ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V6

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	01-may.-21	Hasta:	31-may.-21			
Nombre del Contratista:	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA		Cédula:	80724755			
Correo Electrónico:	jeisonparra10@gmail.com		Teléfono(s):	3004919843			
Nombre del Supervisor - Planta:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ		Cargo:	COORDINADOR PIC	Codigo-Grado:	243-20	
Nombre del Supervisor - Contratista:			Perfil		No. CTO:		
Apoyo tecnico a la supervision - Planta:			Cargo:		Còdigo-Grado:		
Apoyo tecnico a la supervision - Contratista:			Perfil		No. CTO:		

DATOS DEL CONTRATO

NO CONTRATO:	006070	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL :	1076
PERFIL:	LIDER DE PROCESO				
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO				
UNIDAD DE SERVICIOS :	SALUD PUBLICA - ENTORNO COMUNITARIO				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS		UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Ocultar							
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar							
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar							
UCI PEDIATRICA	Mostrar							
UCI NEONATAL	Mostrar							
UCI ADULTOS	Mostrar							
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar							
CONVENIO APH	Mostrar							
SIRC							$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar							
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar							
GESTION DEL RIESGO	Mostrar							
SALUD PUBLICA PIC	Ocultar							
PIC ESPACIO PUBLICO SALUD PUBLICA		SALUD PUBLICA	K30PI				$ 5.906.414	100,00%
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%
HONORARIOS	Mostrar							
REMUNERACION	Mostrar							

VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 5.906.414	CINCO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA INICIO CONTRATO		01/05/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL	30/06/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
						1		
						2		
						3		
						4		
						5	MAYO	$ 5.906.414
						6		
						7		
						8		
						9		
						10		
						11		
						12		
						13		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11.766.402	$ 11.766.402	$ 5.906.414	$ 5.859.988

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Orientar los procesos asignados como ESPECIALIZADO con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en los planes operativos institucionales.	Se realiza reunion con el equipo de Gestion operativa del Espacio en la cual se planea y evalua el comportamiento de la ejecucion de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia del Entorno Comunitario / Espacio Publico	Acta de realtoria de la sesion y listado de assitencia de participantes

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V6

2	2. Planear, Ejecutar y Evaluar las acciones del componente o subcomponente en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	Se realiza reunion con el equipo de Gestion operativa del Espacio en la cual se planea y evalua el comportamiento de la ejecucion de la meta según las actividades y acciones requeridas para el cumplimiento del producto de cada componente o estrategia del Entorno Comunitario / Espacio Publico	Acta de realtoria de la sesion y listado de assitencia de participantes
3	3. Apoyar, según los requerimientos del área los procesos de los demás componentes y subcomponentes del plan de intervenciones colectivas.	Se realizan reuniones de plaeacion estrategica con los Espacios y Componentes a travez de la reunion PIC con el fin de implementar acciones de mitigacion de COVID 19 en las zonas de Transmisibilidad COVID 19 y asi mismo realizar acciones de articulacion con el proceso PAI para intensificar la demanada inducida a las diferentes prioridades segun biologicos trazadores.	Actas de relatoria y listado de asistencia de los participantes
4	4. Desarrollar y Entregar informes a la luz de: cronogramas, lineamientos, planes de trabajo, entre otras intervenciones, sustentados en los soportes de las actividades realizadas durante el periodo.	Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Comunitario correspondiente al mes de Junio y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Mayo de 2021. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de accion del Entorno Comunitario, informe de gestion, informe de seguimiento a la planeacion operativa y financiera, tablero de coberturas V4 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida y hbaitante en calle). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogota. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturacion del mes de Abril	Actas de relatoria de construccion de los productos, archivos digitales ,PDF de envios de los productos y DRIVE de la consolidacion de los productos.
5	5. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Se informa de las diferentes novedades evidenciadas en relacion a la ejecucion de actividades por parte del Talento Humano. Se reporta a la Ofcina de Seguridad en el trabajo los casos positivos COVID 19	PDF de los envios Correspondientes.
6	6. Ejecutar acciones según Plan de Trabajo y elaboración de Cronograma de Actividades.	Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Comunitario correspondiente al mes de Junio y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Mayo de 2021.	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
7	7. Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados. * Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor. * Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados. * Verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	Se hace entrega oportuna de los soportes solicitador por la Coordinacion PIC en relacion a las obligaciones PIC. Entrega de cuentas de cobro del Entorno comunitario. Verificacion de recursos de contratos y verificacion de soportes administrativos .	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
8	8. Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	Se tiene la debida reserva y confidencialidad en relacion a la ejecucion contractual del CONVENIO.	Drive de Espacio Publico en correo Institucional
9	9. Participar de las intervenciones convocadas por Salud Pública.	Se participa de las reuniones PIC convocadas para el mes de Mayo de 2021	Actas de relatoria de la actividad y listado de asistencia de los participantes. DRIVE de consolidacion de informacion.
10	10. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato.	Se realiza verificacion de base de TH, verificacion de recursos de cada contrato de cada uno de los colaboradores, se envian novedades de adicion de recursos y se realiza la reprogramacion de actividades ene l informe de Gestion del Convenio	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
11	realizar la revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS y que son propios de su intervención SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. NIT 900.958.564-9 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL CO-OPS-FT-04 V4 1 Articulo 83 ley 1174 de 2011 1 Numeral 1 del literal A) del Artículo 2 de la ley 1562 de 2012 y realizar apropiación de los mismos.	Se reliza revision conjunta de los lineamientos Marzo-Junio 2021 y asi mismo se hace retroalimentacion de los hallazgos encontrados y propuestas de mejora	Acta de realtoria de la sesion y listado de assitencia de participantes
12	12. realizar la entrega mensual del consolidado de sus actividades para la respectiva revisión y verificación de productos. 17. Realizar supervisión técnica y operativa de los colaboradores que componen el proceso liderado	Se hace entrega de Cronograma consolidado del Entorno Comunitario correspondiente al mes de Junio y se ajusta el Cronograma de actividades del mes de Mayo de 2021. Se consolida y se carga en Drive de la SDS (Seguimiento a planes de accion del Entorno Comunitario, informe de gestion, informe de seguimiento a la planeacion operativa y financiera, tablero de coberturas V4 e informes distritales consolidados de los procesos de Barrismo Social, Fortalecimiento Comunitario, Servicios de Acogida y hbaitante en calle). Se hace entrega de matriz de acciones educativas para el consejo de Bogota. Se hace entrega de reporte de actividades para la facturacion del mes de Abril	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
13	13. Participar en las actividades programadas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E . 16. Dar respuesta a los requerimientos solicitados desde la SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Se participa de las reuniones PIC convocadas para el mes de Mayo de 2021, reuniones de Sala de Crisis y Reunion de Activacion de Rutas	PDF de los envios Correspondientes junto con los archivos adjuntos.
14	14. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	Se realiza la debida custodia de bases de datos , se hace organizacion documental de soportes por cada estrategia y demas informacion que se capta y se recopila de las actividades presneciales y virtuales obtenidas en el cumplimiento de las metas del Entorno Comunitario.	Acta interna de la custodia de los soportes.
15	15. Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud conforme a lo establecido por la ley.	Se realizan los aportes a seguridad social en salud correspondientes al mes de reporte del informe.	Soporte de transacion electronica.

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL	FECHA DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	
			$

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V6

AÑO	MES	AÑO	MES	DIA			
2021	4	2021	05	20	50657715	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	$ 5.859.988

VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS

ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACION	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO	NO	PORVENIR	$ 2.343.995	$ 375.000	$ 375.100
SALUD		FAMISANAR		$ 293.000	$ 293.000
ARL	3	SURA		$ 57.100	$ 57.100
CAJA DE COMPENSACION	NO			$ 725.100	$ 725.200

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO

ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS	NRO CUENTA	*004870471895

JEISON RODRIGO PARRA TRIANA
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
80.724.755
CC. NO. CONTRATISTA

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR
COORDINADOR PIC

0
NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN
0

2021-02-12

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80724755	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	CLL 22 J 113-46 INT 7 APTO 114	5496646	jeisonparra1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-04	2021-04	I	20/05/2021	50657715	$725.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	293.000	0		0		0	0	0	0	293.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	375.100	0	0	0	0	0	0		375.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.100				57.100	0	0	57.100			571	57.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	293.000	293.000
Pensión	1	375.100	375.100
Riesgos Laborales	1	57.100	57.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	725.200	725.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80724755	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	CLL 22 J 113-46 INT 7 APTO 114	5496646	jeisonparra1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2021-04	2021-04	I	20/05/2021	50657715	$725.200

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	80724755	PARRA TRIANA JEISON RODRIGO	59	0			N																	230301	2.344.000	375.100	0	0	0	0	EPS017	2.344.000	293.000	14-11	2.344.000	3	57.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información