PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de julio de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2228490
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2228490 del año 2021

Jose Joaquin Paez Henao,identificado con la cédula de ciudadanía No. 19498630 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000)COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Ejecución de la formación A las fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902.	Plan de trabajo y registro de asistencia de las Fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación A las fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902.	Plan de trabajo trabajo y registro de asistencia de las Fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ejecución de la formación A las fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902. .	Plan de trabajo trabajo y registro de asistencia de las Fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación A las fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902	Plan de trabajo trabajo y registro de asistencia de las Fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes, no se realizo ninguna actividad.	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaborar documentos administrativos que solicita la coordinación academica de las Fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902	Plan de trabajo y lista de asistencia de las Fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes	Impartir formacion a través de diferentes herramientas	Formato Evaluación y

	para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	tecnológicas de de las Fichas 2143142-2143143-2143123-2143132-2183902.	Enlace de sesiones sincronicas a través de herramientas (meett, gogle) suministrados a la coordinación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1038378168 de la planilla, pago simple de junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (49) folios.

Cordialmente,

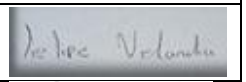
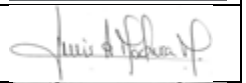
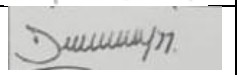
Firma
Jose Joaquin Paez Henao
Contratista
C.C. No. 19498630

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2228490 **de 2021**
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 904 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2183902 TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FELIPE VELANDIA	5819362		X		SENA CGA / JFS	pefeveca@misena.edu.co	3102107322		
2	LUIS ALBERTO MACHUCA	79154046		X		SENA CGA / JFS	albertomachuca@misena.edu.co	3023657538		
3	JOSE JOAQUIN PAEZ HENAO	19498630		X		SENA CGA / JFS	jose.joaquinp@misena.edu.co	3192759040		
4	DIANA MILENA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ.	52.305813		X		SENA CGA / JFS	rdmilena@misena.edu.co	3132920942		
	ÙLTIMO REGLON									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 904		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de profesores piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2183902 TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
210201024 Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo.	Diana Milena Rodríguez
210201023 seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización	Diana Milena Rodríguez
210201009 integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo	Diana Milena Rodríguez
240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entorno laboral y social – Cultura Física	Pedro Felipe Velandía
210201033 Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización	José Joaquín Páez
210201016 Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad los procedimientos establecidos vigentes. Fase I	Luis Alberto Machuca

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 03 de julio del 2021:

Académicamente: Se evidenció por parte de la mayoría de los aprendices, un buen desempeño, compromiso, pertinencia y oportunidad en la entrega de las evidencias en relación a los criterios impartidos por los instructores, en las diferentes actividades académicas propuestas de cada competencia programada. De igual forma, se dio cumplimiento al cronograma proyectado con los ejes temáticos planteados que abordaron los resultados de aprendizaje correspondientes a la formación del trimestre.

NOTA: La formación se desarrolló de acuerdo a través de las herramientas tecnológicas en formación sincrónica, cumpliendo la totalidad de la ejecución en el proceso formativo programado, teniendo en cuenta que se mantienen las medidas sanitarias tomadas por el Gobierno Nacional y Administración Distrital por la contingencia del COVID-19.

Actitudinalmente: El equipo ejecutor manifiesta que los aprendices tuvieron buen manejo de los diferentes escenarios y ambientes de formación sincrónica y asincrónica, evidenciando una actitud favorable, buena disposición para la integración de contenidos y actividades en la franja de formación, así como asertividad frente a la solución de situaciones particulares en cada equipo de trabajo asignado. Siempre se mostró respeto al dirigirse a sus compañeros e instructores. No se presentaron novedades que salieran del alcance de cada instructor en su franja de formación.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 2 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
BRIGITH ALEJANDRA GUZMAN CAICEDO	C.C 1018446652	14 de junio de 2021
MARCELA SICHACA	C.C 1020737635	14 de junio de 2021

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
KAREN GOMEZ	C.C 1026281337	1904078	Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo.

			seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización
			Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad los procedimientos establecidos vigentes. Fase I

a. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
FRANCISCO ANTONIO NUÑEZ GUZMAN	Demuestra buena disposición y compromiso con su proceso académico, enmarcado en la oportunidad y calidad de las evidencias, disponibilidad en todas las sesiones de formación
ROSANGELICA RAMIREZ DEVIA	Demuestra buena disposición y compromiso con su proceso académico, enmarcado en la oportunidad y calidad de las evidencias, disponibilidad en todas las sesiones de formación
NURY YULIANY TRUJILLO GARCIA	Demuestra buena disposición y compromiso con su proceso académico, enmarcado en la oportunidad y calidad de las evidencias, disponibilidad en todas las sesiones de formación

4. Avances del proyecto formativo.

En el marco del avance del proyecto formativo se adelantaron las propuestas de mejoramiento de dejando evidencias del acompañamiento a las diferentes mipymes intervenidas.

Para las competencias abordadas en el II trimestre de 2021 se desarrollaron las siguientes propuestas de mejoramiento:

210201024 Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos	Procedimiento Documentado

especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo.	
210201023 seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.	Procedimiento Documentado
210201009 integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo.	Manual de inducción
210201033 Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización	Diseñar propuesta que mejore las condiciones de trabajo de los colaboradores sustentado en conceptos de SST.
210201016 proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad los procedimientos establecidos vigentes.	Análisis de base de datos para gestión del talento humano – Fase I
240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entorno laboral y social – Cultura Física	Programa de pausas activas

A continuación se indican los equipos de proyecto formativo en la ficha 2183902 TGTH, con la ejecución del proyecto denominado 278139 implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las mipymes del distrito capital

Se solicitó reajuste de los equipos pymes debido a que hubo deserciones y aplazamientos de tal manera que los grupos queden equitativamente distribuidos para dar cumplimiento al desarrollo del proyecto. Se espera autorización de coordinación académica.

PYME 1 RST MARKETING	
DANIEL LOSADA MANCHOLA ANY YULAI RAMÍREZ FRANCISCO ANTONIO NUÑEZ GUZMAN STEFANIA FUQUENE ANLLY OSPINA	No reportaron ninguna novedad, dificultad y/o falencia.

PYME 2 ICCSO S.A.S	
DEIVI LEONARDO GONZALEZ KATHERINE BARRERA BELTRAN ANGELA PATRICIA PERDOMO ARTEAGA NATALIA SABOGAL RODRIGUEZ	No reportaron ninguna novedad, dificultad y/o falencia.

PYME 3 TECNICA ELECTROMEDICA S.A.	
JENNY JOANNA BAUTISTA RICO LEIDY TATIANA CASALLAS AMAYA YULIETH DAYANA DAZA RIVERA LAURA CAMILA JIMENEZ MUNAR	No reportaron ninguna novedad, dificultad y/o falencia.

PYME 4 HEALTH - IN ZF INTERCARGO LOGISTICS	
JENNIFER NATALY CASTRO REYES ANGIE KATHERINE PRADA CUBILLOS ROSANGELICA RAMIREZ DEVIA YUDY RAVELO NURY YULIANY TRUJILLO GARCIA	No reportaron ninguna novedad, dificultad y/o falencia.

PYME 5 FUNDACIÓN HOGRA GERIÁTRICO SAN JOSÉ	
VALENTINA CASTELLANOS LAURA CRISTINA GAITAN NIÑO JUAN HERNANDO GARCÍA GARCES YESSICA KATHERINE LASERNA GRAJALES LEONARDO ANDRES RAMIREZ PUERTO	No reportaron ninguna novedad, dificultad y/o falencia.

CONCLUSIONES

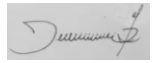
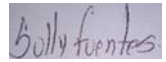
Se logró el cumplimiento del cronograma establecido para cada una de las competencias programadas.

Se realizó el acompañamiento, seguimiento y propuestas específicas de acuerdo a la fase del proyecto formativo de la ficha.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar novedades a la coordinación académica Emitir juicios evaluativos de las competencias programadas en el II trimestre de 2021	Diana Milena Rodríguez Pedro Felipe Velandia José Joaquín Páez Luis Alberto Machuca	10 de Julio de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 894 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143132 del programa TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Joaquín Páez Henao	19498630		X		SENA CGA / JFS	jose.joaquinp@misena.edu.co	3192759040		
2	Álvaro Torres Porras	1098605397		X		SENA CGA / JFS	torresp@sena.edu.co	3002170757		
3	Oscar Leonardo Pérez Martínez	80092538		X		SENA CGA / JFS	oscarperezm@misena.edu.co	3102884437		
4	Sully Margarita Fuentes niño	52506202		X		SENA CGA / JFS	smfuentess2@misena.edu,co	3114650768		
5	Martha Janeth Rojas Gómez	4666684		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	3002176427		
	ULTIMO RENGLON									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 894
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD SEMANA 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Seguimiento a la calidad de la formación semana 10

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, D.C., 10 de Julio de 2021	09:30	10:30

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Aula Global Ambiente 1104	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de la Jornada Fines de Semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143132 del programa TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
210201008 diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización.	Jose Joaquin Paez Henao
210201016 – proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procesos establecidos vigentes. Fase ii	Martha Janeth Rojas Gómez
210201006 generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización. Fase i	Sully Margarita Fuentes Niño
240201501 comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Oscar Leonardo Pérez Martínez

210201025 Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales Vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización.	Álvaro Torres Porras

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 03 de Julio de 2021:

Académicamente: El equipo ejecutor coincide que la mayoría de los aprendices de la ficha fueron constantes en su asistencia, y en términos generales cumplieron con la entrega de las evidencias en forma virtual de manera oportuna, con calidad y pertinencia. Además, es un grupo muy compacto con compromiso y responsables en todas las actividades impartidas por los instructores en las competencias correspondientes.

En los casos puntuales en los que hubo lugar al desarrollo de estrategias pedagógicas de refuerzo, éstas se adelantaron con el ánimo de fortalecer conocimientos y habilidades en algunos aprendices que lo requirieron en su momento.

Actitudinalmente: Los instructores del equipo coinciden que los aprendices de la ficha mostraron una actitud proactiva y dinámica, respetuosos, comprometidos y con buena disposición en las diferentes sesiones pedagógicas, facilitando el desarrollo de la formación.

Los casos actitudinales que se presentaron en temas de relaciones interpersonales e inasistencia a la formación fueron abordados y solucionados en su momento realizando acompañamiento y seguimiento en los casos en los que hubo lugar.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Ingrith Yasmin Casallas Forero	1033737543	2183902	Diseñar estructura de salarios
Katherin Paola Cuartas León	1023011688	2143123	Diseñar estructura de salarios
Julian Andres Bernal	80829644	2183895	Diseñar estructura de salarios

Laura Andrea Acosta Medina	1019140085	2143123	Diseñar estructura de salarios
Nathaly Choque Molano	40442574	1966883	Diseñar estructura de salarios y proveer informacion fase II

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Ivonne Jimenez	Liderazgo, compromiso y proactividad.

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices se encuentra desarrollando el proyecto formativo: Implementar planes de mejoramiento en las mipyme de la ciudad de bogota.

- Código del proyecto 2781139
- Fase del proyecto : 2 – Planeación
- Trimestre que cursaron: Cuarto

Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

Nombre de la mipyme	Integrantes
GRUPO 1 MIPYME BYA CONSULTORES	Avendaño Correo Dalia Katherine Cruz Jiménez Valentina Cuervo Quiroga Manuel Fernando Jiménez Aragón Ivonne Esperanza
GRUPO 2 MIPYME HUMAN AND DOCUMENTS SAS	Castro Triana Jenny Apola Ortiz Rodríguez Oscar Rene Osorio Suarez Marley Otalora Diaz Rosa Elena Morales María Cristina
GRUPO 3 APOLO IMPORTACIONES SAS	Agudelo León Karen Nataly Triana Santos Wilson Esneider Soto Tete Marianny Liceth Piza Sastoque Daniela Alejandra Rodríguez Moreno Brillite Paola

GRUPO 4 LOGIC EXPRESS	Vanegas Borray Angie Yurany Cárdenas Cardona Charlotte Valentina Córdoba Rentería Andy Lizeth Castellanos Serna Nathaly Chaur Ramírez Juliana Alejandra
GRUPO 5 PANADERIA MONTECARLO	Martínez Román Melissa Estefanía Vásquez Tovar Paola Andrea Veru Tovar Ana Teresa Molano Arias Juliana
GRUPO 6 MUEBLES WS DISEÑO Y FABRICACIÓN	Barrera Ramos Daniel Esteban Enríquez Quenan Yasmin Johanna Henao Soler Claudia Lorena Infante Diaz Angie Natalia

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor se comprometen hacer entrega de todos los juicios evaluativos y cargar la información en el Drive de la coordinación y las temáticas y actividades correspondientes a cada competencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar acta a equipo ejecutor	José Joaquín Páez Henao (Instructor líder)	10 julio de 2021
Realizar los juicios evaluativos Sofía plus de cada competencia con sus respectivos resultados de aprendizaje.	Equipo ejecutor	3 julio de 2021
Subir al Drive de la coordinación documentos respectivos.	Equipo ejecutor	19 julio de 2021

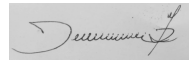
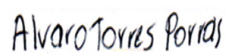
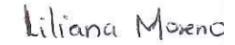
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Luces de día
AHORREMOS
ENERGIA
LIBRE DE HUMO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 896 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143142 TGTH, durante el II trimestre académico del 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NOHEMY ANDREA OSORIO CUBILLOS	53.108.019		X		SENA CGA / JFS	naosorio91@misena.edu.co	3012328959	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	JOSE JOAQUIN PAEZ HENAO	19.498.630		X		SENA CGA / JFS	jose.joaquinp@misena.edu.co	3192759040	SI	
3	ALVARO TORRES PORRAS	1.098.605.397		X		SENA CGA / JFS	torresp@sena.edu.co	3002170757	SI	
4	DEISY LILIANA MORENO RODRIGUEZ	33.366.851		X		SENA CGA / JFS	lilimoreno@misena.edu.co	3104794148	SI	
5	MARTHA JANETH ROJAS GOMEZ	46.666.843		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	3002176427	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 896		
ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN (SEMANA 10)		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/rxn-ofic-dbq	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143142 TGTH, durante el II trimestre académico del 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR DESIGNADO
Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización. Fase I	Nohemy Andrea Osorio Cubillos
Diseñar estructura de salarios de acuerdo a la normatividad y los procesos establecidos vigentes.	Joaquín Paez
Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procesos establecidos vigentes.	Martha Janeth Rojas
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Liliana Moreno
Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes. politicas y procedimientos establecidos por la organización.	Alvaro Torres

2. Generalidades de la ficha

El desempeño de los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 3 de julio de 2021 fue percibido por el equipo ejecutor de la siguiente manera:

Académicamente: Los aprendices cumplen con el desarrollo de las actividades en los tiempos requeridos en su mayoría. Participan activamente en el desarrollo de las competencias. Dentro de las sesiones virtuales se utilizaron diferentes herramientas tecnológicas tales como meet, edmodo, kahoot, Excel en línea, Word en línea, jameboard, quizezz, power Bi Desktop, entre otras.

Actitudinalmente: Los aprendices de la ficha son respetuosos, tolerantes y amables frente al desarrollo de las competencias. Son receptivos frente a las propuestas que se les realizan desde cada una de las competencias programadas. Cuando un aprendiz no asiste se comunica con los instructores a través del correo electrónico.

Nota: *Conforme al Decreto 457 de 22 de marzo del 2020 (Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público), Se garantizó el desarrollo de las actividades de formación presencial mediadas por TIC, a través de Meet, como herramienta sincrónica para los encuentros; cumpliendo con el cronograma programado por cada una de las competencias.*

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 deserción de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

Nota:

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s):

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
			.

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRES COMPLETOS	JUSTIFICACIÓN
Joseph Rodriguez	Excelente rendimiento académico en su proceso formativo.

3. Avances del proyecto formativo:

278139 implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las mipymes del distrito capital.

ACTIVIDAD DE LA FASE: II Elaboracion de diagnostico de los procesos de gestion del talento humano en la mipyme.

Tiempo y Ejecución de la fase: 3 meses.

Trimestre que cursa la ficha: IV Trimestre.

En este trimestre de formación se trabajó en la Fase II del proyecto formativo, en el cual cada grupo de trabajo desarrollo las actividades grupales de acuerdo a la pyme, en cuanto al desarrollo del proyecto se evidenciaron los avances y propuestas implementadas en el proceso de apoyo a las pymes en cada uno de los grupos.

NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	INTEGRANTES
INECTEL S.A.	Carmen Elisa Castiblanco Medina
	Angie Lindsay Cortes Romero
	Viviana Romero Suaza
FUNDESOCIAL	Tannia Patricia Carcamo Pozo
	Maria Yeresdin Garzon Lopez
	Eliana Yiseth Guarin Gantiva
	Yisset Liliana Rodriguez Ramirez
EXTINTORES DE COLOMBIA	Yhenzy Karolina Arroyo Angulo
	Leidy Geraldine Lesmes Romero
	Lina Paola Vargas Univio
CREACIONES COLIBRI	Yulieth Patricia Lopez Morales
	Lesly Lucia Narvaez Cogollo

La pyme Fundesocial fue remitida a bienestar del aprendiz debido a que al finalizar el trimestre el aprendiz Joseph Rodriguez presentó la novedad de varias situaciones que se estaban presentando en la ficha referentes a la falta de comunicación y distribución de actividades.

Las aprendices integrantes de la pyme creaciones colibrí iniciaron a trabajar con la pyme en este trimestre, han ido avanzando paulatinamente en las actividades propuestas desde el trimestre. Algunas ocasiones presentan desmotivación debido a la carga de trabajo, por que este grupo esta compuesto por solo 2 aprendices. Muchas ocasiones necesitan acompañamiento adicional y de esta forma mejorar en la presentación de su trabajo.

CONCLUSIONES

Se analizaron las generalidades académicas y actitudinales de la ficha por parte de los 5 instructores asignados durante el trimestre.

En general los aprendices son muy respetuosos y armónicos al momento de desarrollar las franjas de formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Presentar novedades a la Coordinación académica Emitir juicios evaluativos de las competencias programadas en el II trimestre calendario académico 2021.	Nohemy Andrea Osorio Cubillos Equipo ejecutor designado II trimestre	10 de julio de 2021 3 de julio de 2021

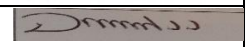
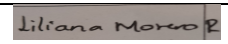
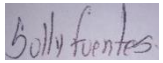
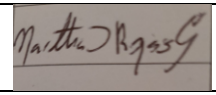
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 893 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143123 del programa TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Álvaro Torres Porras	1098605397		X		SENA CGA / JFS	torresp@sena.edu.co	3002170757	SI	
2	José Joaquín Páez Henao	19498630		X		SENA CGA / JFS	jose.joaquinp@misena.edu.co	3192759040	SI	
3	Deisy Liliana Moreno Rodríguez	33366851		X		SENA CGA / JFS	lilimoreno@misena.edu.co	3104794148	SI	
4	Sully Margarita Fuentes niño	52506202		X		SENA CGA / JFS	smfuentess2@misena.edu.co	3114650768	SI	
5	Martha Janeth Rojas Gómez	46666843		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	3002176427	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 893		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C.,10 de julio de 2021	**HORA INICIO: 9:00 am**	**HORA FIN: 9:30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **AULA 1104**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Generalidades de la ficha.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143123 TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Proveer Información del Talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes. Fase II	MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ
Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización Fase I	Sully Margarita Fuentes Niño
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Fase I	Deisy Liliana Moreno Rodríguez
Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización.	José Joaquín Páez Henao
vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización. Fase II	ALVARO TORRES PORRAS

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de Abril al 03 de Julio del 2021:

Académicamente: La ficha en general demuestra un buen rendimiento al desarrollo de las actividades propuestas en las diferentes competencias. Los aprendices participan de forma activa, colaborativa y responsable frente a las actividades programadas por cada uno de los instructores que forman parte del equipo ejecutor.

Actitudinalmente: Los aprendices muestran respeto por sus instructores y compañeros; son receptivos a los llamados que se les hacen, la ficha cumple con el reglamento del aprendiz y se evidencia el compromiso con el proceso de formación.

Conforme al Decreto 457 de 22 de marzo del 2020 (Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público), el cual impidió realizar las actividades de forma presencial en el Centro de Gestión Administrativa y a partir del I trimestre se procede a desarrollar las actividades de manera virtual, con el acompañamiento sincrónico y asincrónico por parte de cada uno de los instructores, a través del uso de Meet y Teams para los procesos de Gamificación, la plataforma Territorium.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

   a. Durante el trimestre se reportan a la coordinación académica deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

   b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

   c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Ramirez Ramirez Fredy Alexander	Liderazgo, compromiso, comunicacion acertiva.
Rodriguez Sandoval Maribel	Iniciativa, participacion activa en su proceso formativo

4. Avances del proyecto formativo.

La ficha se encuentra en el programa Tecnólogo en Gestión Talento Humano, Fase II del proyecto Implementar Planes de mejoramiento en las MiPymes de Bogotá.
En este trimestre presentaron la sustentación de la fase de planeación.

Los grupos de Pyme conformados son:

GRUPO 1: Monkey	GRUPO 2: José Santiago león Gonzalez
Sánchez mamian maría Alejandra Rubio Donato claudia patricia Sánchez Gómez damary Alejandra Saganome acevedo Jenifer lorena	Ramirez Ramirez fredy alexander Rodríguez Sandoval Maribel Rangel Gutiérrez yeris dahana Rodríguez pirajan Íngrid Maritza Sánchez mamian maily Zashley
GRUPO 3: Paneras coffish	GRUPO 4: Sistemas driwall
Flores Díaz Deisy Yesenia Fonseca cruz yeimy Liliana De la torre Cortez Estefanía Diaz Imbachi marcos Steven Gómez Rubiano Lizet Daniela	Bohórquez Vásquez michell Alexandra Prada Angarita yudy Fernanda Ortega sierra leidy Johana Rodríguez Ramirez Linda Estefany

CONCLUSIONES

- Se verifico el cumplimiento en los cronogramas cumplidos por los instructores del equipo ejecutor
- Se realizo el acompañamiento seguimiento y propuesta de mejoramiento de acuerdo a la fase del proyecto formativo de la ficha.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Aprobación de los resultados de aprendizaje en SOFIA Plus de cada competencia correspondientes a la ficha 2143123 TGTH Agregar los documentos correspondientes al DRIVE Reunión trazabilidad equipo ejecutor	Sully Margarita Fuentes Niño Martha Janeth Rojas Gómez Deysi Liliana Moreno Rodríguez José Joaquín Páez Henao Álvaro Torres Porras	03 de Julio de 2021 19 de Julio de 2021 10 de Julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 939 DEL DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143143 Y 2143165 del programa TGE durante el II trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Alfonso Salcedo Herrera	1.121.832.388		X		SENA CGA / JFS	vasalcedo8@misena.edu.co	3002034932	SI	
2	Victoria Inés Soto	57.442.916		X		SENA CGA / JFS	victoriasoto@misena.edu.co	3166178825	SI	
3	Edilberto Corredor Niño	74.323.299		X		SENA CGA / JFS	ecorredor9@misena.edu.co	3112315176	SI	
4	José Joaquín Páez	19.498.630		X		SENA CGA / JFS	Jose.joaquinp@misena.edu.co	3192754391	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	Dora Patricia Sierra	43.610.385		X		SENA CGA / JFS	patisierra@misena.edu.co	3165609733	SI	
	ULTIMO RENGLON									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 939
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD SEMANA 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Seguimiento a la calidad de la formación semana 10

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, D.C., 11 de Julio de 2021	10:30	**11**:30

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Centro de Gestión Administrativa piso 11ambiente 1103	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143143-165 TGE durante el II trimestre académico del 2021**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesiadades y expecvtativas de llos clientes y a los opbjetivos de la empresa (fase I)	Victor Alfonso Salcedo
Producir texto en inglés de forma oral y y escrita.	Victoria Inés Soto
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos	Dora Patricia sierra
Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones.	Edilberto Corredor.
Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización	José Joaquín Páez Henao

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 03 de Julio de 2021:

Académicamente: Durante el actual trimestre de formación la mayoría de aprendices de la ficha desarrollaron las actividades de cada competencia de manera adecuada con calidad y pertinencia, destacándose por su cumplimiento, puntualidad y participación activa en el desarrollo de las sesiones programadas durante cada semana.

Se puede concluir que el 100% de los aprendices son competentes en las competencias programadas, empero, el equipo ejecutor pone de manifiesto su preocupación por el rendimiento académico evidenciado en la aprendiza **Neysi Rubi Chivatá** ya que se le dificulta la comprensión de algunas de las temáticas vistas en las competencias programadas, por lo que ha desarrollado estrategias pedagógicas de refuerzo en diferentes oportunidades.

Actitudinalmente: La ficha se caracteriza por su disposición, cortesía y respeto en el desarrollo de la formación tanto entre ellos como compañeros como con los instructores. Gratamente evidenciamos su alto nivel de colaboración y dedicación con el que asumen su proceso formativo. Lo anterior permite dinamizar el proceso de formación y convierte a la ficha en general con altas cualidades actitudinales y comportamentales que les serán muy útiles en el desarrollo de su preparación para el mundo laboral**.**

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Arnorld Rafael Robles Gámez	7.632.985	1966830	Facilitar el servicio a los clientes

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Gloria Yulie Agudelo Gallego	Liderazgo, compromiso y proactividad.

Diana Piedrahita Ocampo	Rendimiento
Héctor Fernando Naranjo Guarnizo	Rendimiento académico destacado
César Enmanuel Ramírez Veloza	Rendimiento académico

4. Avances del proyecto formativo.

Durante el cierre de la etapa de ejecución, se realizaron actividades puntuales en cada competencia para establecer todos los requerimientos necesarios de cada unidad productiva y poder realizar la correcta formulación y cumplir así con la fase, el 100% de los proyectos ya cuentan con las bases para poder iniciar la siguiente etapa y lograr realizar una adecuada evaluación de cada proyecto.

En la competencia Planear actividades de mercadeo se lograron desarrollar los informes iniciales relacionados con el estudio de los entornos macro y micro que rodean la idea de negocio a desarrollar, sirviendo ello como punto de partida para la elaboración de la mezcla de marketing que se elaborará en la fase II de la competencia.

En la competencia Facilitar el servicio a los clientes se realizó la documentación de servicio y atención al cliente.

En la competencia Administrar la salud ocupacional se llevó a cabo el diseño de la propuesta que mejore las condiciones laborales sustentado en seguridad y salud en el trabajo.

En la competencia Producir textos en inglés se desarrolló la política de calidad, protocolo de servicio en inglés.

Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

Nombre de la mipyme	**Integrantes**
Idea de negocio 1	Laura Camila Palacios Salinas Jhon Javier Fuentes Riscanevo Johan David Corredor Urrea María Alejandra Campos Roa Leydi Tatiana Villamil Aguirre
Idea de negocio 2	Gloria Yulie Agudelo Gallego Adriana Primitiva Arévalo Torres Johanna Roció Berdugo Duarte Mayerlin Catherin Amado Cruz Cesar Enmanuel Ramírez Veloza Luis Miguel Montoya Garzón

Idea de negocio 3	Adrián Camilo Robayo Merchán Leisly Katerin Suarez Leisy Lucely Muñoz Ruiz Neysi Rubí Chivata Bonilla Johana Angelica Bolaños Leisy
Idea de negocio 4	Lezlie Katherine Gutiérrez Pineda Héctor Fernando Naranjo Guarnizo Laura María Sánchez Torres
Idea de negocio 5	Aleida Andrea Téllez Deigger José Torres Guevara Inés Luengas Garavito Diana Stefany Piedrahita OcampoNatalia Morales Mejía Yeison Andrés Useche Salazar

CONCLUSIONES

Se lograron ejecutar las diferentes temáticas propuestas en las distintas competencias que fueron programadas durante el actual trimestre de formación avanzando en el proyecto formativo al que se encuentra asociado la ficha.

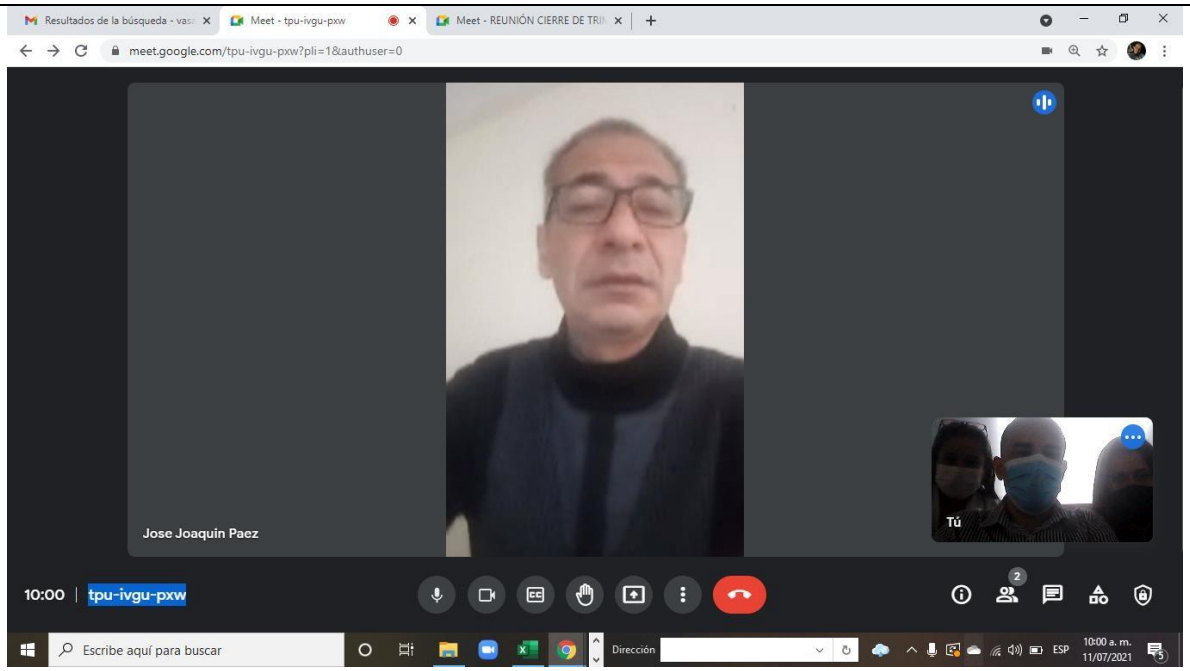
Se sugiere la posibilidad de un seguimiento o asesoría en las áreas contables durante los siguientes trimestres a fin de poder reforzar o afianzar aspectos relacionados con temas de contabilidad y costos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reporte de las novedades académicas presentadas durante el II trimestre del 2021	Víctor Alfonso Salcedo Dora Patricia Sierra Victoria Inés Soto Edilberto Corredor José Joaquín Páez	11 de julio 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Resultados de la búsqueda - vas
Meet - tpu-ivgu-pxw
Meet - REUNIÓN CIERRE DE TRI
meet.google.com/tpu-ivgu-pxw?pli=1&authuser=0
Jose Joaquin Paez
Tú
10:00 | tpu-ivgu-pxw
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
10:00 a. m.
11/07/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 829 DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Informar las condiciones académicas y actitudinales de la ficha 2143132 Tecnólogo en Gestión administrativa en la terminación del II trimestre e inicio del III trimestre académico del 2021, entre los instructores líderes de los equipos ejecutores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOSE JOAQUIN PAEZ HENO	19498630		x		SENA/CGA/JFS	Jose.joaquinp@misena.edu.co	3192759040	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN	52491710		x		SENA/CGA/JFS	Lmlopez0171@misena.edu.co	3002690075	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 829		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Empalme de los equipos ejecutores II trimestre académico 2021.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 7 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** 12:30
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/uay-njqo-xhy?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha (Sentido de pertinencia con el proceso formativo, nivel académico, comportamiento, responsabilidad).

2. Avance del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar las condiciones académicas y actitudinales de la ficha 2143132 Tecnólogo en Gestión Talento Humano en la terminación del II trimestre e inicio del III trimestre académico del 2021, entre los instructores líderes de los equipos ejecutores del II y III trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Generalidades de la ficha (sentido de pertinencia con el proceso formativo, nivel académico, comportamiento, responsabilidad)

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 3 de julio del 2021, fue percibido por el equipo del equipo ejecutor de la siguiente manera.

Académicamente:
En el desarrollo académico los aprendices cumplieron con su proceso formativo presentaron las actividades y las evidencias de conocimiento asignadas en las competencias con oportunidad de entrega, se encuentra que en su mayoría son responsables, respetuosos y participativos en el desarrollo de las competencias asignadas, cumpliendo así de acuerdo con el cronograma proyectado lo dispuesto para el logro de los resultados de aprendizaje. Se sugiere realizar seguimientos a los aprendices de la ficha para evitar deserciones.

Actitudinalmente:
Los aprendices de la ficha se destacan por ser comprometidos y respetuosos. En los procesos de formación cumplen con las normas establecidas, son participativos e identifican como figuras de autoridad a los instructores de las respectivas competencias. Sin embargo con el aprendiz de reintegro Julián Bernal, en varias ocasiones el grupo pyme manifiesta serias inconformidades con su desempeño no solo académico sino personal, ante la situación el Sr coordinador toma la decisión de que Bernal trabaje de manera independiente. Por otra parte el alumno en mención presenta varias quejas por el trato recibido por el instructor líder, pero nunca mostro las evidencias que según él, demostraban las acciones de mal trato del instructor.

2. Avance del proyecto formativo.

Se entrega una ficha en la ejecución de la Segunda Fase del proyecto formativo, en la competencia "Diseñar estructura de salarios" Se desarrolló la entregable Propuesta mejora de condiciones salariales. En la competencia “proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procesos establecidos vigentes. Fase ii” como propuesta de mejora

entregaron Bases de datos, generación de nómina, planes de capacitación. En la competencia "generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización. Fase i" entregable Sistema de información de nómina y novedades. En la competencia "comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva" entregable Exposición en inglés de la misión, visión y objetivos de la empresa acompañada. En la competencia "Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales Vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización" entregable Manual de Vinculación Laboral.

Pyme Acompañante	Aprendices
1. BYA CONSTRUCCIONES	Dalia Katherin Avendaño
	Ivonne Esperanza Jimenez
	Manual Fernando cuervo
	Valentina Cruz Jimenez
2. HUMAN AND DOCUMENTS SAS	Mari cristina Morales
	Marleydy osorio Suarez
	Oscar Rene Ortiz
	Rosa Elena Otalora
	Paola Castro Triana
3. APOLO IMPORTACIONES SAS	Brillite Paolaa Rodriguez Moreno
	Daniela Alejandra Piza Sastoque
	Karen Nataly Agudelo Leon
	Marianny Liceth Soto Tete
	Wilson Esneider Triana Santos
4. LOGIC EXPRESS	Angy Yurany Vanegas Borray
	Charlot Valentina Cardanas Ardona
	Juliana Alejandra Chaur Ramírez
	Nathaly Castellanos Serna
5. PANADERIA MONTECARLO	Ana Teresa Veru
	Gineth Juliana Molano Arias
	Melissa Estefania Matinez Roman
	Paola Andrea Vasquez Tovar
6. MUEBLES WS	Angie Nataaalia Infante Diaz
	Claudia Lorena Henao Soler
	Daniel Esteban Barrera Ramos
	Yasmin Johana Enriquez Quenan

Los aprendices presentaron a las PYMES su propuesta de acompañamiento soportados tanto en el proyecto como en el programa formativo.Finalmente, los aprendices culminaron exitosamente con este compromiso, se cumplieron los objetivos propuestos en las competencias y realizaron los entregables establecidos según las indicaciones impartidas por cada instructores.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor identificó por la mayoría de los aprendices interés, compromiso y motivación para continuar con su aprendizaje profesional integral orientados hacia la excelencia y adecuado desempeño a nivel profesional.

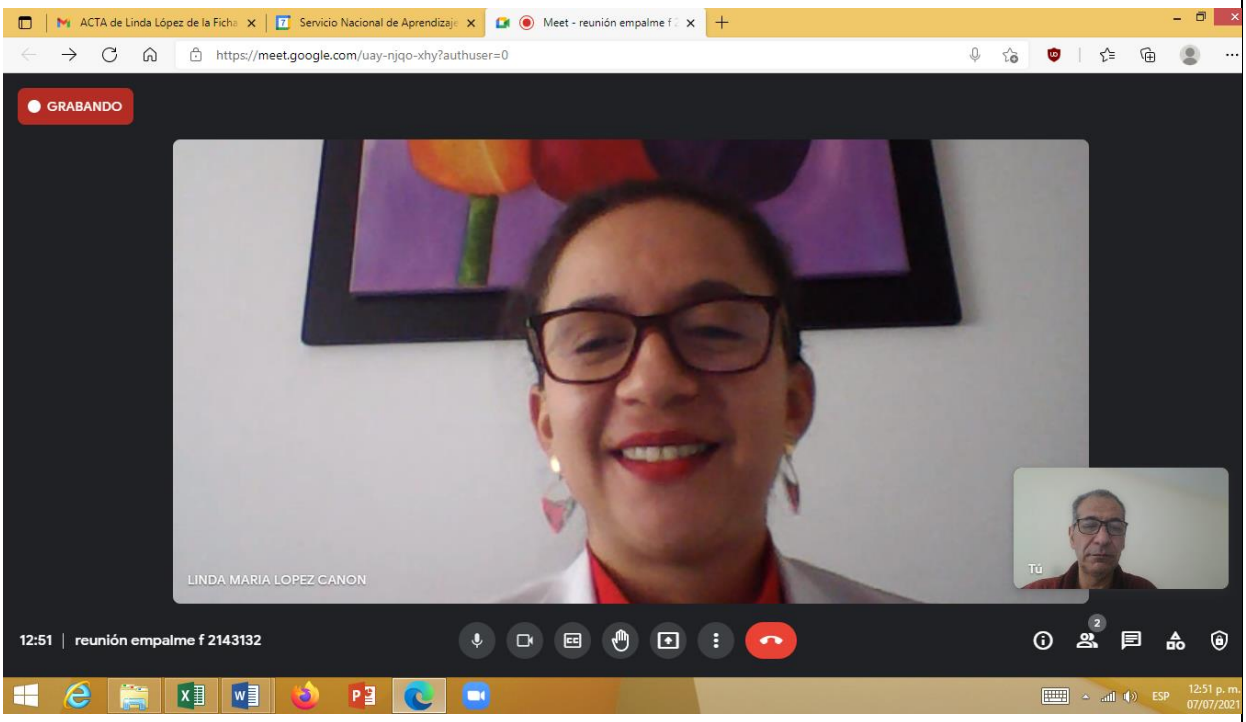
- Se ha cumplido con las actividades programadas y objetivos propuestos, para el segundo trimestre de formación académica de la ficha 2143132.
- Se ha trabajado en el avance y acompañamiento del proyector formativo realizando la segunda fase (planeación).

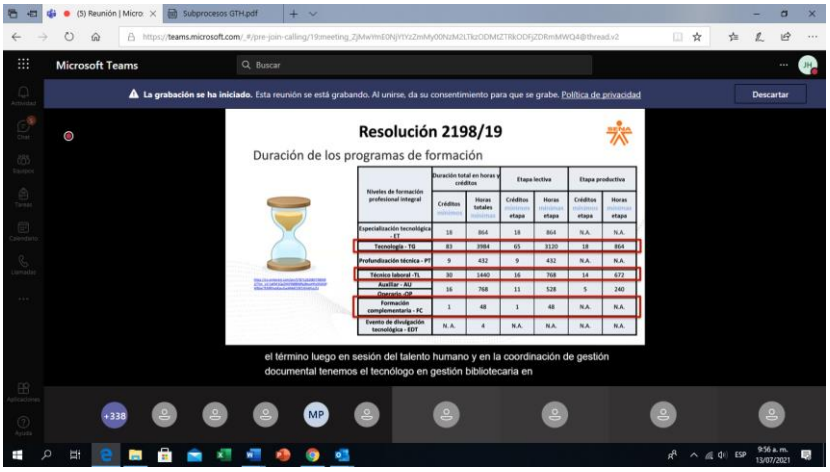
COMPROMISOS

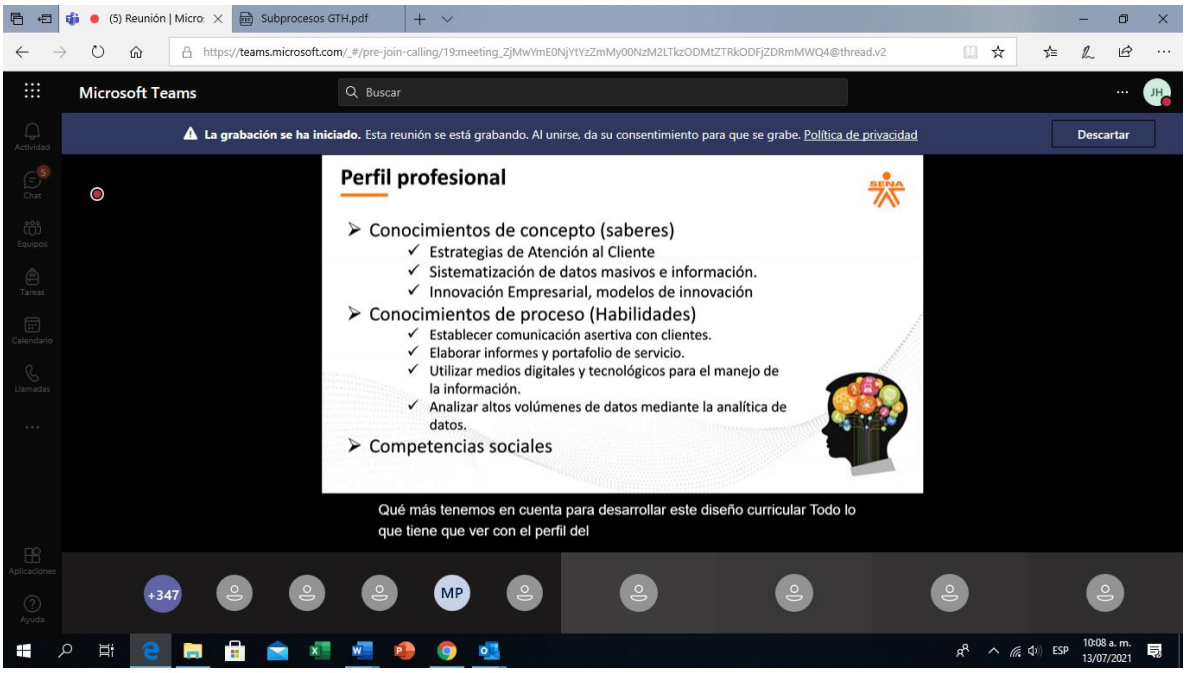
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Empalme y verificación generalidades y avance del proyecto formativo de la ficha de 2143132	Líderes del Equipo Ejecutor II y III. José Joaquin Páez Henao Linda María López Cañón	7 de julio 2021
Subir acta de empalme de la ficha 2143132 en el drive.	José Joaquin Páez Henao	13 de Julio 2021

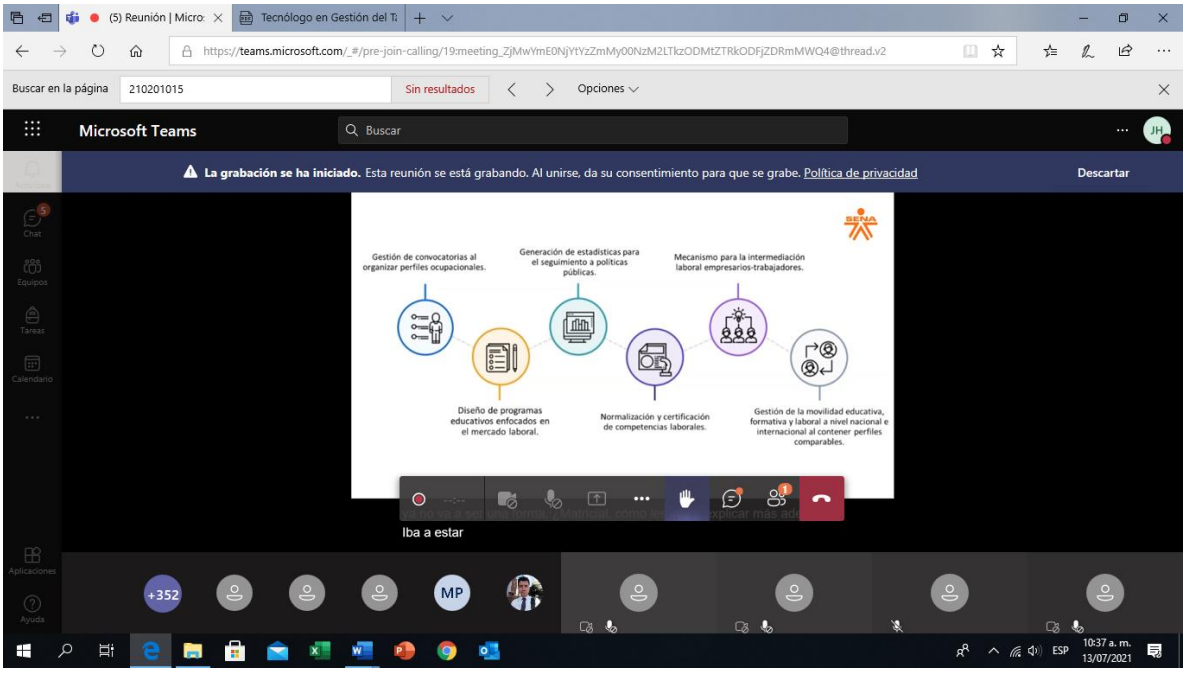
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

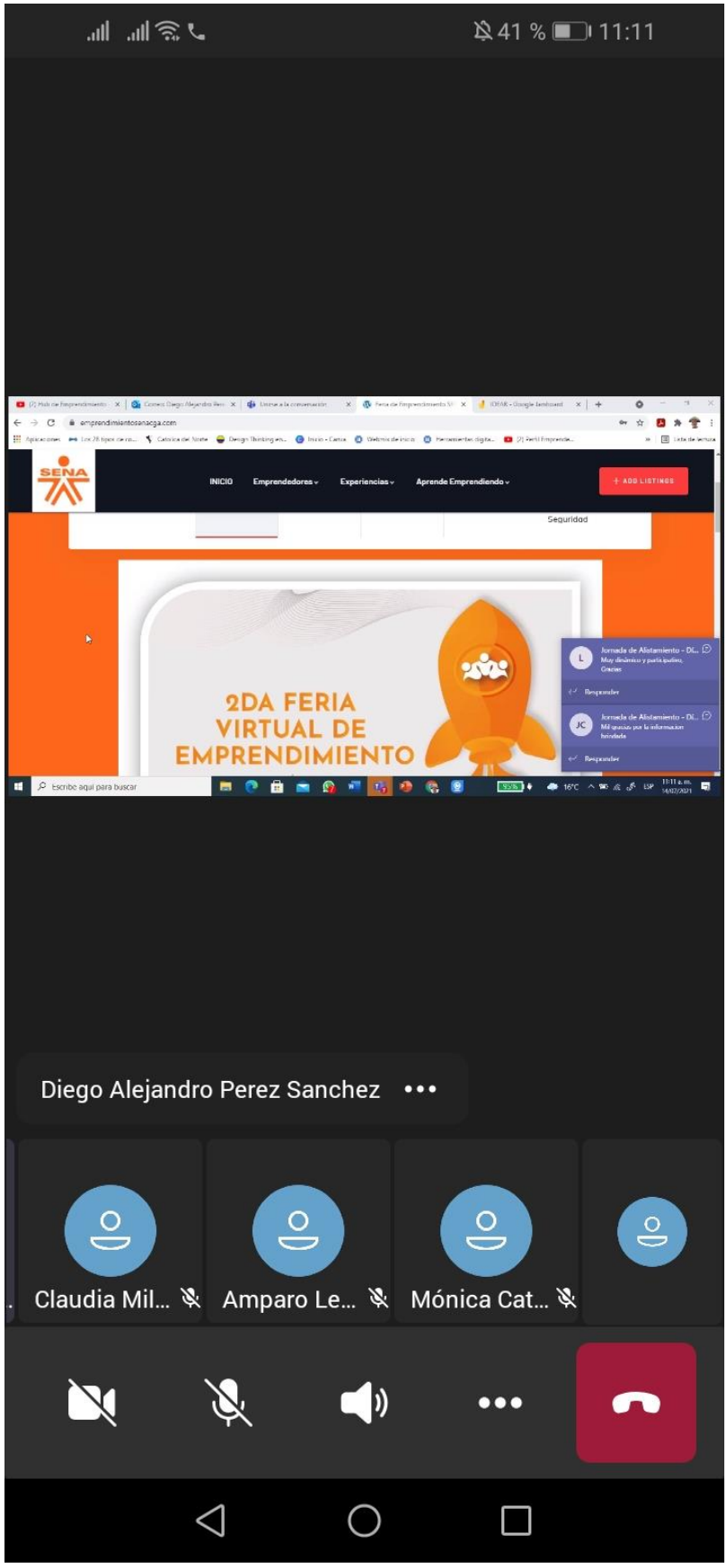



Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Resolución 2198/19
Duración de los programas de formación
el término luego en sesión del talento humano y en la coordinación de gestión documental tenemos el tecnólogo en gestión bibliotecaria en

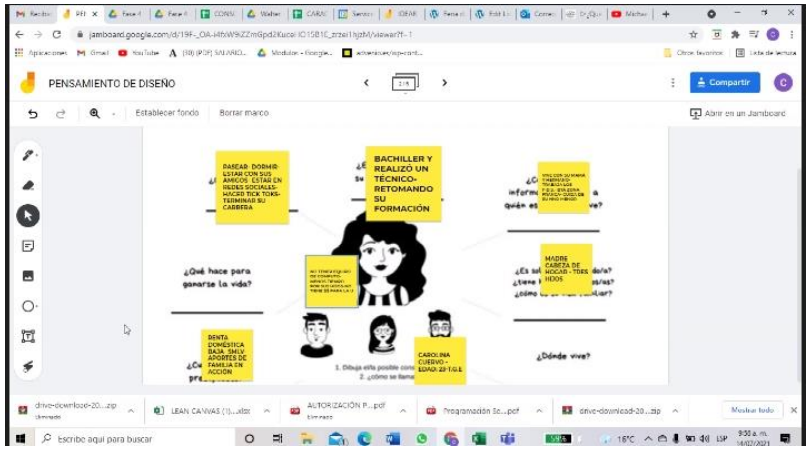

Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Perfil profesional
Conocimientos de concepto (saberes)
Estrategias de Atención al Cliente
Sistematización de datos masivos e información.
Innovación Empresarial, modelos de innovación
Conocimientos de proceso (Habilidades)
Establecer comunicación asertiva con clientes.
Elaborar informes y portafolio de servicio.
Utilizar medios digitales y tecnológicos para el manejo de la información.
Analizar altos volúmenes de datos mediante la analítica de datos.
Competencias sociales
Qué más tenemos en cuenta para desarrollar este diseño curricular Todo lo que tiene que ver con el perfil del

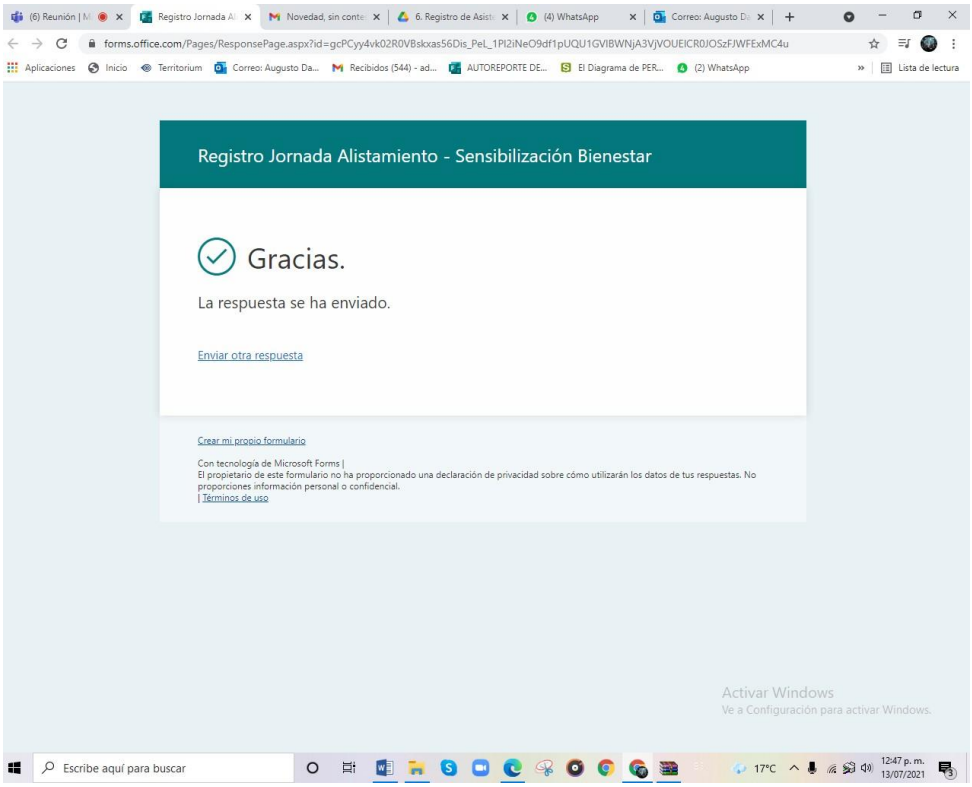

Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Gestión de convocatorias al organizar perfiles ocupacionales.
Generación de estadísticas para el seguimiento a políticas públicas.
Mecanismo para la intermediación laboral empresarios-trabajadores.
Diseño de programas educativos enfocados en el mercado laboral.
Normalización y certificación de competencias laborales.
Gestión de la movilidad educativa, formativa y laboral a nivel nacional e internacional al contener perfiles comparables.
Iba a estar

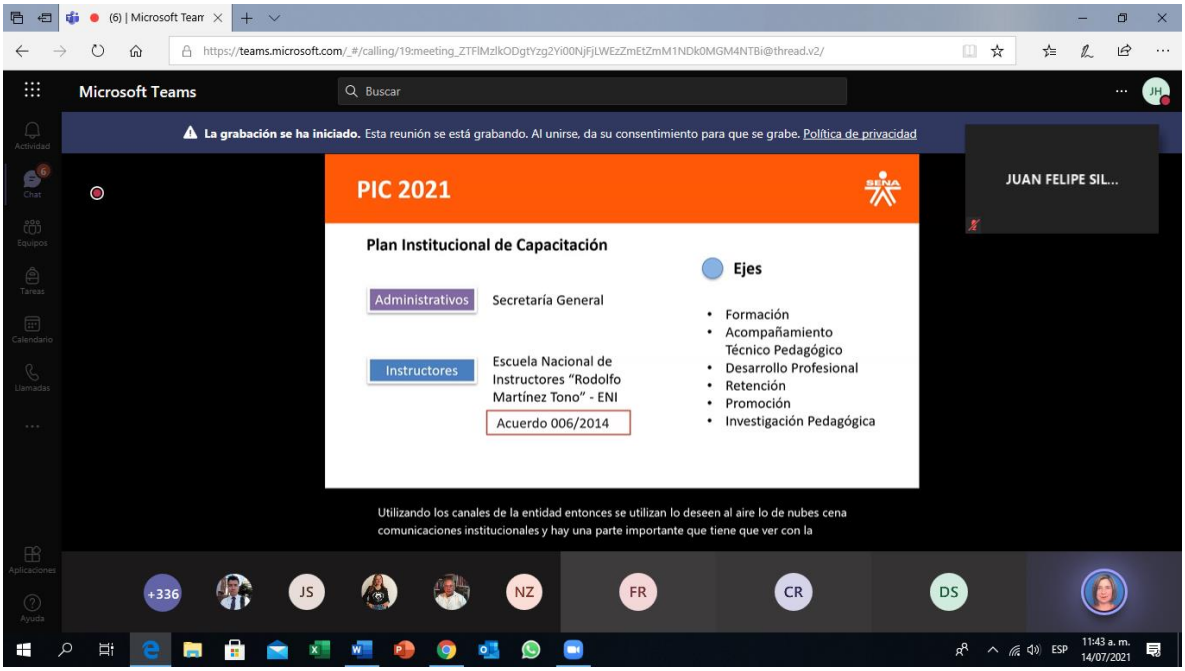

Registro Jornada Alistamiento - Diseño Curricular, Registro Calificado y Autoevaluación
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

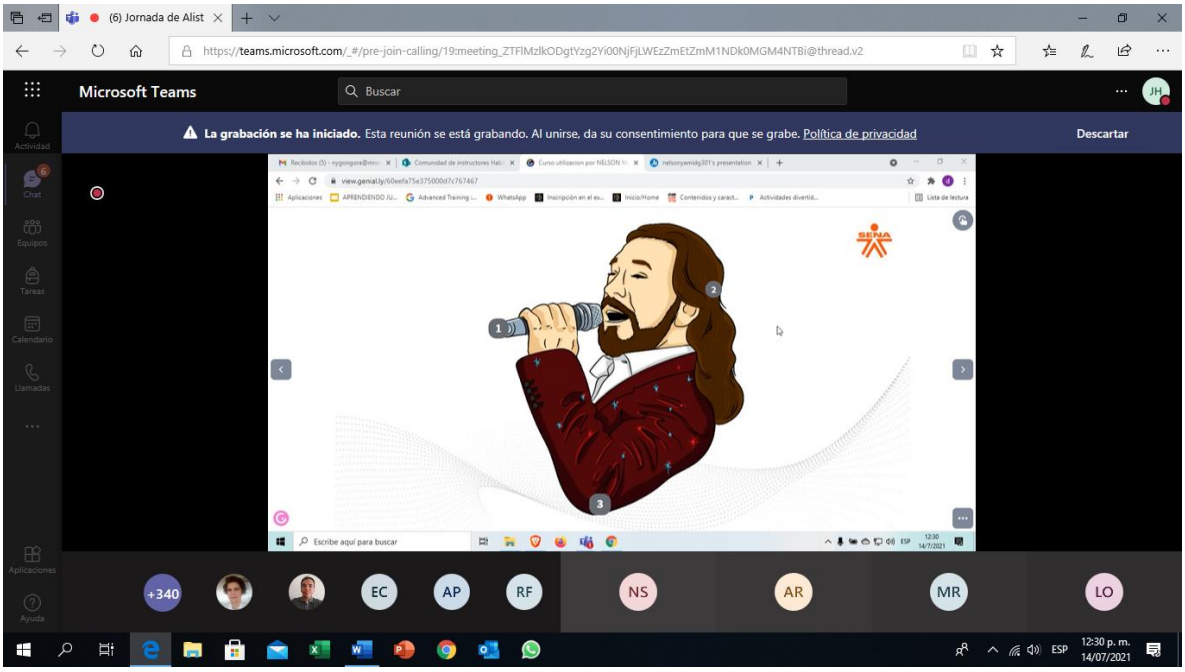

41 % 11:11
emprendimientosenaega.com
SENA
INICIO
Emprendedores
Experiencias
Aprende Emprendiendo
+ ADD LISTINGS
Seguridad
2DA FERIA
VIRTUAL DE
EMPRENDIMIENTO
Jornada de Alistamiento - DL...
Muy dinámico y participativo.
Gracias
Responder
Jornada de Alistamiento - DL...
Mil gracias por la información
brindada
Responder
Escribe aquí para buscar
Diego Alejandro Perez Sanchez
Claudia Mil...
Amparo Le...
Mónica Cat...

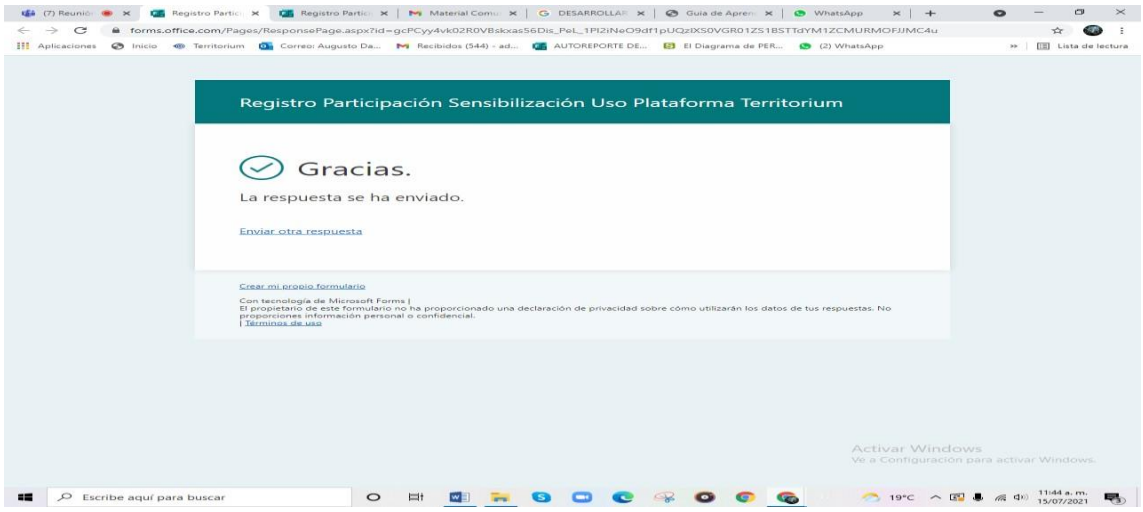

Formulario de inscripción - El
IDEAR - Google Jamboard
Webmix de inicio
Herramientas digita...
[2] Perfil Emprende...
+18
HERRAMIENTAS DIGITALES: Herramientas de Gamificación - redes sociales - Herramientas digitales de interacción
Diego Alejandro Perez Sanchez

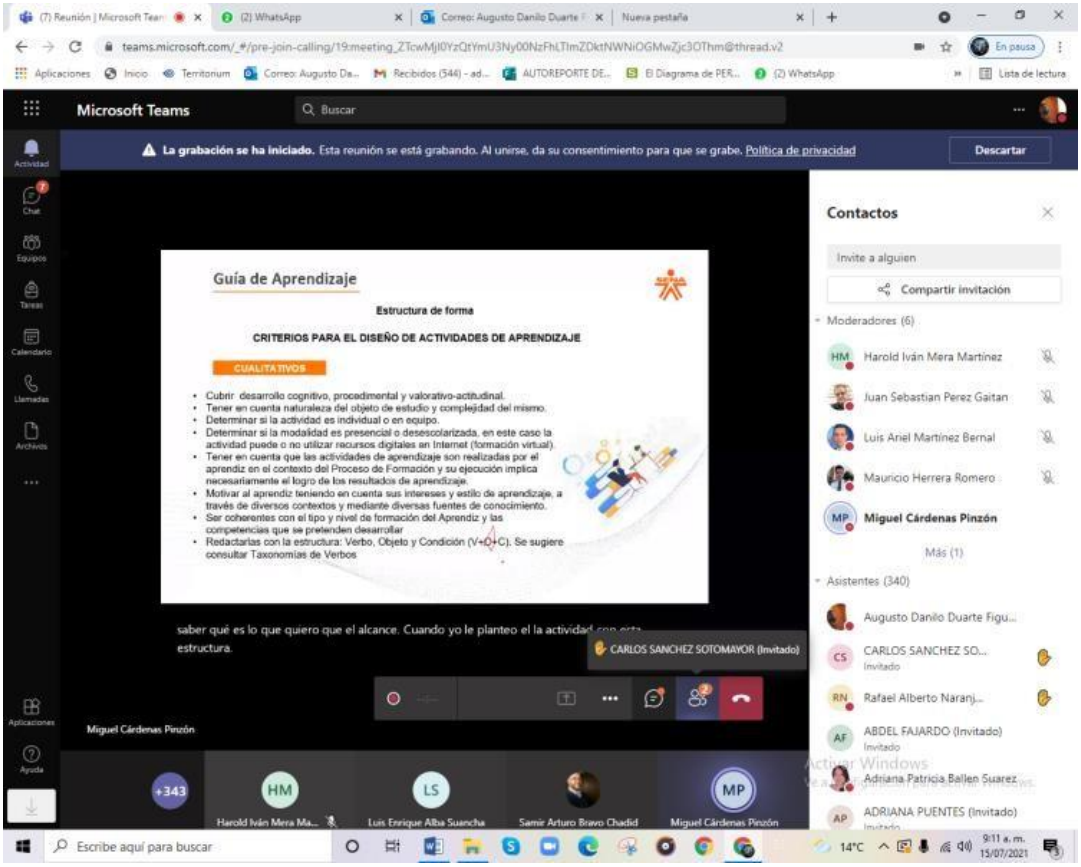

PENSAMIENTO DE DISEÑO
Compartir
Establecer fondo
Borrar marco
Abrir en un Jamboard
BACHILLER Y REALIZÓ UN TECNICO- RETOMANDO SU FORMACIÓN
¿Qué hace para ganarse la vida?
¿Dónde vive?
CAROLINA CUERVO - EDAD: 27 Y 6 E

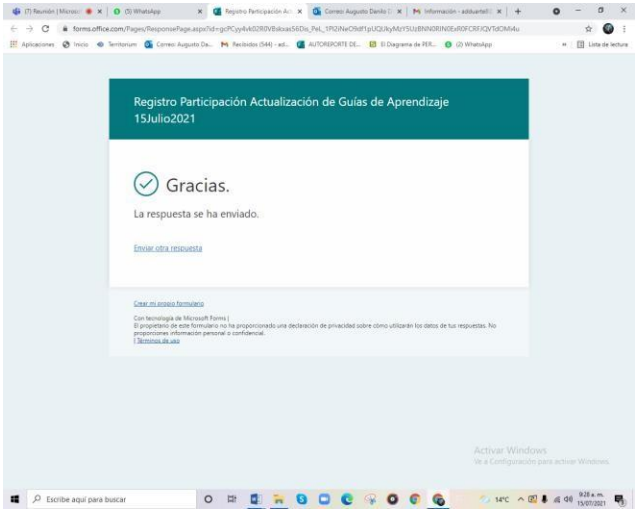

Registro Jornada Alistamiento - Sensibilización Bienestar
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

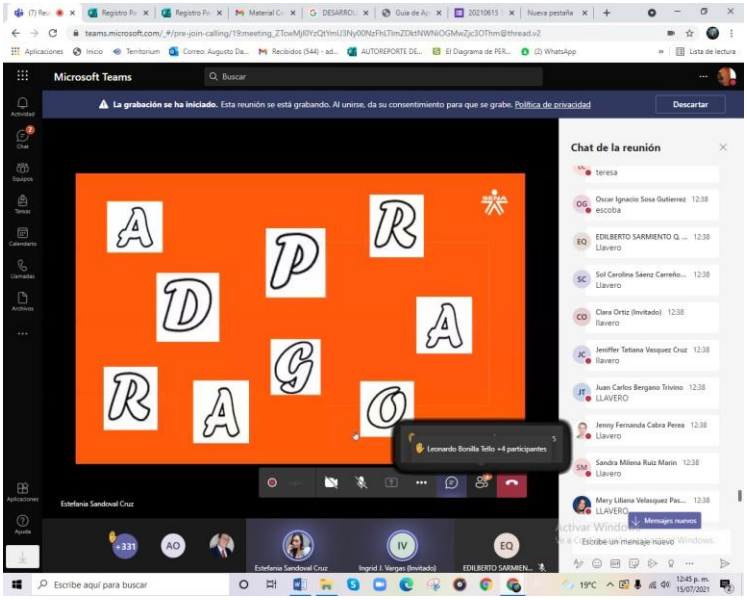

Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
PIC 2021
Plan Institucional de Capacitación
Administrativos
Secretaría General
Instructores
Escuela Nacional de Instructores "Rodolfo Martínez Tono" - ENI
Acuerdo 006/2014
Ejes
Formación
Acompañamiento Técnico Pedagógico
Desarrollo Profesional
Retención
Promoción
Investigación Pedagógica
JUAN FELIPE SIL...
Utilizando los canales de la entidad entonces se utilizan lo deseen al aire lo de nubes cena comunicaciones institucionales y hay una parte importante que tiene que ver con la

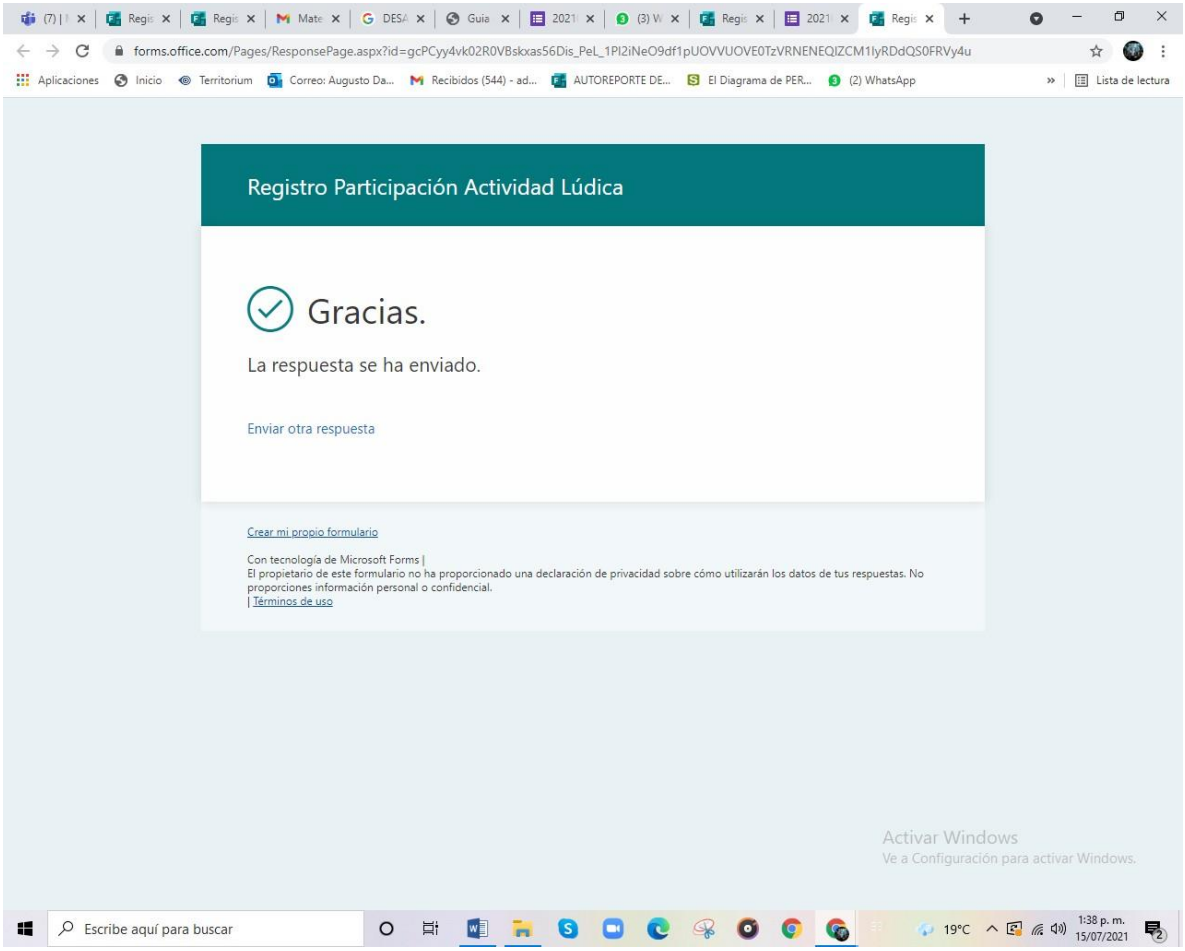

(6) Jornada de Alist
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZTFlMzlkODgtYzg2Yi00NjFjLWEzZmEtZmM1NDk0MGM4NTBi@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
+340
EC
AP
RF
NS
AR
MR
LO
ESP
12:30 p. m.
14/07/2021


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxasS6Dis_PeL_1PI2iNeO9df1pUQzlXS0VGR01ZS1BSTTdYM1ZCMURMOFJJMC4u
Registro Participación Sensibilización Uso Plataforma Territorium
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
19°C
11:44 a. m.
15/07/2021


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Guía de Aprendizaje
Estructura de forma
CRITERIOS PARA EL DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
CUALITATIVOS
Cubrir desarrollo cognitivo, procedimental y valorativo-actitudinal.
Tener en cuenta naturaleza del objeto de estudio y complejidad del mismo.
Determinar si la actividad es individual o en equipo.
Determinar si la modalidad es presencial o desescolarizada, en este caso la actividad puede o no utilizar recursos digitales en Internet (formación virtual).
Tener en cuenta que las actividades de aprendizaje son realizadas por el aprendiz en el contexto del Proceso de Formación y su ejecución implica necesariamente el logro de los resultados de aprendizaje.
Motivar al aprendiz teniendo en cuenta sus intereses y estilo de aprendizaje, a través de diversos contextos y mediante diversas fuentes de conocimiento.
Ser coherentes con el tipo y nivel de formación del Aprendiz y las competencias que se pretenden desarrollar
Redactarlas con la estructura: Verbo, Objeto y Condición (V+O+C). Se sugiere consultar Taxonomías de Verbos
saber qué es lo que quiero que el alcance. Cuando yo le planteo el la actividad con esta estructura.
CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR (Invitado)
Miguel Cárdenas Pinzón
Contactos
Invite a alguien
Compartir invitación
Moderadores (6)
Harold Iván Mera Martínez
Juan Sebastian Perez Gaitan
Luis Ariel Martínez Bernal
Mauricio Herrera Romero
Miguel Cárdenas Pinzón
Más (1)
Asistentes (340)
Augusto Danilo Duarte Figu...
CARLOS SANCHEZ SO...
Invitado
Rafael Alberto Naranj...
ABDEL FAJARDO (Invitado)
Invitado
Adriana Patricia Ballen Suarez
ADRIANA PUENTES (Invitado)
+343
Harold Iván Mera Ma...
Luis Enrique Alba Suancha
Samir Arturo Bravo Chadid
Miguel Cárdenas Pinzón
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
14°C
9:11 a. m.
15/07/2021

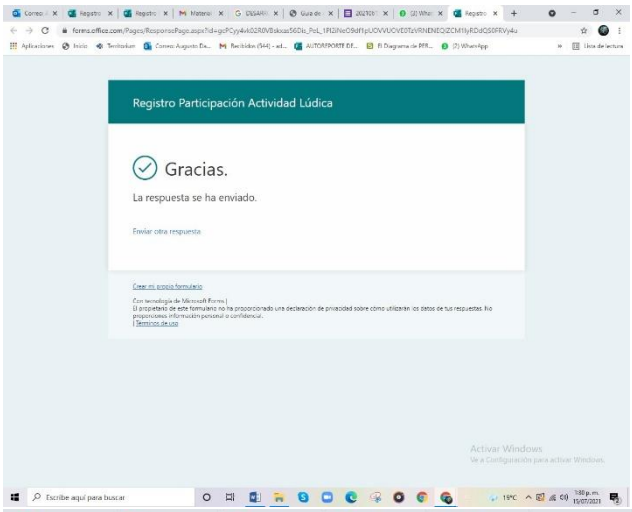

Registro Participación Actualización de Guías de Aprendizaje
15Julio2021
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Activar Windows

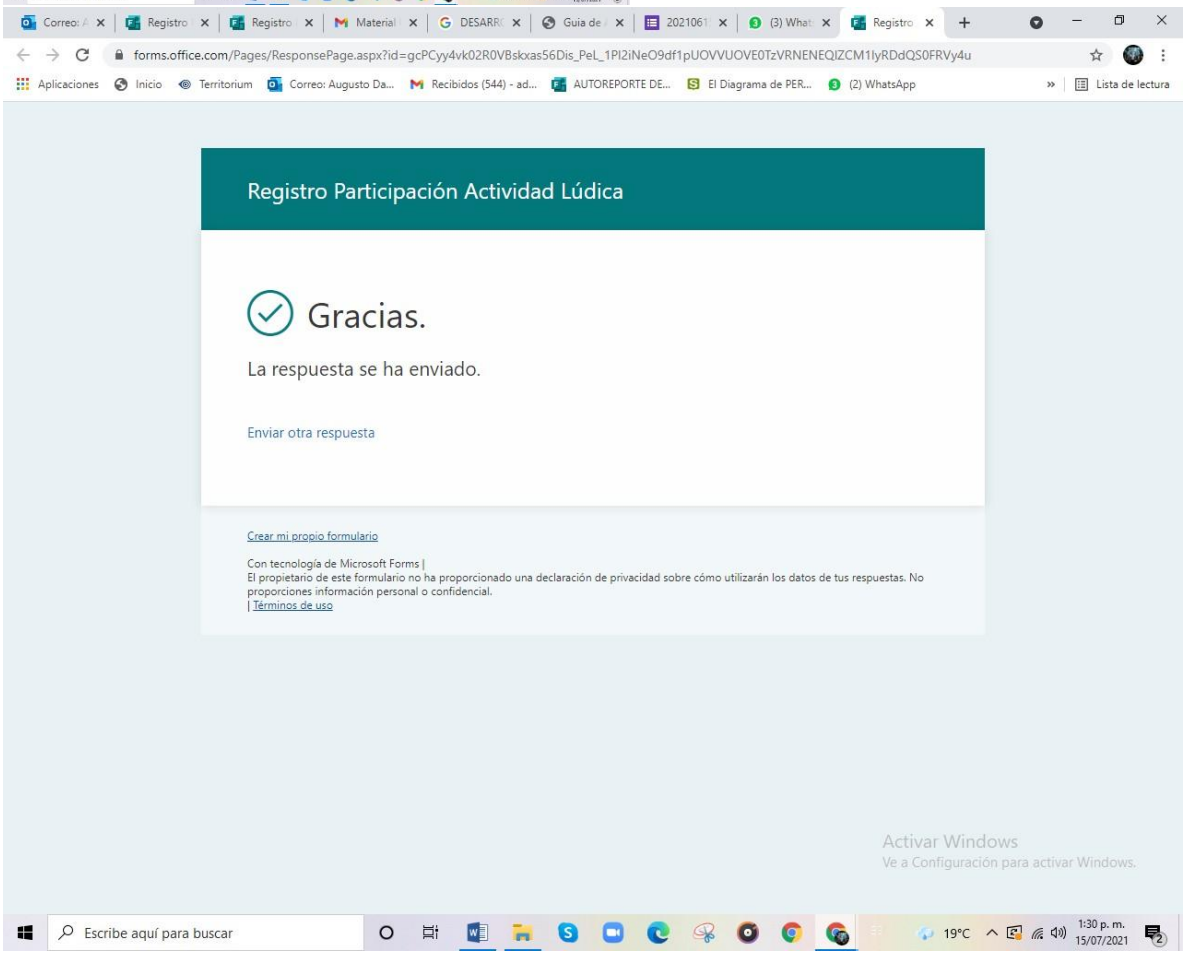

Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
teresa
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez 12:38
escoba
EDILBERTO SARMIENTO Q. ... 12:38
Llavero
Sol Carolina Sáenz Carreño... 12:38
Llavero
Clara Ortiz (Invitado) 12:38
llavero
Jeniffer Tatiana Vasquez Cruz 12:38
llavero
Juan Carlos Bergano Trivino 12:38
LLAVERO
Jenny Fernanda Cabra Perea 12:38
Llavero
Sandra Milena Ruiz Marin 12:38
Llavero
Mery Liliana Velasquez Pas... 12:38
LLAVERO
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
Leonardo Bonilla Tello +4 participantes
Estefania Sandoval Cruz
Escribe aquí para buscar


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56Dis_PeL_1Pl2iNeO9df1pUOVVUOVE0TzVRNENEQlZCM1IyRDdQS0FRVy4u
Registro Participación Actividad Lúdica
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
19°C
1:38 p. m.
15/07/2021

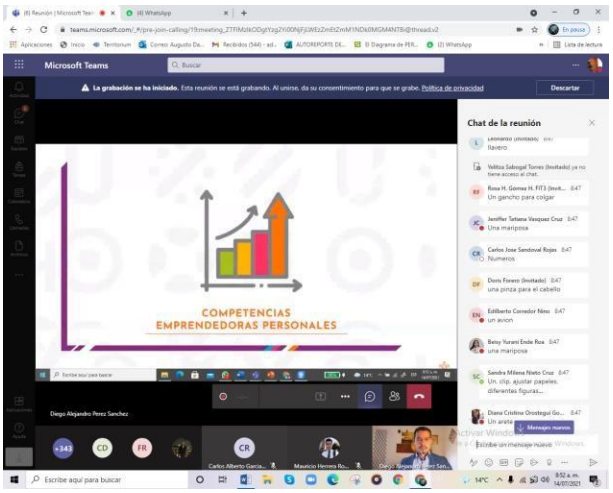

Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
20210615 10:00 Semana Alistamiento CGA RDC - Dia 4 Julio 15 2021 - Plataforma Territorium - SENA Digital Siglo XXI
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios

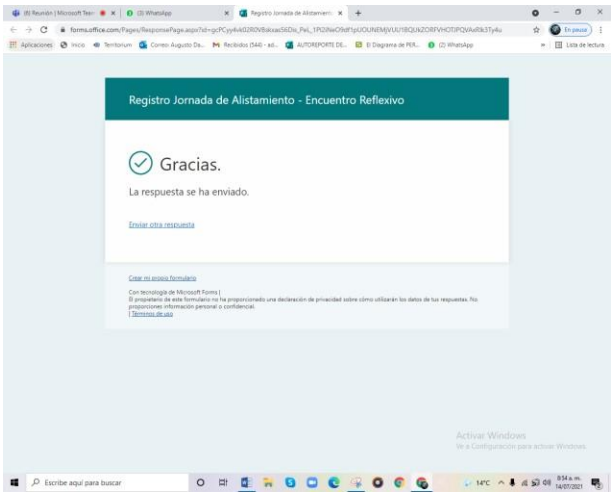

Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
20210615 10:00 Semana Alistamiento CGA RDC - Dia 4 Julio 15 2021 - Plataforma Territorium - SENA Digital Siglo XXI
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios

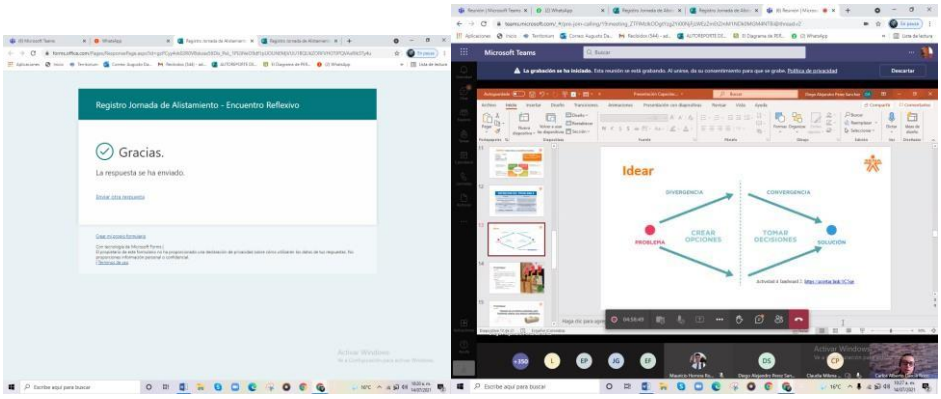

Registro Participación Actividad Lúdica
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56Dis_PeL_1Pl2iNeO9df1pUOVVUOVE0TzVRNENEQlZCM1IyRDdQS0FRVy4u
Aplicaciones
Inicio
Territorium
Correo: Augusto Da...
Recibidos (544) - ad...
AUTOREPORTE DE...
El Diagrama de PER...
(2) WhatsApp
Lista de lectura
Registro Participación Actividad Lúdica
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
19°C
1:30 p. m.
15/07/2021

Dia miercoles 14/07/2021







Registro Participación PIC 2021

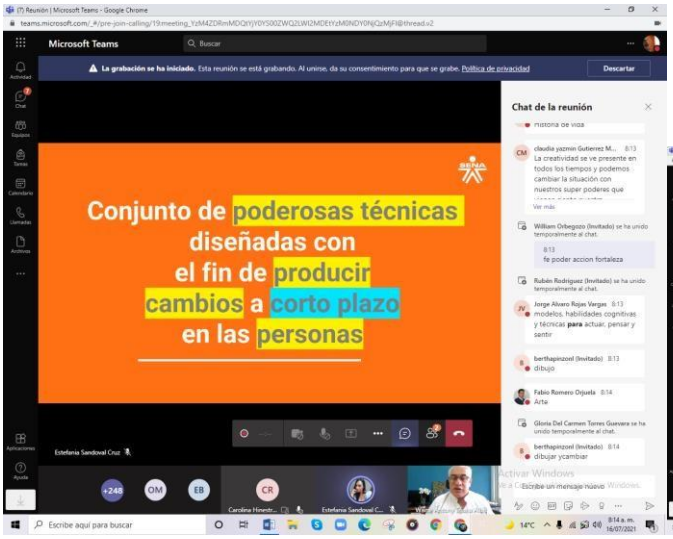
Gracias.

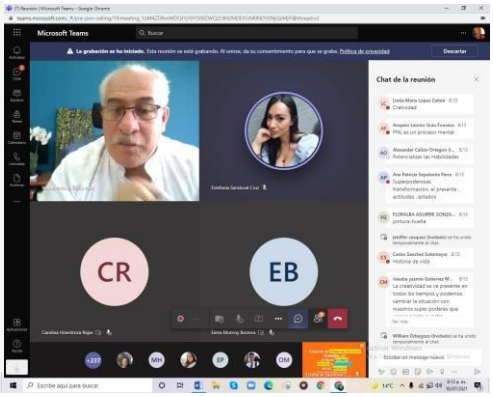
La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

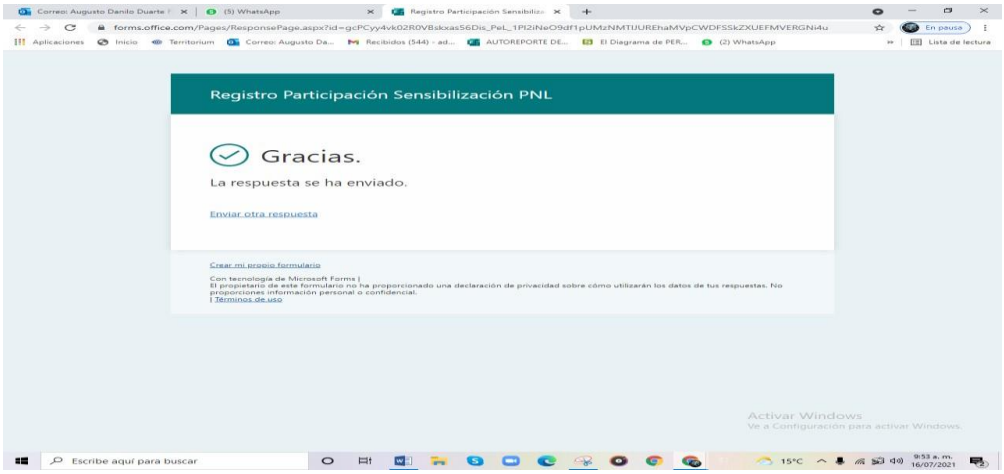
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso

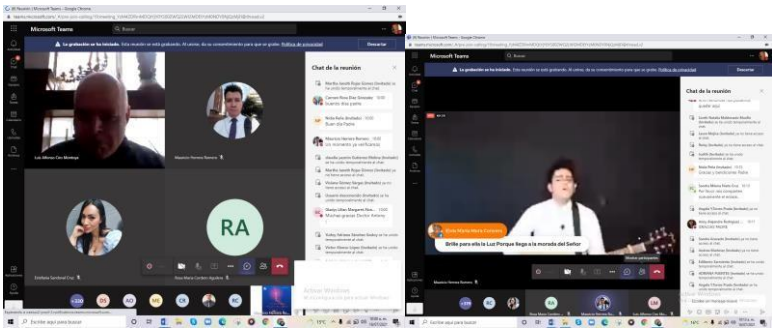

Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Conjunto de poderosas técnicas diseñadas con el fin de producir cambios a corto plazo en las personas
Estefania Sandoval Cruz

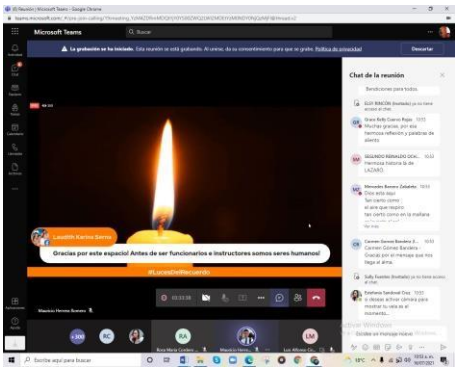

Microsoft Teams
Chat de la reunión
CR
EB

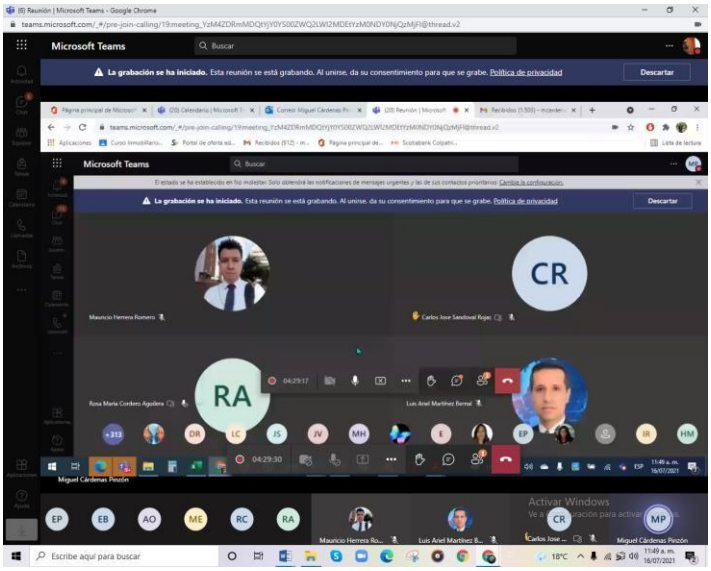

Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
PROCESAMIENTO MENTAL
VISUAL
C.V.
R.V.
C.A.
R.A.
S
D.I.
KINÉTICO
AUDITIVO
Sebastian Losada Silva

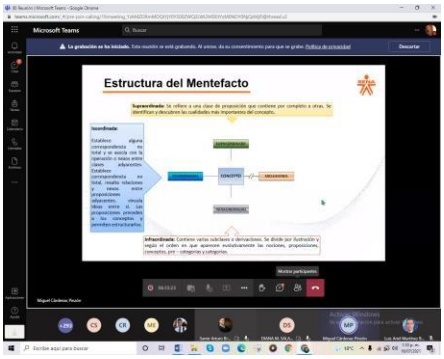

Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
PROCESAMIENTO MENTAL
VISUAL
C.V.
R.V.
C.A.
R.A.
S
D.I.
KINÉTICO
AUDITIVO
Sebastian Losada Silva

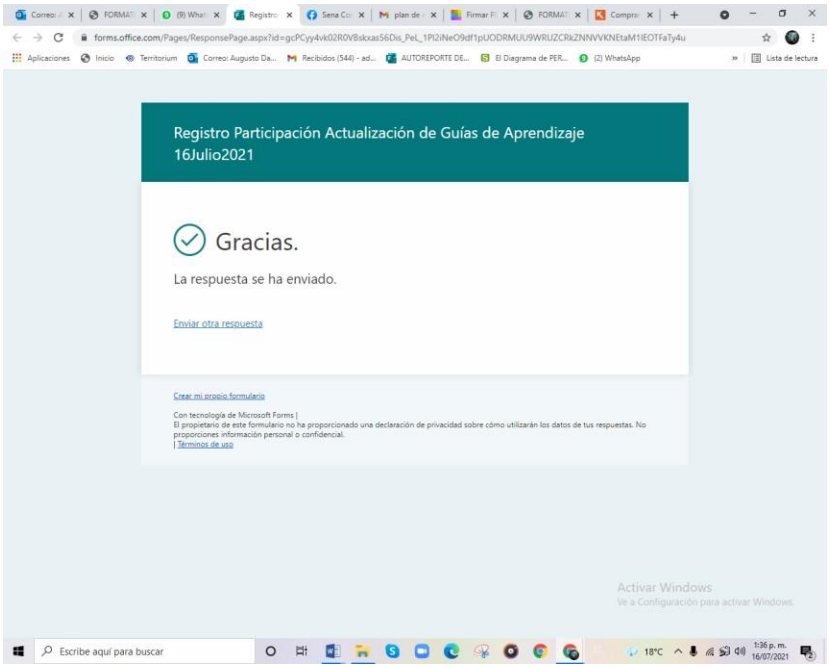

Registro Participación Sensibilización PNL
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar


Microsoft Teams
Chat de la reunión
RA
Brille para ella la Luz Porque llega a la morada del Señor


Microsoft Teams
Chat de la reunión
Gracias por este espacio! Antes de ser funcionarios e instructores somos seres humanos!
#LucesDelRecuerdo


Microsoft Teams
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
CR
RA
Escribe aquí para buscar


Estructura del Mentefacto


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56Dis_PeL_1PI2iNeO9df1pUODRMUU9WRUZCRkZNNVVKNEtaM1lEOTFaTy4u
Registro Participación Actualización de Guías de Aprendizaje 16Julio2021
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms |
El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.
| Términos de uso
Activar Windows
Escribe aquí para buscar