DATOS DEL INFORME					
Mensual	x	**Final**			
Informe mensual de actividades Nro.	**04**				
Fecha de Presentación	**30/06/21**	**Periodo del informe**	**DESDE: 01 DE JUNIO DE 2021 HASTA: 30 DE JUNIO DE 2021**		
Nombre del Contratista	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**			**Nro. De documento de identidad**	52.558.416
Correo Electrónico	norma.gonzalez@umv.gov.co			**Nro. De teléfono:**	3115997661
Nombre Interventor(a) o Superviso(a)	**MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE**			**Nro. de documento de identidad:**	52.516.419
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	**ANGIE RAMÍREZ CARREÑO**			**Nro. de documento de identidad:**	51.941.894
Valor del Contrato	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($28.000.000.00)	**Valor de adición:**	**$**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	372 DE 19 de MARZO DE 2021				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ESTRUCTURACION DE PROCESOS DE CONTRATACIÒN DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE LA ENTIDAD.				
CDP Nro.	460 DEL 17 DE MARZO DE 2021		**CRP Nro.**	438 DE 23 DE MARZO DE 2021	
Póliza Nro.	12-44-101205743		**Fecha de Aprobación Póliza**	24 de marzo de 2021	
Plazo:	**CUATRO (04) MESES**	**Fecha de Iniciación**	**24 DE MARZO DE 2021**	**Fecha de Terminación:**	**23 DE JULIO 2021**
Modificaciones al contrato	N/A				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
	En cuanto a la planeación de los procesos asignados en el presente periodo se efectuó las siguientes actividades: a. Proceso 47782 CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS CON EL FIN DE AMPARAR LAS PERSONAS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA UNIDAD	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1.Apoyar durante la etapa de planeación de los procesos contractuales que adelante la Entidad.	ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL, Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO LAS PÓLIZAS DE VIDA Y RESPONSABILIDAD CIVIL DE SERVIDORES PÚBLICOS: ✓ En el presente mes se continuó realizando mesas de trabajo con la abogada asignada al proceso, almacén, técnicos del proceso, corredor de seguros entro otros, para hacer revisión de los documentos y aclaraciones al proceso en las siguientes fechas: 02/06/21, 03/06/21, 09/06/21, 16/06/21, 22/06/21, 28/06/21 y 29/06/21. b. Proceso 48846 “PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LA UAERMV ESTABLECIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ESTIMULOS E INCENTIVOS VIGENCIA 202, DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD (SG-SST) Y EN LA CONVENCION COLECTIVA SUSCRITA CONVENCION COLECTIVA SUSCRITA CON SINTRAUNIOBRAS: ✓ Se verifico dentro PAA de la vigencia 2021 que el proceso se encontraba incluido y su presupuesto, plazo y modalidad de contratación y códigos de bienes y servicios. ✓ Formato 022- formulación del sector y ficha técnica ✓ Revisión de procesos anteriores y normatividad ✓ Se devolvió para hacer ajuste al formato 022 y ficha técnica ✓ Se diligenció el formato 023 - (verificación de procesos anteriores - tanto internos como externos) de acuerdo con el aplicativo SECOP. ✓ Se hicieron mesas de trabajos con la abogada asignada al proceso y el técnico del proceso, para hacer revisión de los documentos y aclaraciones al proceso. c. Proceso 49191 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LA UAERMV, DE ACUERDO CON LA DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES NRO. 1 Y 2”: ✓ Se verifico dentro PAA de la vigencia 2021 que el proceso se encontraba incluido y su presupuesto, plazo y modalidad de contratación y códigos de bienes y servicios. ✓ Formato 022- formulación del sector y ficha técnica	PAA VIGENCIA 2021 (SE BAJO SECOP ULTIMA VERSION) TEAMS – REUNIONES O LLAMADAS PARA HACER SEGUIMIENTO.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	✓ Se hicieron mesas de trabajos con la abogada asignada al proceso, para hacer revisión de los documentos y aclaraciones al proceso y continuar con el mismo. ✓ Se devolvió el formato 022 y ficha técnica con observaciones y revisión del presupuesto asignado de acuerdo con el PAA d. Proceso 4573 “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS COMO DOTACIÓN DE BOTIQUINES, CAMILLAS, INMOVILIZADORES, COMPRA O MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS SEDES, VEHÍCULOS Y LOS FRENTES DE OBRA”: ✓ Se verifico dentro PAA de la vigencia 2021 que el proceso se encontraba incluido y su presupuesto, plazo y modalidad de contratación y códigos de bienes y servicios. ✓ Formato 022- formulación del sector y ficha técnica ✓ Revisión de procesos anteriores y Acuerdo Marco CCE ✓ Se devolvió para hacer ajuste al formato 022 y ficha técnica al área generadora ✓ Se diligenció el formato 023 - (verificación de procesos anteriores - tanto internos como externos) de acuerdo con el aplicativo SECOP. ✓ Se hicieron mesas de trabajos con la abogada asignada al proceso y el técnico del proceso, para hacer revisión de los documentos y aclaraciones al proceso. e. Proceso 49538 “RENOVACIÓN DE LA MEMBRESÍA DE LA RED DE PACTO GLOBAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE Y SOSTENIBLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS E INICIATIVAS ENMARCADAS EN LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, ESTÁNDARES LABORALES, MEDIO AMBIENTE, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE “: ✓ Se verifico dentro PAA de la vigencia 2021 que el proceso se encontraba incluido y su presupuesto, plazo y modalidad de contratación y códigos de bienes y servicios. ✓ Formato 022- formulación del sector y ficha técnica ✓ Revisión de procesos anteriores y normatividad Se devolvió para hacer ajuste al formato 022 y ficha técnica al área generadora y al presupuesto asignado ya que es diferente al PAA	

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
	2021.	
2.Proyectar los estudios de sector que le sean asignados.	Los estudios del sector que se proyectaron, concluyeron o se apoyaron en el presente mes fueron: Inversión o funcionamiento a. Proceso 4573 “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS COMO DOTACIÓN DE BOTIQUINES, CAMILLAS, INMOVILIZADORES, COMPRA O MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS SEDES, VEHÍCULOS Y LOS FRENTES DE OBRA”- Se proyecto el estudio de sector (formato 028), consulta de contratos de procesos de contratación (formato 023) tanto de la entidad como de otras, (formato 029) tabulación y análisis del sector de acuerdo con las cotizaciones gestionadas y análisis de los contratos anteriores de la entidad indexados al IPC a la fecha del análisis. Este proceso actualmente fue aprobado y se presenta en mesa interdisciplinaria. b. Proceso 48846 “PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LA UAERMV ESTABLECIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ESTIMULOS E INCENTIVOS VIGENCIA 202, DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD (SG-SST) Y EN LA CONVENCION COLECTIVA SUSCRITA CONVENCION COLECTIVA SUSCRITA CON SINTRAUNIOBRAS”: Se proyecto el estudio de sector (formato 028), consulta de contratos de procesos de contratación (formato 023) tanto de la entidad como de otras, (formato 029). Este proceso actualmente fue aprobado y se presenta en mesa interdisciplinaria. c. Proceso 44851 – ADQUISICION DE CARPETAS PARA EL ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL UAERMV: Se proyecto el estudio de sector (formato 028), consulta de contratos de procesos de contratación (formato 023) tanto de la entidad como de otras, (formato 029) tabulación y análisis del sector de acuerdo con las cotizaciones gestionadas versus cotización gestionada por el simulador de CCE - Acuerdo Marco para la adquisición de productos Derivados del Papel, cartón y corrugado en Colombia CCE-876-1-AMP-2019. Proceso actualmente fue aprobado y presentado en mesa interdisciplinaria. d. Proceso 44957 - COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL: Se proyecto el estudio de	https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=210628082747o192x29x143x206NORMAGONZALEZ&fechah=20210630_1624886867&krd=NORMA.GONZALEZ&swLog=1&orno=1

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	sector (formato 028), consulta de contratos de procesos de contratación (formato 023) tanto de la entidad como de otras, (formato 029) tabulación y análisis del sector de acuerdo con las cotizaciones gestionadas, se hicieron mesas de trabajos con la abogada asignada al proceso y el técnico del proceso, para hacer revisión de los documentos y aclaraciones al proceso. Actualmente se encuentra en revisión por la abogada. Regalías: c. Proceso 43875 - SERVICIO DE LITOGRAFIA Y/O TIPOGRAFIA PARA IMPRESIÓN DE PASACALLES, VALLAS INFORMATIVAS, PIEZAS DE DIVULGACIÓN E IMPRESOS PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO VIAS TERCIARIAS DE SUMAPAZ - Este proceso actualmente se encuentra en revisión por el área generadora de acuerdo con las observaciones de la abogada designada en cuanto a justificación y la descripción de la necesidad. **d.** Proceso 44051 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFWARE AUTODESK: CIVIL 3D PARA EL PROYECTO DENOMINADO “MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ. Este proceso actualmente se encuentra en revisión por el área generadora de acuerdo con las observaciones de la abogada designada en cuanto a justificación y la descripción de la necesidad.	ANEXO: ACTA DE MESA DE TRABAJO (REGALIAS) CORREO INSTITUCIONAL
3.Elaborar los análisis de precios, formulación de proyectos y evaluación de propuestas de los procesos de selección que le sean asignados	Se llevo a cabo la solicitud de propuesta económica por correo institucional y por evento en la plataforma SECOP, de los siguientes procesos: a. Proceso 44957 - COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL: Durante el mes se actualizaron las cotizaciones, debido al ajuste en la descripción de la necesidad por parte del área generadora y actualizo el análisis del sector. b. Proceso 44851 – ADQUISICION DE CARPETAS PARA EL ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL UAERMV: Se llevó acabo proceso por el (simulador) CCE - Acuerdo Marco para la adquisición de productos Derivados del Papel, cartón y corrugado en Colombia CCE-876-1-AMP-2019 y se obtuvo dos cotizaciones para realizar comparación de estudio de sector y ver cuál era más recomendable por la UMV.	ANEXO: PANTALLAZO DE SECOP Y CORREO INSTITUCIONAL

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	c. Proceso 49191 "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LA UAERMV, DE ACUERDO CON LA DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES NRO. 1 Y 2". Evento SIP -079-2021 – donde se recibió dos (2) cotizaciones y otra por correo institucional. Se realizo análisis en el formato -029- tabulación y análisis del sector, donde se evidencio que el presupuesto asignado en el PAA -2021- quedo por debajo del estudio del sector. Lo anterior, se informó al área generado para llevar acabo lo pertinente presupuestalmente. **d.** Proceso 47782 CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS CON EL FIN DE AMPARAR LAS PERSONAS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL, Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO LAS PÓLIZAS DE VIDA Y RESPONSABILIDAD CIVIL DE SERVIDORES PÚBLICOS. - evento SECOP -SIP-080-2021, no se recibió ninguna cotización, sin embargo, se recibió sugerencias al proceso y fueron informadas al Corredor de Seguros para lo pertinente.	
4.Elaborar informes requeridos por la UAERMV, cuando le sean asignados por la supervisión del contrato.	En el presente mes realice las siguientes actividades asignadas por a la supervisora: ✓ Al PROCESO SASI-008-2021 (Presentación de oferta) objeto: ADQUISICIÓN DE UNA HERRAMIENTA DE BACKUP PARA LOS SERVICIOS DEL CORREO ELECTRÓNICO Y ONEDRIVE DE LA UAERMV". Se realizó evaluación de acuerdo con los pliegos de condiciones definitivos y Adenda No 1 – a la fase de Evaluación de Indicadores Financieros – Capacidad Financiera y Organizacional, y se pasó al responsable del proceso. ✓ Al PROCESO CMA-001- 2021 (Presentación de oferta) objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA SOCIEDAD CORREDORA DE SEGUROS LEGALMENTE ESTABLECIDA EN COLOMBIA, DEBIDAMENTE INSCRITA Y AUTORIZADA – En el presente mes se concluyó la evaluación de acuerdo con las observaciones de los oferentes en la fase de: verificación técnica, equipo de	Anexo: oficio de respuesta por equipo encargado (Word) Anexo: oficio de subsanaciones a los pliegos de condiciones del equipo evaluador.

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
	trabajo, carta de compromiso plan de trabajo, autorización por parte de la Superfinanciera y factores de selección de oferta.	(Word)
5.Asistir puntualmente a los comités y reuniones convocadas por la supervisión del contrato y aquellas reuniones convocadas por otras dependencias a las cuales el supervisor haya solicitado su asistencia.	Mesa Interdisciplinaria de los procesos: ✓ 11-06-21- de 2:00 A 2:30 PM- Proceso 47023 -"ADQUISICIÓN DE BONOS EXPEDIDOS NOMINALMENTE PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DE LA UAERMV, CANJEABLES POR VESTIDOS DE PAÑO 100% PURA LANA EN ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO UBICADOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C ✓ 23-06-21- de 10:00 A 10.30 AM - Proceso 44851 – ADQUISICION DE CARPETAS PARA EL ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL UAERMV ✓ 30/06/21 – 10:00 A 10:30AM – Proceso 4573 "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS COMO DOTACIÓN DE BOTIQUINES, CAMILLAS, INMOVILIZADORES, COMPRA O MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS SEDES, VEHÍCULOS Y LOS FRENTES DE OBRA" Reuniones: 04-06-2021 -Mesa de trabajó- plan piloto de retorno gradual a la presencialidad y seguimiento a proceso en estructuración de 10am a 12am (por la líder del proceso gestión contractual y equipo estructurador) 16-06-21- Mesa de trabajó - Seguimiento a los proyectos de regalías - de 4 a 5pm (por la líder del proceso gestión contractual y equipo estructurador). 28/06/21 - Mesa de trabajó - Presentación del nuevo profesional y revisión de los procesos - 11 a 12am - (por la líder del proceso gestión contractual y equipo estructurador). Mesa Interdisciplinaria de los procesos: Regalías:	Anexo pantallazo CORREO ELECTRONICO REUNIONES VIRTUALES-TEAMS

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
	✓ 16/06/21 – 2 a 2:30pm- Proceso 43879 - ADQUISICIÓN DE CARPAS PARA RESGUARDO DE ELEMENTOS DE LOS TRABAJADORES Y EQUIPO MENOR, PARA LOS CAMPAMENTOS DE LOS FRENTES DE OBRA EN VÍAS DE SUMAPAZ DEL PROYECTO, "MEJORAMIENTO VIAS TERCIARIAS EN BOGOTA. ✓ 16/06/21 – 2:30 a 3:00pm- Proceso 44335 - ADQUISICIÓN DE SEÑALIZACIÓN (INFORMATIVA Y DE EMERGENCIAS), PARA LOS FRENTES DE OBRA EN ENVÍAS DE SUMAPAZ DEL PROYECTO, "MEJORAMIENTO VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ. Mesa de Trabajó – revisión y ajuste a la Matriz de riesgo con el área generadora, abogada designada al proceso de adquisición de Litografía y Tipografía (…) de 8:00 a 8:30am.	
6.Hacer seguimiento a las actuaciones precontractuales durante la etapa de estructuración, asociadas al tema técnico que le sean asignadas.	En el presente mes, he realizado seguimientos a las actividades de cada uno de los procesos asignados, junto con la abogada respectiva y los técnicos del área generadora. Hay procesos asignados que se encuentran en proceso de análisis y solicitud de información. Esta actividad se desarrolla en la obligación no.1, 8 y 9 detalladamente.	
7.Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación.	Aplicativo SISGESTION
8.Realizar las evaluaciones financieras de procesos contractuales que le sean asignadas.	Se realizo evaluación económica de los siguientes procesos: Inversión o funcionamiento a. Proceso 48846 “PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LA UAERMV ESTABLECIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ESTIMULOS E INCENTIVOS VIGENCIA 202, DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	PREVENCIÓN DE LA SALUD (SG-SST) Y EN LA CONVENCION COLECTIVA SUSCRITA CONVENCION COLECTIVA SUSCRITA CON SINTRAUNIOBRAS. b. Proceso 49191 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LA UAERMV, DE ACUERDO CON LA DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES NRO. 1 Y 2”. c. Proceso 4573 “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS COMO DOTACIÓN DE BOTIQUINES, CAMILLAS, INMOVILIZADORES, COMPRA O MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS SEDES, VEHÍCULOS Y LOS FRENTES DE OBRA”. d. Proceso 44851 “ADQUISICION DE CARPETAS PARA EL ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL UAERMV e. Proceso 44957 - COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL **Actividades efectuadas**: f. Verificación y validación del formato 029 “tabulación y análisis del sector”. g. Revisión de la ficha técnica y especificaciones, unidades, cantidades de la solicitud h. Revisión y análisis de las cotizaciones que enviaron por correo institucional y los eventos creados por la plataforma de SECOP. i. Validación de contratación de vigencias anteriores y en otros casos se tuvieron en cuenta de otras entidades, a estos contratos se indexaron (IPC) a valor presenté para su respectivo análisis de datos. j. Análisis estadístico y margen de confiablidad de la información. k. Se realiza una tabla inicial de tabulación y una segunda de depuración de datos para su análisis respectivo. l. Se envió correo a la profesional con la llevo este proceso, para lo pertinente con el área encargada.	https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=210628082747o192x29x143x206NORMAGONZALEZ&fechah=20210630_1624886867&krd=NORMA.GONZALEZ&swLog=1&orno=1

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
9.Apoyar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	De acuerdo con la asignación de los procesos por el aplicativo Orfeo en el presente mes, se llevó acabo la planeación, revisión, solicitud de información, revisión de documentación, estadísticas, actualización de la información de los diferentes sectores, análisis financiera según la modalidad de contratación, normatividad, consulta de contratación de la entidad y otras entidades(secop), mesas de trabajos con la abogadas asignadas y técnico que corresponden a los procesos tal como lo menciono en el presente informe de actividades. Lo anterior, está enmarcado dentro los formatos establecidos por la entidad (Sisgestion) y normatividad respectiva. De lo anterior, se concluyó los procesos de: ✓ Proceso 44851 - ADQUISICION DE CARPETAS PARA EL ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL UAERMV ✓ Proceso 44957 - COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA E INSUMOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL. ✓ Proceso 47023- ADQUISICIÓN DE BONOS EXPEDIDOS NOMINALMENTE PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DE LA UAERMV, CANJEABLES POR VESTIDOS DE PAÑO 100% PURA LANA EN ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO UBICADOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. ✓ Proceso 48846 - PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LA UAERMV ESTABLECIDOS EN EL PLAN ANUAL DE ESTIMULOS E INCENTIVOS VIGENCIA 202, DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD (SG-SST) Y EN LA CONVENCION COLECTIVA SUSCRITA CONVENCION COLECTIVA SUSCRITA CON SINTRAUNIOBRAS. ✓ Proceso 4573 “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS COMO DOTACIÓN DE BOTIQUINES, CAMILLAS, INMOVILIZADORES, COMPRA O MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS SEDES, VEHÍCULOS Y LOS FRENTES DE OBRA” Regalías ✓ Py. 43879 - ADQUISICIÓN DE CARPAS PARA RESGUARDO DE ELEMENTOS DE LOS TRABAJADORES Y EQUIPO MENOR, PARA LOS CAMPAMENTOS DE LOS	PANTALLAZO - CORREO ELECTRONICO EN https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=210628082747o192x29x143x206NORMAGONZALEZ&fechah=20210630_1624886867&krd=NORMA.GONZALEZ&swLog=1&orno=1

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	FRENTES DE OBRA EN VÍAS DE SUMAPAZ DEL PROYECTO, "MEJORAMIENTO VIAS TERCIARIAS EN BOGOTA. ✓ Proceso 44335 - ADQUISICIÓN DE SEÑALIZACIÓN (INFORMATIVA Y DE EMERGENCIAS), PARA LOS FRENTES DE OBRA EN ENVÍAS DE SUMAPAZ DEL PROYECTO, "MEJORAMIENTO VÍAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ. Procesos en revisión y/o ajustes ✓ Py 44051 - ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE AUTODESK (AUTOCAD Y CIVIL 3D). PARA IMPLEMENTAR EL MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS RURALES TERCIARIAS DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ. ✓ Proceso 43875 - SERVICIO DE LITOGRAFÍA Y/O TIPOGRAFÍA PARA IMPRESIÓN DE PASACALLES, VALLAS INFORMATIVAS, PIEZAS DE DIVULGACIÓN E IMPRESOS PARA EL PROYECTO-SUMAPAZ. Procesos por desarrollar: ✓ Proceso 47782- CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS CON EL FIN DE AMPARAR LAS PERSONAS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL, Y DE AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO LAS PÓLIZAS DE VIDA Y RESPONSABILIDAD CIVIL DE SERVIDORES PÚBLICOS. ✓ Proceso 49538 -RENOVACIÓN DE LA MEMBRESÍA DE LA RED DE PACTO GLOBAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE Y SOSTENIBLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS E INICIATIVAS ENMARCADAS EN LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, ESTÁNDARES LABORALES,	

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
	MEDIO AMBIENTE, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE. ✓ Proceso 49191 “ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LA UAERMV, DE ACUERDO CON LA DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES NRO. 1 Y 2”. – De acuerdo con la mesa de trabajo del día 28/06/21 con grupo de estructuración y la Líder, a la fecha este proceso para al profesional nuevo asignado para continuar el proceso. De lo anterior, se pasó por correo institucional al profesional documentos trabajados y se explicó cómo va el proceso y del proceso por ORFEO se pasó a la abogada asignada.	
10.Organizar y entregar a los responsables de la gestión documental de la entidad los documentos que se generen dentro del proceso contractual para su respectiva conservación, dando cumplimiento, en lo pertinente a las normas vigentes sobre el particular.	Para el presente periodo, se generaron documentos de acuerdo con los formatos establecidos en SISGESTION en forma virtual y reposa en el aplicativo de ORFEO en cada proceso asignado.	https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=210628082747o192x29x143x206NORMAGONZALEZ&fechah=20210630_16248868867&krd=NORMA.GONZALEZ&swLog=1&orno=1
11.Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.	Asistí a reuniones y capacitaciones así: <u>Mesa de trabajo:</u> 04/06/21 - Reunión por teams para revisión del Decreto 579-2021 del 31 de mayo de 2021 – donde señala: *"Por el cual* se *sustituyen los parágrafos transitorios del artículo* 2.2.1.1.1.5.2., *el parágrafo transitorio* 1 *del artículo* 2.2.1.1.1.5.6., *así como el parágrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, para que los proponentes acrediten el mejor indicador financiero* y *organizacional de los últimos* 3 *años, con el fin de contribuir* a *la reactivación económica”* con la abogada Angelica – 4 a 4: 30pm. <u>Capacitaciones</u>: 01/06/21- Capacitación funcional del aplicativo SGDEA-ORFEO - Sistemas de 9 a 9:30am	CORREO ELECTRONICO REUNIONES VIRTUALES POR TEAMS

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	21/06/21 – Capacitación GESTION DE RIESGO UMV – Planeación – 10 a 11am 22/06/21- Socialización del Plan de Conservación Documental como parte del Sistema Integrado de Conservación UMV – Gestión Documental de 10 a 11 am 22/06/21- Capacitación de Teletrabajo Sensibilización – Talento Humano de 11 a 12am 30-06-21- Socialización formato Referencia Cruzada – Gestión Documental - de 3 a 4pm	

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
Se adjunta planilla de seguridad social del mes de junio de 2021 conforme a la circular 12 del 24 de OCTUBRE de 2018.	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de **SIETE MILLONES DE PESOS (7.000.000)**	
_____ **Firma del contratista** ***NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ***	_____ **Firma apoyo a la supervisión** **ANGIE RAMIREZ CARREÑO** _____ **Firma Supervisor** **LUZ DARY CASTAÑEDA HERNANDEZ** **Secretaria General (E)**

Documento 20211150028234 firmado electrónicamente por:

NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ, , PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL, Fecha firma: 02-07-2021 15:16:18
ANGIE RAMIREZ CARREÑO, Contratista, PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL, Fecha firma: 02-07-2021 20:30:00

JENNY MARCELA RODRÍGUEZ CERERO, Contratista Secretaría General, PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL, Fecha firma: 02-07-2021 19:57:46

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, Secretaría General, SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 06-07-2021 20:06:51

Anexos: 10 folios, Anexos electrónicos

598d007662ff3d7c0022a9c93102eb5ffd4de947a7906dcc69dc33930792baec

Codigo de Verificación CV: 6587c Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/