PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE ENTREGA

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 17 DE JULIO DE 2021

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
LONDOÑO JARAMILLO	CLAUDIA XIMENA	42129443

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA PRIVADA	GESTIÓN PRIVADA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos			17/07/2021	Digital	MÓNICA P. BOTERO	
2.	Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaria Privada			17/07/2021	Digital	MÓNICA P. BOTERO	
3.	Realizar actualización de las plataformas SUIFP y SPI con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada			17/07/2021	Digital	MÓNICA P. BOTERO	
4.	Apoyar a la Secretaría Privada en la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano			17/07/2021	Digital	MÓNICA P. BOTERO	
5.	Apoyar las actividades requeridas para la realización de la(s) Audiencia(s) Pública(s) de Rendición de Cuentas programada(s) desde la Secretaría			17/07/2021	Digital	MÓNICA P. BOTERO	

	Alcalde						
6.	Elaborar actas de reunión de los consejos de gobierno adelantados por el señor Alcalde			**17/07/2021**	**Digital**	**MÓNICA P. BOTERO**	
7.	Consolidar y actualizar la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno			**17/07/2021**	**Digital**	**MÓNICA P. BOTERO**	

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
BOTERO MONTOYA	**MÓNICA PATRICIA**		**SECRETARIA PRIVADA**

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
FIRMA	**FIRMA**
NO. IDENTIFICACIÓN	**NO. IDENTIFICACIÓN** 42155861
42.129.443	
FECHA: 17/07/2021	**FECHA: 17/07/2021**