Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	52.810.358						
CORREO ELECTRONICO:	ruthvalderrama01@gmail.com				CELULAR:	3115215021						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	SU45											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	TALENTO HUMANO				SEDE:	UPA 35 CUNDINAMARCA						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	SU45 R16	100										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	473870021317						PENSIONADO	No				

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	1212-2019					08 DE 08	
NÚMERO DE CDP	1175	FECHA	29/08/2019	NÚMERO DE CRP	38073	FECHA	31/08/2019
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial (Técnico II) en el area de Talento Humano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimien						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	9	2019		30	9	2019
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.947.420							
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 2%	$0					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$15.579.360
VALOR EJECUTADO	$15.579.360
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.947.420
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.070.290**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
37181977	$828.116	$103.600	$132.500	3	$20.200	**$256.300**

Dado en Bogotá en el mes de Septiembre del año Dos Mil Diecinueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

ROSA IVONNE MORENO FONSECA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Ruth E Valderrama R
RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	TALENTO HUMANO			**Sede: CUNDINAMARCA**						
No. DE CONTRATO:	1212 / 2019	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	9	2.019		30	9	2.019
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA		**C. C.**	52.810.358		**DE**	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como TECNICO II de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Suministrar información para el desarrollo de indicadores del proceso de Gestión Talento Humano mensual, así mismo, realizar y mantener la actualización de Base de Datos de requerimientos por unidad para el control de resultados del proceso.	**SI**	Realizar y mantener actualizada la Base de Datos de requerimientos por unidad para el control de resultados del proceso. Informe con novedades para ser entregado a psicologos. Informe semanal para enviar a la Subgerencia Corporativa. Informe para el registro del POA mensual.	Informes enviados a la Subgerencia Corporativa **(04)**. Requerimientos recepcionados mes agosto **(79)**, gestionados dentro del mismo mes **(16) = 20,25%**
2. Documentar y reportar diariamente los requerimientos recepcionados por parte de las diferentes Direcciones al igual que las novedades que se presenten.	**SI**	Registrar requerimientos recibidos y descargar los procesos entregados a contratación en Base de Datos diseñada para este objetivo. Datos actualizados de los requerimientos pendientes y de los procesos (carpetas) entregadas a contratación.	Informes entregados a los Psicologos **(7)**. Requerimientos recepcionados **(79)** Carpetas entregadas a contratación **(75)**
3. Radicar, controlar y entregar a la Dirección de Contratación las carpetas y CDs para el proceso de contratación.	**SI**	Elaboración de oficio para la oficina de contratación con la relación de las carpetas entregadas para elaboración de nuevos contratos.	Soporte de las carpetas radicas en la Dirección de Contratación.
4. Realizar los trámites pertinentes para garantizar la creación de terceros en la Dirección Financiera.	**SI**	Radicar en cuentas por pagar documentos establecidos (Rut-certificado cuenta bancaria).	Creación de terceros de los contratistas nuevos que ingresan a la Subred.
5. Archivar y documentar las solicitudes y respuestas remitidas a las instituciones educativas respecto a verificación de titulos académicos	**SI**	Clasificar y organizar las solicitudes presentadas por los contratistas de acuerdo a nivel educativo e institución educativa. Scannear solicitudes para ser enviadas por email a las instituciones educativas.	No se efectuo actividades.
6. Registrar y realizar seguimiento de la base de datos e indicador de cobertura, adherencia y satisfacción de la Inducción Institucional tanto presencial como virtual. Cargue de archivos de los ingresos nuevos en el software para la elaboración de la Inducción Virtual.	**SI**	Cargue individual o masivo del personal que ingresa nuevo a la Subred. Envio de correo a cada uno de los registrados en la Inducción adjuntando instructivo, usuario y contraseña para la realización de la misma. Descargue de avances e ingresos a la Inducción Virtual. (calificaciones). Generar reporte de las personas que han ingresado y realizado la inducción completa para ser suministrada a la lider y psicologos con el fin de realizar el respectivo seguimiento. Descargue de la encuesta de Satisfacción.	Se genera el registro en el sistema para la realización de la Inducción Virtual. **(85)** personas. Indicador de cobertura agosto **(90/89*100) = 98,89%** Indicador de Apropiación del conocimiento agosto **(89/89*100) = 100%**
7. Registrar y realizar seguimiento de la base de datos del formato de entrenamiento en puesto de trabajo.	**SI**	Entrega de formato a los colaboradores del área asistencial, dando las respectivas indicaciones de diligenciamiento. Seguimiento telefonico a los colaboradores quienes deben diligenciar dicho formato. Visitas a los servicios de las unidades para acompañar el proceso de diligenciamiento.	Obtener un personal asistencial con un entrenamiento completo. Base de datos con seguimiento realizado. Consolidado: formatos entregados a agosto 2019 **(938/552*100)=58,85%**
8. Elaborar base de datos para tabulación de causales de retiro, establecer el cumplimiento del indicador de rotación.	**SI**	Tabulación de las encuestas de retiro. Con el fin de determinar causas y evaluar diferentes factores que involucran su desempeño en su área.	Analisis de causas de retiro **(25)** Formatos encuesta de retiro recepcionados correspondientes al mes de agosto.
9. Apoyar la implementación de los estándares de Talento Humano que se relacionan con el Sub Proceso de Selección.	**SI**	Los estandares correspondientes al Sub Proceso son el 106,107 y 110. Los cuales abarcan todo lo conserniente al reclutamiento y selección del personal. Durante el proceso se cuenta con varios puntos de control. Reclutamiento y selección, afiliación ARL, información sobre inducción y entrega de bitacora de entrenamiento y carta de presentación.	Se cuenta con la información necesaria para suministrar los datos para elaboración de los indicadores requeridos.

10. Proyectar y actualizar los procedimientos que le sean requeridos por el Supervisor.	**SI**	Contar con los datos requeridos de las actividades realizadas. Revisión en el Secop II, el personal asistencial de la Dirección de Servicios Hospitalarios.	Obtener los indicadores de cada uno de los procesos manejados. Revisión de titulos y cursos, para ser registrados en base de datos y generar informe para la respectiva Dirección. (61 personas) Alineación de los procesos de selección con servicios tercerizados en lo relacionado con inducción general virtual y cumplimiento de los standares 108,109 y 212.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1.947.420 (Un millon novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos veinte pesos mcte)

CONTRATISTA: Ruth E Valderrama R

NOMBRE COMPLETO,CÈDULA Y FIRMA DEL

RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA

C.C. 52,810,358 DE BOGOTA

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

ROSA IVONNE MORENO FONSECA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION U	C	S	D	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	52810358-	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	☑	☐	☐	☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
8	2019	8	2019

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
37181977	PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-11	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CALLE 73 # 104C-08	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	2277150		ruthvalderrama01@gmail.com	7490	828.116	1	2019/09/03	490110493

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	103.600	0		0		0	103.600	0	0	0	103.600	0		0	0	103.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL. AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	132.500	0	0	0	0	0	0	132.500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	5.000	0	0	5.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-11	890903790-5	20.200		0	0	20.200
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	20.200	0	0	202	20.200

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	132.500	132.500
SALUD	103.600	103.600
RIESGOS LABORALES	20.200	20.200
CCF	5.000	5.000
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	261.300	261.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Ruth Esperanza Valderrama Rueda

Consulta a PILA

Lea atentamente las recomendaciones

- *El reporte generado en línea corresponde al resumen de aportes del último año*
- *La fecha del reporte, corresponde a la fecha en la que el usuario generó la consulta del resumen de aportes*
- *La fecha de corte, corresponde a la fecha en la que el sistema recibió la última información reportada por PILA*
- *El reporte histórico de sus aportes, llegará a la direccion de correo electrónico en las próximas 48 horas. Es importante señalar que la Base de Datos de la Planilla Integrada de Aportes – PILA cuenta con información desde el año 2006, sin embargo, la obligatoriedad de reportarla se establece desde el año 2008.*

CONSULTA APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL - SGSS

Fecha Generación de Reporte: 9/18/2019 10:07:10 AM

Señor(a) : RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA a continuación se presenta un resumen del último año de los aportes encontrados en la base de datos de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes PILA con corte a 9/18/2019 10:07:10 AM. Al correo electrónico registrado por usted, le será enviado dentro de las próximas 24 horas el histórico de los pagos reportados en la PILA para el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

	Número Planilla	Operador	Fecha de Pago	Periodo Salud	Identificación	Razón Social	Salud	Pensión	Riesgos L.	Cajas CF	Salud
C	37181977	MIPLANILLA	2019-09-03	2019-08-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	103600	132500	20200	5000	30
C	36812033	MIPLANILLA	2019-08-15	2019-07-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	103600	132500	20200	5000	30
C	36161553	MIPLANILLA	2019-07-15	2019-06-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	103600	132500	20200	5000	30
C	35254038	MIPLANILLA	2019-06-04	2019-05-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	103600	132500	20200	5000	30
C	34891574	MIPLANILLA	2019-05-14	2019-04-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	103600	132500	20200	5000	30
C	34134072	MIPLANILLA	2019-04-05	2019-03-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	103600	132500	20200	5000	30
C	33472391	MIPLANILLA	2019-03-06	2019-02-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	103600	132500	20200	5000	30
C	32986368	MIPLANILLA	2019-02-12	2019-01-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	103600	132500	20200	5000	30
C	32212112	MIPLANILLA	2019-01-03	2018-12-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	97700	125000	19100	0	30
C	31749153	MIPLANILLA	2018-12-07	2018-11-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	97700	125000	19100	0	30
C	30996456	MIPLANILLA	2018-11-06	2018-10-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	97700	125000	19100	0	30
C	30383348	MIPLANILLA	2018-10-03	2018-09-01	CC 52810358	RUTH ESPERANZA VALDERRAMA RUEDA	97700	125000	19100	0	30

La información dispuesta en esta consulta es la reportada por los operadores de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes-PILA. Cualquier inconformidad con el reporte presentado diríjase a su aportante o al operador con el cual se realizó el pago.

Subir