Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JAIME ALONSO SANTANA LOPEZ

C.C. 1.047.386.755 DE CARTAGENA

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO

($ 4.882.488)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3872 DE 2021 correspondiente al mes de **JULIO** de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO MEDICO GENERAL, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 031 DE 2020.

Cordialmente.

Jaime Santana López

JAIME ALONSO SANTANA LOPEZ
C.C.: 1047386755
TELEFONO: 3046249406
DIRECCION: CRA 69D # 1– 45 SUR
NUMERO DE CUENTA AHORROS: 0570005370388307
BANCO: DAVIVIENDA
FECHA DE GENERACION DE CUENTA: 29/07/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3872 2021	**C.D.P. No.:**	487	**Proceso al que pertenece:**	AMED - CONVENIO 031
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	JAIME ALONSO SANTANA LOPEZ	**C.C.**	1,047,386,755	**de:**	CARTAGENA
Fecha Inicio:	2/19/2021	**Fecha Terminación inicial:**	2/28/2021	**Valor Mensual:**	$ 5,821,428
Valor a cobrar:	$ 4,882,488				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5,821,428	641	3/1/2021	3/31/2021
2	$ 5,821,428	803	4/1/2021	4/30/2021
3	$ 6,948,156	1237	5/1/2021	6/15/2021
4	$ 7,417,626	1887	6/16/2021	7/29/2021
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1,877,880	$ 0	
2	MARZO	$ 5,633,640	$ 112,600	9417462889
3	ABRIL	$ 4,882,488	$ 697,200	9418625409
4	MAYO	$ 4,882,488	$ 604,300	9419515935
5	JUNIO	$ 4,882,488	$ 357,900	9420925076
6	JULIO	$ 4,882,488	$ 604,300	9422157219
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3,492,857	$ 29,501,495	$ 27,041,472	$ 2,460,023

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 031 DE 2020.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 1/7/2021 **Hasta:** 29/07/2021

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las establecidas en el contrato)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	VALORACION A LOS PACIENTES	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	ATENCION EN CONSUTA DOMICILIARIA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	SE BRINDO ATENCION EN SALUD A LOS USUARIOS DE LA SUB RED CENTRO ORIENTE	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se ofrata el servicio y sea requerido Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	SE REALIZO RESUMENES DE HISTORIAS CLINICAS, EPICRISIS U OTROS DOCUMENTOS ASISTENCIAS ADMINISTRATIVOS SEGÚN LO REQUIERA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
5	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizadas los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	SE LEVO ACABO LA ATENCION CON OPURTINIDAD, INTEGRALIDAD, SUFICNECIA Y PERTYENCIA CON LOS ESTANDARES DE HABILITACION Y ACREDITACION	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	SE IMPARTIO INSTRUCCIONES AL EQUIPO DE SALUDM SOBRE LOS PROCEDIEMIENTOS ORDENADOS AL PACIENTE	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	SE IMPARTIO INSTRUCCIONES AL EQUIPO DE SALUDM SOBRE LOS PROCEDIEMIENTOS ORDENADOS AL PACIENTE	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
8	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	SE REALIZO RESUMENES DE HISTORIAS CLINICAS	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presentes fallas del sistema), los formatos de historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	SE DILIGENCION DE FORMA ADECUADA LOS FORMATOS O INSTRUMENTOS PROPIOS EN SU ACTUAR CON CRITERIOS DE LEGIBILIDAD	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	CONSENTIMIENTO INFORMADO	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
11	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	CUIDADO DE EQUIPOS	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
12	Reportar al área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	NO APLICA	NO APLICA
13	El contratista deberá responder por la seguridad y mantenimiento de sus equipos.	FIRMAR APTA DE ENTREGA	REGISTRO EN HISTORIA CLICINA
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	SE PARTICIPA MEDIANTE CADA CONSULTA REALIZADA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
15	Participar en la programación de actividades del servicio. 17. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	NO APLICA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA

16	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	ATENCION EN INSTITUCIONES DE CUIDADO DEL ADULTO MAYOR	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
17	Participar en la elaboración de respuestas a quejas, reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	NO APLICA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
18	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAFB.	NO APLICA	NO APLICA
19	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	NO APLICA	NO APLICA
20	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	REGISTRAR FICHA DE NOTIFICACION	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
21	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	ATENCION EN CONSULTA DOMICILIARIA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
22	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES	CAPACITAIONES
23	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	N/A	N/A
24	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	SE CUMPLEN LOS REQUERIMIENTOS	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
25	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud deberán comprender salud, pensión y ARL.	PAGOS EN SEGURIDAD SOCIAL	PLANILA UNICA DE PAGO
26	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio.		REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
27	Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social y acreditar inscripción en el RETHUS Y MIPRES	FORMULACION DE MEDICAMENTOS	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
28	Realizar las actividades para el desarrollo de estrategias de Atención Domiciliaria - Hospitalización domiciliaria.	CONSULTA EXTERNA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
29	Todas las actividades deberán ser coordinadas con el líder del proceso	HORARIO DE TURNOS	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
30	Utilizar los elementos de protección necesarios	SE USAN ELEMENTOS ASIGNADOS	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
31	Realizar de manera oportuna y eficaz las funciones específicas mencionadas con el objeto de garantizar la adecuada atención de pacientes de una manera eficiente y altamente humanizada, apoyando y gestionando de manera constante el fortalecimiento de las subredes en el modelo de atención en apoyo al convenio 031 de 2020	CONSULTA EXTERNA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA
32	Realizar de manera oportuna y eficaz las funciones específicas mencionadas con el objeto de garantizar la adecuada atención de pacientes de una manera eficiente y altamente humanizada, apoyando y gestionando de manera constante el fortalecimiento de las subredes en el modelo de atención en apoyo al convenio 031 de 2021	CONSULTA EXTERNA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA EN EL SISTEMICA DINAMICA GERENCIA

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Jaime Santana Lopez
Firma del Contratista

C.C. 1,047,386,755 de CARTAGENA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE	EDILSA ESTHER MAURY BELLO
CARGO	DIRECCION SERVICIOS AMBULATORIOS
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047386755		SANTANA LOPEZ JAIME ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 69D # 1-45 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6620662	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1059642071	9422157219	I	2021/07/14	2021/07/14	BANCO DAVIVIENDA	0	$604,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,952,993	$312,500			$1,952,993	$244,200			$0	$0			$1,952,993	$47,600		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,952,993	$312,500			$1,952,993	$244,200			$0	$0			$1,952,993	$47,600		$0	$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,952,993	$312,500			$1,952,993	$244,200			$0	$0			$1,952,993	$47,600		$0	$0	
1	CC	1047386755	SANTANA JAIME	230201	30	$1,952,993	$312,500	EPS005	30	$1,952,993	$244,200		0	$0	$0	14-11	30	$1,952,993	$47,600	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,952,993	$312,500			$1,952,993	$244,200			$0	$0			$1,952,993	$47,600		$0	$0

2021/07/14 03:50 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047386755		SANTANA LOPEZ JAIME ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 69D # 1-45 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6620662	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1059642071	9422157219	I	2021/07/14	2021/07/14	BANCO DAVIVIENDA	0	$604,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$312,500	$0	$0	$312,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$312,500	$0	$0	$312,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,600	$0	$0	$47,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$47,600	$0	$0	$47,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,200	$0	$0	$244,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$244,200	$0	$0	$244,200
TOTAL				1	$604,300	$0	$0	$604,300

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2021/07/14 03:50 PM