Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	53098181							
CORREO ELECTRONICO:	JENCEL1984@YAHOO.ES				CELULAR:	3208509052							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	**Cundinamarca**												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	Talento Humano				SEDE:	Cundinamarca							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	SU45R18	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550007500783852								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	**3490 - 2020**			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			**pago 9 de 9**
NÚMERO DE CDP	1389	**FECHA**	**28/09/2020**	**NÚMERO DE CRP**	**42424**	**FECHA**	**30/09/2020**
NÚMERO DE CDP	1244	**FECHA**	**27/08/2020**	**NÚMERO DE CRP**	**36659**	**FECHA**	**30/08/2020**
NÚMERO DE CDP	1051	**FECHA**	**22/07/2020**	**NÚMERO DE CRP**	**31397**	**FECHA**	**31/07/2020**
NÚMERO DE CDP	572	**FECHA**	**20/042020**	**NÚMERO DE CRP**	**24255**	**FECHA**	**30 de abril**
OBJETO DEL CONTRATO:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**						

PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	DIA	MES	AÑO	**HASTA**	DIA	MES	AÑO
		1	10	2020		31	10	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4.359.600							
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39.236.400
VALOR EJECUTADO	$39.236.400
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4.359.600
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194.508, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
46424428	$1.743.840,00	$217.980	$279.014	3	$42.480	**$539.474**

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de Octubre del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

CARMIÑA QUIROGA BONILLA
Lider de Proyecto

JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	TALENTO HUMANO - SST			Sede: CUNDINAMARCA						
No. DE CONTRATO:	3490 2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	10	2.020		31	10	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA		C. C.		53.098.181		DE	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X_ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Implementar, desarrollar y mantener las actividades programadas en el Plan anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo cronogramas de Actividades y Matriz de Evaluación de Peligros y Valoración de Riesgos.	SI	Se han desarollado las actividades planeadas dentro de los planes de trabajo. Se desarrolla ajustes al Programa de Vigilancia en Ruiesgo Biologico con anexo COVID - 19 inspecciones de elementos de proteccion personal verificando la bioseguridad de los colaboradores.	**Se realizaron titulaciones para hepatis B de 150 colaboradores de diferentes sedes de la subred. Se realizo tamizaje para COVID - 19 a personal priorizado de las sedes de Bosa y tintal**
Participar activa y proactivamente en la ejecución de las actividades propias de procesos de Calidad aplicables a Seguridad y Salud en el trabajo y Talento Humano de la Institución que apunten al mejoramiento continuo (habilitación, Plan de Mejoramiento del estándar de acreditación de gerencia de Recursos Humanos y Ambiente Físico, etc.).	SI	Se realiza presentacion e informe del estandar 115 relacionado con calidad de vida, para autoevalaucion del estandar	**Se participa activamente en mesa del estandar de gerencia de Talento Humano, presentacion de indicadores de Oportunidades de mejora.**
Elaborar y/o actualizar los formatos y procedimientos concernientes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	SI	Se ajustaron documentos, formatos y listados de asistencia perteneciente al proceso de Seguridad y Salud en el trabajo. .	**Ajuste de Planes de Trabajo, Se incluyen anexos de COVID 19 en sistemas de vigilancia se estandarizan documentos en platadorma almera.**
Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la seguridad y salud en el trabajo mediante la inducción, capacitación, entrenamiento y educación continua para los funcionarios y colaboradores de la entidad.	SI	Entrenamiento en Puestos de Trabajo en identificacion y manejo de fatores de riesgo ocupacional. Capacitacion en factores relacionados con COVID - 19.	**Se realiza entrenamiento en puesto de trabajo y capacitacion relacionada con COVID - 19. Sensibilizacion en medidas preventivas para evitar el contagio a COVID - 19 en puestos de trabajo.**
Mantener actualizados los registros, estadísticas e indicadores de incidentes, accidentes, enfermedades laborales, ausentismo, personal con restricciones laborales y proyectar estrategias de implementar.	SI	Analisis y estadisticas de la matriz de ausentismo, revision permanente de base de datos del personal con recomendaciones laborales.	**Se realiza actualizacion de bases de datos de ausentismo, colaboradores positivos a COVID - 19, Colaboradores aislados (bases de datos en torno a la contingencia actual) y reporte a infecciones de colaboradores caracterizacion e investigacion.**
Participar activamente de acuerdo a su competencia en las reuniones de los comités (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST, Comité Hospitalario de Emergencias, Comité de Seguridad Vial) y facilitar a sus integrantes el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades	SI	Participacion Activa y acompañamiento en las actividades programadas del COPASST	**Se participa activamente en las reuniones del COPASST, donde se socializa avances realizados frente a EPP y capacitacion, Numero de colaboradores, segregacion de EPP, reporte de accidentalidad y exposicion ocupacional Realizacion COPASST Ordinario el dia 16 de octubre de 2020 (Ver Acta).**
Formular planes de acción, seguimiento y trazabilidad a partir de los resultados de las evaluaciones, inspecciones y auditorías realizadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	SI	Se realizo en el SIDEAP, según circular del Servicio Civil, aplicación del instrumento de madurez del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo, Medicion de cumplimiento de estandares minimos de la vigencia 2018	**Se hace actualizacion semanal en el sistema SIDEAP de indicadores y base de datos de enfermedad y accidentalidad e inclusion de datos relacionados con la contingencia COVID - 19**
Realizar seguimiento al personal de la institución que presenta recomendaciones por accidente de trabajo, enfermedad laboral o de origen común en coordinación de la ARL y presentar debidamente justificado ante el grupo reubicación Laboral de la entidad en el momento que se requiera.	SI	Realizacion de inspecciones para verificacion de recomendaciones laborales. Realizar seguimiento e investigacion de enfermedades Laborales. Realizar seguimiento e investigacion a accidentes laborales.	**Seguimiento telefonico a 578 colaboradores positivos para COVID - 19. Se realiza seguimiento virtual a los colaboradores que estan en trabajo en casa y se le realizan recomendaciones según corresponda. Inspecciones de puesto de trabajo presenciales segun solicitud.**

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	TALENTO HUMANO - SST			**Sede: CUNDINAMARCA**						
No. DE CONTRATO:	3490 2020	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	10	2.020		31	10	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA		**C. C.**		53.098.181	**DE**	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X_ NO ___ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Atención al Cliente Interno y Externo (Vía telefónica y Contacto directo).	SI	Firmas Paz y salvos Respuesta de requerimientos externos	**Atencion telefonica a los colaboradores con requerimientos de documentacion, procedimientos y reportes de necesidades, Capacitacion en puesto de trabajo, recomedaciones generales de covid y demas actividades según paln de trabajo del sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
Participar en la elaboración y desarrollo del Plan Operativo del Talento Humano	SI	Seguimiento mensual y trimestral, envio de indicadores, entrega de informes.	**Diligenciamiento de indicadores de acreditacion, POA, MIPG, Matriz de Riesgos.**
Realizar y presentar al supervisor de la orden de prestación de servicios las copias de los recibos de aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	SI	Se presenta cuenta de cobro con soportes de Pagos	**Presentacion cuenta de cobro para pago de honorarios mes de Julio 2020**
Manejo y control de bienes. El contratista deberá enmarcar dentro de los principios de trasparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la constitución y la ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo de la subred y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato.	SI	Se tiene bajo la custodia equipo de computo ubicado en la sede Cundunamarca, e Historias medicas ocupacionales de los colaboradores de Planta que pertenecen a la Unidad de Fontibon.	**A cargo archivo de gestion documental y equipo de computo.**

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): 4.359.600 (Cuatro millones trescientos cincuenta y nueve mil seiscientos pesos)

Jenny Celmira Patarroyo Sierra C.C 53.098.181

Fecha : 31/10/2020 Firma de recibido supervisor:

CARMIÑA QUIROGA BONILLA

Lider de Proyecto - Calidad de Vida.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-10-07, 11:18:52 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2020
Empresa	JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA
CEDULA CIUDADANIA	CC 53098181
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	46424428
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	765199805
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 539.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 279.100	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 218.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.500	$ 0
		SubTotales:		$ 539.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 539.600

CC
5/10/2020

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900959048

DEBE A:

JENNY CELMIRA PATARROYO SIERRA

C.C: 53.098.181 DE BOGOTA.

La suma de $4.359.600 por concepto de: Prestación de servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 31 de Octubre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3490 – 2020.

Jenny Celmira Patarroyo Sierra

C.C. 53.098.181. De Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO: 550007500783852