ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516 — CONTRATO No. 303 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2021
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE REINTEGRACIÓN, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y LA RECONCILIACIÓN.

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Desarrollar las gestiones y el seguimiento de las estrategias que permitan la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial.

En el mes de mayo se tiene en los procesos de reintegración regular y reintegración especial los siguientes estados:

Estado en el Proceso	Proceso	
	Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz	Res 0754 de 2013
Activo	53	99
Cambio de Proceso		2
Culminado		1626
EIPB (6 meses)		38
EPCS	2	109
Extraditado		1
Fallecido	1	285
Inactivo		7
Pérdida de Beneficios		687
Retiro Voluntario		6
Suspendido		34
Total general	56	2894

Fuente SIRR

Del total de la población, se tiene como población objeto a 158 participantes entre activos e inactivos y 40 culminados de la estrategia post culminación. Con respecto al periodo anterior, no se cuenta con 1 participante del Decreto 965 de 2020, quien se trasladó.

En este periodo se realizó tres seguimientos a los profesionales reintegradores y de salud y se tuvo apoyo en el seguimiento con el asistente de información.

Debido a la contingencia de COVID 19, el GT Urabá se encuentra en fase 2 de atención la población, por ello todavía se realizan atenciones de manera telefónica y virtual.

Se realizó la solicitud al asistente de atención de asignar 21 participantes culminados y 12 que se encuentra en estado EIPA, ya que estos tenían profesionales que en la actualidad no se encuentran asignados al GT.

2. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial en la verificación y validación en los casos en los que se requiera, de los ejercicios de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género de la población objeto.

En el mes de mayo se apoyó a la coordinadora en el seguimiento de los estados de los PDT por profesional así:

PROFESIONAL	En Ejecución	En Elaboración	Evaluado	Finalizado	Total general
Andrea Restrepo Taborda	10	9	2	4	25
Arneth De Jesus Tobias Arias	20	12	3	2	36
Gloria Patricia Castañeda Araque	12	21			33
Jose Edinson Calderon Maturana	1				1
Luz Elida Nagles Ayala	24	4			28
Mariana Moreno Pacheco	23	2			25
Pedro Jose Villa De La Rosa	5	3	1		9
Total general	**95**	**51**	**6**	**6**	**158**

Se tiene 6 PDT finalizados de participantes que se encuentran el proceso de culminación de la ruta de reintegración. Así mismo se realizó la revisión de 3 caracterizaciones en donde se encontraba acordes a los elementos solicitados y se dio vía libre a los profesionales para que los pusieran en ejecución.

También se apoyó en el seguimiento de la evaluación de 258 acuerdos, los cuales se encuentran distribuidos por profesional así:

Profesional	Cuenta
Andrea Restrepo Taborda	19
Arneth De Jesus Tobias Arias	59
Gloria Patricia Castañeda Araque	42
Luz Elida Nagles Ayala	59
Mariana Moreno Pacheco	64
Pedro Jose Villa De La Rosa	15
Total general	**258**

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	303 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE REINTEGRACIÓN, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y LA RECONCILIACIÓN.

3. Orientar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial para la aplicación de los instrumentos relacionados con la caracterización y formulación de los Planes de Trabajo, el seguimiento a las Unidades de Negocio, la estrategia de acompañamiento post a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación, y los demás instrumentos que hagan parte de la ruta de reintegración de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad, velando por la transversalización de los enfoques diferenciales y de género en los mismos.

En el mes de mayo se realizó seguimiento de los siguientes instrumentos:

ISUN

Código BIE	PF
BIE-PDN-30966	Andrea Restrepo Taborda
BIE-PDN-32761	Andrea Restrepo Taborda
BIE-PDN-27590	Andrea Restrepo Taborda
BIE-PDN-28164	Andrea Restrepo Taborda
BIE-PDN-30926	Andrea Restrepo Taborda
BIE-PDN-31473	Andrea Restrepo Taborda
BIE-PDN-29882	Arneth De Jesus Tobias Arias
BIE-PDN-31469	Arneth De Jesus Tobias Arias
BIE-PDN-32802	Gloria Patricia Castañeda Araque

Se realizó 2 alertas al Digitador Brayan Allin, ya que se había reportado una ISUN y estas no había sido cargadas de manera oportuna, a lo que el compañero acotó que él no poseía el rol para subir dicho instrumento al SIR, por ello se solicitó apoyo a la digitadora Karen Guerrero.

Estrategia POST Culminación

Se tiene un total de 40 participantes culminados que se encuentran bajo le estrategia post culminación, asignados por profesional así:

Faltantes Estrategia POST CULMINACION

Profesional	Cuenta
Andrea Restrepo Taborda	18
Arneth De Jesus Tobias Arias	18
Gloria Patricia Castañeda Araque	4
Total general	**40**

De estas 40 participantes 6 terminaron la estrategia en el mes de mayo, a los cuales se les hizo énfasis a los profesionales en la realización de los instrumentos y la realización de los 4 intentos de llamadas de los instrumentos de productividad y visita.

4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad y retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos.

Desde el análisis del tablero de control se tiene como objeto del servicio FA a 30 personas, de las cuales 10 se encuentran estudiando, los 20 restantes, se solicitó a los profesionales que realizarán las siguientes tareas:
1.A 8 participantes se les solicita la culminación o terminación de beneficio.
2. Se remitió base de 13 participantes que deberían estar estudiando, de los cuales 8 no tienen máximo nivel. S solicitó reportar en la base por qué no han estudiado y si se van o no a culminar el servicio, esta última opción con previo consentimiento del PPR, para lo cual deberán realizar un acta con el participante
3.En el caso que los participantes quieran estudiar, empezar gestión con las I.E. para matricularlos.

Desde el análisis del tablero de control se tiene como objeto del servicio FPT a 28 personas, de las cuales 4 se encuentran estudiando. Para los 24 restantes, se solicitó a los profesionales se realizarán las siguientes tareas:
1.Culminar o Terminar Servicio de 8 participantes que ya cumplieron por tiempo y por opciones.
2. Se tiene 14 participantes los cuales deben ponerse a estudiar, ya que todavía cuentan con oportunidades, s embargo, de estos participantes hay 8 que tiene más de 400 horas se solicita al profesional que indague a ver si ellos manifiestan terminar el servicio, en cuyo caso deben entregar junto con el acta de terminación un acta de reunión que manifieste este deseo.

Se remitió un listado de 36 participantes, que los profesionales remitieron, para el apoyo de la consecución de las libretas militares.

5. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora observando los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.

Se creo en el SIRR la ASS APR-5088 denominada “SEMBRANDO PAZ” la cual se realizará en el municipio de Carepa en la I.E. Colombia, en donde se vinculó a 5 participantes.

Así mismo se avanzó en la revisión de 2 ASS una en municipio de Turbo y la otra en el municipio de Murindó, para la posible vinculación de 3 participantes. Así mismo los profesionales remitieron actas de 4 participantes que abandono de ASS.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	303 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE REINTEGRACIÓN, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y LA RECONCILIACIÓN.

6. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	En el mes de mayo se registraron en el SIRR las siguientes actividades: -ASS APR-5088 denominada “SEMBRANDO PAZ”. -Vinculación de los siguientes 5 PPR a la ASS: 0342-14; 0130-16; 1185-13; 0589-16; 0575-16 - Se revisó y aprobó 6 informes de los siguientes particiapantes de justicia y paz: 03-05007; 28-00889; 03-0119 03-01175; 30-02567; y 01-00462.
7. Verificar mensualmente la trazabilidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención con enfoques diferenciales y de género.	Se remitió la matriz de mapa de riesgos del mes de abril así: PDT: se pusieron en ejecución 19 PDT de los cuales 16 cuentan con el resumen de acuerdo y el acta de COVID. Los 3 restantes fueron entregados con firma del PPR y el profesional. Terminación FA: no hubo terminación del servicio en el periodo. Terminación del Proceso de Reintegración: no hubo culminación del proceso en el periodo. Terminación FPT: no hubo terminación del servicio en el periodo. BIE/PRE: hubo entrega de bienes de los siguientes 3 BIES: BIE-PDN-32761; BIE-PDN-30966; y BIE-PDN-32802, los cuales no tuvieron novedad alguna. No hubo entrega de PRECI. Casos De Riesgo: no hubo casos de riesgo en dicho mes. También se realizó revisión y se dio aprobación a 6 informes de Justicia y Paz los cuales fueron aprobados sin ninguna novedad.
8. Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto y la normativa vigente.	El 6 de mayo se participó en la mesa de generación de ingresos donde se trabajaron los siguientes temas: 1.Presentación de 3 Unidades de Negocio para BIES de Reintegración. 2. Presentación de 30 Unidades de Negocio Individual de Reincorporación, de los cuales se radicarán 1 proyecto nuevos y radicar 14 de rezago. El 14 de mayo se remitió a NC los ajustes del BIE-PDN-33684, en donde solicitaron corrección en: Formato de postulación BIE: En el módulo de postulación del SIRR no se adjuntó el acta de reunión de validación de experiencia Acta de reunión y certificado de experiencia laboral y comercial: Fecha del acta de reunión de validación de experiencia posterior a la fecha del formato de postulación, validar y ajustar. Formato de conformidad: Razón social del proveedor errada Formato carta de instrucción de desembolso: Razón social del proveedor errada Se realizo revisión de los siguientes BIES a radicar en el mes de mayo: **Código Individuo** | **Código BIE** | **Profesional** 1185-13 | BIE-PDN-34061 | Arneth de Jesus Tobias Arias 0511-03 | BIE-PDN-34133 | Pedro Jose Villa de la Rosa
9. Orientar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización.	El 5 de mayo se realizó reunión misional con todos los profesionales de GT Urabá de los 3 procesos donde se abordaron los siguientes temas: 1. Administrativos: Expensas ordinarias; solicitudes; legalización; cancelación de expensas; cronograma d solicitudes; expensas extemporáneas; y cuentas De Cobro. 2.Comunicaciones: Estrategia de plan de comunicaciones 3. Salud: Piezas comunicativas de fases de aplicación de la vacuna contra el COVID; Reporte de fase 2 d aplicación de vacuna COVID; Sincronizar ARPA por que hicieron modificaciones; actividades de cuidado al cuidador; y revisar población en donde tienen su afiliación en salud. 4. Productiva reincorporación: convenio con OIM para fortalecimiento de unidades productivas con 2´500.00 pesos; cumplimiento de la meta de cada profesional de proyectos individuales; y seguimiento de los proyectos. 5.Presentación instructores SENA **Formación** | **Lugar de ejecución** | **Instructor** Técnico en cultivos agrícolas – énfasis en plátano | Carmen del Darién - AETCR Brisas | Amaurys Antonio Pérez Ramos Auxiliar operario manejo de máquinas para el trabajo de la madera | Carmen del Darien - Jiguamiando | Davinson Álvarez Mosquera Técnico confección industrial de prendas de vestir aplicando herramientas de productividad | Dabeiba – AETCR Llano Grande | Luz Helena Perez Mantilla Operario confecciones | Mutatá – Becuarandó | Luz Marina Hoyos Martinez

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516 — CONTRATO No. 303 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2021
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE REINTEGRACIÓN, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y LA RECONCILIACIÓN.

9. Orientar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización.	También, se participó en los siguientes entrenamientos: -Formación Titulada Convenio SENA – ARN. -Evaluación y preparación clausura Maestro Itinerante. -Fase de Vinculación y Adaptación GAO. -Socialización resultados Batería de riesgos psicosociales. -Socialización Plan de Gestión del conocimiento e innovación.
10. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial en el seguimiento a la implementación de las terminaciones del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	En el mes de mayo se remitió a los profesionales Andrea Restrepo y Arneth Tobias las observaciones para el alistamiento de culminación de 7 participantes para el segundo trimestre donde se solicitó: 1.Finalizar PDT por culminación de ruta. 2.Culminación del servicio de Psicosocial. 3.Culminación del servicio de FPT. 4.Asistencia EMP-R 5.Realizar instrumento empleabilidad 6.Actualizar servicio de salud. 7.Concepto actualizar acciones a seguir y recomendaciones, eliminados las fechas de las anteriores. 8.Informar a la asesora para verificación.
11. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial.	POA – SENA: Para el mes de mayo se avanzó en el convenio 1117/0020 celebrado entre el SENA y la ARN, con las siguientes actividades: 1-Se remitieron documentos de las 4 formaciones tituladas, al SENA para su matrícula en SOFIA PLUS. 2- Remitió correo de desvinculación de instructor en otra sede del SENA diferente a la de Urabá, con el propósit de vincularlo a la zona. 3- Se realizó solicitud, al director de la APE, de hojas de vida para 2 vacantes para gestores, en donde s recibieron 9 postulantes y se escogieron los 2 profesionales que cumplieron los requisitos solicitados. TABLERO DE CONTROL Se remitió al profesional de seguimiento los análisis de los tableros de control de los meses de marzo y abril de los procesos de reintegración regular y especial, en donde se reportó los siguientes indicadores que se encuentran por debajo del promedio nacional así:

INDICADOR / MES - PRC	MARZO		ABRIL	
	RR	R JYP	RR	R JYP
Indicador 2 - Atención a la población	89% de cumplimiento, promedio nacional (94.2%).	No aplica	91% de cumplimiento, promedio nacional (94.7%)	96% de cumplimiento, promedio nacional (97.1%)
Indicador 3 - Frecuencia de atención	No aplica	No aplica	2.0% de cumplimiento promedio nacional (2.4%).	No aplica
Indicador 5 - Población constante	75% de cumplimiento promedio nacional (86%),	96% de cumplimiento promedio nacional (98%)	72% de cumplimiento promedio nacional (85%)	94% de cumplimiento, promedio nacional (97%)
Indicador 6 - Personas con plan de trabajo definido y etapa según tiempo	95% de cumplimiento promedio nacional (97%)	92% de cumplimiento, promedio nacional (94%)	No aplica	No aplica
Indicador 7 - Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos pactados	88% de cumplimiento promedio nacional (91%),	No aplica	No aplica	No aplica
Indicador 8 - Porcentaje de la población objeto estudiando	19% de cumplimiento promedio nacional (32%)	10% y un 0% (2 - 0) de cumplimiento, promedio nacional (35% - 7%)	37% de cumplimiento promedio nacional (41%).	19% y un 0% (2 - 0) de cumplimiento, promedio nacional (42% - 8%)
Indicador 9 - Cierre de matrículas por FA	32%, y 37% (9 - 9.2) por encima del promedio nacional (14%)	No aplica	22%, y 25% (9 - 9.2) por encima del promedio nacional (12%)	No aplica
Indicador 10 - Porcentaje de la población objeto en	No aplica	12% de cumplimiento promedio nacional (23%)	No aplica	17% de cumplimiento promedio nacional (23%)
Indicador 11 - Cierre de matrículas de FPT	No aplica	No aplica	21%, y 35% (11-11.2) promedio nacional (20%)	No aplica
Indicador 13 - ISUN y en funcionamiento	72% promedio nacional (81%),	No aplica	82%, promedio nacional (84%)	No aplica
Indicador 16 - Atención a familiares	1%, promedio nacional (4.6%)	0%, por debajo del promedio nacional (6%)	1%, promedio nacional (11%)	5%, promedio nacional (13%)

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	303 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE REINTEGRACIÓN, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y LA RECONCILIACIÓN.

12. Apoyar la implementación del proceso especial de Justicia y Paz, y/o el proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.	En el mes de mayo se realizaron las siguientes actividades: Proceso de justicia y paz: 1. Se revisó y aprobó 6 informes de los siguientes participantes de justicia y paz: 03-05007; 28-00889; 03-0119 03-01175; 30-02567; y 01-00462. 2. Se reportó planillas de reporte de incumplimientos capturas y cambios de residencia de acuerdo a nueva indicaciones impartidas por el grupo de articulación territorial. 3. Se realizó 1 solicitud de cambio de código de 17 participantes, debido a que tenían procesos anteriores d reintegración regular. 4.Se remitió a las profesionales de justicia y paz el cierre de los servicios de FA Y FPT. Reincorporación: se apoyó al profesional orientador en las siguientes actividades: 1.Envió de bases de seguimiento de asistencia psicosocial, FA y FPT.
13. Generar acciones de seguimiento para la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	En el mes de mayo se realizó seguimiento de atención a familiares, en lo corrido de 2021, en donde por profesional han atendido la siguiente cantidad: **PROFESIONAL** / **Cuenta** Andrea Restrepo Taborda: 5 Arneth De Jesus Tobias Arias: 3 Gloria Patricia Castañeda Araque: 10 Luz Elida Nagles Ayala: 5 Mariana Moreno Pacheco: 3 **Total general: 26** Sin embargo, en lo corrido del año solo se han atendido en 2 ocasiones a 7 familiares, 3 de ruta regular y 4 de ruta especial, por ello se generó alerta los profesionales de los 19 participantes restantes para la realización de una segunda asistencia, sin tener que dejar de atender a los 60 grupos familiares restantes, objeto de atención.
14. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Se remitieron de manera oportuna los siguientes informes en el mes de mayo: -Informe de actividades del mes de mayo a la Coordinadora. -Expensas del mes de junio. - Reporte de asistencias de Justicia y Paz. - Ajustes BIE.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En el mes de mayo se participó en el comité primario liderados por la coordinadora del GT Urabá, Carolina Rodriguez, donde se trabajaron temas como: 1.Socializa plan de trabajo consolidado para el trámite de libretas militares. 2.Aplicaron 120 instrumentos de la estrategia de vivienda en el A-ETCR Llano grande 3.Revisión de los indicadores de medición del grupo territorial. 4.Meta de proyectos productivos (15), determinado para el grupo territorial Urabá. 5.Proceso de la cooperativa de San Jose de Apartadó. 6.Cumplir meta de cinco BIE, hasta la fecha ya se tienen radicados dos BIE. 7.Culminaciones van muy bien la meta para el trimestre son 7 y a la fecha ya se tienen 3. 8. Comparte el video realizado sobre la siembra de los 2000 árboles en el predio Becuarando del municipio d Mutatá. 9.Informe sobre las iniciativas comunitarias que van avanzando muy bien. 10.Informa sobre el proceso de cuentas de cobro; 11.Declaración de bienes y rentas 12.Informa sobre la ITPS 13.Socialización de los avances del proceso de implementación de los acuerdos por el instituto CRO. 14.Información de voluntariado de Claro 15. Se está realizando una articulación para la entrega de un complemento alimentario a 120 niños en municipio de Mutatá. 16.planes de desarrollo en los municipios en que tiene presencia el grupo territorial. También se participó en la Mesa de generación de ingresos, donde abordaron los siguientes temas: 1.Presentación Unidades para Beneficios de Productivas Reintegración 2.Presentación Unidades para Beneficios de Productivas Reincorporación En cuanto a la revisión de las planillas digitales, se solicitó a la profesional Gloria Castañeda el cambio de planillas.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.314.516	CONTRATO No.	303 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - GT URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA DE REINTEGRACIÓN, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y LA RECONCILIACIÓN.

15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se apoyo a la coordinadora en la revisión de los informes de los profesionales reintegrador 2, justicia y paz, promotor de reintegración y profesional de salud. Así mismo, por asignación de la coordinadora, se realizó revisión de los informes y se realizó seguimiento de actividades de los 4 instructores SENA, que se encuentran en el convenio con ARN.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se legalizó los gastos de desplazamiento; se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; se atendieron las observaciones y requerimientos que le formuló la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto. Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; además se actuó con lealtad y buena fe y se abstuvo de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. Utilice todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; además se cumplieron con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales. Se recibió y se tienen en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar mis actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuye al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

JESSICA ODETHE SANMARTIN VELASQUEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Carolina Rodriguez R

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 01 de junio de 2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"