes acciones de la administración departamental: - Reunión con gremios empresariales y Ministro de Salud. - Visita a punto de vacunación en estadio Elias Chewin con Ministro de Salud. - Visita a cultivo de girasoles en Santo Tomás. - Visita avance de obra en parque lineal de Ponedera. - Visita de obra en centros de Saludo de la Retirada y Martillo en Ponedera. - Vacunación gobernadora en Soledad.
Acompañar en las actividades de la Gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos y realizar cubrimiento audiovisual de los mismos para redes sociales y medios de comunicación.	Acompañé en las actividades de la Gobernación del Atlántico realizando cubrimiento audiovisual de los siguientes eventos: - Recorrido por inversiones en Luruaco (Puesto de Saludo, carretera vía Socavones y Parque La Puntica).

	- Entrega simbólica del primer crédito asociativo del Banco Agrario en Repelón. - Visita de obra al parque cementerio de Repelón. - Independización del acueducto en el marco del programa Agua las 24 horas para Piojó. - Puesta en funcionamiento del puesto de salud de Hibácharo.
Asistencia en la edición de audios y videoclips para las redes sociales de la Gobernación del Atlántico y de las diferentes secretarías.	Asistí en la edición de audios y videoclips con la realización de los diferentes reels y extracción de audios de todos los testimonios y desarrollo de los eventos y actividades llevadas a cabo.
Asistencia en la transmisión de eventos en vivo a través de las plataformas digitales.	Asistí en la transmisión de evento en vivo: - Evento Ven Vive Barranquilla, Ven Vive Atlántico. - Celebración de los 116 años del departamento del Atlántico. - Vitrina de Turismo ANATO en Bogotá. - Presentación subsidio departamental del vivienda en el Cubo de Cristal
Brindar acompañamiento en la promoción de los eventos y/o actividades lideradas por el despacho de la Gobernadora.	Brindé acompañamiento en la promoción de los siguientes eventos y/o actividades lideradas por el despacho de la Gobernadoras: - Visita a colegio de Hibácharo, entrega de material de estudio a estudiantes y apoyos para pruebas Saber 11.

	- Cultivo de guayabas en Palmar de Varela para Sazón Atlántico. - Cultivo de maíz en Ponedera para Sazón Atlántico. - Producción de huevos criollos en Luruaco. - Entrega de kits pedagógicos y conexión a estudiantes con discapacidad en colegio Nuestra Señora del Tránsito. - Visita entrega de colegio José Consuegra Higgins de Isabel López. - Socialización Plaza de las ciruelas en Campeche. - Entrega de escrituras a apartamentos Vipa JADE 2 de Soledad. - Lanzamiento Sazón Atlántico 2021 en Soledad. - Entrega de Sena nodo de confecciones en Baranoa. - Inspección de obra de parque cancha La Primavera de Baranoa. - Visita de obra del CDLJ de Baranoa. - Visita Zoorpresa Silvestre en Puerto Colombia. - Visita de patios productores de gallinas ponedoras para el campo a toda marcha en Candelaria. - Visita de programa de jagüeyes

	en Candelaria. - Pacto Por un regreso seguro a las aulas en Puerto Colombia. - Visita de Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los refugiados.
Apoyo en la creación y difusión de estrategias de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales.	Apoyé en la creación y difusión de estrategias de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales a través de lo siguientes proyectos: - Grabación de campañas y comerciales para el mes de los padres. - Grabación de campañas y comerciales por centro de deportes náuticos. - Entrevistas especiales a Elsa Noguera.
Apoyo a la estrategia de comunicación digital de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Apoyé a la estrategia de comunicación digital con la clasificación y suministro de imágenes y entrevistas de los diferentes eventos y actividades cubiertas.
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	- Visita a cultivo de Palma de Aceite en Repelón. - Presentación de proyecto de ordenamiento de playas en Salgar. - Grabación de presentaciones para el programa de televisión Atlántico para la gente.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (24) días del mes de junio de 2021.



ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055



Luis Fernando Malagón Vargas
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: C.c. 1.140.820.544