ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-01
		Fecha: 09/03/2021
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 4

Fecha del Informe	**14/7/2021**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERÍODO DEL INFORME	N/A	N/A	**No. DEL CONTRATO**	**2461-2020**

SUSPENSIÓN: N/A **AL** **N/A**

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI S.A.S	**CC ó NIT**	830.021.507-3
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7730		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)		**CC ó NIT**	

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO:	**BANCOLOMBIA**	**TIPO DE CUENTA:**	CUENTA CORRIENTE	**No. CUENTA:**	**231-095756-71**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto:	Prestación de Servicios de Alquiler de Cabinas Sanitarias Portátiles en el Distrito Capital, requeridos para el desarrollo de eventos y/o actividades programadas y/o producidas por el IDARTES o en los que haga parte en el Distrito Capital, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y con los protocolos y normas dispuestos para la atención de la emergencia sanitaria del Covid-19."				
Fecha Acta Inicio	17/11/2020	**Plazo Inicial:**	DEL 17-11-2020 AL 30-12-2020	**Prórroga N. 1:**	Del 31 de diciembre de 2020 al 30 de junio de
Fecha Terminación	30/12/2020			**Prórroga N. 2:**	Del 1 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021
Fecha Final:					
Número de pagos pactados		**N/A**			
Pago No.	3 de				

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR
5636	011100-F001 VA-Recursos Distrito		$ 5.934.274				

Valor inicial Contrato:	$ 210.000.000		
Valor Adición 1	$ 0		
Valor Adición 2	$ 0		
Valor Adición 3	$ 0		
Valor total del Contrato (Incluidas adiciones)	$ 210.000.000		
Valor pago a efectuar	**$ 5.934.274**	Valor en letras	**CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MTE**
Giros efectuados a la fecha	**$ 35.335.627**		
Saldo pendiente de giro	**$ 168.730.099**		
Valor a liberar	**$ 0**		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

El proveedor prestó el servicio de cabinas sanitarias para las actividades desarrollada por la entidad y se encuentran relacionadas y soportados en el informe anexo.
NOTA: Se aclara que los soportes originales correspondiente a este pago se remitiran mediante comunicación interna debidamente suscrita por la supervisora del contrato donde se evidencia claramente los soportes y el registro fotografico.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Se anexa relación de factura N° FECB- 19288 y certifcación de parafiscales.	**14/07/2021**	**Se anexa ordenes de servcicio, informes de actividades soprtado ,planillas de verificación de insumos.**

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI	NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos:?	X		
¿Pertenece usted al nuevo Regimen Simple de trubutacion responsabilidad en el RUT (47)?		X	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	X		
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	X		

¿Es usted una Entidad Estatal o tiene regimen de tributacion especial?		X	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	X		
¿Es usted Facturador Electronico?	X		
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) *(**solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.**)*		X	
¿Realizo pagos por intereses de vivienda o intereses por creditos en el **ICETEX** en el año **2019**? Anexar certificaciones en cada pago		X	
¿Realizo pagos por intereses de vivienda en el año 2020? ***(solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)***		X	
¿Realizo pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2020? ***(solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)***		X	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
¿Tiene alguna sancion o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?		X	

Yo_____N/A_____, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO**____ **SI**____ sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **NO**_____ **SI**_____ pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El (los) número(s) o referencias(s) de las(s) planilla(s) por el porte de(l) (los) mes(es) de _____N/A_____ y ____N/A_____ es(son): _____N/A_____ y _____N/A_____ (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s).

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

PAULA CECILIA VILLEGAS HINCAPIE
Subdirectora de las Artes
Supervisora

JAVIER AUGUSTO PACHECO MUÑOZ
Representante Legal

Vb. Diego Fernando Millan Frijalba
Contratista Subdirección de la Artes
Apoyo a la supervisión

Vb. Elsy Conde Lozano
Contratista Subdirección de la Artes
Apoyo a la supervisión

PAULA CECILIA VILLEGAS HINCAPIE, Subdirectora de las, actuando en mi calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios N° 2461 de 2020 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con el **COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI S.A.S**, cuyo objeto es "Prestación de Servicios de Alquiler de Cabinas Sanitarias Portátiles en el Distrito Capital, requeridos para el desarrollo de eventos y/o actividades programadas y/o producidas por el IDARTES o en los que haga parte en el Distrito Capital, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y con los protocolos y normas dispuestos para la atención de la emergencia sanitaria del Covid-19." certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el citado ha dado cumplimento con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato y se autoriza realizar el tecer pago.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los catorce (14) días del mes de julio de 2021.

PAULA CECILIA VILLEGAS HINCAPIE
Subdirectora de las Artes
Supervisora

Proyecto: Elsy Conde Lozano- Contratista Subdiercción de las Artes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-02
		Fecha: 03/04/2020
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 1

ASUNTO:	DEPENDENCIA RESPONSABLE:
Conciliación servicios de transporte contrato de prestación de servicios N° 2461 DE 2020.	AREA DE PRODUCCIÓN

LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL	FECHA: 12-7-2021	HORA: 9:30 A.M

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Elsy Conde Lozano	IDARTES	Contratista Subdirección de las Artes- Apoyo a la supervisión	Elsy.conde@idartes.gov.co	3795750	
Joan Sebastian Alvis	Colombiana de Ingenieria Combi SAS	Coordinador logístico – Colombiana de Ingenieria Combi SAS	logistica@combiltda.com	3335339 - 3133900454	

ORDEN DEL DIA

1. Conciliación de servicios prestados del 22 de abril al 30 de junio de 2021 contrato de prestación de servicios N° 2461-2020

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1) Se realiza la revisión y conciliación de los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 24 de abril y el 30 de junio 2021
2) Se da autorización para realización y presentación de informe de desarrollo de actividades.
3) Una vez realizada la conciliación de los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 24 de abril y el 30 de junio 2021, se determina que el valor a facturar asciende a $ 5.934.274

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Radicación de informe debidamente soportado para trámite de pago	Colombiana de Ingeniería	14-7-2021
Trámite de pago	IDARTES	15-7-2021

N= 2

Colombiana de Ingenieria Combi S A S

Nit 830021507 3

Factura Electrónica De Venta No

FECB No. 19288

AUTORIZACION DE FACTURACION ELECTRONICA N° 18764000777132 DE FECHA 10/07/2020 DE LA NUMERO 18219 A LA 20000 CON PREFIJO FECB CON VIGENCIA DE 24 MESES

Persona Juridica Rsposable de IVA, no somos Retenedores de Renta ni de IVA ni de ICA

Actividad Económica ICA 7730 9660.00 X 1000

No somos Grandes Contribuyentes

DATOS CLIENTE

CLIENTE	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
NIT	900413030 9

POR CONCEPTO DE

BASADO EN FACTURA DE VENTA FECB 19286

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 8 # 15 - 46	Bogota D.C.	3795750

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	CORREO ELECTRONICO CLIENTE	FORMA DE PAGO
14/07/2021	14/07/2021	paula.villegas@idartes.gov.co	Credito

	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA %	Vr IVA	Total
1	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CRA 13 NO. 63-02, Plaza de Lourdes NUMERO DE ORDEN 107.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060
2	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CALLE 26 NO. 19 B , Parque renacimiento, sentido norte - sur NUMERO DE ORDEN 108.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060
3	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CARRERA 9 CALLE 31 SUR Parque la serafina NUMERO DE ORDEN 110.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060
4	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** AUTOPISTA NORTE NO. 172 A , PARQUE ÉXITO 170 NUMERO DE ORDEN 111.	1,00	137.030	19%	26.036	137.030
5	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CRA 19 A NO.80 , CENTRO COMERCIAL LOS HÉROES plazoleta hacia Unilago NUMERO DE ORDEN 112.	1,00	137.030	19%	26.036	137.030
6	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** TRANSVERSAL 127 CALLE 132 D , ALAMEDA LA TOSCANA, Suba NUMERO DE ORDEN 113.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060
7	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CRA 78 B NO. 1-07 , Parque Techo (Kennedy), cerca del CAI de TECHO NUMERO DE ORDEN 114.	4,00	137.030	19%	26.036	548.120

Total Items Factura Electrónica	Total líneas o ítems: 17

SUBTOTAL	**4.986.785**
DESCUENTO	**0**
VR IVA 19% TARIFA GENERAL	**947.489**
TOTAL FACTURA	**5.934.274**

Valor en Letras

CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

Observaciones:

A ESTA FACTURA DE VENTA SE APLICARÁ LAS NORMAS DE LEY 1231 DE 17 DE JULIO DE 2008, ASÍ COMO TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO SEGÚN ART 774 DEL COMERCIO Y NORMAS PRESENTE A ESTA MISMA, COMO LOS INTERESES DE MORA SEGÚN LA TASA MÁXIMA DE USURA ESTABLECIDA POR LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA A LA FECHA DE PLAZOS PACTADOS ENTRE LAS PARTES QUE NEGOCIARON ESTA FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA

REALIZAR PAGO DE ESTA FACTURA DE VENTA A LA CTA CORRIENTE N° 231095756-71 BANCOLOMBIA O CHEQUE CRUZADO A NOMBRE DE COLOMBIANA DE INGENIERÍA COMBI SAS

KR 12B 2 39 SUR Teléfono 3335339 Bogota D.C.

Fecha y Hora de Generación: 14/07/2021 13:32:06

Correo Electrónico Facturacion electronica contabilidad@combiltda.com

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica por sofware WordlOffice

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: dce9e24f550013001305c696732402c03d2289fb0740e4a4c81f4ade83c406d6b7c421e5e4421662e227b8b2e033416f --Fecha y Hora de Expedición : 14/07/2021 1:36:02 p. m.

N° 3

Colombiana de Ingeniería Combi S.A.S

Nit 830021507 3

Factura Electrónica De Venta No

FECB No. 19288

AUTORIZACION DE FACTURACION ELECTRONICA N° 18764000777132 DE FECHA 10/07/2020 DE LA NUMERO 18219 A LA 20000 CON PREFIJO FECB CON VIGENCIA DE 24 MESES

Persona Juridica Rsposable de IVA, no somos Retenedores de Renta ni de IVA ni de ICA

Actividad Económica ICA 7730 9660.00 X 1000

No somos Grandes Contribuyentes

DATOS CLIENTE

CLIENTE	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
NIT	900413030 9
DIRECCIÓN	CR 8 # 15 - 46
CIUDAD	Bogota D.C.
TELÉFONO	3795750

POR CONCEPTO DE

BASADO EN FACTURA DE VENTA FECB 19286

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	CORREO ELECTRONICO CLIENTE	FORMA DE PAGO
14/07/2021	14/07/2021	paula.villegas@idartes.gov.co	Credito

	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA %	Vr IVA	Total
8	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CALLE 56 SUR NO. 23-65, INGRESO PEATONAL PORTAL TUNAL TRANSMILENIO NUMERO DE ORDEN 115.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060
9	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** AUTOPISTA SUR CRA 72 D, INGRESO PEATONAL PORTAL SUR TRANSMILENIO NUMERO DE ORDEN 116.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060
10	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CALLE 90 NO. 91-52 - PARQUEADERO PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA NUMERO DE ORDEN 117.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060
11	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** Cll 19 No. 2A - 10 - PLAZOLETA CITYU NUMERO DE ORDEN 118.	2,00	117.945	19%	22.410	235.890
12	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** Cll 19 No. 2A - 10 - PLAZOLETA CITYU - Discapacitados NUMERO DE ORDEN 118.	1,00	213.331	19%	40.533	213.331
13	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CRA 19 NO. 52 B -15 - PARQUE EL TUNAL, ingreso por la av. Tunjuelito, por la vía de las estaciones de Transmilenio NUMERO DE ORDEN 121.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060
14	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CRA 5 NO. 7 F-9A - PLAZA DISTRITAL DE MERCADO LAS CRUCES NUMERO DE ORDEN 122.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060

Total Items Factura Electrónica	Total líneas o ítems: 17

SUBTOTAL	**4.986.785**
DESCUENTO	**0**
VR IVA 19% TARIFA GENERAL	**947.489**
TOTAL FACTURA	**5.934.274**

Valor en Letras

CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

Observaciones:

A ESTA FACTURA DE VENTA SE APLICARÁ LAS NORMAS DE LEY 1231 DE 17 DE JULIO DE 2008, ASÍ COMO TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO SEGÚN ART 774 DEL COMERCIO Y NORMAS PRESENTE A ESTA MISMA, COMO LOS INTERESES DE MORA SEGÚN LA TASA MÁXIMA DE USURA ESTABLECIDA POR LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA A LA FECHA DE PLAZOS PACTADOS ENTRE LAS PARTES QUE NEGOCIARON ESTA FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA

REALIZAR PAGO DE ESTA FACTURA DE VENTA A LA CTA CORRIENTE N° 231095756-71 BANCOLOMBIA O CHEQUE CRUZADO A NOMBRE DE COLOMBIANA DE INGENIERÍA COMBI SAS

KR 12B 2 39 SUR Teléfono 3335339 Bogota D.C.

Fecha y Hora de Generación: 14/07/2021 13:32:06

Correo Electrónico Facturacion electronica contabilidad@combiltda.com

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica por sofware WordlOffice

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: dce9e24f550013001305c696732402c03d2289fb0740e4a4c81f4ade83c406d8b7c421e5e4421662e227b8b2e033416f --Fecha y Hora de Expedición : 14/07/2021 1:36:02 p. m.

N: 4

Colombiana de Ingeniería Combi S A S

Nit 830021507 3

Factura Electrónica De Venta No

FECB No. 19288

AUTORIZACION DE FACTURACION ELECTRONICA N° 18764000777132 DE FECHA 10/07/2020 DE LA NUMERO 18219 A LA 20000 CON PREFIJO FECB CON VIGENCIA DE 24 MESES

Persona Juridica Rsposable de IVA, no somos Retenedores de Renta ni de IVA ni de ICA

Actividad Económica ICA 7730 9660.00 X 1000

No somos Grandes Contribuyentes

DATOS CLIENTE

CLIENTE	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
NIT	900413030 9

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 8 # 15 - 46	Bogota D.C.	3795750

POR CONCEPTO DE

BASADO EN FACTURA DE VENTA FECB 19286

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	CORREO ELECTRONICO CLIENTE	FORMA DE PAGO
14/07/2021	14/07/2021	paula.villegas@idartes.gov.co	Credito

	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA %	Vr IVA	Total
15	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** PARQUE LOS PERIODISTAS GABRIEL GARCÍA MARQUEZ NUMERO DE ORDEN 123.	2,00	137.030	19%	26.036	274.060
16	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60 PARQUE EL ENSUEÑO NUMERO DE ORDEN 124.	4,00	137.030	19%	26.036	548.121
17	***SERVICIOS UNIDAD SANITARIA (GV)*** CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60 PARQUE EL ENSUEÑO - Discapacitados NUMERO DE ORDEN 124.	2,00	213.331	19%	40.533	426.662

Total Items Factura Electrónica	Total líneas o ítems: 17

SUBTOTAL	**4.986.785**
DESCUENTO	**0**
VR IVA 19% TARIFA GENERAL	**947.489**
TOTAL FACTURA	**5.934.274**

Valor en Letras

CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

Observaciones:

A ESTA FACTURA DE VENTA SE APLICARÁ LAS NORMAS DE LEY 1231 DE 17 DE JULIO DE 2008, ASÍ COMO TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO SEGÚN ART 774 DEL COMERCIO Y NORMAS PRESENTE A ESTA MISMA, COMO LOS INTERESES DE MORA SEGÚN LA TASA MÁXIMA DE USURA ESTABLECIDA POR LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA A LA FECHA DE PLAZOS PACTADOS ENTRE LAS PARTES QUE NEGOCIARON ESTA FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA

REALIZAR PAGO DE ESTA FACTURA DE VENTA A LA CTA CORRIENTE N° 231095756-71 BANCOLOMBIA O CHEQUE CRUZADO A NOMBRE DE COLOMBIANA DE INGENIERÍA COMBI SAS

KR 12B 2 39 SUR Teléfono 3335339 Bogota D.C.

Fecha y Hora de Generación: 14/07/2021 13:32:06

Correo Electrónico Facturacion electronica contabilidad@combiltda.com

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica por sofware WordlOffice

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: dce9e24f550013001305c696732402c03d2289fb0740e4a4c81f4ade83c406d6b7c421e5e4421662e227b8b2e033416f --Fecha y Hora de Expedición : 14/07/2021 1:36:02 p. m.

FRENTES DE SERVICIO	NUMERO DE ORDEN	Cant. Unds Sanitarias	Días	Valor Unt.	Valor Iva	Valor Total
CRA 13 NO. 63-02, Plaza de lourdes	Orden 107	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
CALLE 26 NO. 19 B , Parque renacimiento, sentido norte - sur	Orden 108	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
CARRERA 9 CALLE 31 SUR Parque la serafina	Orden 110	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
AUTOPISTA NORTE NO. 172 A , PARQUE ÉXITO 170	Orden 111	1	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 163.066
CRA 19 A NO.80 , CENTRO COMERCIAL LOS HÉROES plazoleta hacia unilago	Orden 112	1	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 163.066
TRANSVERSAL 127 CALLE 132 D , ALAMEDA LA TOSCANA, Suba	Orden 113	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
CRA 78 B NO. 1-07 , ParqueTecho (Kennedy), cerca del CAI de TECHO	Orden 114	4	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 652.263
CALLE 56 SUR NO. 23-65, INGRESO PEATONAL PORTAL TUNAL TRANSMILENIO	Orden 115	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
AUTOPISTA SUR CRA 72 D, INGRESO PEATONAL PORTAL SUR TRANSMILENIO	Orden 116	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
CALLE 90 NO. 91-52 - PARQUEADERO PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA	Orden 117	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
Cll 19 No. 2A - 10 - PLAZOLETA CITYU	Orden 118	2	1	$ 117.945	$ 22.409	$ 280.708
Cll 19 No. 2A - 10 - PLAZOLETA CITYU - Discapacitados		1	1	$ 213.331	$ 40.533	$ 253.864
CRA 19 NO. 52 B -15 - PARQUE EL TUNAL, ingreso por la av tunjuelito, por la vía de las estaciones de transmilenio	Orden 121	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
CRA 5 NO. 7 F-9A - PLAZA DISTRITAL DE MERCADO LAS CRUCES	Orden 122	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
PARQUE LOS PERIODISTAS GABRIEL GARCÍA MARQUEZ	Orden 123	2	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 326.132
CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60 PARQUE EL ENSUEÑO	Orden 124	4	1	$ 137.030	$ 26.036	$ 652.263
CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60 PARQUE EL ENSUEÑO - Discapacitados		2	1	$ 213.331	$ 40.533	$ 507.728
		35				$ 5.934.274

Baños para personas con discapacidad	

Vr contrato	$ 210.000.000
Vr Ejecutado	$ 41.269.916
Saldo contrato	$ 168.730.084
Porcentaje de ejecución	20%

La orden 104 se cancelo
La orden 105 se cancelo
La orden 109 se cancelo
La orden 119 se cancelo
La orden 120 se cancelo

N°18

Colombiana de Ingeniería Combi S.A.S.
Nit 830.021.507-3

Bogotá, julio 01 de 2021

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES, Y OBLIGACIONES LABORALES PERSONA JURIDICA. ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

YO, **JAVIER AUGUSTO PACHECO MUÑOZ,** identificado con cedula de ciudadanía No. 79.368.677, en mi condición de Representante Legal de **COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI SAS** identificada con **Nit.830.021.507-3** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos 6 meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de obligaciones laborales, Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar.
Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la LEY 789 del 2002

Dada en Bogotá, a los (1) Un día del mes de julio del año 2021.

Atentamente.

JAVIER AUGUSTO PACHECO MUÑOZ
C.C 79.368.677 de Bogotá D.C
Representante Legal
Colombiana de Ingeniería Combi SAS.
Nit 830021507-3
Cra 12B No 2-39 Sur

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830021507-3	COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI SAS	CARRERA 12B No. 2-39 SUR	3335339	JAPCOMBI96@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E		51582900	$2.057.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	127.400	0		0		0	0	0	0	127.400	4
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	72.800	0		0		0	0	0	0	72.800	2
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	36.400	0		0		0	0	0	0	36.400	1
EPS010	EPS Sura	800088702-2	41.200	0		0		0	0	0	0	41.200	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	36.400	0		0		0	0	0	0	36.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1
230301	Porvenir	800224808-8	436.300	0	0	0	0	0	0		436.300	3
231001	Colfondos	800227940-6	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	455.700	0	0	0	0	0	0		455.700	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	246.100				246.100	0	0	246.100			2.461	246.100	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	314.200	0	0	314.200	9

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830021507-3	COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI SAS	CARRERA 12B No. 2-39 SUR	3335339	JAPCOMBI96@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E		51582900	$2.057.300	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	314.200	314.200
Pensión	4	1.182.800	1.182.800
Riesgos Laborales	1	246.100	246.100
CCF	1	314.200	314.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	11	2.057.300	2.057.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

02:N

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830021507-3	COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI SAS	CARRERA 12B No. 2-39 SUR	3335339	JAPCOMBI98@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	C – MIPYME		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 9 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2021-07	2021-06	E		51582900	$2.057.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en el exterior	Ecuacional	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1018461032	GOMEZ BARAHONA JHON JAIRO	1	0			S																	230301	908.526	145.400	0	0	0	0	EPS002	908.526	36.400	14-7	908.526	1	4.800	CCF24	908.526	36.400	0	0	0	0	0
2	CC	51740146	OROZCO LOPEZ LUZ MERY	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	908.526	36.400	14-7	908.526	1	4.800	CCF24	908.526	36.400	0	0	0	0	0
3	CC	52516284	TORRES PACHON ALEYDA LIZETH	1	0			S																	231001	908.526	145.400	0	0	0	0	EPS008	908.526	36.400	14-7	908.526	1	4.800	CCF24	908.526	36.400	0	0	0	0	0
4	CC	52887358	OROZCO LOPEZ ORFA AYDE	1	0			S																	230201	908.526	145.400	0	0	0	0	EPS005	908.526	36.400	14-7	908.526	1	4.800	CCF24	908.526	36.400	0	0	0	0	0
5	CC	79500656	PACHECO MUÑOZ JUAN MANUEL CARLOS	1	0			S																	25-14	1.030.000	164.800	0	0	0	0	EPS010	1.030.000	41.200	14-7	1.030.000	1	5.400	CCF24	1.030.000	41.200	0	0	0	0	0
6	CC	1026288777	VELASQUEZ RAMOS ANDERSON RAFAEL	1	0			S																	230301	908.526	145.400	0	0	0	0	EPS002	908.526	36.400	14-7	908.526	5	63.300	CCF24	908.526	36.400	0	0	0	0	0
7	CC	11410629	BAQUERO PARDO LUIS ALFONSO	1	0			S																	230301	696.537	111.500	0	0	0	0	EPS002	696.537	27.900	14-7	696.537	5	48.500	CCF24	696.537	27.900	0	0	0	0	0
8	CC	11410629	BAQUERO PARDO LUIS ALFONSO	1	0			S										X							230301	211.990	34.000	0	0	0	0	EPS002	211.990	0	14-7	211.990	5	0	CCF24	211.990	0	0	0	0	0	0
9	CC	3101843	GODOY PEÑA LUIS CARLOS	1	0			S																	25-14	908.526	145.400	0	0	0	0	EPS017	908.526	36.400	14-7	908.526	5	63.300	CCF24	908.526	36.400	0	0	0	0	0
10	CC	80412920	MEDINA CHACON FABIAN	1	0			S																	25-14	666.253	106.700	0	0	0	0	EPS002	666.253	26.700	14-7	666.253	5	46.400	CCF24	666.253	26.700	0	0	0	0	0
11	CC	80412920	MEDINA CHACON FABIAN	1	0			S										X							25-14	242.274	38.800	0	0	0	0	EPS002	242.274	0	14-7	242.274	5	0	CCF24	242.274	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA — Requerimiento N°: 107

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Cierre Festival de Teatro y Circo de Bogotá
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL		

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Cierre Festival de Teatro y Circo de Bogotá
Lugar del evento:	Plaza Lourdes
Dirección del evento:	Cra. 13 #63-2
Fecha del evento:	27/04/2021
Hora de inicio del evento:	1:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	4:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefania Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	4	7 horas	27/04/21 10:00	27/04/21 17:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	27/04/21 10:00	27/04/21 17:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefania Calderón

Estefania Calderón Quintana
Productora Escenario Móvil Armando de la Torre

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES
SUBDIRECTOR (A)

CLAUDIA LUCIA MANOSALVA CELY
Coordinadora Escenario Móvil Armando de la Torre

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe: Enoka Contreras P.

Fecha y hora: 21- Abril-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número: 107

Fecha de solicitud: 21- Abril-2021.

Observaciones de la Orden:

P. Villegas

Autoriza

Supervisor: Paula Cecilia Villegas
Cargo: Subdirectora de las artes

Revisó o Coordinador Oficina de Producción

P. Villegas

Paula Cecilia Villegas
Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes

Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD INSUMOS / CABINAS 27 ABRIL ORDEN 107

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

21 de abril de 2021, 15:04

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	CIERRE FESTIVAL DE TEATRO Y CIRCO DE BOGOTÁ	PLAZA LOURDES	CRA 13 NO. 63-02	27-abr-21	10:00 A.M	5:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

--

Ericka Paola Contreras Ruíz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Esta estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	ANGELINO ALMARIO
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	USAQUEN
FECHA	27/04/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería S.A.S

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 107		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CRA 13 NO. 63-02, **Plaza de lourdes** CONTACTO Estafania Calderon 3203719729	2	10:00AM	5:00PM	**Entregar 2 unds a las 10:00 am - Retirar a las 5:00 pm**
								80145955

TOTAL DE BAÑOS	**2**
BIODEGRADABLE	**2**
JABON DE MANOS	**2**
PAPEL HIGIENICO	**4**
NUMERO DE PUNTOS	**1**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA

Requerimiento N° 108

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL		Resuena la Vida - El arte es la fuerza más poderosa. Espacio desde el IDARTES para la manifestación artísticas en el marco del paro nacional

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Resuena la Vida
Lugar del evento:	Parque Renacimiento
Dirección del evento:	Calle 26 # 19b
Fecha del evento:	08/05/2021
Hora de inicio del evento:	12:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	5.00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	7 horas	8/05/21 11:00	8/05/21 18:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	8/05/21 11:00	8/05/21 18:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón

Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre

Nombre de la persona que elaboró la solicitud

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES

Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)

Paula Atuesta

MARIA PAULA ATUESTA - Contratista

Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe: Erika Contreras R.

Fecha y hora: 7- mayo-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número: 108

Fecha de solicitud : 7- mayo-2021

Observaciones de la Orden:

Autoriza

Supervisor: Paula Cecilia Villegas
Cargo: Subdirectora de las artes

Revisó o Coordinador Oficina de Producción

Paula Cecilia Villegas

Aprobó Ordenador del Gasto – Subdirectora de las Artes

Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD INSUMOS / CABINAS 8 MAYO E. MÓVIL ORDEN 108

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

7 de mayo de 2021, 17:49

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	RESUENA LA VIDA	PARQUE RENACIMIENTO	CALLE 26 NO. 19 B	8-may-21	11:00 A.M	6:00 P.M	7	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias,

--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contengan son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, recodificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	USAQUEN
FECHA	08/05/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería S.A.S

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 108		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CALLE 26 NO. 19 B , **Parque renacimiento, sentido norte - sur** CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	11:00AM	6:00PM	**Entregar 2 unds a las 11:00 am - Retirar a las 6:00 pm** Estefania Calderón

TOTAL DE BAÑOS	**2**
BIODEGRADABLE	**2**
JABON DE MANOS	**2**
PAPEL HIGIENICO	**4**
NUMERO DE PUNTOS	**1**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 09/03/2021
		Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA			Requerimiento N°
Señores OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Misión Quynza - Coproducción con el Planetario, llevará a los residentes de las diferentes localidades de la ciudad a un viaje por Marte, Júpiter y Saturno por medio de una proyección nocturna	109

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Misión Quynza
Lugar del evento:	Techo. Localidad Kennedy
Dirección del evento:	Carrera 78 F # 0 - 33
Fecha del evento:	12/05/2021
Hora de inicio del evento:	7:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	8:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	12/05/21 17:30	12/05/21 20:30
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón		Paula Atuesta
Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre Nombre de la persona que elaboró la solicitud	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Erika Contreras P.
Fecha y hora:	10-mayo-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	109
Fecha de solicitud :	10-mayo-2021.
Observaciones de la Orden:	

P. Villegas.	
Autoriza	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	
P. Villegas.	
* Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto - Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 12 MAYO E.MÓVIL ORDEN 109

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

10 de mayo de 2021, 10:01

Buenos días

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	MISIÓN QUYNZA	BARRIO TECHO-LOCALIDAD KENNEDY	CRA 78 F NO. 0-33	12-may-21	5:30 P.M	8:30 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 12 MAYO E.MÓVIL ORDEN 109

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

12 de mayo de 2021, 9:44

Buenos días

Debido a las condiciones de orden público, se requiere la **cancelación** de este servicio.

Gracias.

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 09/03/2021
		Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA			Requerimiento N°
Señores OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Sesiones de la Torre - Escenario Móvil Armando de la Torre: Franja exclusiva para artista local, independiente y emergente. Contaremos con el colectivo artístico Arte Sin Pausa con La Gran Chócolo.	110

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer.

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Sesiones de la Torre
Lugar del evento:	Parque La Serafina
Dirección del evento:	Carrera 9 calle 31 sur
Fecha del evento:	15/05/2021
Hora de inicio del evento:	11:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	1:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	4 horas	15/05/21 10:00	15/05/21 14:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	15/05/21 10:00	15/05/21 14:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón		Paula Atuesta
Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre Nombre de la persona que elaboró la solicitud	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Erika Contreras R.
Fecha y hora:	12-mayo-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	110
Fecha de solicitud :	12-mayo-2021.
Observaciones de la Orden:	

P. Villegas	
Autoriza Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
P. Villegas	
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD INSUMOS / CABINAS 15 MAY E. MÓVIL ORDEN 110

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

12 de mayo de 2021, 10:18

Buenos días

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	SESIONES DE LA TORRE	PARQUE LA SERAFINA	CARRERA 9 CALLE 31 SUR	15-may-21	10:00 A.M	2:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Esta estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

RUTA	USAQUEN
FECHA	15/05/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería Combi S.A.S

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 110		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CARRERA 9 CALLE 31 SUR , **PARQUE LA SERAFINA 20 de Julio, pasando el jumbo a mano izquierda** CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	10:00	2:00 pm	**Entregar 2 unds a las 9:30 am - Retirar a las 2:00 pm** Estefania Calderón

TOTAL DE BAÑOS	**2**
BIODEGRADABLE	**2**
JABON DE MANOS	**2**
PAPEL HIGIENICO	**4**
NUMERO DE PUNTOS	**1**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 09/03/2021
		Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA			Requerimiento N°
Señores OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Una fuerza mas poderosa - Micro acciones Sector Cultura, recreación y deporte, acompañamiento para promover encuentro y resignificación desde la no violencia	111

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer.

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Una fuerza más poderosa
Lugar del evento:	Parque Éxito 170
Dirección del evento:	Autopista Norte # 172a
Fecha del evento:	14/05/2021
Hora de inicio del evento:	10:00 a.m.
Hora de finalización del evento:	11:30 a.m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	3 horas	14/05/21 9:00	14/05/21 12:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N'A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	1	N/A	14/05/21 9:00	14/05/21 12:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón

Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre

Nombre de la persona que elaboró la solicitud

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES

Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)

Paula Atuesta

MARIA PAULA ATUESTA - Contratista

Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe: Erika Contreras P.

Fecha y hora: 13-mayo-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número: 111

Fecha de solicitud : 13-mayo-2021

Observaciones de la Orden:

P. Villegas

Autoriza

Supervisor: Paula Cecilia Villegas

Cargo: Subdirectora de las artes

Revisó o Coordinador Oficina de Producción

P. Villegas

Paula Cecilia Villegas

Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes

Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad

(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.

(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.

(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 14 MAYO / ORDEN 111-112

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

13 de mayo de 2021, 16:01

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	1	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	PARQUE ÉXITO 170	AUTOPISTA NORTE NO. 172 A	14-may-21	9:00 A.M	12:00 M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	1	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	CENTRO COMERCIAL LOS HÉROES	CRA 19 A NO.80	14-may-21	1:00 P.M	4:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

--

Ericka Paola Contreras Ruíz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor informelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	PLANCHON
FECHA	14/05/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería Coinsa S.A.S

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 111		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	AUTOPISTA NORTE NO. 172 A , **PARQUE ÉXITO 170** CONTACTO: Estefanía Calderon 3203719729	1	9:00AM	12:00PM	**Entregar 1 und a las 9:00 am - Retirar a las 12:00 pm** Estefania Calderon
2	ORDEN 112		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CRA 19 A NO.80 , **CENTRO COMERCIAL LOS HÉROES** CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729 **plazoleta hacia unilago**	1	1:00PM	4:00PM	**Entregar 1 und a las 1:00 pm - Retirar a las 4:00 pm** Estefania Calderón

TOTAL DE BAÑOS	**2**
BIODEGRADABLE	**2**
JABON DE MANOS	**2**
PAPEL HIGIENICO	**4**
NUMERO DE PUNTOS	**2**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 09/03/2021
		Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA			Requerimiento N°
Señores OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Una fuerza mas poderosa - Micro acciones Sector Cultura, recreación y deporte, acompañamiento para promover encuentro y resignificación desde la no violencia	112

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Una fuerza más poderosa
Lugar del evento:	Centro Comercial Los Héroes
Dirección del evento:	Cra 19 a # 80
Fecha del evento:	14/05/2021
Hora de inicio del evento:	2:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	3:30 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	3 horas	14/05/21 13:00	14/05/21 16:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	1	N/A	14/05/21 13:00	14/05/21 16:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón		Paula Atuesta
Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre Nombre de la persona que elaboró la solicitud	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Ericka Contreras P.
Fecha y hora:	13 mayo - 2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	112
Fecha de solicitud :	13 mayo-2021
Observaciones de la Orden:	

P. Villegas	
Autoriza Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
P. Villegas	
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 14 MAYO / ORDEN 111-112

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Emestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

13 de mayo de 2021, 16:01

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	1	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	PARQUE ÉXITO 170	AUTOPISTA NORTE NO. 172 A	14-may-21	9:00 A.M	12:00 M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	1	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	CENTRO COMERCIAL LOS HÉROES	CRA 19 A NO.80	14-may-21	1:00 P.M	4:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.
--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que conlleva son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información impartida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor informelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

RUTA	PLANCHON
FECHA	14/05/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería S.A.S.

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 111		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	AUTOPISTA NORTE NO. 172 A , PARQUE ÉXITO 170 CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	1	9:00AM	12:00PM	Entregar 1 und a las 9:00 am - Retirar a las 12:00 pm Estefania Calderon
2	ORDEN 112		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CRA 19 A NO.80 , CENTRO COMERCIAL LOS HÉROES CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729 plazoleta hacia unilago	1	1:00PM	4:00PM	Entregar 1 und a las 1:00 pm - Retirar a las 4:00 pm Estefania Calderon

TOTAL DE BAÑOS	2
BIODEGRADABLE	2
JABON DE MANOS	2
PAPEL HIGIENICO	4
NUMERO DE PUNTOS	2

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 09/03/2021
		Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA — **Requerimiento N°**

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL		Arte, Huella y Paz - Jornadas para renovar las acciones en el territorio, incluyendo participación comunitaria activa en cada uno de los territorios, generando nuevas oportunidades y espacios donde el diálogo, la paz y la reconciliación se movilicen por medio del arte	113

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Arte Huella y Paz
Lugar del evento:	Alameda la Toscana
Dirección del evento:	Transversal 127 - Cll 132D
Fecha del evento:	20/05/2021
Hora de inicio del evento:	1:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	4:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	5 horas	20/05/21 12:00	20/05/21 17:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	20/05/21 12:00	20/05/21 17:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón

Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre
Nombre de la persona que elaboró la solicitud

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud
SUBDIRECTOR (A)

Paula Atuesta

MARIA PAULA ATUESTA - Contratista
Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Erika Contreras R
Fecha y hora:	18-mayo-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	113
Fecha de solicitud :	18-mayo-2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza
Supervisor: Paula Cecilia Villegas
Cargo: Subdirectora de las artes

Revisó o Coordinador Oficina de Producción

Paula Cecilia Villegas
Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes

Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINA 20 MAYO E. MÓVIL ORDEN 113

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combilda.com>
Cc: Elsy Emestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

18 de mayo de 2021, 12:37

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	ARTE, HUELLA Y PAZ	ALAMEDA LA TOSCANA	TRANSVERSAL 127 CALLE 132 D	20-may-21	12:00 P.M	5:00 P.M		5ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial. le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario no le considera custodio de la información emitida y debe velar por su confidencialidad integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Esta estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, parte de nosotros, podrán tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

RUTA	USAQUEN
FECHA	20/05/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería Ltda. S.A.S

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 113		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	TRANSVERSAL 127 CALLE 132 D , **ALAMEDA LA TOSCANA, Suba** CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	12:00PM	5:00PM	**Entregar 2 unds a las 11:30 am - Retirar a las 5:00 pm** Myldrupe 3047643894

TOTAL DE BAÑOS	**2**
BIODEGRADABLE	**2**
JABON DE MANOS	**2**
PAPEL HIGIENICO	**4**
NUMERO DE PUNTOS	**1**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Requerimiento N°
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	PARA MAMÁ CON TODO EL FOLCLORE - Segunda versión de este evento que tiene como objetivo rendir una homenaje en el mes de las madres, en esta oportunidad resaltando lo mejor del Folclor Colombiano mediante danza y música, brindando un espectaculo que recorra la tradición Colombiana.	114

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	PARA MAMÁ CON TODO EL FOLCLORE
Lugar del evento:	Parque Techo
Dirección del evento:	Cra 78 b # 1 - 07
Fecha del evento:	22/05/2021
Hora de inicio del evento:	1:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	5:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	8 horas	22/05/21 10:00	22/05/21 18:00
	Médicos	X	1	8 horas	22/05/21 10:00	22/05/21 18:00
	MEC	X	1	8 horas	22/05/21 10:00	22/05/21 18:00
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	4	N/A	22/05/21 10:00	22/05/21 18:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Endra Contreras P.
Fecha y hora:	19-mayo-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	114
Fecha de solicitud :	19-mayo-2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 22 MAY ORDEN 114

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martínez <LOGISTICA@ocombilda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

19 de mayo de 2021, 15:33

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	AREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	4	Escenario Móvil – EM	PARA MAMÁ CON TODO EL FOLCLORE	ParqueTecho (Kennedy)	CRA 78 B NO. 1-07	22-may-21	10:00 A.M	6:00 P.M		N/AESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contengo son de carácter confidencial. Le rogamos mantener su reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información enviada y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario a ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Esta estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, con el de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con la normatividad vigente.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	USAQUEN
FECHA	22/05/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería SAS

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 114		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CRA 78 B NO. 1-07 , **ParqueTecho (Kennedy), cerca del CAI de TECHO** CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	4	10:00AM	6:00PM	**Entregar 2 unds a las 9:30 am - Retirar a las 5:00 pm** Estefania Calderón

TOTAL DE BAÑOS	**4**
BIODEGRADABLE	**4**
JABON DE MANOS	**4**
PAPEL HIGIENICO	**8**
NUMERO DE PUNTOS	**1**

N: 17

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 09/03/2021
		Versión: 03

ÁREA LOGISTICA			Requerimiento N°
Señores OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Una fuerza mas poderosa - Micro acciones Sector Cultura, recreación y deporte, acompañamiento para promover encuentro y resignificación desde la no violencia	115

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Una fuerza más poderosa
Lugar del evento:	Ingreso peatonal Portal Tunal de Transmilenio
Dirección del evento:	Calle 56 sur no. 23-65 Ingreso peatonal Portal Tunal de Transmilenio
Fecha del evento:	21/05/2021
Hora de inicio del evento:	10:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	11:30 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefania Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	3 horas	21/05/2021 9:00	21/05/2021 12:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	21/05/2021 9:00	21/05/2021 12:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefania Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre Nombre de la persona que elaboró la solicitud	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Ericka Contreras R.
Fecha y hora:	20- mayo-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	115
Fecha de solicitud :	20- mayo-2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 21 MAY E. MÓVIL ORDEN 115-116

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@ocambilda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

20 de mayo de 2021, 15:52

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	INGRESO PEATONAL PORTAL TUNAL TRANSMILENIO	CALLE 56 SUR NO. 23-65	21-may-21	9:00 A.M	12:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	INGRESO PEATONAL PORTAL SUR TRANSMILENIO	AUTOPISTA SUR CRA 72 D	21-may-21	1:00 P.M	4:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.
--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico incluyendo los archivos adjuntos que pertenezca son de carácter confidencial. Se solicita mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita creada por su confidencialidad, seriedad y privacidad. Si usted no es el destinatario de este correo por favor informarle a su remitente y borrar de manera inmediata los archivos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	USAQUEN
FECHA	20/05/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería Coinsa SAS

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 115		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CALLE 56 SUR NO. 23-65, **INGRESO PEATONAL PORTAL TUNAL TRANSMILENIO** - CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	9:00AM	12:00PM	**Entregar 2 unds a las 8:30 am - Retirar a las 12:00 pm**
2	ORDEN 116		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	AUTOPISTA SUR CRA 72 D, **INGRESO PEATONAL PORTAL SUR TRANSMILENIO** - CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	10:00AM	4:00PM	**Entregar 2 unds a las 1:00 Pm - Retirar a las 4:00 pm**

TOTAL DE BAÑOS	**4**
BIODEGRADABLE	**4**
JABON DE MANOS	**4**
PAPEL HIGIENICO	**8**
NUMERO DE PUNTOS	**2**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGISTICA			Requerimiento N°
Señores OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Una fuerza mas poderosa - Micro acciones Sector Cultura, recreación y deporte, acompañamiento para promover encuentro y resignificación desde la no violencia	116

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Una fuerza más poderosa
Lugar del evento:	Portal del sur
Dirección del evento:	Autopista sur cra.72D Entrada posterior Portal del sur
Fecha del evento:	21/05/2021
Hora de inicio del evento:	2:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	3:30 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefania Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	3 horas	21/05/2021 13:00	21/05/2021 16:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	21/05/2021 13:00	21/05/2021 12:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefania Calderón		Paula Atuesta
Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre Nombre de la persona que elaboró la solicitud	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Encka Contreras R.
Fecha y hora:	20 mayo 2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	116
Fecha de solicitud :	20-mayo-2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 21 MAY E. MÓVIL ORDEN 115-116

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

20 de mayo de 2021, 15:52

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	INGRESO PEATONAL PORTAL TUNAL TRANSMILENIO	CALLE 56 SUR NO. 23-65	21-may-21	9:00 A.M	12:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	INGRESO PEATONAL PORTAL SUR TRANSMILENIO	AUTOPISTA SUR CRA 72 D	21-may-21	1:00 P.M	4:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.
–

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que lo acompañan son de carácter confidencial. Le solicitamos mantenerlos en reserva. La información en general. Si no desea recibir más información de nuestra parte, por favor envíenos un mensaje de respuesta y sus datos serán eliminados. Esta información está protegida y cualquier copia, divulgación, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	USAQUEN
FECHA	20/05/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería S.A.S

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 115		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CALLE 56 SUR NO. 23-65, INGRESO PEATONAL PORTAL TUNAL TRANSMILENIO - CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	11:00AM	12:00PM	Entregar 2 unds a las 8:30 am - Retirar a las 12:00 pm
2	ORDEN 116		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	AUTOPISTA SUR CRA 72 D, INGRESO PEATONAL PORTAL SUR TRANSMILENIO - CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	1:00PM	4:00PM	Entregar 2 unds a las 1:00 Pm - Retirar a las 4:00 pm

TOTAL DE BAÑOS	4
BIODEGRADABLE	4
JABON DE MANOS	4
PAPEL HIGIENICO	8
NUMERO DE PUNTOS	2

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Requerimiento N°
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	**Chicas Móvil** - Se quiere resaltar una vez más el papel de la mujer en la música,-abarcando distintos géneros musicales y artísticos que ofrezcan a la comunidad una tarde diferente donde la descentralización de la cultura sigue siendo primordial en la labor del Escenario Móvil.	117.

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Chicas Móvi
Lugar del evento:	Parqueadero Plaza Distrital de Mercado Ourigua, Engativa
Dirección del evento:	Cl. 90 ## 91 - 52, Bogotá
Fecha del evento:	30/05/2021
Hora de inicio del evento:	11:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	2:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefania Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	6 horas	30/05/21 9:00	30/05/21 15:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	30/05/21 9:00	30/05/21 15:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefania Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Encka Contreras P.
Fecha y hora:	25- mayo -2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	117
Fecha de solicitud :	25- mayo -2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 30 MAYO E. MÓVIL ORDEN 117

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

25 de mayo de 2021, 14:45

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	CHICAS MÓVIL	PARQUEADERO PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA	CALLE 90 NO. 91-52	30-may-21	9:00 A.M	3:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

–

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	LUIS WILLIAM CARDENAS
OPERARIO AUXILIAR	LUIS CARLOS GODOY

RUTA	PLANCHON
FECHA	30/05/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería Constructiva S.A.S.

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 117		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CALLE 90 NO. 91-52 - **PARQUEADERO PLAZA DE MERCADO QUIRIGUA** CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	1000 H	A.000 H	**Entregar 2 unds a las 8:40 am - Retirar a las 3:00 pm** Estefania Calderón

TOTAL DE BAÑOS	**2**
BIODEGRADABLE	**2**
JABON DE MANOS	**2**
PAPEL HIGIENICO	**4**
NUMERO DE PUNTOS	**1**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: 3MI-GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA

Señores			Requerimiento N°
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	PELIS POR BOGOTÁ: Actividad de proyección de películas al aire libre	118

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	GERENECIA DE ARTES AUDIOVISUALES
Área o proyecto:	CINEMATECA DE BOGOTÁ
Nombre del evento:	PELIS POR BOGOTÁ
Lugar del evento:	PLAZOLETA CITYU
Dirección del evento:	Cll 19 No. 2A - 10
Fecha del evento:	JUNIO 13 DE 2021
Hora de inicio del evento:	7:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	9:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50
Persona de Contacto en Campo:	PELIS POR BOGOTÁ
Celular de la persona de contacto:	3138722402

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	1	12	9:00 AM - 13 DE JUNIO DE 2021	9:00 PM - 13 DE JUNIO DE 2021
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicatizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Vallas o Muro de Contención					
	Mallas de Separación					
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales	X	2	N/A	9:00 AM - 13 DE JUNIO DE 2021	9:00 PM - 13 DE JUNIO DE 2021
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo			N/A		
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad	X	1	N/A	9:00 AM - 13 DE JUNIO DE 2021	9:00 PM - 13 DE JUNIO DE 2021
4 OTROS						

OBSERVACIONES: Se solicita de personal permanente para el aseo de los baños. No se solicita baños VIP ya que en el espacio de Cityu nos facilitará lavamanos.

ALVARO VÁSQUEZ	PAULA CECILIA VILLEGAS HINCAPIÉ	RICARDO CANTOR BORSA
Productor - Contratista GAA	Subdirectora de las artes	GERENTE DE ARTES AUDIOVISUALES
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud	Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área
	SUBDIRECTOR (A)	

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Enaica Contreras R.
Fecha y hora:	31 - mayo - 2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	118
Fecha de solicitud :	31 - mayo - 2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza

Supervisor: PAULA CECILIA VILLEGAS HINCAPIÉ

Cargo: SUBDIRECTORA DE LAS ARTES

Revisó o Coordinador Oficina de Producción

PAULA CECILIA VILLEGAS HINCAPIÉ

Aprobó Ordenador del Gasto

Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 13 JUN PELIS ORDEN 118

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

31 de mayo de 2021, 9:58

Buenos días

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN O NORMALES	2	Gerencia de Audiovisuales – GA	PELIS POR BOGOTÁ	PLAZOLETA CITYU	Cll 19 No. 2A - 10	13-jun-21	9:00 A.M	9:00 P.M	N/A	ALVARO VÁSQUEZ-3138722402
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	1	Gerencia de Audiovisuales – GA	PELIS POR BOGOTÁ	PLAZOLETA CITYU	Cll 19 No. 2A - 10	13-jun-21	9:00 A.M	9:00 P.M	N/A	ALVARO VÁSQUEZ-3138722402

Se solicita una persona de manera permanente durante el servicio para el aseo de los baños.

Gracias.

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener su reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información que debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	PLANCHON
FECHA	13/06/2021
PLACA	TTZ 068

ITEM	CONSECUTIVO	N° REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 118		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	Cll 19 No. 2A - 10 - **PLAZOLETA CITYU** CONTACTO: Alvaro Vásquez - 3138722402	2	Jefferson Cardona 9:00am	9:00pm	**Entregar 2 unds a las 7:00 am - Retirar a las 9:00 pm**
2			INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	Cll 19 No. 2A - 10 - **PLAZOLETA CITYÚ** CONTACTO: Alvaro Vásquez - 3138722402	1	Jefferson Cardona 9:00am	9:00pm	**Entregar 2 unds a las 7:00 am - Retirar a las 9:00 pm - Baño de discapacitados**
3	ORDEN 124		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60 **PARQUE EL ENSUEÑO CONTACTO: Estafania Calderon - 3203719729**	4	Estefania Calderon 9:00am	5:00pm	**Entregar 2 unds a las 8:30 am - Retirar a las 5:00 pm**
4			INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60 **PARQUE EL ENSUEÑO CONTACTO: Estafania Calderon - 3203719729**	2	Estefania Calderon 9:00am	5:00pm	**Entregar 2 unds a las 8:30 am - Retirar a las 5:00 pm - 2 Baños de discapacitados**

TOTAL DE BAÑOS	9
BIODEGRADABLE	9
JABON DE MANOS	9
PAPEL HIGIENICO	18
NUMERO DE PUNTOS	4

N-17

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA — Requerimiento N° 119

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL		Una fuerza mas poderosa - Micro acciones Sector Cultura, recreación y deporte, acompañamiento para promover encuentro y resignificación desde la no violencia

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Una fuerza más poderosa
Lugar del evento:	Estación Alcalá Sistema Transmilenio
Dirección del evento:	Calle 137 con. Autopista Nte
Fecha del evento:	04/06/2021
Hora de inicio del evento:	10:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	11.30 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	3 horas	4/06/21 9:00	4/06/21 12:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	1	N/A	4/06/21 9:00	4/06/21 12:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre Nombre de la persona que elaboró la solicitud	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Enaka Contreras R.
Fecha y hora:	31-mayo-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	119
Fecha de solicitud :	31-mayo-2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a ubicar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 4 JUN ORDEN 119-120

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

31 de mayo de 2021, 13:52

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	1	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	ESTACIÓN ALCALÁ TRANSMILENIO	CALLE 137 CON AUTOPISTA NORTE	4-jun-21	9:00 A.M	12:00 M	3	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	1	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	CAFAM FLORESTA	AK 68 NO. 95	4-jun-21	1:00 P.M	4:00 P.M	3	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial. Le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información impresa y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibido su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 4 JUN ORDEN 119-120

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

3 de junio de 2021, 11:09

Buenos días

Por favor **cancelar** estos requerimientos, orden 119-120.

Gracias.
[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Requerimiento N°
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	Una fuerza mas poderosa - Micro acciones Sector Cultura, recreación y deporte, acompañamiento para promover encuentro y resignificación desde la no violencia	120

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Una fuerza más poderosa
Lugar del evento:	Cafam Floresta
Dirección del evento:	Ak 68 #95
Fecha del evento:	04/06/2021
Hora de inicio del evento:	2:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	3:30 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	3 horas	4/06/21 13:00	4/06/21 16:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	1	N/A	4/06/21 13:00	4/06/21 16:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Erika Contreras R.
Fecha y hora:	31-mayo-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	120
Fecha de solicitud :	31-mayo-2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

SOLICITUD CABINAS 4 JUN ORDEN 119-120

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

31 de mayo de 2021, 13:52

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	1	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	ESTACIÓN ALCALÁ TRANSMILENIO	CALLE 137 CON AUTOPISTA NORTE	4-jun-21	9:00 A.M	12:00 M	3	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	1	Escenario Móvil – EM	UNA FUERZA MÁS PODEROSA	CAFAM FLORESTA	AK 68 NO. 95	4-jun-21	1:00 P.M	4:00 P.M	3	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electron co institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y prevalidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor diríjanoslo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibido su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 4 JUN ORDEN 119-120

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

3 de junio de 2021, 11:09

Buenos días

Por favor **cancelar** estos requerimientos, orden 119-120.

Gracias.
[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA			Requerimiento N°
Señores OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Rock and Móvil - Terecera versión del Rock and Móvil, evento que permite destacar la escena local del rock, y generos afines, donde la participación del artista local se resalta brindando un espacio de participación que va de la mano de artstas reconocidos.	121

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Rock and Móvil
Lugar del evento:	Parque El Tunal
Dirección del evento:	Cra. 19 #52B-15
Fecha del evento:	05/06/2021
Hora de inicio del evento:	12:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	4:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	8 horas	5/06/21 9:00	5/06/21 17:00
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	5/06/21 9:00	5/06/21 17:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón		Paula Atuesta
Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre Nombre de la persona que elaboró la solicitud	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Erika Contreros R.
Fecha y hora:	1- Junio - 2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	121
Fecha de solicitud :	1- Junio - 2021
Observaciones de la Orden:	

	Autoriza	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes		
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes		Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinando por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 5 JUN E. MÓVIL ORDEN 121

Ericka Paola Contreras Ruíz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

1 de junio de 2021, 16:30

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	ROCK AND MÓVIL	PARQUE EL TUNAL	CRA 19 NO. 52 B -15	5-jun-21	9:00 A.M	5:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.
–

Ericka Paola Contreras Ruíz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibido su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	PLANCHON
FECHA	05/06/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería S.A.S

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 121		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CRA 19 NO. 52 B -15 - **PARQUE EL TUNAL, ingreso por la av tunjuelito, por la vía de las estaciones de transmilenio** CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	9:00	3:00	**Entregar 2 unds a las 8:40 am - Retirar a las 3:00 pm** Estefania Calderon

TOTAL DE BAÑOS	2
BIODEGRADABLE	2
JABON DE MANOS	2
PAPEL HIGIENICO	4
NUMERO DE PUNTOS	1

N:14

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 09/03/2021
		Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		Requerimiento N°
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL		Sesiones de la Torre - Escenario Móvil Armando de la Torre: Franja exclusiva para artista local, independiente y emergente. Contaremos con teatro musical por parte de "Quedate Contento" y danza con "Desadaptados"	122

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Sesiones de la Torre
Lugar del evento:	Plaza Distrital de Mercado las Cruces
Dirección del evento:	Cra. 5 #7F-9A
Fecha del evento:	06/06/2021
Hora de inicio del evento:	11:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	1:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	4 horas	6/06/21 9:30	6/06/21 13.30
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	6/06/21 9:30	6/06/21 13.30
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón		Paula Atuesta
Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Ericka Contreras R.
Fecha y hora:	2- Junio-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	122
Fecha de solicitud :	2- Junio-2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza		Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes		
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes		Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 6 JUN E. MÓVIL ORDEN 122

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combilda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

2 de junio de 2021, 14:41

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	SESIONES DE LA TORRE	PLAZA DISTRITAL DE MERCADO LAS CRUCES	CRA 5 NO. 7 F-9A	6-jun-21	9:30 A.M	1:30 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.
–

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, in solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le constituirá custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibido su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	PLANCHON
FECHA	06/06/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería Global S.A.S

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 122		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CRA 5 NO. 7 F-9A - **PLAZA DISTRITAL DE MERCADO LAS CRUCES** CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	9:30AM	1:30PM	**Entregar 2 unds a las 9:30 am - Retirar a las 1:30 pm** Estefania Calderon

TOTAL DE BAÑOS	**2**
BIODEGRADABLE	**2**
JABON DE MANOS	**2**
PAPEL HIGIENICO	**4**
NUMERO DE PUNTOS	**1**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 09/03/2021
		Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA			Requerimiento N°
Señores OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Sesiones de la Torre - Escenario Móvil Armando de la Torre: Franja exclusiva para artista local, independiente y emergente. Contaremos con obra de teatro "El Gallo de Oro" y danza con "Cuentos Orientales"	123

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL ARMANDO DE LA TORRE
Nombre del evento:	Sesiones de la Torre
Lugar del evento:	Parque de los Periodistas Gabriel García Marquez
Dirección del evento:	Av Jiménez de Quesada con carrera 4
Fecha del evento:	12/06/2021
Hora de inicio del evento:	11:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	1:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 pax
Persona de Contacto en Campo:	Estefanía Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	2	4 horas	12/06/21 9:30	12/06/21 13:30
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	12/06/21 9:30	12/06/21 13:30
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón

Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre

Nombre de la persona que elaboró la solicitud

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES

Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)

Paula Atuesta

MARIA PAULA ATUESTA - Contratista

Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Erika Contreras R.
Fecha y hora:	9- Junio - 2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	123
Fecha de solicitud :	9- Junio - 2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza

Supervisor: Paula Cecilia Villegas
Cargo: Subdirectora de las artes

Revisó o Coordinador Oficina de Producción

Paula Cecilia Villegas

Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes

Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 12 JUN E. MÓVIL ORDEN 123

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Emestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

9 de junio de 2021, 11:38

Buenos días

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Escenario Móvil – EM	SESIONES DE LA TORRE	PARQUE LOS PERIODISTAS GABRIEL GARCÍA MARQUEZ	AV JIMENEZ DE QUESADA CON CARRERA 4	12-jun-21	9:30 A.M	1:30 P.M	4	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial. Le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor informelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibido su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA	PLANCHON
FECHA	12/06/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana de Ingeniería SAS

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 123		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	**PARUQUE LOS PERIODISTAS GABRIEL GARCÍA MARQUEZ** CONTACTO: Estefania Calderon 3203719729	2	9:30am	1:30pm	**Entregar 2 unds a las 9:30 am - Retirar a las 1:30 pm** Estefania Calderon

TOTAL DE BAÑOS	**2**
BIODEGRADABLE	**2**
JABON DE MANOS	**2**
PAPEL HIGIENICO	**4**
NUMERO DE PUNTOS	**1**

N° 16

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 09/03/2021
		Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA — Requerimiento N° 124

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Pogo en Pelotas - Alianza con Radioactiva para concierto de personas en pelotas gigantes
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL		

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	EQUIPAMIENTOS CULTURALES
Área o proyecto:	ESCENARIO MÓVIL MARIA MERCEDES CARRANZA
Nombre del evento:	Pogo en Pelotas
Lugar del evento:	Parque El Ensueño
Dirección del evento:	Calle 60 sur Transversal 60
Fecha del evento:	13/06/2021
Hora de inicio del evento:	3:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	5:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50 paz
Persona de Contacto en Campo:	Estefania Calderón
Celular de la persona de contacto:	320 3719729

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería	X	4	8 horas	13/06/21 9:00	13/06/21 17:00
	Médicos	X	1	8 horas	13/06/21 9:00	13/06/21 17:00
	MEC	X	1	8 horas	13/06/21 9:00	13/06/21 17:00
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	4	N/A	13/06/21 9:00	13/06/21 17:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad	X	2	N/A	13/06/21 9:00	13/06/21 17:00
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Estefanía Calderón Quintana - Productora Escenario Móvil Armando de la Torre	CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES	MARIA PAULA ATUESTA - Contratista
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Enoka Contreras R.
Fecha y hora:	10-Junio-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	124
Fecha de solicitud :	10 Junio-2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza	Revisó o Coordinador Oficina de Producción
Supervisor: Paula Cecilia Villegas Cargo: Subdirectora de las artes	
Paula Cecilia Villegas Aprobó Ordenador del Gasto Subdirectora de las Artes	Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinando por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

SOLICITUD CABINAS 13 JUN ORDEN 124

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

10 de junio de 2021, 9:53

Buenos días

Por favor programar.

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	4	Escenario Móvil – EM	POGO EN PELOTAS	PARQUE EL ENSUEÑO	CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60	13-jun-21	9:00 A.M	5:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD	2	Escenario Móvil – EM	POGO EN PELOTAS	PARQUE EL ENSUEÑO	CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60	13-jun-21	9:00 A.M	5:00 P.M	N/A	ESTEFANIA CALDERON- 3203719729

Gracias.

--

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le corresponden criterios de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje de forma y sin conservar. Está estrictamente prohibido su utilización, copia, descarga, distribución, modificación, y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

CONDUCTOR OPERARIO	
OPERARIO AUXILIAR	

RUTA DIARIA DE SERVICIOS

RUTA	PLANCHON
FECHA	13/06/2021
PLACA	TTZ 068

Colombiana Ingeniería de Gas

ITEM	CONSECUTIVO	Nº REMISION	CLIENTE	DIRECCION	CANT	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	NOMBRE DE RECIBIDO
1	ORDEN 118		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	Cll 19 No. 2A - 10 - **PLAZOLETA CITYU** CONTACTO: Alvaro Vásquez - 3138722402	2	Jefferson Cordoba 9:00AM	9:00PM	Entregar 2 unds a las 7:00 am - Retirar a las 9:00 pm
2			INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	Cll 19 No. 2A - 10 - **PLAZOLETA CITYU** CONTACTO: Alvaro Vásquez - 3138722402	1	Jefferson Cordoba 9:00AM	9:00PM	Entregar 2 unds a las 7:00 am - Retirar a las 9:00 pm - Baño de discapacitados
3	ORDEN 124		INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60 **PARQUE EL ENSUEÑO CONTACTO: Estafania Calderon - 3203719729**	4	Estefania Calderon 9:00AM	5:00PM	Entregar 2 unds a las 8:30 am - Retirar a las 5:00 pm
4			INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES	CALLE 60 SUR TRANSVERSAL 60 **PARQUE EL ENSUEÑO CONTACTO: Estafania Calderon - 3203719729**	2	Estefania Calderon 9:00AM	5:00PM	Entregar 2 unds a las 8:30 am - Retirar a las 5:00 pm - 2 Baños de discapacitados

TOTAL DE BAÑOS	**9**
BIODEGRADABLE	**9**
JABON DE MANOS	**9**
PAPEL HIGIENICO	**18**
NUMERO DE PUNTOS	**4**

N-17

Escaneado con CamScanner

	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
		Fecha: 09/03/2021
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Versión: 03

ÁREA LOGÍSTICA			Requerimiento N°
Señores OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Concierto organizado desde la dependencia en el Parque Lourdes para el desarrollo del concierto del compilado Pueblos Hermanos 2020.	125

Con el fin de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	Subdirección de las Artes
Área o proyecto:	Gerencia de Música
Nombre del evento:	Concierto Compilado Pueblos Hermanos 2020
Lugar del evento:	Parque de Lourdes
Dirección del evento:	Calle 63 carrera 13
Fecha del evento:	20/06/2021
Hora de inicio del evento:	9:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	6:30 p. m.
Aforo Estimado del evento:	50
Persona de Contacto en Campo:	Manuela Sanabria Ordoñez
Celular de la persona de contacto:	3202344081

ITEM	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Hora y fecha de llegada del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Operadores Logísticos					
	Brigadistas Contra Incendio					
	Coordinadores Logísticos					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación			N/A		
	Vallas o Muro de Contención			N/A		
	Mallas de Separación			N/A		
3 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación O Normales			N/A		
	Baños de Recirculación Vip o de Lujo	X	2	N/A	20/06/2021 10:00	20/06/2021 18:00
	Baños de Recirculación para Personas en Situación de Discapacidad			N/A		
4 OTROS						

OBSERVACIONES:

Manuela Sanabria Ordoñez Contratista de la Gerencia de Música Nombre de la persona que elaboró la solicitud	Paula Villegas Hincapie Subdirectora de las Artes Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)	Salomé Olarte Gerente de Música Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Enaka Contreras R.
Fecha y hora:	16-Junio-2021

ORDEN DE SERVICIO

Número:	125
Fecha de solicitud :	16-Junio-2021
Observaciones de la Orden:	

Autoriza
Supervisor: Paula Villegas Hincapie
Cargo: Subdirectora de las Artes

Revisó o Coordinador Oficina de Producción

Paula Villegas Hincapie
Subdirectora de las Artes
Aprobó Ordenador del Gasto

Solicitó Profesional Administrativo

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento

BOGOTÁ D.C.

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>

SOLICITUD CABINAS 20 JUN ORDEN 125

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

16 de junio de 2021, 15:27

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	AREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS	NOMBRE PERSONA A CARGO/CONTACTO
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Gerencia de Música – GM	Concierto Compilado Pueblos Hermanos 2020	PARQUE LOURDES	Calle 63 carrera 13	20/06/2021	10:00 A.M	6:00 P.M	N/A	MANUELA SANABRIA-3202344081

Gracias.

–

Ericka Paola Contreras Ruiz
Subdirección de las Artes-Producción
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750 - Ext.3753



El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, la aceptancia mientras: en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información emitida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor informelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Esta estrictamente prohibido su utilización, copia, divulgación, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

BOGOTÁ D.C.

SOLICITUD CABINAS 20 JUN ORDEN 125

Ericka Paola Contreras Ruiz <ericka.contreras@idartes.gov.co>
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
Cc: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>

19 de junio de 2021, 12:10

Buenas tardes

Por favor **cancelar** este requerimiento.

Gracias.
[El texto citado está oculto]

INFORME DE GESTÍON

SELECCIONE SEGÚN EL CASO	REGISTRE NUMERO DE CONTRATO	DATOS GENERALES	
Contrato por prestación de servicios	Contrato N° 2461-2020	FECHA DE ACTA DE INICIO	09 de noviembre 2020
Nombre de la organización o entidad	Colombiana de Ingenieria Combi SAS	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre 2020
Representante legal	Javier Augusto Pacheco Muñoz	FECHA TERMINACIÓN PRORROGA 1	30 de junio 2021
		FECHA TERMINACIÓN PRORROGA 2	30 de diciembre 2021
		ÁREA(S)	Servicio de Alquiler sanitario portátil

No DEL PRESENTE INFORME	3	DE	3						
PERIODO DEL INFORME	DEL	22	04	2021	AL	30	06	2021	

SUPERVISOR(A): ASTRID Paula Cecilia Villegas Hincapié, **subdirectora de las Artes.**
CORREO ELECTRÓNICO: paula.villegas@idartes.gov.co

INFORME DE GESTÍON

OBJETO:

"Prestación de Servicios de Alquiler de Cabinas Sanitarias Portátiles en el Distrito Capital, requeridos para el desarrollo de eventos y/o actividades programadas y/o producidas por el IDARTES o en los que haga parte en el Distrito Capital, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y con los protocolos y normas dispuestos para la atención de la emergencia sanitaria del Covid-19",

CORREO ELECTRÓNICO: logistica@combiltda.com

CUMPLIMIENTO Y EVALUACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES (ESPECIFICAS)		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN	SOPORTES O EVIDENCIAS
1. Prestar los servicios de alquiler de cabinas sanitarias, teniendo en cuenta los lineamientos en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, con sujeción a los horarios y protocolos de bioseguridad que para los efectos se establezcan, sin que ello implique costos adicionales a los servicios consignados en la oferta y acorde con los requerimientos y necesidades.	El servicio se está presentando cumpliendo con lineamientos en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, Cumpliendo con los protocolos de Bioseguridad.	**Anexo 1.** Protocolos de Bioseguridad

INFORME DE GESTÍON

2. Prestar los servicios de alquiler de cabinas portátiles sanitarias de manera oportuna atendiendo las solicitudes del supervisor del contrato o de quien el mismo delegue para tal evento; estos servicios se solicitarán en cualquier día a cualquier hora del día, sin que esto implique costos adicionales a los servicios consignados en la oferta.	La prestación del servicio se confirma durante el trascurso del día a día. Con comunicación en tiempo real con el supervisor que delegue IDARTES. Atendiendo de forma oportuna el servicio.	**Anexo 2.** Captura de pantalla de la aceptación del servicio.
3. Designar por escrito dos COORDINADORES DE SERVICIO quienes serán sus representantes en la ejecución específica del contrato, y quienes deberán tener plena autonomía para actuar y tomar decisiones en su nombre. La inclusión de estas personas no debe generar costos adicionales a los solicitados.	Se envió oficio al correo del supervisor de IDARTES. Informado la delegación y nombre del supervisor por parte de Colombiana de Ingenieria Combi SAS.	**Anexo 3.** Captura de pantalla del envió del oficio.
4. Suministrar los operarios de mantenimiento y aseo necesario para realizar la limpieza y mantener en perfectas condiciones de higiene las cabinas sanitarias en cumplimiento a la ficha técnica.	Se coordina entre ambos supervisores, la prestación del operario cuando lo requieran. Suministramos los insumos acordes para la adecuada limpieza de cada unidad sanitaria.	N/A
5. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del Contrato.	Se confirma la notificación vía telefónica y/o correo electrónico entre ambos supervisores.	**Anexo 4.** Captura de pantalla de la asistencia a la reunión.

INFORME DE GESTÍON

6. Garantizar el mantenimiento y la limpieza de las cabinas sanitarias posterior a la actividad en los horarios establecidos por el IDARTES y con elementos necesarios como vactor, camiones de succión: Es importante resaltar que esta labor debe generarse antes del ingreso del público y en casos excepcionales si por los usos de las cabinas se hace necesaria la limpieza de las mismas durante la realización del evento deberá realizarse esta labor cuando el IDARTES así lo requiera.	Se coordina la prestación de la limpieza de las unidades sanitarias entre ambos supervisores, acordando horarios, tiempos, permisos si se requiere, todo en tiempo real. Se informa al supervisor de IDARTES, la ejecución de la actividad. Garantizando que las unidades sanitarias, queden para su respectivo uso.	N/A
7. Remplazar o sustituir en forma inmediata cualquier cabina que presente daño o falla eventual, el cual debe ser reemplazado o sustituido por uno de iguales o superiores características.	Contamos con las suficientes unidades sanitarias en bodega cuando se requiera los cambios, se realizarán de forma inmediata y acorde a lo solicitado por parte del supervisor de IDARTES.	**Anexo 5.** Registro fotográfico
8. Cumplir con todas las condiciones técnicas mínimas previstas en este documento.	Se cumple con todas las especificaciones técnicas contenidas en lose estudios previos, anexo técnico y en el pliego de condiciones exigido por el IDARTES.	N/A
9. Garantizar de manera constante que la totalidad de cabinas sanitarias dispuestas para cada evento o actividad se encuentren en condiciones óptimas de funcionamiento, aseo e higiene y contar con los insumos necesarios de salubridad.	Contamos con las suficientes unidades sanitarias en óptimas condiciones, listas para su respectiva instalación cuando el supervisor de IDARTES lo requiera. Así mismo contamos con suficientes insumos en bodega.	**Anexo 6.** Registro fotográfico

INFORME DE GESTÍON

10. Realizar un cierre mensual en conjunto con el supervisor del contrato o quien este delegue, previo a la presentación de la correspondiente factura.	Se realizó la conciliación junto con el supervisor de IDARTES.	**Anexo 7.** Captura de pantalla de la conciliación.
11. Controlar que el personal a su cargo no se presente en estado de embriaguez, o que hayan consumido sustancias psicoactivas previamente y durante la prestación del servicio.	Se supervisa nuestro personal en tiempo real y físicamente, antes y durante la prestación del servicio en cada punto.	N/A
12. Contar con personal necesario para el montaje, operación, instalación y desmonte de todas las cabinas sanitarias	Tenemos el suficiente personal para la prestación del servicio. De acorde a las cantidades requeridas por el supervisor de IDARTES. Personal idóneo para la ejecución.	**Anexo 8.** Certificación de parafiscales
13. Dotar al recurso humano que lo requiera de un equipo de comunicación en el desarrollo de los eventos y/o actividades que lo requiera el Idartes.	El supervisor cuenta con un móvil de minutos y plan ilimitado, teniendo comunicación en tiempo real con el supervisor de IDARTES.	N/A
14. Garantizar el transporte de las cabinas y del personal de operarios necesarios para ejecutar el contrato, cuyos costos correrán por cuenta y riesgo del contratista. El contratista debe dar cumplimiento a él o los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado	Colombiana de ingeniería SAS, cuenta con una flota de más de 7 vehículos, garantizando el transporte e instalación de las unidades de acuerdo a los horarios fijados por IDARTES. Cumplimos con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional durante la pandemia generada por COVID-19. Protegiendo	N/A

manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, establecidos por el gobierno nacional y distrital.	a cada tripulación que se asigne para la prestación del servicio.	
15. Garantizar que la disposición final de los residuos de los baños portátiles que se generan en las distintas actividades realizadas por la entidad, cumplan con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19 y procesos medioambientales exigidos por la normativa vigente y los protocolos	Tenemos planta de tratamiento de aguas residuales propia, para dar la respectiva disposición de aguas residuales provenientes de la prestación de cada servicio. Las recolecciones de los residuos se realizan con nuestras maquinarias industriales, evitando el contacto físico. Acompañado del uso respectivo de los EPP de nuestro personal.	N/A
16. Realizar cierre mensual (presencial o virtual) con el supervisor del contrato o quien este delegue, previo a la presentación de la correspondiente factura, la cual debe estar soportada por planillas de verificación de recursos firmadas por el responsable del IDARTES y la persona designada por el contratista. Adicionalmente se debe presentar un informe de ejecución de actividades en donde se describa y soporte el desarrollo de cada una de las obligaciones contractuales con su respectivo registro fotográfico.	Se realizó la conciliación junto con el supervisor de IDARTES. La documentación se y demás soportes requeridos serán enviados junto con la factura correspondiente vía correo electrónico.	**Anexo 9.** Captura de pantalla de la conciliación.

INFORME DE GESTÍON

17. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Todos los proponentes deben estimar estos gastos e incluirlos en el precio de su oferta.	Colombiana de Ingenieria Combi SAS, cumple con todas las leyes laborales vigentes y a la fecha se encuentra a paz y salvo a lo que corresponde a salarios, remuneraciones y prestaciones sociales.	**Anexo 10.** Certificación de parafiscales .
18. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Se atenderán las observaciones de forma inmediata, cuando el supervisor de IDARTES lo considere.	N/A
19. Responder por el cuidado y custodia de los elementos utilizados para la prestación del servicio. El IDARTES no se hace responsable por daños, pérdida, averías u otra contingencia que le suceda a los mismos.	La instalación y el retiro de las unidades son oportunas de acuerdo a los horarios establecidos por el supervisor de IDARTES.	N/A
20. Asumir los gastos de desplazamiento, alimentación e imprevistos del personal que utilice para la prestación del servicio.	Colombiana de Ingenieria Combi SAS, asegura el transporte, alimentación e imprevistos durante la prestación de los servicios de nuestros trabajadores.	N/A
21. Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. El IDARTES NO tendrá ninguna relación laboral con este personal y	Colombiana de Ingenieria Combi SAS, asumirá toda la responsabilidad total en caso de accidente de trabajo, invalidez o muerte de nuestros trabajadores.	N/A

en todo caso el contratista mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o subcontratistas.		
22. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Colombiana de Ingenieria Combi SAS, responderá cuando así lo requiera las autoridades competentes, bajo la normatividad del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	N/A
23. Cumplir las disposiciones legales sobre contratación del personal colombiano y extranjero.	Colombiana de Ingenieria Combi SAS, cumple con todas las leyes laborales vigentes de contratación de personal.	N/A
24. Cumplir todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato y al pago por su cuenta, de todos los salarios y prestaciones sociales de Ley, así mismo, el Contratista deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.	Colombiana de Ingenieria Combi SAS, cumple con todas las leyes laborales vigentes y a la fecha se encuentra a paz y salvo a lo que corresponde a salarios, remuneraciones y prestaciones sociales.	**Anexo 11** Certificación de parafiscales.
25. Cumplir con las normas de Calidad, Salubridad y Seguridad y Salud en el Trabajo (afiliaciones y pago de la cotización de todos sus trabajadores al SGSST), esto con el fin de	Colombiana de Ingenieria Combi SAS, cumple con todas las leyes laborales vigentes y a la fecha se encuentra a paz y salvo a lo que corresponde a salarios, remuneraciones y prestaciones sociales.	N/A

garantizar un bienestar en el momento que ocurra algún accidente de trabajo.		
26. Contratar los seguros que fueran necesarios para la adecuada protección de los trabajadores y exigir que los demás empleados que realicen trabajos en cada evento, cumplan cabalmente las normas sobre seguridad y salud en el trabajo.	Se exige a los empleados el uso obligatorio de los elementos de protección EPP, además cumplir todas las normas de salud en el trabajo.	**Anexo 12.** Capacitación de usos de EPP.
27. Garantizar las condiciones de seguridad del personal contratado para el montaje, como para el público asistente a los festivales, tanto en el proceso de montaje, realización del Festival como en el desmonte y la totalidad de equipos y/o elementos para la realización de los festivales.	Se garantiza las condiciones de seguridad de nuestros trabajadores, cumpliendo con todas las normas de seguridad y salud en el trabajo.	N/A
28. Suministrar a sus trabajadores los elementos adecuados de Seguridad Industrial para la ejecución de la labor objeto de este Contrato, tales como: Cascos, Botas de seguridad, uniformes, guantes, monogafas, tapabocas carnets de identificación de uso visible (Empresa y ARL) y cualquier otro elemento, que, conforme a la normativa vigente y a los requerimientos del Contrato, sean necesarios para la prestación del servicio.	Se suministra a los trabajadores todos los elementos de protección EPP. Para la correcta ejecución de la prestación del servicio.	**Anexo 13.** Soporte de entrega de elementos de protección personal EPP.

INFORME DE GESTÍON

29. Cargar los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente.	Se cargó el (1) primer informe al secop II.	N/A
30. Las demás que le sean asignadas y se deriven de la naturaleza contractual.	Se cumple con el objeto contractual dando acatamiento a cada una de las obligaciones exigidas.	N/A

PRODUCTOS:

Enumerar los productos entregados, los cuales están establecidos en las condiciones adicionales, relacionar los soportes entregados, con los cuales se verifica el cumplimiento.

PRODUCTO ENTREGADO	MECANISMO DE VERIFICACION
1) **Anexo 1.** Protocolos de Bioseguridad	1) Correo electrónico, documentos radico en físico.
2) **Anexo 2.** Captura de pantalla de la aceptación del servicio.	2) Correo electrónico, documentos radico en físico.
3) **Anexo 3.** Captura de pantalla del envió del oficio.	3) Correo electrónico, documentos radico en físico.
4) **Anexo 4.** Captura de pantalla de la asistencia a la reunión.	4) Correo electrónico, documentos radico en físico.
5) **Anexo 6.** Registro fotográfico	5) Correo electrónico, documentos radico en físico.

INFORME DE GESTÍON

6) **Anexo 7.** Registro fotográfico	6) Correo electrónico, documentos radico en físico.
7) **Anexo 8.** Captura de pantalla de la conciliación.	7) Correo electrónico, documentos radico en físico.
8) **Anexo 9.** Planilla de seguridad social.	8) Correo electrónico, documentos radico en físico.
9) **Anexo 10.** Captura de pantalla de la conciliación.	9) Correo electrónico, documentos radico en físico.
10) **Anexo 11.** Planilla de seguridad social.	10) Correo electrónico, documentos radico en físico.
11) **Anexo 12.** Planilla de seguridad social.	11) Correo electrónico, documentos radico en físico.
12) **Anexo 13.** Capacitación de usos de EPP.	12) Correo electrónico, documentos radico en físico.
13) **Anexo 14.** Soporte de entrega de elementos de protección personal EPP.	13) Correo electrónico, documentos radico en físico.

Cordialmente,

JAVIER AUGUSTO PACHECO MUÑOZ
C.C 79.368.677 de Bogotá D.C
Representante Legal
Colombiana de Ingeniería Combi SAS.
Nit 830021507-3
Crra 12B No 2-39 Sur

Anexo1.

Objetivo.

El presente documento tiene como objetivo, definir orientaciones sobre medidas preventivas para eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, exposición y contagio por infección respiratoria aguda causada por el sars-cov-2 (covid-19); en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, el protocolo insta a cuidar la salud de las personas y en lo posible, no afectar el ingreso de las familias adoptando e implementando las directrices para actuación efectiva en pro de la prevención y proteger a los trabajadores de la empresa, desde la planificación, seguimiento, vigilancia y control durante todas las etapas en cumplimiento de acuerdo a la circular 001 del 11 de abril del 2020 expedida durante la emergencia sanitaria del covid-19.

¿Qué es el coronavirus? (COVID-19)

Los coronavirus (CoV) son virus que surgen periódicamente en diferentes áreas del mundo y que causan Infección Respiratoria Aguda (IRA), es decir gripa, que pueden llegar a ser leve, moderada o grave.

El nuevo Coronavirus (COVID-19) ha sido catalogado por la Organización Mundial de la Salud como una emergencia en salud pública de importancia internacional (ESPII). Se han identificado casos en todos los continentes y, el 6 de marzo se confirmó el primer caso en Colombia.

La infección se produce cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus que entran en contacto con otras personas.

A quiénes afecta y cuáles son sus síntomas.

Se conoce que cualquier persona puede infectarse, independientemente de su edad, pero hasta el momento se han registrado relativamente pocos casos de COVID-19 en niños.

La enfermedad es mortal en raras ocasiones, y hasta ahora las víctimas mortales han sido personas de edad avanzada que ya padecían una enfermedad crónica como diabetes, asma o hipertensión.

El nuevo Coronavirus causa una Infección Respiratoria Aguda (IRA), es decir una gripa, que puede ser leve, moderada o severa. Puede producir fiebre, tos, secreciones nasales (mocos) y malestar general. Algunos pacientes pueden presentar dificultad para respirar.

Como prevenirlo.

La medida más efectiva para prevenir el COVID-19 es lavarse las manos correctamente, con agua y jabón. Hacerlo frecuentemente reduce hasta en 50% el riesgo de contraer coronavirus. De igual manera, se recomiendan otras medidas preventivas cotidianas para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades respiratorias, como:

- Evita el contacto cercano con personas enfermas.
- Al estornudar, cúbrete con la parte interna del codo.
- Si tienes síntomas de resfriado, quédate en casa y usa tapabocas.
- Limpiar y desinfectar los objetos y las superficies que se tocan frecuentemente.
- Ventila tu casa.

Protocolo Lavado De Manos Con Agua Y Jabón.	
Humedezca las manos con Agua.	Aplique suficiente jabón para cubrir toda la superficie de la Mano.
Frote las manos palma contra palma.	Frote la palma derecha con el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos, y viceversa.
Repita el lado contrario: palma con palma, entrelazando los dedos.	Dorso de los dedos con palma de la mano contraria.
Dedo pulgar de la mano izquierda "envuelto" en la palma de la mano derecha, frotando circularmente, y viceversa.	Punta de los dedos de la mano derecha en la palma de la mano izquierda, frotando circularmente en ambos sentidos, y viceversa.

Enjuague las manos con agua.	Seque cuidadosamente con toalla de papel, desechable.
Use la toalla para cerrar la llave	Y sus manos estarán limpias.

Normas lavado de manos con agua y jabón.	
Lavarse las manos cuando estén visiblemente sucias, antes y después de entrar al baño, consumir alimentos, previo y posterior al entrar en contacto Con objetos, herramientas, elementos, maquinaria, equipos, al manipular cualquier material extraño y al finalizar las labores.	Cumplir con las políticas de lavado de manos y por lo menos lavárselas cada 3 horas. Lavase las manos Inmediatamente si tose.
Observar y leer el material didáctico, dispuesto en varios puntos de la empresa.	No saludar de besos, abrazos o de mano y no te toques los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
Lávate las manos si usas implementos comunes como microondas, neveras, relojes de control de ingreso a la empresa.	Al salir de la empresa lave las manos con agua y jabón al menos durante 20 a 30 segundos.
Antes de subirse al bus o vehículos de la empresa lavarse las manos.	Participa de charlas de seguridad que imparten en cuanto al tema de lavado de manos.

Instrucciones para el uso del gel antibacterial.

Dentro del proceso constructivo se nos indica que se debe contar con gel antibacterial para manos a base de alcohol con una concentración mayor al 60%, y mismo debe estar disponible para las personas y ubicado en varios lugares de la empresa, ingreso, áreas de descanso, administrativas, ingreso, y aquel tránsito dentro de la empresa.

Desinfecte las manos por higiene haciendo uso de gel antibacterial cada vez que:

- Tenga contacto con objetos, herramientas, elementos, infraestructura.

- Aplique gel antibacterial antes de subir al transporte público y después de bajarse.
- Aplique antibacterial al ingreso de la empresa, durante la jornada y al salir de ella.
- Use gel antibacterial al momento de la entrega de la herramienta manual, equipos, maquinaria, etc.

A continuación se presentan los pasos para el uso del gel antibacterial:

Aplica una cantidad suficiente en la palma de la mano.



Frote el gel en las palmas para generar fricción.



Repita los procesos de frotación de manos como si fuera un lavado de manos **(con agua y jabón).**







Siga en esta forma hasta el final y deje secar.









Instrucciones para el uso del termómetro infrarrojo.

Con el fin de conocer la temperatura de los trabajadores que ingresan y salen de la empresa, deben contar con termómetros infrarrojos, para medir la temperatura de los trabajadores.

Los termómetros infrarrojos miden la temperatura a distancia, lo que nos permite no entrar en contacto directo con los trabajadores, evitando la posibilidad de un posible contagio. El rango de medición de los termómetros esta entre 32°C - 43°C.

La temperatura corporal normal es de 36°C - 37.5°C

A continuación se presentan los pasos para la toma de la temperatura corporal de los trabajadores:

- El profesional de SST debe hacer uso de guantes y tapabocas desechables
- La toma de temperatura corporal se debe realizar a los trabajadores al ingreso y salida de la empresa.
- Evitar todo tipo de contacto directo con y entre los trabajadores.
- Recuérdeles que entre ellos deben estar a una distancia de 2 metros.
- La circular, indica realizar mediciones aleatorias de temperatura para grupos de 5 o más personas.
- Tomar la temperatura corporal apuntando con el termómetro a unos centímetros de la frente (aproximadamente 15 cm- según indique las recomendaciones del termómetro usado).
- En caso de que un trabajador de la empresa presente fiebre sobre 37.3°C y otros síntomas asociados al COVID-19 solicitar una ambulancia o un transporte privado que lo traslade al hospital. (Adicionalmente hacer la validar con el registro declaración de salud COVID-19.
- En caso de presentarse de que algún trabajador presente una temperatura mayor o igual a 38 grados centígrados, esperar 15 minutos y realizar una nueva toma para confirmar, así como los trabajadores que en el ingreso se detecten con sintomatología o que refieran tenerla, deben ser reportadas al jefe de talento humano, supervisor, o coordinador de SST, para la toma de las medidas pertinentes y la activación del protocolo de respuesta frente a un caso.
- Se recomienda hacer tomas de temperaturas aleatorias a los trabajadores durante el día.

Instrucciones para preparación y uso de las soluciones de hipoclorito de sodio, sales de amonio cuaternario.

Para preparar una solución de hipoclorito de sodio al 0.1%, para un litro de agua:
Agregar 20cc de cloro a una concentración de un 5 o 5.5%, o sales de amonio cuaternario.

Guía para la tarea limpieza y desinfección:

Bioseguridad de las cuadrillas de limpieza y desinfección.

- El personal encargado de limpieza y desinfección "cuadrillas" debe contar con los elementos de protección Individual (overol, respiradores, tapabocas o mascarillas, guantes, botas y gafas). Todos los elementos que garantice su bioseguridad.
- Los elementos usados deben ser desinfectados con alcohol y si son desechables, desecharlos al final de la jornada laboral en la caneca rotulada para la disposición de este tipo de residuo.

- El personal de limpieza y desinfección "cuadrillas" debe estar preparado y capacitado para la labor de limpieza y la disposición final de los residuos contaminados, con el fin de reforzar la importancia del tema en la prevención de la diseminación del virus.

- El personal de limpieza y desinfección debe establecer rutinas de asepsia en los espacios de trabajo.

Recursos proceso de limpieza y desinfección:

- Asegurar el abastecimiento de jabones de manos, gel antibacterial, toallas desechables, alcohol con concentración mayor al 70%, limpiador y desinfectantes de superficies.

- Solución de hipoclorito de sodio al 0.1%

- Sales de amonio cuaternario.

- Aerosol de limpieza, alcohol con una concentración mayor al 60%, jabón.

- Disponer en baños permanente de jabón, toallas desechables y canecas de pedal con bolsas de un único uso para disposición de residuos.

- Proporcionar lugares adecuados para la disposición de pañuelos y elementos de protección personal en canecas separadas y marcadas.

- Si se usan bolsas, disponerlas de manera adecuada (sellado de la bolsa inicial, poner el material en una segunda bolsa y sellar y marcar esta última para poner en rutas de recolección adecuada para este tipo de residuos de manejo biológico).

Proceso de limpieza y desinfección:

- Evitar la limpieza en seco para no remover polvo; realizar arrastre en húmedo y no sacudir.
- No sacudir elementos de aseo antes de lavarlos para minimizar el riesgo de dispersión, y dejar que se sequen completamente.

- Usar como primer paso para la limpieza un paño húmedo con detergente para remover los microorganismos y el polvo de las superficies, posteriormente aplicar la solución de hipoclorito de sodio, sales de amonio cuaternario.

- La cuadrilla de limpieza y desinfección debe diariamente y al inicio de turno, desinfectar volantes, manijas, palancas, sillas, botones, comandos, etc.

- Establecer jornadas de desinfección periódicas de áreas administrativas, y operativas. Incrementar la frecuencia de limpieza y desinfección de superficies, elementos y equipos de trabajo de las áreas administrativas.

- Antes del término de la jornada, aplicar nuevamente limpieza y sanitización
- El profesional de SST debe hacer verificaciones sobre la limpieza y desinfección (diligenciar lista de chequeo).

- Realizar limpieza y desinfección recurrente de áreas de descanso, las zonas de alto flujo o uso de personal, como baños, pasillos, etc.

- Rutinas de asepsia en los espacios de trabajo.
- Incrementar las medidas de limpieza y desinfección en las áreas de descanso y de consumo de alimentos y bebidas.

- Desinfectar 2 veces por día las superficies de mayor contacto como mesas o escritorios, perillas de puertas, tableros.

- Realizar limpieza y desinfección (volante, manijas, palancas, sillas, botones, comandos, etc.) al inicio del turno.

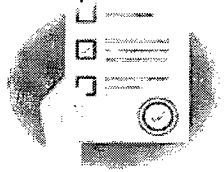
- La desinfección de áreas de aislamiento y la limpieza y desinfección cuando se encuentra un sospechoso o confirmado, están definidas en el plan de contención y mitigación/ crisis.

Guía Ingreso del personal a la empresa COLOMBIANA DE INGENIERÍA COMBI S.A.S

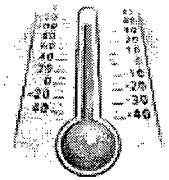
En proceso

¡25 AÑOS CONSTRUYENDO PAÍS!!

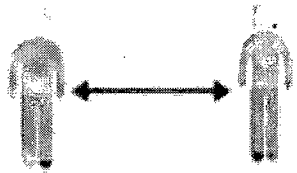
Participa de en el reporte de condiciones de salud que realizará el profesional de SST.



Participa de la toma de temperatura *(con el termómetro infrarrojo).*



Siempre en la empresa se mantendrá la distancia de mínimo 2 metros de tus otros compañeros.



Siempre respeta el código de Etiqueta respiratoria.



Desinfecta botas, cascos, guantes, protectores visuales, auditivos y tus objetos personales como celular, audífonos, etc.

Lávate las manos con agua y jabón, previo ingreso a la empresa y lávatelas mínimo cada 3 horas.

Guía ingreso del personal.	
Usa el jabón o gel antibacterial disponible al ingreso de la empresa.	Durante las labores dentro de la empresa, usa siempre el tapabocas.
Participa de charlas de seguridad previas al inicio de tus actividades laborales.	Todo trabajador debe lavar el casco y sus EPP de trabajo con un paño limpio húmedo y con jabón o lavarlo con jabón suave y agua tibia, también se pueden desinfectar con alcohol en concentración mayor al 70%.

Guía limpieza y desinfección de áreas.	
Realizar la limpieza y desinfección de superficies, elementos y equipos de trabajo de las áreas administrativas, escaleras, entre otras.	El responsable de SST debe inspeccionar y verificar que las áreas de trabajo si se les realiza limpieza y desinfección. Usar toallas desechables o alcohol, para limpieza de teclados, mouse, lápices, pantalla de computador, repetirla al menos dos veces al día (mañana y tarde) y siempre que vaya a ser utilizado por otras personas.
Incrementar la frecuencia de limpieza y desinfección de superficies, elementos y equipos de trabajo de las áreas administrativas.	No dejar elementos innecesarios en sitios de trabajo que puedan albergar el virus como cajas, plástico o materiales sobrantes.
Disponer de suficientes sistemas de limpieza y desinfección en las áreas de trabajo; equipados con agua, jabón y demás implementos necesarios.	Cada trabajador debe realizar desinfección de sus elementos de trabajo de uso frecuente como, celulares, diademas, esferos, usando alcohol, agua y jabón u otras soluciones aprobadas.

Guía Limpieza y desinfección de Equipos de Protección Personal – Ropa de trabajo.	
Realizar diariamente la limpieza y desinfección de los overoles o ropa de trabajo.	Garantizar el lavado y desinfección diario de la dotación de trabajo (botas, cascos, guantes, protectores visuales y auditivos: antes y después de la labor.
Los overoles o ropa de trabajo que son llevados al lugar de residencia deben ser lavarlos de manera separada a la ropa de la familia.	Estos respiradores deben ser de uso personal y deben tener procesos de limpieza y desinfección de acuerdo a su ficha técnica.

Lavar periódicamente los guantes, teniendo especial cuidado en garantizar su secado.	Los EPP deben desinfectarse de manera regular (mínimo una vez por jornada) con alcohol, agua y jabón).

Guía limpieza y desinfección en baños.	
Ventilar constantemente espacios de baños.	Limpiar y desinfectar, previo al ingreso de los trabajadores a baños; hacerlo mínimo dos veces al día.
Limpieza y sanitización. Con hipoclorito de sodio al 0,1%, amonio cuaternario o alcohol.	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS REALIZADOS	FECHA DIVULGACIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
24/04/2020	001	Creación	08/05/2020	MOOL	JP	JP

DISTRIBUCIÓN O ACCESO

FECHA	EMISOR	CLIENTE	FÍSICO	MAGNÉTICO
24/04/2020	Líder SST	COLOMBIANA DE INGENIERÍA COMBI S.A.S	X	

Anexo 2.

RE: SOLICITUD CABINAS 20 JUN ORDEN 125

Seguimiento

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados; o para abrir el mensaje marcado original.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Cordial saludo,

Recibida y tramitada la información.

De antemano gracias por la atención prestada y quedo atento

Cordialmente.

Joan Sebastian Alvis
Coordinador Logistico
Colombiana de Ingeniería Combi SAS
Cra 12 B No 2-39 sur
Bogota- Colombia.
PBX 3335339. / Celular: 3133900454

De: Ericka Paola Contreras Ruiz [mailto:ericka.contreras@idartes.gov.co]
Enviado el: miércoles, 16 de junio de 2021 3:27 p. m.
Para: William Martinez <LOGISTICA@combiltda.com>
CC: Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co>
Asunto: SOLICITUD CABINAS 20 JUN ORDEN 125

Buenas tardes

Por favor programar:

INSUMOS	CANTIDAD	ÁREA DEL PROYECTO	NOMBRE DEL EVENTO	LUGAR DE EVENTO	DIRECCIÓN DEL EVENTO	FECHA DEL EVENTO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORAS
LCS- BAÑOS DE RECIRCULACIÓN VIP O DE LUJO	2	Gerencia de Música – GM	Concierto Compilado Pueblos Hermanos 2020	PARQUE LOURDES	Calle 63 carrera 13	20/06/2021	10:00 A.M	6:00 P.M	N/A

Gracias.

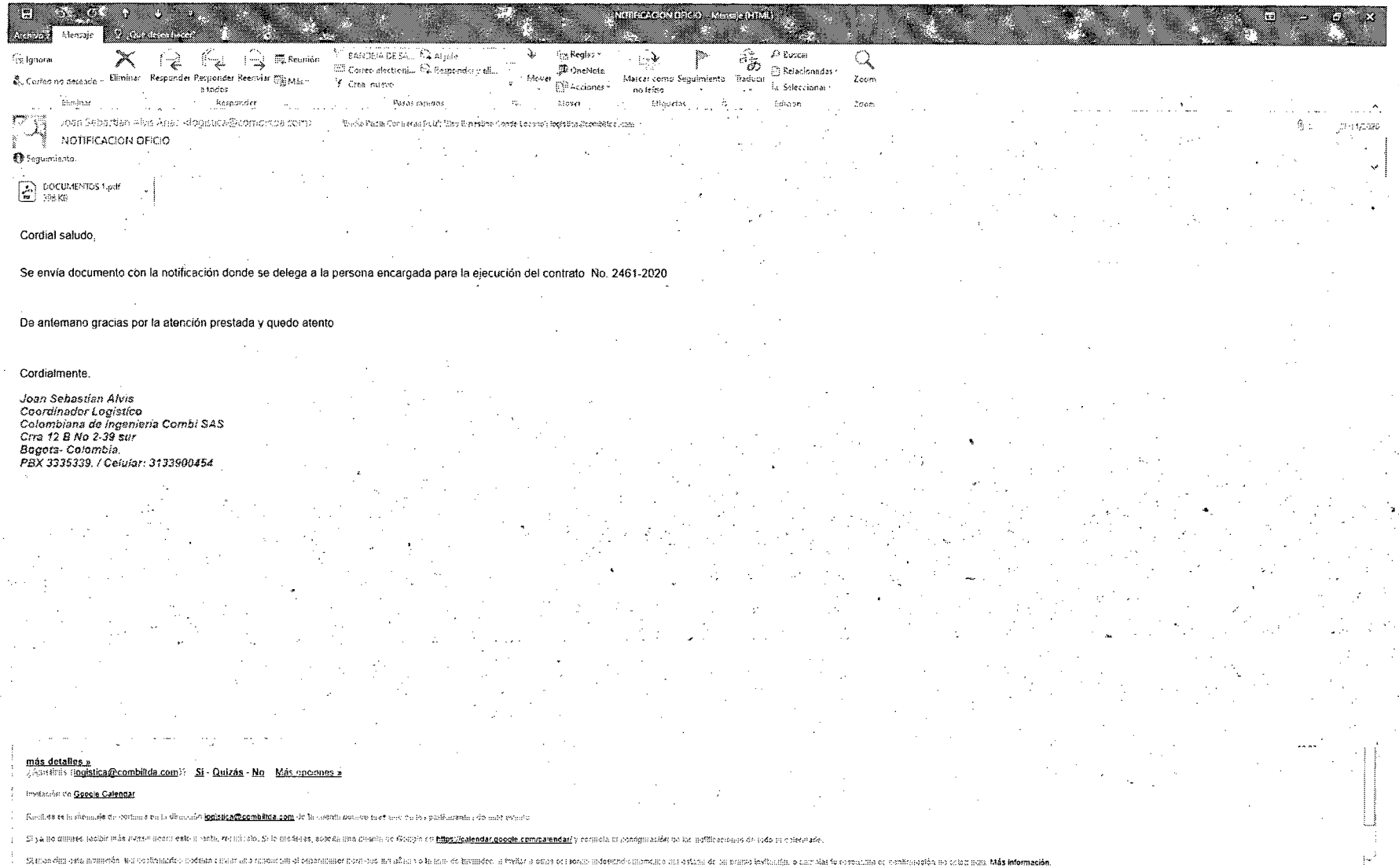
--

Ericka Paola
Contreras Ruíz
Subdirección de las
Artes-Producción

En proceso

¡25 AÑOS CONSTRUYENDO PAÍS!!

Anexo 3.



NOTIFICACION OFICIO - Mensaje (HTML)

Archivo | Mensaje | ¿Qué desea hacer?

Ignorar | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Reglas | OneNote | Acciones | Marcar como no leído | Seguimiento | Etiquetas | Traducir | Buscar | Relacionadas | Seleccionar | Edición | Zoom

Joan Sebastian Alvis Arias <logistica@combiltda.com>

NOTIFICACION OFICIO

Seguimiento.

DOCUMENTOS 1.pdf
208 KB

Cordial saludo,

Se envía documento con la notificación donde se delega a la persona encargada para la ejecución del contrato No. 2461-2020

De antemano gracias por la atención prestada y quedo atento

Cordialmente.

Joan Sebastian Alvis
Coordinador Logistico
Colombiana de Ingenieria Combi SAS
Cra 12 B No 2-39 sur
Bogota- Colombia.
PBX 3335339. / Celular: 3133900454

más detalles »
¿Aceptas logistica@combiltda.com? Sí - Quizás - No Más opciones »

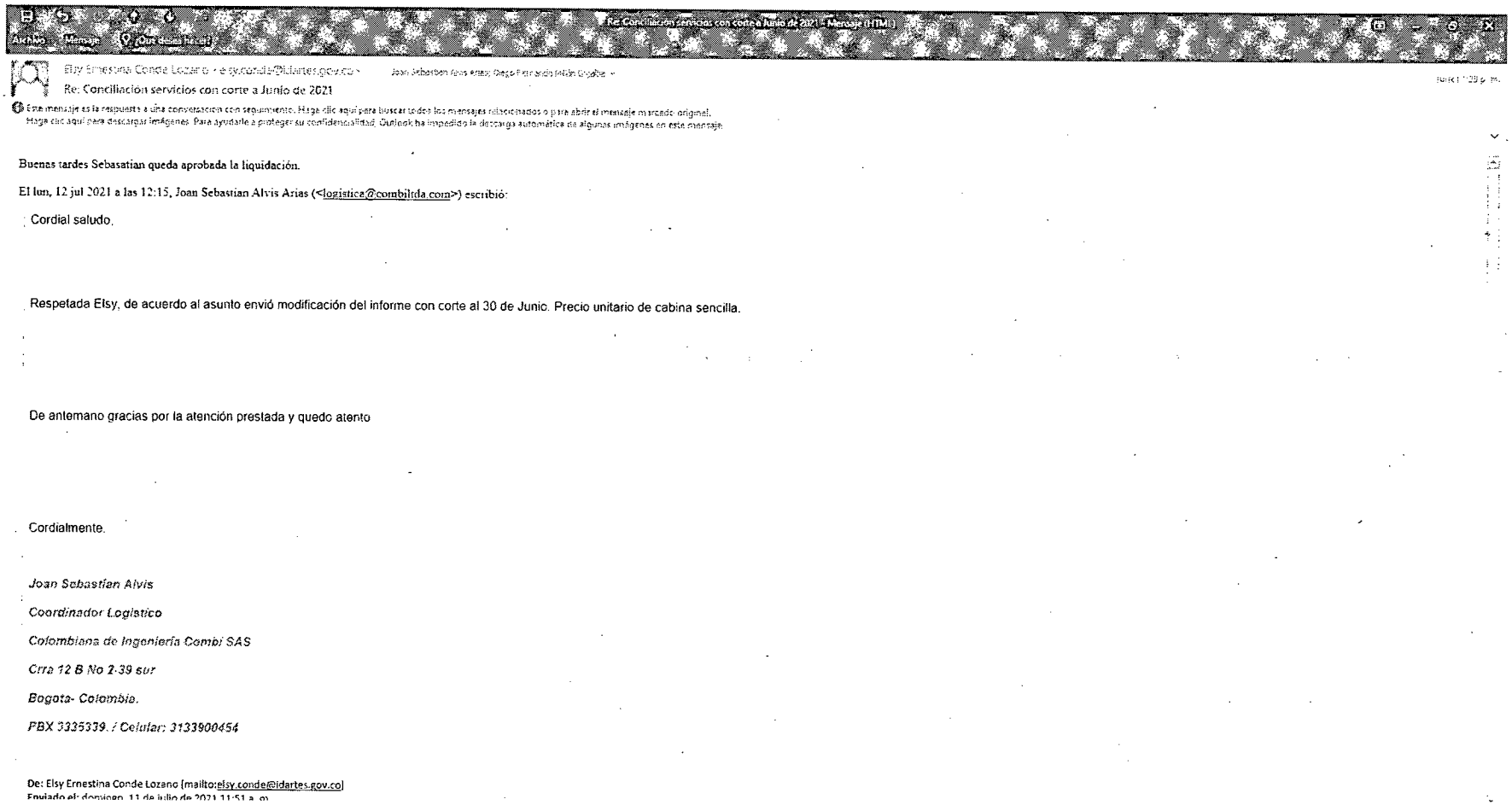
Invitación de Google Calendar

Recibes esta invitación porque eres invitado a un evento creado por logistica@combiltda.com. Si no quieres recibir más invitaciones de este remitente, puedes bloquear todos los mensajes que te envíe. Si crees que no deberías recibir esta invitación, puedes informar de spam. Si lo deseas, puedes crear una cuenta de Google en https://calendar.google.com/calendar/ y controlar la configuración de las notificaciones de todos tus calendarios.

Más información sobre Google Calendar | Cómo crear una cuenta | Términos del servicio | Política de privacidad

Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario y pueden contener información confidencial sometida a secreto profesional. No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización expresa de COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI S.A.S. Si usted no es el destinatario final por favor elimínelo e informe de ello al remitente. Más información.

Anexo 4.



Re: Conciliacion servicios con corte a Junio de 2021

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buenas tardes Sebasatian queda aprobada la liquidación.

El lun, 12 jul 2021 a las 12:15, Joan Sebastian Alvis Arias (<logistica@combiltda.com>) escribió:

Cordial saludo.

Respetada Elsy, de acuerdo al asunto envió modificación del informe con corte al 30 de Junio. Precio unitario de cabina sencilla.

De antemano gracias por la atención prestada y quedo atento

Cordialmente.

Joan Sebastian Alvis

Coordinador Logistico

Colombiana de Ingeniería Combi SAS

Crra 12 B No 2-39 sur

Bogota- Colombia.

PBX 3335339. / Celular: 3133900454

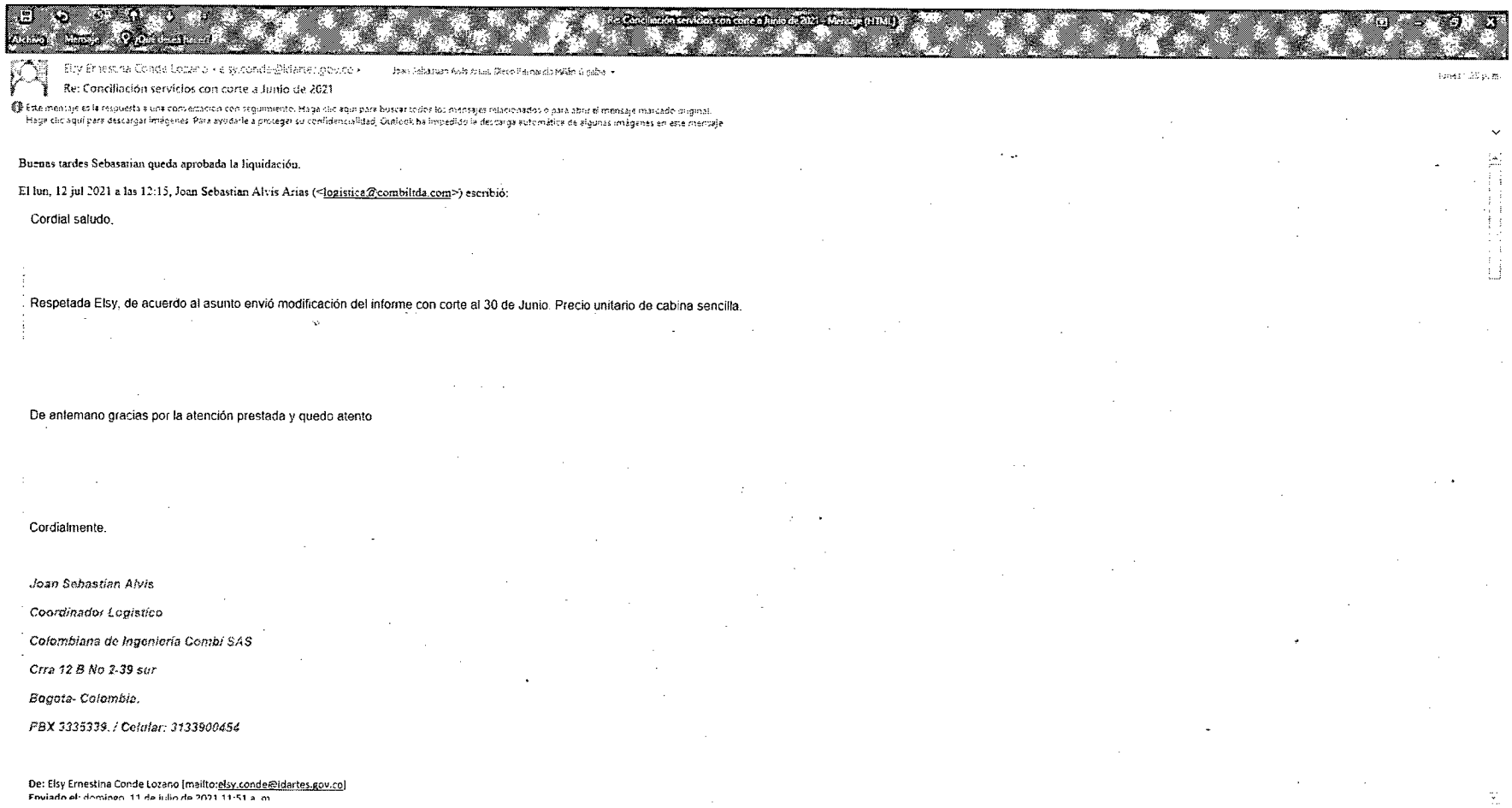
De: Elsy Ernestina Conde Lozano [mailto:elsy.conde@idartes.gov.co]
Enviado el: domingo, 11 de julio de 2021 11:51 a. m.

Anexo 5 y anexo 6





Anexo 7



Re: Conciliación servicios con corte a Junio de 2021 - Mensaje (HTML)

Archivo | Mensaje | Qué desea hacer?

Elsy Ernestina Conde Lozano <elsy.conde@idartes.gov.co> Joan Sebastian Avis Arias; Diego Fernando Millán Galvis

Re: Conciliación servicios con corte a Junio de 2021

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buenas tardes Sebastian queda aprobada la liquidación.

El lun, 12 jul 2021 a las 12:15, Joan Sebastian Alvis Arias (<logistica@combiltda.com>) escribió:

Cordial saludo.

Respetada Elsy, de acuerdo al asunto envió modificación del informe con corte al 30 de Junio. Precio unitario de cabina sencilla.

De antemano gracias por la atención prestada y quedo atento

Cordialmente.

Joan Sebastian Alvis

Coordinador Logistico

Colombiana de Ingeniería Combi SAS

Crra 12 B No 2-39 sur

Bogota- Colombia.

PBX 3335339. / Celular: 3133900454

De: Elsy Ernestina Conde Lozano [mailto:elsy.conde@idartes.gov.co]
Enviado el: domingo, 11 de julio de 2021 11:51 a. m.

Anexo 8 y Anexo 11.

Nit 830.021.507-3

Bogotá, julio 01 de 2021

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES, Y OBLIGACIONES LABORALES PERSONA JURIDICA. ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

YO, **JAVIER AUGUSTO PACHECO MUÑOZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.368.677, en mi condición de Representante Legal de **COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI SAS** identificada con **Nit.830.021.507-3** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos 6 meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de obligaciones laborales, Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar.
Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la LEY 789 del 2002

Dada en Bogotá, a los (1) Un día del mes de julio del año 2021.

Atentamente.

JAVIER AUGUSTO PACHECO MUÑOZ
C.C/79 368 677 de Bogotá D.C
Representante Legal
Colombiana de Ingeniería Combi SAS.
Nit.830021507-3.
Cra 12B No 2-39 Sur

Colombiana de Ingenieria Combi SAS
Oficina: Cra.12B No.2-39 Sur –Bodega Avda caracas No. 5-08 Sur
Tel. 3335339.-Telefax:(571)3335339.
Bogotá D.C.- Colombia

Anexo 8 y Anexo 11.

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 3

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
NI	830021607-3	COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI CIA2	CARRERA 12B No 2-39 SUR	3336339	JAPCOMBI38@HOTMAIL.COM		
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	C - MIPYME			BOGOTA D. C.	BOGOTA D.C	S	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	APC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-08	E	30-09-2021	81682900	$2 057 300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorizacion	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	127 400	0		0		0	0	0	0	127 400	4
EPS008	Compensar EPS	800240402-6	72.800	0		0		0	0	0	0	72.800	2
EPS009	Comfenalco EPS	890206943-7	36.400	0		0		0	0	0	0	36.400	1
EPS010	EPS Sura	800088702-2	41.200	0		0		0	0	0	0	41.200	1
EPS041	Famisanar EPS	830003564-7	36.400	0		0		0	0	0	0	36.400	1

TOTALES PENSION

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion RAIS - Proteccion	800227639-0	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1
230301	Porvenir	800224808-6	436.300	0	0	0	0	0	0		436.300	3
230101	Colfondos	800227940-4	145.400	0	0	0	0	0	0		145.400	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	468.700	0	0	0	0	0	0		468.700	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Subtotal Cotizacion	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002534-2	246.100				246.100	0	0	246.100			2 461	246.100	9

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF34	Comfamiliar Cafe	890206543-7	314.200	0	0	314.200	9

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Anexo 8 y Anexo 11.

compensar · miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 3

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830021827-2	COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI SAS	CARRERA 12B No. 2-39 SUR	3333339	JAPCOMBI944@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	C - MIPYME			BOGOTA D. C.	BOGOTA, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	APC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PARAFISCALES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E	10/08/2021	81682900	$2,067,300	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de INT, LMA, IPP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	316,200	316,200
Pension	4	1,182,800	1,182,800
Riesgos Laborales	1	246,100	246,100
CCF	1	316,200	316,200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	11	2,067,300	2,067,300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Anexo 8 y Anexo 11.

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830021607-1	COLOMBIANA DE INGENIERIA COMBI SAC		CARRERA 12B NO 2-39 SUR	3333329	JARCOMBITES@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	C - MIPYME			BOGOTA D.C	BOGOTA D.C		

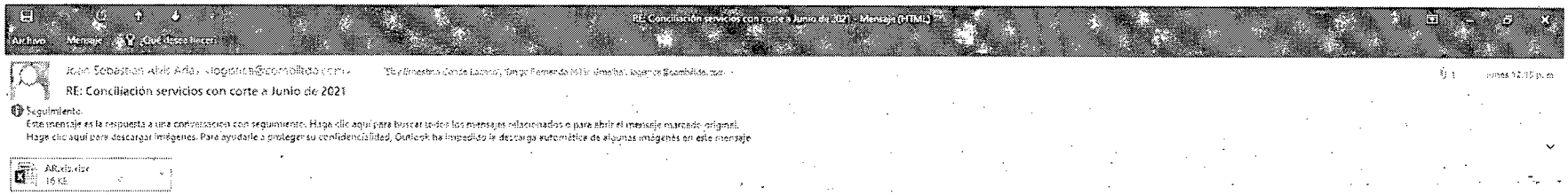
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				9	0
					TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E	30/08/2021	81882903	$2.067.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Tipo cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	AVP	VCT	IRP	Días PBD	Días PBS	Días PTD	Días PTS	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP	Días PTA	Días PTP
1	CC	[illegible]	[illegible]	1	X																			30	30																							
2	CC	[illegible]	[illegible]	1	1																			30	30																							
3	CC	[illegible]	[illegible]	1	X																			30	30																							
4	CC	[illegible]	[illegible]	1	C																			30	30																							
5	CC	[illegible]	[illegible]	1	M																			30	30																							
6	CC	[illegible]	[illegible]	1	D																			30	30																							
7	CC	[illegible]	[illegible]	1	D																			30	30																							
8	CC	[illegible]	[illegible]	1	C																			30	30																							
9	CC	[illegible]	[illegible]	1	C																			30	30																							
10	CC	[illegible]	[illegible]	1	C																			30	30																							
11	CC	[illegible]	[illegible]	1	C																			30	30																							

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

Anexo 9.



RE: Conciliación servicios con corte a Junio de 2021

Seguimiento.
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a protegerse su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Cordial saludo,

Respetada Elsy, de acuerdo al asunto envió modificación del informe con corte al 30 de Junio Precio unitario de cabina sencilla.

De antemano gracias por la atención prestada y quedo atento

Cordialmente.

Joan Sebastian Alvis
Coordinador Logistico
Colombiana de Ingenieria Combi SAS
Crra 12 B No 2-39 sur
Bogota- Colombia.
PBX 3335339. / Celular: 3133900454

De: Elsy Ernestina Conde Lozano [mailto:elsy.conde@idartes.gov.co]
Enviado el: domingo, 11 de julio de 2021 11:51 a. m.
Para: Joan Sebastian Alvis Arias <logistica@combiltda.com>
CC: Diego Fernando Millán Grijalba <diego.millan@idartes.gov.co>
Asunto: Re: Conciliación servicios con corte a Junio de 2021

Buen dia Sebstian, realizada la revisión , te solicito revisar la liquidación de las Cabinas Vip de las orden 118, de acuerdo a la solicitud y el pantallazo remitido se solicitaron cabinas normales y estan liquidando Vip.

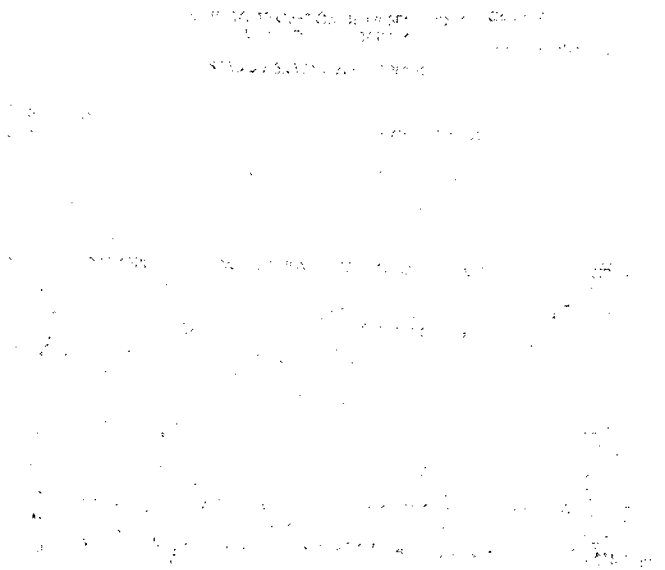
Quedo atenta a tus comentarios

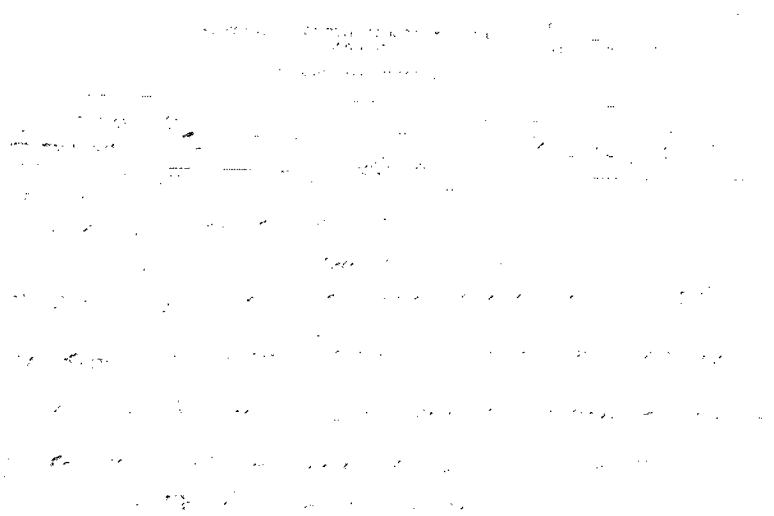
Libre de virus. www.avast.com

El sáb, 10 jul 2021 a las 12:14, Joan Sebastian Alvis Arias (<logistica@combiltda.com>) escribió:

Cordial saludo,

Anexo 12.





Anexo 13.

Colombiana de Ingeniería Combi S.A.S.	FORMATO DE ACTA DE ENTREGA		
NIT: 830.021.507	TITULO: ENTREGA DE DOTACIÓN PERSONAL	CODIGO:	EMISIÓN: 24-Abr-2021

25 de abril 2019

Sr.
ANDERSON RAFAEL VELASQUEZ RAMOS
OPERARIO

Con la presente acta, se le hace entrega de los siguientes implementos:

ANDERSON RAFAEL VELASQUEZ RAMOS		
CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
3	CAMISAS TALLA M USADAS	20.000 C/U
3	PANTALON JEANS TALLA 28	35.000 C/U
1	CASCO AMARILLO	30.000
1	GUANTES	12.000
1	BOTAS PANTANERAS PUNTA DE ACERO TALLA 39	50.000
1	IMPERMEABLE	35.000
1	TAPAOIDOS	2.000
1	CARETAS	15.000
1	GAFAS	15.000

El trabajador manifiesta que

La dotación que aquí se entrega es y será de la empresa en todo momento, en caso de terminación del contrato de trabajo o la entrega de una nueva dotación, me comprometo a hacer la devolución de todos los implementos si la empresa me lo solicita.

En caso de daño o pérdida de la dotación o parte de ella, el trabajador deberá pagar la misma, de acuerdo a los valores registrados en esta acta.

El trabajador autoriza expresamente a la empresa mediante este documento a descontar de los salarios y liquidación de prestaciones los valores de la dotación cuando en cualquiera de los casos anteriores, la pierda o no la devuelva.

Entrega:

María Constanza Muñoz de Pacheco
Subgerente

Anderson 1016.239.111
Recibí a satisfacción.

Colombiana de Ingeniería Combi Ltda.
Oficina: Cra 12B No 2-39 Sur Tel 3335339
Telefax (571)3335339, 4099696
Bogotá DC - Colombia