# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.2629763 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 21 días de tiempo transcurrido *(30/06/2021 6:42:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.2629763 |
| **Objeto del contrato** | Aunar esfuerzos entre la CARDER y el Resguardo Indígena de Suratena del Municipio de Marsella para adelantar los procesos de preconsulta y consulta previa en su territorio, para la actualización del POMCA del Río Campoalegre y otros directos al Cauca. |
| **Tipo de Contrato** | Otro |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 6 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 1 hora de tiempo transcurrido *(22/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 21/01/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Suratena**

COLOMBIA, Marsella
Número de documento 8160020619

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Resguardo Indígena Suratena | Davivienda | Ahorros | 128200030951 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Resguardo Indígena Suratena* ***Fecha de aprobación:*** *2/07/2021 9:22:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *TATIANA MARGARITA MARTINEZ DIAZ GRANADOS* ***Fecha de aprobación:*** *2/07/2021 3:27:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_2629763_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa (con ofertas) |
| **Unidad de contratación** | GESTIÓN CONTRACTUAL |
| **Proceso de Contratación** | CARDER CI 374 -2021 |
| **Título de la oferta** | propuesta |
| **Cuantía del contrato** | 138.775.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Como acordado previamente |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Seriedad de la oferta** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

- ☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo
  - ☑ % del anticipo 100,00 — Fecha de vigencia (desde) — 16 días de tiempo transcurrido *(6/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ☐ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 5/07/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- ☑ Cumplimiento del contrato
  - ☑ % del valor del contrato 20,00 — Fecha de vigencia (desde) — 16 días de tiempo transcurrido *(6/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ☐ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 5/07/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- ☑ Pago de salarios
  - ☑ % del valor del contrato 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 16 días de tiempo transcurrido *(6/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ☐ Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 5/01/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - — Fecha de entrega de garantías: 13 días de tiempo transcurrido *(8/07/2021 5:20:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.7181625 | Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo ⚠ | Contrato de seguro | 61.998.750,00 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 5/01/2025 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 15 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.2629763
**Proveedor** Resguardo Indígena Suratena
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | CDP 491.pdf | CDP 491.pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS 374-2021 ESTUDIOS PREVIOS.pdf | CPS 374-2021 ESTUDIOS PREVIOS.pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS 374-2021 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | CPS 374-2021 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS 374-2021 SOLICITUD DE FICHA PRESUPUESTAL.pdf | CPS 374-2021 SOLICITUD DE FICHA PRESUPUESTAL.pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS 374-2021 CARTA DE INVITACION.pdf | CPS 374-2021 CARTA DE INVITACION.pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | RS-ADMON-0346-18-JUNIO-2021.pdf | RS-ADMON-0346-18-JUNIO-2021.pdf | Descargar | Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
**Ubicación** CO-RIS-66001 - Pereira
**País** COLOMBIA
**Departamento** Risaralda
**Municipio** Pereira
**Dirección** AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Departamento de Risaralda | COLOMBIA > Risaralda > Pereira |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCONTR.2629763

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

| | | | | | | | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 138.775.000,00 | 138.775.000,00 |
| | **Ref. Artículo** | **Código UNSPSC** | **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio unitario estimado** | **Precio unitario** | **Precio total estimado** | **Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal** |
| 1 | 1 | 70151806 | APORTE CARDER | 1,00 | UN | 135.775.000,00 | 135.775.000,00 | 135.775.000,00 | 135.775.000,00 |
| 1 | 1 | 77101600 | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Propuesta del Contratista | ☐ | ☑ |
| Formato Único de Hoja de vida DAFP del proponente y/o proveedor persona natural o jurídica (debidamente diligenciada y con una vigencia no superior a 3 meses. La hoja de vida debe estar diligenciada mínimo con la información requerida para acreditar la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato. No aplica con entidades públicas). La experiencia e idoneidad relacionada en la hoja de vida debe coincidir con los soportes que se adjunten. | ☐ | ☑ |
| Soportes de la hoja de vida del contratista y/o proponente (Constancias Académicas, Certificados de Experiencia que acrediten la idoneidad y experiencia solicitada para la contratación, para ser validada. | ☐ | ☑ |
| Copia de la cédula de ciudadanía del contratista (persona natural) o del representante legal (persona jurídica). | ☐ | ☑ |
| Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar. | ☐ | ☑ |
| Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona | ☐ | ☑ |

| | | |
|---|---|---|
| jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponen el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento | | |
| Si existe restricción en el momento de contratación la autorización pertinente (persona jurídica) | ☐ | ☑ |
| Rut actualizado | ☐ | ☑ |
| Certificado de antecedentes Fiscales CGR, Persona Natural, persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual los consulta en la página web) no superior a un (1) mes. | ☐ | ☑ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios PGN, Persona Natural, Persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual lo consulta en la página web) no superior a un (1) mes | ☐ | ☑ |
| Certificado de antecedentes judiciales Persona Natural, y/o representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual, los consulta en la página web), no superior a un (1) mes. | ☐ | ☑ |
| Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes | ☐ | ☑ |
| Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo: Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal) | ☐ | ☑ |
| Certificación Bancaria no superior a 3 meses | ☐ | ☑ |
| Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): | ☐ | ☑ |
| Documentos que acrediten la capacidad jurídica | ☐ | ☑ |

### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CI 374-2021 CLAUSULADO SURATENA.pdf | CI 374-2021 CLAUSULADO SURATENA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto TATIANA MARGARITA M Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 57444684 Guardar y notificar

Supervisor MONICA SALAZAR ISAZ Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 42116037 Guardar y notificar

### Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Expenditure Approver | TATIANA MARGARITA MARTINEZ DIAZ GRANADOS | 19 días de tiempo transcurrido *(2/07/2021 3:27:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | TATIANA MARGARITA MARTINEZ DIAZ GRANADOS |
| Supervisor | MONICA SALAZAR ISAZA | 19 días de tiempo transcurrido *(2/07/2021 3:27:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | TATIANA MARGARITA MARTINEZ DIAZ GRANADOS |

### Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 138.775.000 |
| **Total** | 138.775.000 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 3215-2-3.2.3205.3.5.1.999-20 | CDP | No validado | 135.775.000 COP | 135.775.000 COP | 00-00-00 | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 135.775.000 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 135.775.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3215-2-3.2.3205.3.5.1.999-20 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 135.775.000 COP | 135.775.000 COP | Sin documento | - | SIIF | Detalle Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 135.775.000 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | 135.775.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |