INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN MES DE JUNIO

La Secretaria General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctora Sandra Viviana Cadena Martínez, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro.

Que para el mes de junio del año 2021 se realizó el respectivo proceso

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Fabián Rodrigo Betancourt	Digitalización de correcciones de Entrada y Salida- Impresión de reparto- y enviar correo de PQR	Cumplió las metas diarias
Leydi Katherine Devía	Realización de oficios en el área de operativa y apoyo en línea de Producción	Cumplió las metas diarias
Ángela Viviana Álvarez	Apoyo Proceso en el área de correcciones-Línea de Producción-Entrega de cajas de FUID con su respectivas correcciones al área de gestión documental para el traslado a la bodega de Funza	Cumplió las metas diarias
Cesar Luis López	Apoyo en línea de producción y búsqueda de documentos del año 2017	Cumplió las metas diarias
Jimmy Javier Páez	Revisión y respectivas correcciones de cajas del proceso de Fuid al área de gestión documental	Cumplió las metas diarias
Adriana Mosquera Peralta	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Reparto Notas devolutivas- Pertenencias- búsqueda de documentos del año 2017	Cumplió las metas diarias

Cristian Arturo Peña	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Reparto Notas devolutivas- Pertenencias	Cumplió las metas diarias
Enrique Murcia	Alistamiento-Armado	Cumplió las metas diarias
Yesica Alejandra Gómez	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Reparto Notas devolutivas- Pertenencias	Cumplió las metas diarias
Diana Yedid Bejarano	Oficios, Embargos, impresión de certificados formularios notas devolutivas, Relación de cajas, Relaciones -Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)	Cumplió las metas diarias
Eder Fabián Sandoval	Separación de documentos – Proceso de Fuid-(Retirada de ganchos y foliación)Segunda digitalización	Cumplió las metas diarias
Laura Alejandra Herrera	Apoyo de correcciones- organización de cajas de FUID-Apoyo en el despacho Separación de documentos	Cumplió las metas diarias
Sergio Leonardo Velasco	Apoyo de correcciones- organización de cajas de FUID-Apoyo en el despacho Oficios, Embargos, impresión de certificados formularios notas devolutivas	Cumplió las metas diarias

TURNOS FISICOS	3306
RADICACIONES ELECTRONICAS(REL)	6037
CORRECCIONES DE ENTRADA	1850
CORRECCIONES DE SALIDA	1700
PERTENENCIAS	127
NOTIFICACION DE NOTAS DEVOLUTIVAS	140

Nota: El día 14 de Julio se hizo transferencia de 250 cajas del proceso de FUID correspondientes a vigencia 2015 para su respectivo traslado a la bodega de Funza

Dada a los 30 días del mes de junio de 2021.

CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ
Coordinadora de Gestion Tecnológica y Administrativa

EDNA PATRICIA CUERVO
Líder Grupo Línea de Producción

INFORME GRUPO FUID
LINEA DE PRODUCCION
INFORME DE TRANSFERENCIA CAJAS DE FUID

La ORIP – BZC viene adelantando el proceso de FUID correspondiente a las vigencias **2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021** junto con los contratistas de línea de producción, actualmente en el proceso se han hecho dos transferencias de cajas para un total de 300.

De acuerdo a las metas propuestas se han logrado ingresar un total de **500 cajas de FUID vigencia 2015 – 2016**, por parte de los contratistas **Laura Herrera y Sergio Velasco**; las cuales están disponibles para el proceso de revisión final y posterior transferencia. El grupo de gestión documental desde el día 06 de mayo de 2021 inició con el proceso de revisión de cajas junto con los contratistas de línea de producción **Ángela Álvarez y Jimmy Páez**. A la fecha se han logrado revisar un total de **250 cajas**, las cuales se transferirán en una primera entrega de acuerdo al plan de trabajo desarrollado.

Las cajas a transferir se organizaron de la siguiente manera con su respectivo número de caja:

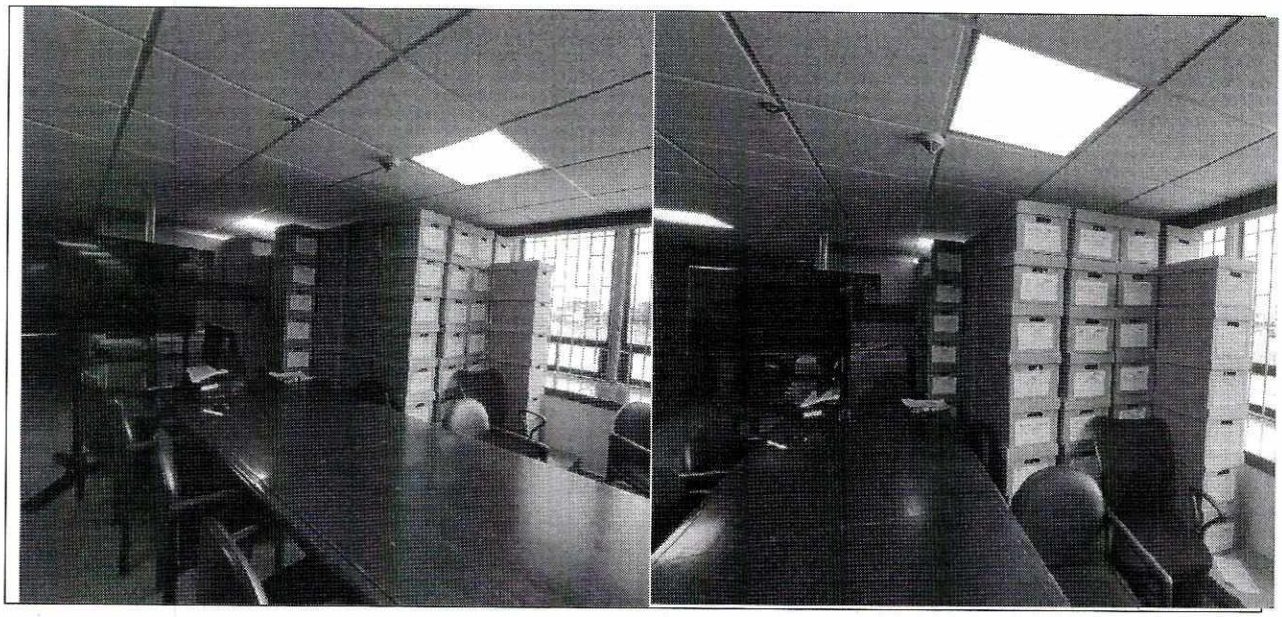
- Entrega 1: 5742 – 5821
- Entrega 2: 5822 - 5901
- Entrega 3: 5902 – 5991

Estas 250 cajas de FUID vigencia 2015 -2016 se encuentran en el salón de audiovisuales de la ORIP debidamente organizadas según lo requiere el proceso tal y como lo muestran las fotos a continuación, en espera de confirmación de fecha de transferencia.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7089-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

Continuando con el proceso de FUID para disposición final se hizo entrega de 250 formatos de FUID para la respectiva firma por parte de la Coordinadora administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez y cierre de cajas vigencia 2015-2016.



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 iconfec Certificado N° SC 7088-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

El día catorce (14) del mes de julio de 2021 se hizo el traslado de **250 Cajas** de FUID vigencia 2015 a la bodega de archivo ubicada en Funza-Cundinamarca. El grupo de gestión documental y el grupo de trabajo de FUID hizo acompañamiento al personal encargado de llevar las cajas durante todo el cargue al respectivo vehículo transportador, verificando que se hiciera con los protocolos correspondientes sin perder el orden consecutivo de las cajas. Anexo evidencia fotográfica:

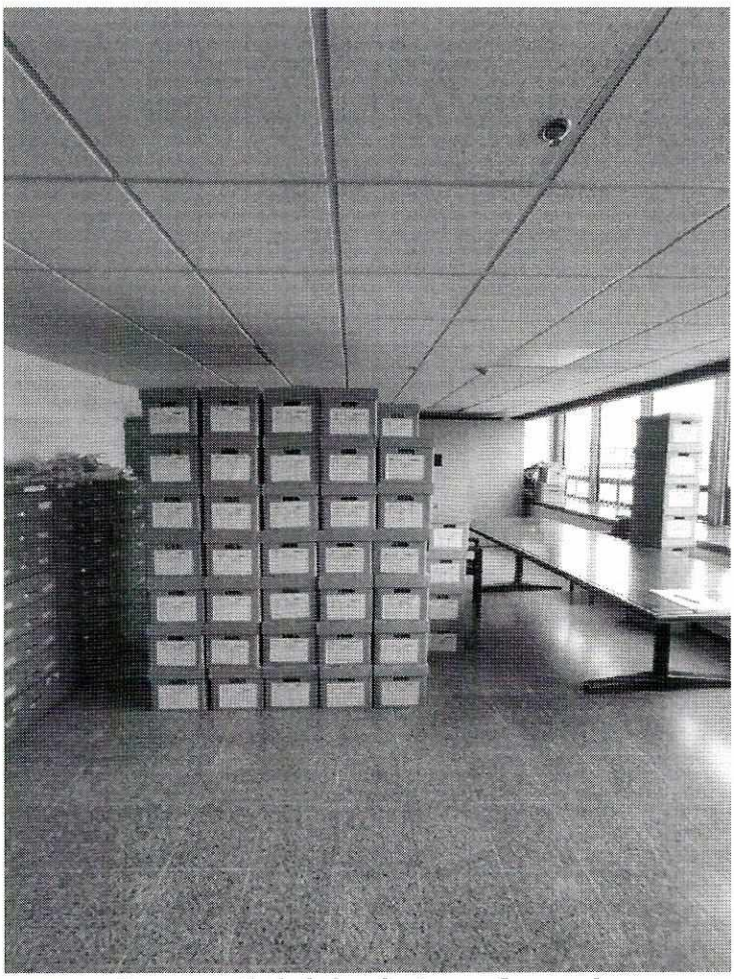


Imagen 1. Inicio de transferencia

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7088-1
IQNet Certificado N° GP 174-1

Imagen 2. Comienzo traslado al vehículo transportador

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 Icontec Certificado N° SC 7086-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

Imagen 3. Transporte de las cajas en el orden correspondiente

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7085-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

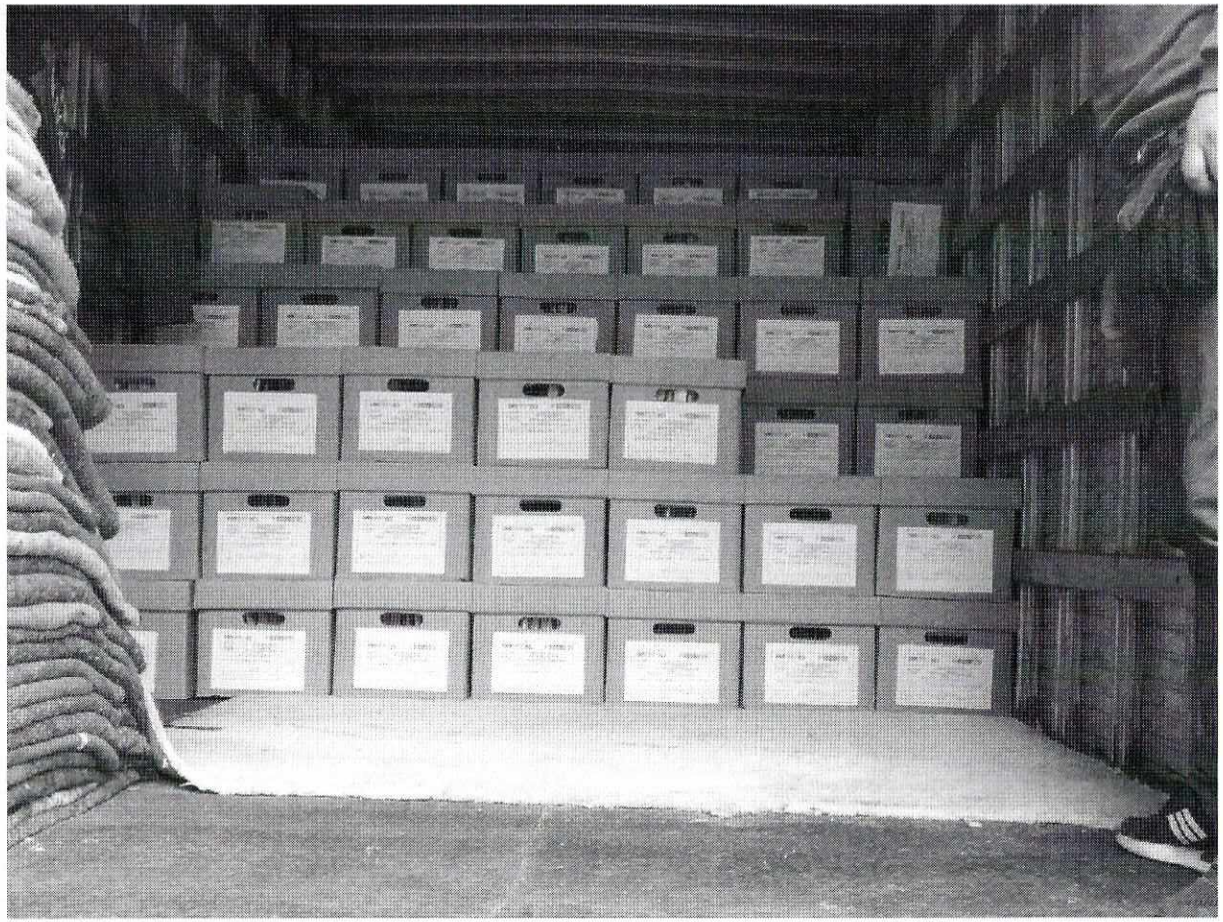


Imagen 4. Finalización del proceso de traslado.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

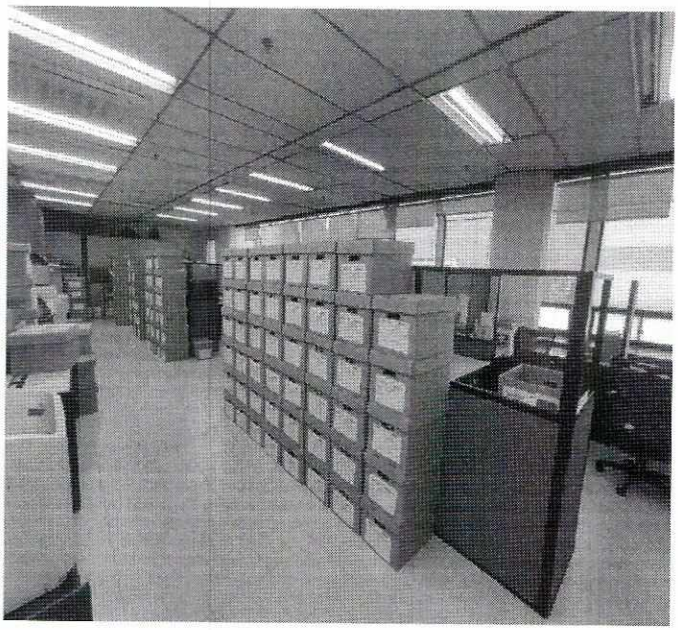
ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7068-1
IQNet Certificado N° GP 174-1

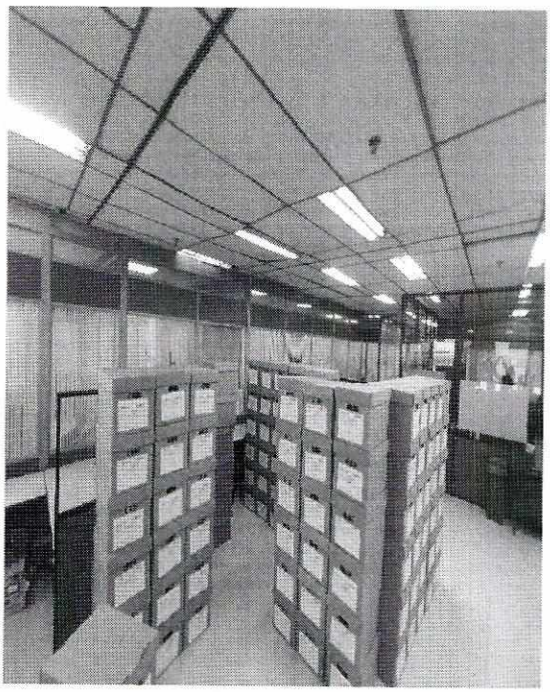
Imagen 4 1. Finalización del proceso de traslado.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7086-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

Actualmente el grupo de gestión documental y los contratistas encargados de la revisión de las cajas por parte de la ORIP – Línea de producción, se encuentran ubicados en las oficinas de jurídica, puesto que el espacio es el adecuado para alojar las 250 cajas restantes para revisión, en este lugar se ubicó de manera estratégica el material a revisar según se puede observar en las imágenes.





Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 Icontec Certificado N° SC 7058-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1

Actualmente el grupo de FUID está conformado por Cesar López, Adriana Mosquera, Sergio Velasco, Jimmy Páez, Ángela Álvarez y Sergio Velasco, realizando el proceso de entrega de cajas al grupo de gestión documental.

Conforme a lo anterior presento el informe de actividades del mes de julio.

Anexo documentos que soportan el trabajo realizado:

- Base de datos FUID 2015
- Cargue masivo IRIS
- Copia del acta de traslado.

Laura Herrera
Laura Alejandra Herrera
Contratista

Sergio Velasco
Sergio Leonardo Velasco
Contratista

Angela Alvarez
Ángela Viviana Álvarez
Contratista

Jimmy Javier Páez
Contratista

Clara Cecilia Zamora Ramírez
Supervisora de contrato
Coordinadora Administrativa

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7088-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1