PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 42129443, en su calidad de:

:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 443 del año: 2021,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia SECRETARÍA PRIVADA.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 17 días de JULIO

FIRMA(Superior inmediato o supervisor contractual)
Nombre: MÓNICA PATRICIA BOTERO MONTOYA
Cargo: SECRETARIA PRIVADA
Dependencia y Secretaría: PRIVADA

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.