Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	5	
Contrato N°	202100160		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	LIZ PILAR HELD CASALINS		
Identificación del contratista	55231992		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo	6 MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	(2021-01-08)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100268	Fecha del R.P	(2021-01-21)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 40.380.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 40.380.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-21	2021-07-20		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 40.380.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 40.380.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 33.650.000
Valor por ejecutar		$ 6.730.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ **6.730.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1.Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	Realicé los siguientes comunicados originados por la Secretaría de Infraestructura y sus respectivas subsecretarías: - La Gobernación del Atlántico sigue llegando a más atlanticenses con parques y salud para la gente -En alianza entre Gobernación del Atlántico y Argos, avanzan obras de rehabilitación de vía Repelón – Las Tablas – Pita -'Paques para la Gente' llega a Isabel López, Santa Cruz y Bohórquez con nuevas obras - Avanza en 5 municipios 'Energía para la Gente', que llevará por primera vez el servicio a 1.100 familias rurales
2.Redactar y recopilar información para comunicados de prensa, infografías, redes sociales, presentaciones, audio, guiones para video, entre otros productos comunicacionales.	Elaboré los siguientes comunicados de prensa, bullets y agendas: - "Las obras de reconstrucción del muelle de Puerto Colombia están en su recta final": Elsa Noguera - "Con el subsidio adicional del departamento, lograremos que 5 mil familias tengan vivienda propia": Elsa Noguera - Gobernadora del Atlántico inspeccionó obras de recuperación de la cancha de Cuatro Bocas, en Tubará

	- "En Campeche escuchamos a la comunidad y construiremos la cancha de fútbol Salim Gacham": Elsa Noguera - Obras de mejoramiento de la sede norte de la Universidad del Atlántico garantizarán un regreso a clases seguro - En vitrina de Anato, Atlántico y Barranquilla anuncian que están abiertos para el mundo -"Estamos jugados con la educación, la recreación y el bienestar de nuestros jóvenes en el Atlántico": Elsa Noguera - En Luruaco, las obras de infraestructura en corregimientos avanzan a toda marcha - Gobernadora del Atlántico y Viceministro de Vivienda entregaron viviendas Vipa en Soledad y Malambo -"El nuevo Parque Lineal de Ponedera conectará al municipio con el río Magdalena": Elsa Noguera - Gobernadora del Atlántico entregó renovado puesto de salud en Hibácharo
3.Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Cubrí los eventos de la Gobernadora y la Secretaria de Infraestructura realizados en: Piojó, Ponedera, Luruaco, Soledad, Malambo, Baranoa, Tubará y Puerto Colombia. Generé contenido en la cuenta personal de Twitter de la Secretaria de Infraestructura sobre sus actividades, visitas, eventos que desarrolla en cumplimiento de su agenda.
4.Apoyar la atención de los requerimientos que recibe la	Elaboré informes para el diario El Heraldo sobre la ejecución del programa Parques para la Gente y las obras de la Universidad del Atlántico sede norte. Asimismo, organicé

Gobernación del Atlántico de parte de los medios de comunicación.	ronda radial del subsecretario de Vivienda sobre el nuevo subsidio departamental.
5.Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Realicé el monitoreo de la emisora Radio Nacional de Colombia respecto a las noticias generadas por la Gobernación del Atlántico. Revisé las redes sociales y páginas web de los medios de comunicación locales y regionales para monitorear los comunicados generados por la Secretaría de Infraestructura.
6.Revisar, corregir y editar, de acuerdo al manual de redacción y a la estrategia de comunicaciones, todos los textos que le sean solicitados por el jefe inmediato.	Revisé y edité los comunicados, libretos, bullets, respuestas a solicitudes de medios, entre otros textos, solicitados por el jefe de prensa y la asesora de comunicaciones.
7.Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación externa de la Gobernación del Atlántico para visibilizar la gestión institucional en el ámbito local, regional y nacional.	Apoyé con la redacción de la información la elaboración de piezas gráficas para el lanzamiento del subsidio departamental Vivienda para la Gente. Gestioné contactos de beneficiarios de obras de infraestructura para los videos que se producirán para la rendición de cuentas de la Gobernación.
8.Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la Gobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Asistí a reuniones de la Secretaría de Infraestructura sobre los proyectos en ejecución. Participé y cubrí reuniones virtuales indicadas por la jefa de comunicaciones.
9.Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicaciones como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	Para la elaboración de bullets, comunicados y libretos, recopilé información técnica actualizada sobre ejecución de las obras de la Secretaría de Infraestructura en cuanto a: plaza y muelle de Puerto Colombia, obras Universidad del Atlántico, viviendas, nuevo subsidio, entre otros.
10.Las demás que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Asistí a reuniones convocadas por los jefes de la oficina de Comunicaciones.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de junio de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

LIZ HELD CASALINS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 55.231.992