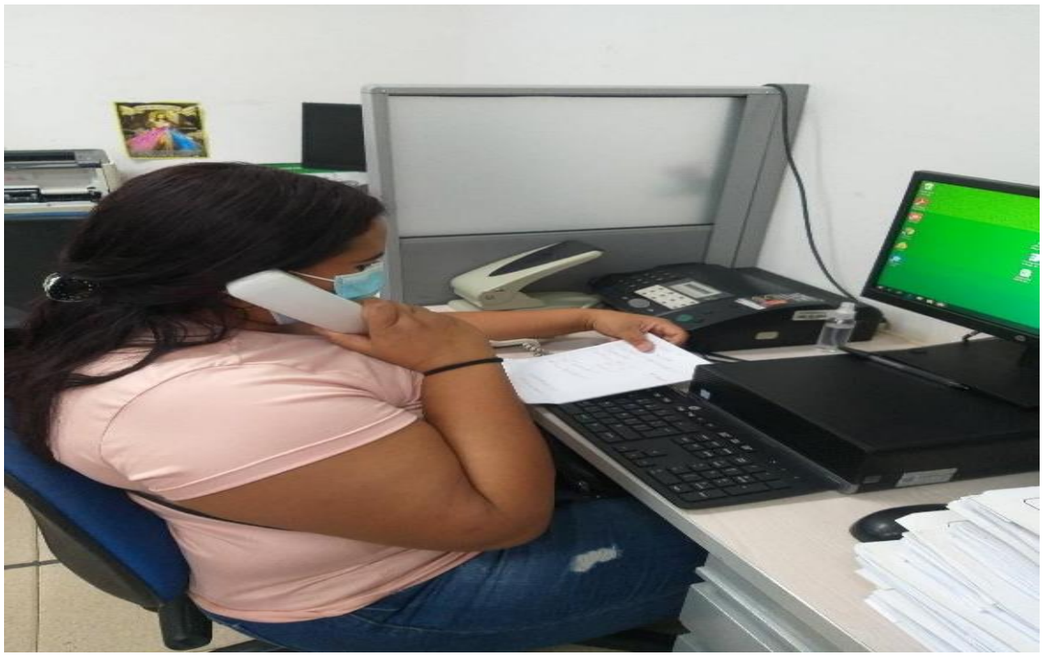
	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01

Contrato No.	**CD-08-2021-3454**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL PROYECTO JUVENTUD CON SENTIDO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	**Un primer pago al mes de junio del 2021**
Contratista responsable del informe:	ENILEY VIVIANA PEREZ AYALA
Número de cédula:	55227419

➢ **Obligación contractual**	➢ **Resultados / Productos**
• **APOYAR LAS LABORES QUE SE REQUIERAN CON OCASIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO**	• Apoye en la logística previa al evento de lanzamiento del proyecto juventud con sentido en el mes de junio.
• **FACILITAR EL PROCESO DE DIFUSION DELA INFORMACION A LOS BENEFICIAR IOS .**	• Apoye en la difusión de información a través de redes sociales para que los jóvenes conocieran el proceso de la elección de los consejos de juventud. • Asistí a reuniones de trabajo en donde se abordaron temas como la estrategia de difusión de información de la oferta distrital que se tiene para los jóvenes.
• **ACTUAR COMO FACILITADOR EN LAS LABORES DE SUMINISTROS DE RECOLEECCION Y ENVIO DE FORMULARIOS PROPIOS DEL PROCESO,**	• Asistí a la inscripción de jóvenes que se realizó en los barrios, las Malvinas, las flores, santa maría y california. Posterior a cada inscripción envié formularios de inscripción a mi supervisor para su revisión. • Apoye en los talleres dictados por el componente de participación juvenil a recolectar los formatos de usos de imagen de las fotos y videos que se realizaron en estas actividades. Posterior a esto envié escaneado dichos formatos a mi supervisor.
• **ASISTIR A CAPACITACIONES PARA FORTALECER Y BRINDAR BUENA ATENCION AL CIUDADANO**	• Asistí a reuniones de capacitación sobre en que consiste el proyecto y la información que debo suministrarle a los jóvenes. • Asiste a capacitación sobre información del proyecto, ley 1622 de 2013, 1885 de 2018 y política publica de juventud para brindarle una mejor atención a los beneficiarios.
• **LAS DEMAS INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN DETERMIN ADAS POR EL SUPERVISOR**	• • Apoye en el proceso de caracterización de los beneficiarios para realizar informe de gestión del mes de junio. • Apoye en la organización documental de los

	formatos del proyecto.





ENILEY VIAVIANA PEREZ AYALA
CC: 55.227.419 de Barranquilla.