PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta,Julio del 2021

Señor (a)
BADIR FLORES GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1794380
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2243038 del 2021

Nadia Reyes Polo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.046.850 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($2.470.000); b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Octubre de 2021 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($1.430.000).

Plazo: Será hasta 11/10/2021 11:59:00 PM

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de BILINGUISMO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación a la Fichas: 2046785 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS, . 1- COMPRENDER INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 2- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	Desarrollando la Planeación Pedagógica y Las Guías de Aprendizaje Elaborar Documentos de Acuerdo con la Norma Técnica..
		COMPETENCIA 1: • REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS • COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	

		COTIDIANOS LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las Actividades de las guias de Aprendizajes descritas en las Guías de Aprendizaje de los Programas:2046785 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS. utilizando las Herramientas Tecnológicas como plan de contingencia establecido por el Gobierno Nacional.	Evidencia de Actividades en la Plataforma Territorium. Documento Anexo.
3	Utilizar las metodologías, métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el modelo pedagógico institucional.	Manejo de guías de aprendizaje, talleres.	desarrollo de las Guías y talleres de aprendizaje con los aprendices

4	Registrar oportunamente en el Sofía Plus todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registros de los juicios evaluativos, inasistencias, creación de rutas y asociación de aprendices, manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS.	Registro oportuno de en el aplicativo de Sofía plus	se evalúan los resultados de aprendizaje y se emiten los juicios de evaluación en Sofía Plus e igual se registran en Sofía plus las inasistencias, se en rutan los aprendices cuando se requiere este procedimiento
5	Evidenciar utilización del LMS como herramienta de apoyo a los procesos de formación profesional integral	Manejo de plataforma Territorium LMS. Anuncios, talleres, foros, enlaces para que los aprendices profundicen sobre temas específicos.	Pantallazo enviado al portafolio-evidencias patallazos agjuntas.
6	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en e registro de la información y de laformación.	Durante este mes no se presentó ninguna anomalía ni ninguna otra situación. el desarrollo de la formación fue normal	La asistencia de los aprendices fue continua por lo tanto no hubo registro de inasistencias en Sofía plus
7	Estructuración del portafolio de evidencias de instructor y administración del portafolio de aprendiz de acuerdo a los lineamientos de procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se crearon los portafolios del instructor y el aprendiz de acuerdo a los lineamientos del procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Enviado al supervisor de contrato, a través de correo electrónico, al correo de coordinadores.
8	Realizar la gestión y administración de proyectos formativos en las Unidades productivas del Centro, fomentando así la creación de empresa con el fondo EMPRENDER, de tal forma que se garantice la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	La formación está en las Unidades productivas del Centro, fomentando así la creación de empresa con el fondo EMPRENDER, de tal forma que se garantice la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	La formación está en las Unidades productivas del Centro, fomentando así la creación de empresa con el fondo EMPRENDER, de tal forma que se garantice la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

9	Realizar técnicamente cuando se requiera po la Entidad de identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para e cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad, como también emitir conceptos técnicos necesarios para este trámite.	Tener una actitud colaborativa en caso que la entidad me requiera participar activamente en el cumplimiento de la misión de la entidad e igual apoyar la planeación de procesos contractuales y si es necesario emitir conceptos técnicos en este trámite.	Las necesarias en el evento que participe en este tramite
10	Solicitar, gestionar, ejecutar y administra racionalmente los materiales de formación asignados a los proyectos formativos.	Solicitud de materiales de formación y darle un uso racional en el desarrollo de los procesos formativos.	Solicitud realizada al coordinador de formación profesional y levantar acta de entrega de estos materiales en la ejecución de proyectos formativos.
11	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	En el evento que esta obligación sea objeto de mi contrato con la entidad, lo haré de acuerdo requerido en la normatividad de la misma	las necesarias para demostrar mi compromiso contra actual con la entidad
12	Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión para la formación de aprendices	Formatos diligenciados durante el desarrollo de los procesos formativos
13	Participar en eventos convocados por el centro que contribuyan a la calidad de la formación tales como capacitaciones y otros eventos.	Atender las convocatorias a los eventos de capacitación que requiera la formación	Firmar los listados de asistencia a estos eventos

14	Aplicar a los procesos de certificación de normas de competencia laboral propias del instructor.	Presentación de pruebas de conocimiento, desempeño y producto para lograr la certificación de las competencias requeridas	La certificación que emita la entidad de mi participación en determinado proceso de las normas de competencia laborales concernientes a mi rol de instructor.
15	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Desarrollar los procesos de formación del idioma ingles para alcanzar el nivel B2 requerido por la entidad	Certificación ITEP y Las certificaciones obtenidas en los procesos de formación en el momento que se requiera
16	En aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre e SENA, y velar por la aplicación del manual de Supervisor del SENA vigente, para lo cua deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras contables, legales y técnicas para lograr e correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.	Si este trámite es objeto de mi contrato daré cumplimiento a la supervisión de contratos que realice el SENA bajo los principios establecidos en la ley 1474 de 2011	solicitar los portafolios que permitan verificar la ejecución de los contratos de acuerdo a la ley 1474 de 2011 y la normatividad del Sena y verificar el correcto control en el seguimiento de vigilancia de los contratos estatales
17	Participar en el modelo SENA empresa atendiendo requerimiento académico administrativos, y fomentar la vinculación y contribución de los aprendices durante las diferentes etapas del modelo.	Participar en el modelo SENA empresa atendiendo requerimiento académico administrativos, y fomentar la vinculación y contribución de los aprendices durante las diferentes etapas del modelo.	Ejecución de los cursos correspondientes a las fichas: Programas:2046785 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS.

18	Cuando sea requerido participar en la verificación técnica de ítems e indicadores de evaluación de instrumentos de evaluación y certificación por competencias laborales	En el momento que se me requiera para el desarrollo de este trámite y este en el objeto de mi contrato cumpliré con las funciones asignadas	En el momento este trámite no está en mi rol de instructor
19	Realizar cuando sea requerido por el supervisor o el ordenador del gasto, seguimiento oportuno a los aprendices de formación titulada que se encuentren en etapa productiva.	en el momento que sea requerido para este trámite le daré cumplimiento a las acciones encomendadas por el supervisor u ordenador del gasto	En el momento este trámite no me ha sido asignado
20	Presentar en forma mensual a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, cuenta de cobro para pago de honorarios y los demás informes que sean solicitados.	Informe Gestion de Tiempos Evidenciado en el Aplicativo Sofia Plus 1) Pago de Seguridad Social(Salud total-Colpensiones-Positiva) según planillas No. 7801079931 del mes JUNIO de 2021. 2) Elaboración de la Planilla SI Contratistas del presente periodo 3) Informe Contractual con sus Evidencias	1. Formato planilla de pago 2. Soporte planilla de pago de seguridad social 3. Informe mensual de ejecución contractual
20	Presentar en forma mensual a la supervisión los reportes de ejecución de actividades, cuenta de cobro para pago de honorarios y los demás informes que sean solicitados.	Informe Gestion de Tiempos Evidenciado en el Aplicativo Sofia Plus 4) Pago de Seguridad Social(Salud total-Colpensiones-Positiva) según planillas No7801079931 del mes de JUNIO de 2021. 5) Elaboración de la Planilla SI Contratistas del presente periodo 6) Informe Contractual con sus Evidencias	4. Formato planilla de pago 5. Soporte planilla de pago de seguridad social 6. Informe mensual de ejecución contractual
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud pensión y ARL.	Pago Mensual de seguridad social	Planilla pagada expedida por aportes en línea. JUNIO/21 No7801079931

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7801079931 , de aportes en línea del mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

NADYA REYES POLO

Contratista

C.C. No. 39.046.850

Recibí a satisfacción:

BADIR FLORES GUERRERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2243038 del año 2021

Coordinador AcadémicoCentro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta.

EVIDENCIAS JULIO

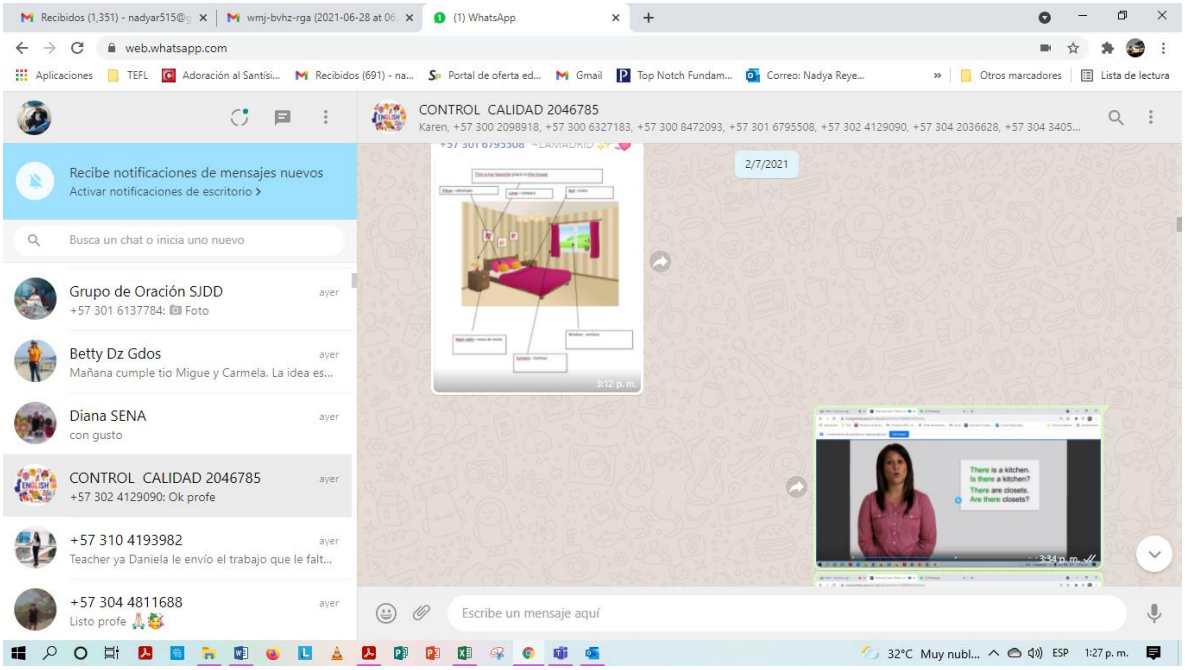
VIDEOS CLASES

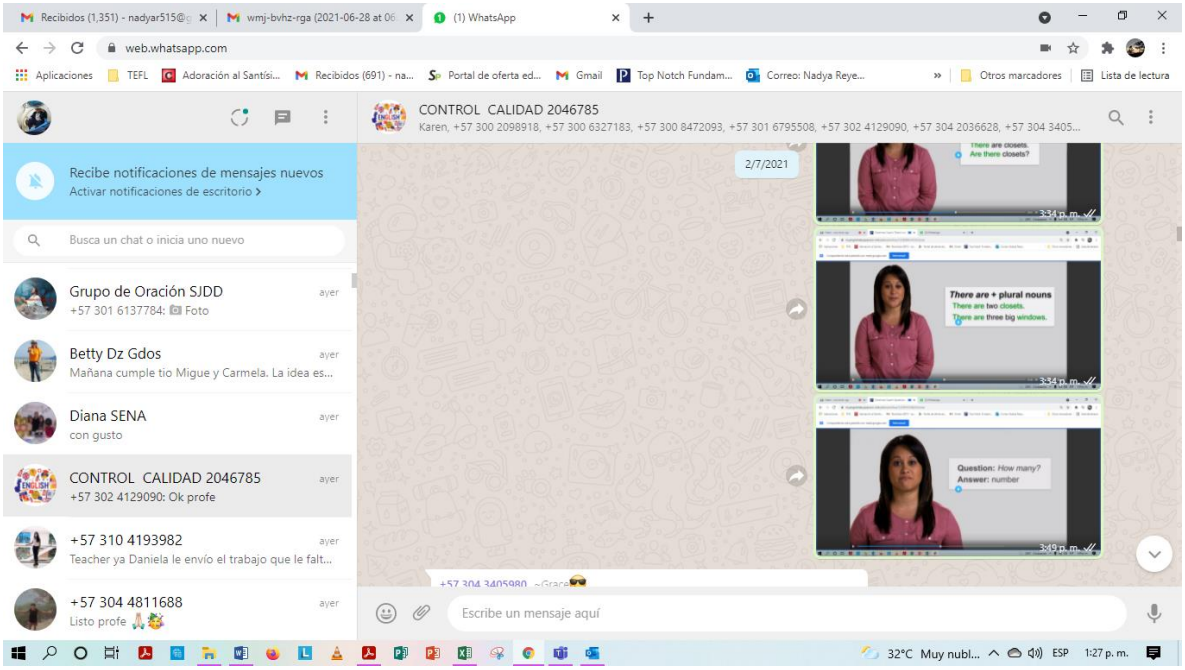
JULIO 6 /21

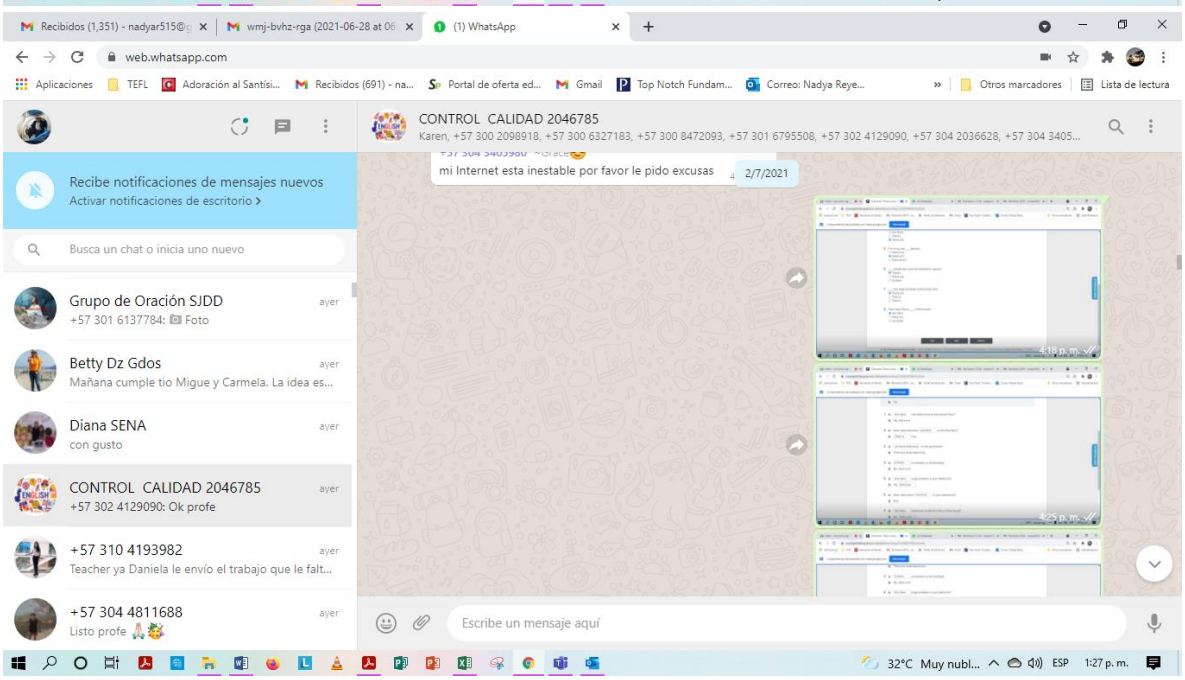
https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGkZGlCmHRwfSwKgCtZlCmfRgKj?projector=1

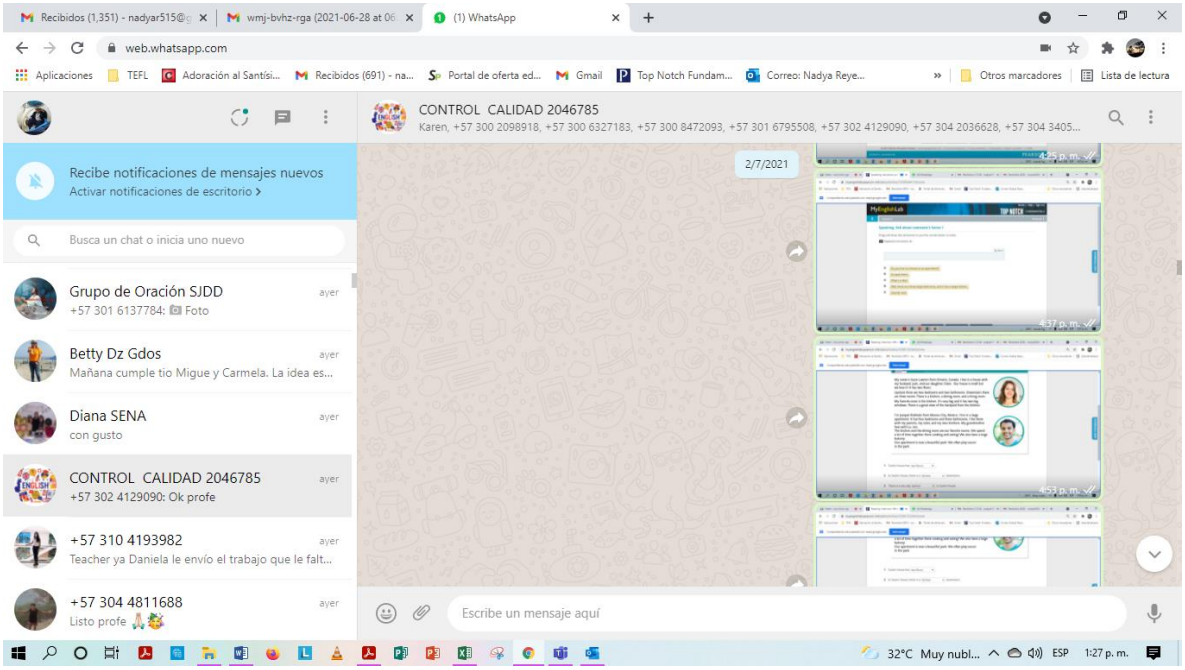
JULIO 02

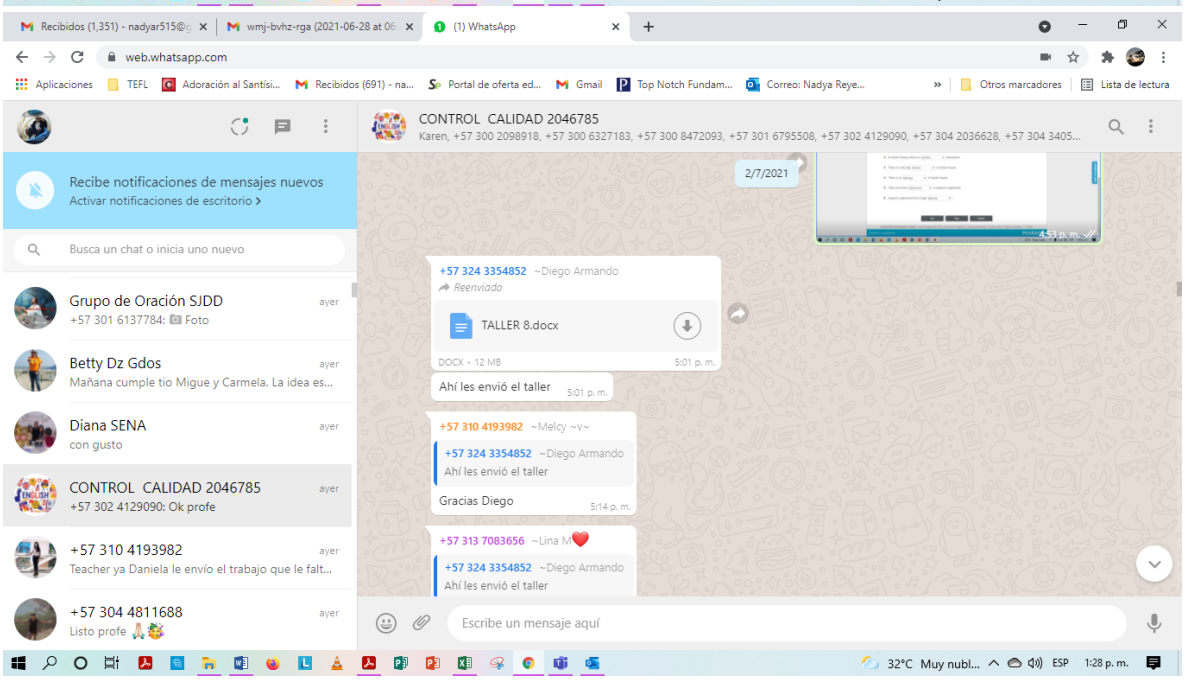
https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGkZGgXwxdBrpQRjSWXxMDzQCXz?projector=1

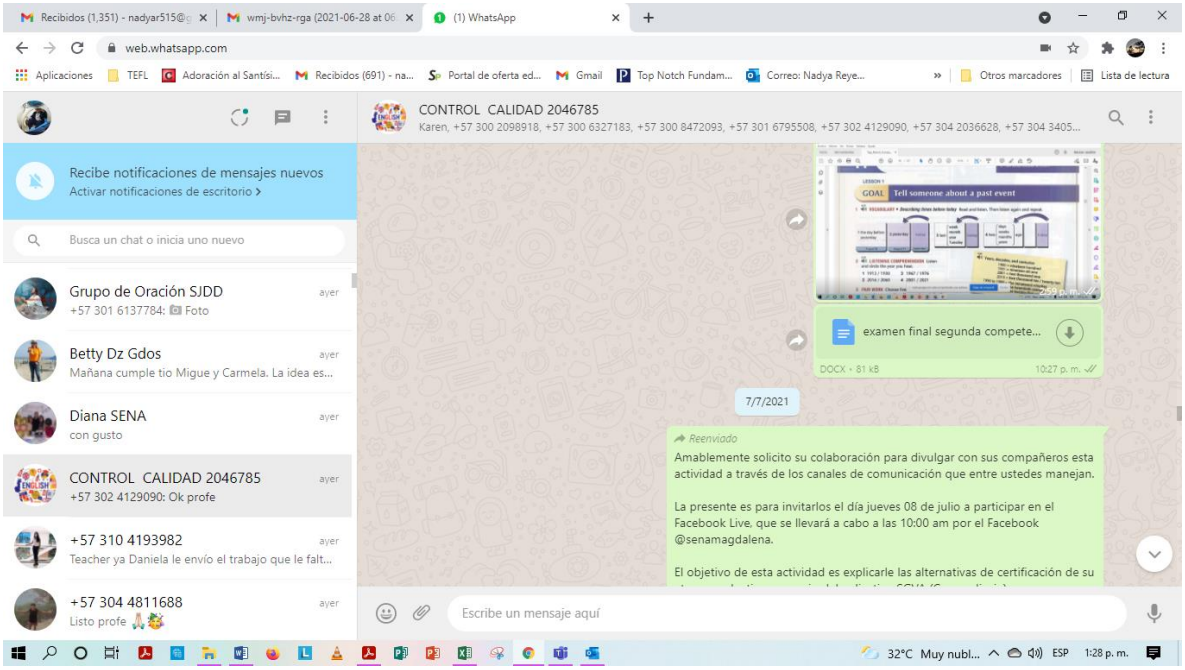

web.whatsapp.com
CONTROL CALIDAD 2046785
Karen, +57 300 2098918, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6795508, +57 302 4129090, +57 304 2036628, +57 304 3405...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Grupo de Oración SJDD
+57 301 6137784: Foto
Betty Dz Gdos
Mañana cumple tio Migue y Carmela. La idea es...
Diana SENA
con gusto
CONTROL CALIDAD 2046785
+57 302 4129090: Ok profe
+57 310 4193982
Teacher ya Daniela le envío el trabajo que le falt...
+57 304 4811688
Listo profe
2/7/2021
There is a kitchen.
Is there a kitchen?
There are closets.
Are there closets?
Escribe un mensaje aquí

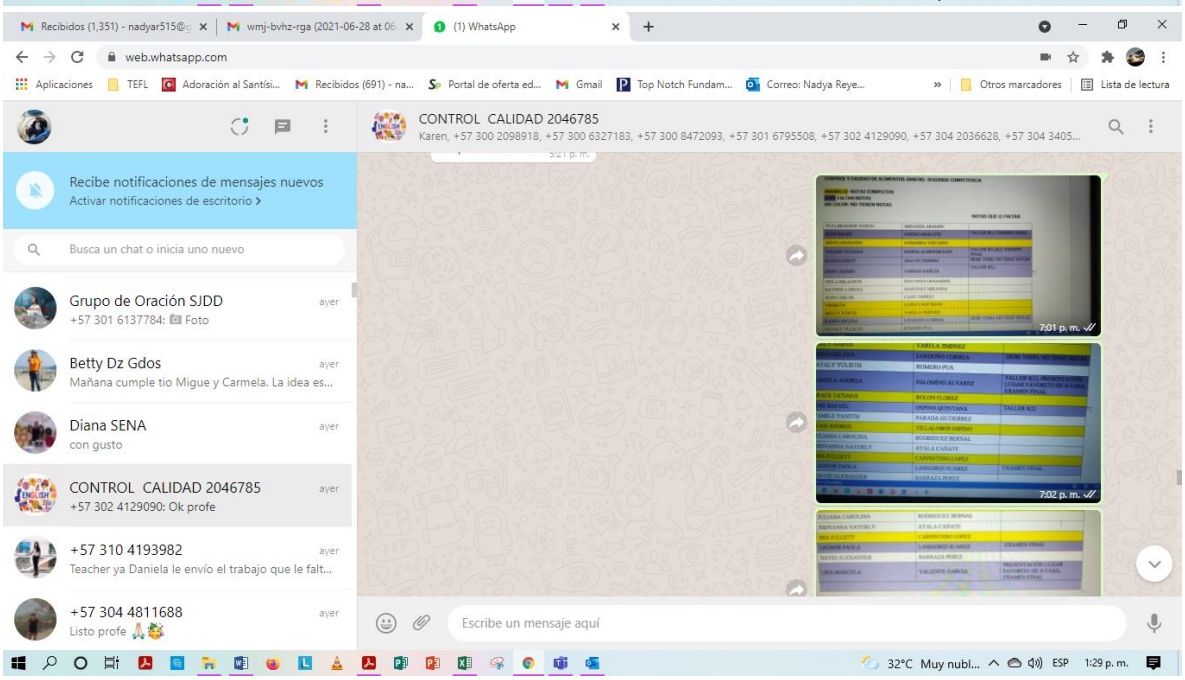

web.whatsapp.com
CONTROL CALIDAD 2046785
Karen, +57 300 2098918, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6795508, +57 302 4129090, +57 304 2036628, +57 304 3405...
2/7/2021
There are + plural nouns
There are two closets.
There are three big windows.
Question: How many?
Answer: number
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Grupo de Oración SJDD
+57 301 6137784: Foto
Betty Dz Gdos
Mañana cumple tio Migue y Carmela. La idea es...
Diana SENA
con gusto
CONTROL CALIDAD 2046785
+57 302 4129090: Ok profe
+57 310 4193982
Teacher ya Daniela le envío el trabajo que le falt...
+57 304 4811688
Listo profe
Escribe un mensaje aquí
32°C Muy nubl...
ESP
1:27 p. m.

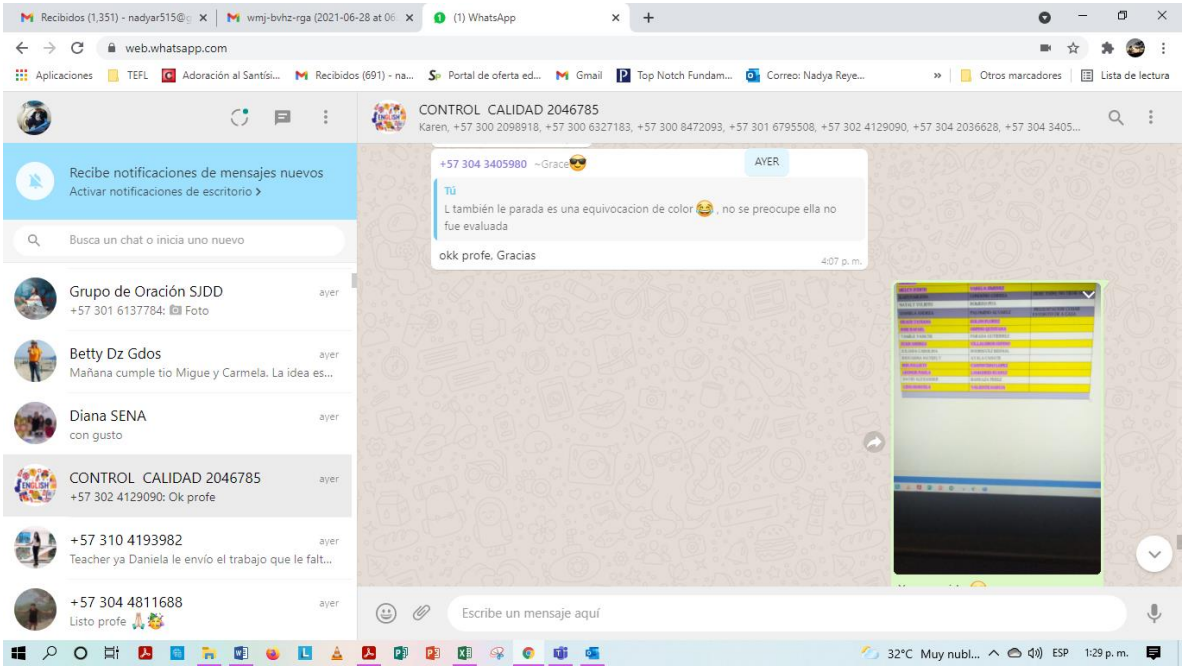

web.whatsapp.com
CONTROL CALIDAD 2046785
Karen, +57 300 2098918, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6795508, +57 302 4129090, +57 304 2036628, +57 304 3405...
mi Internet esta inestable por favor le pido excusas
2/7/2021
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Grupo de Oración SJDD
+57 301 6137784: Foto
Betty Dz Gdos
Mañana cumple tio Migue y Carmela. La idea es...
Diana SENA
con gusto
CONTROL CALIDAD 2046785
+57 302 4129090: Ok profe
+57 310 4193982
Teacher ya Daniela le envío el trabajo que le falt...
+57 304 4811688
Listo profe
Escribe un mensaje aquí
32°C Muy nubl...
ESP
1:27 p. m.

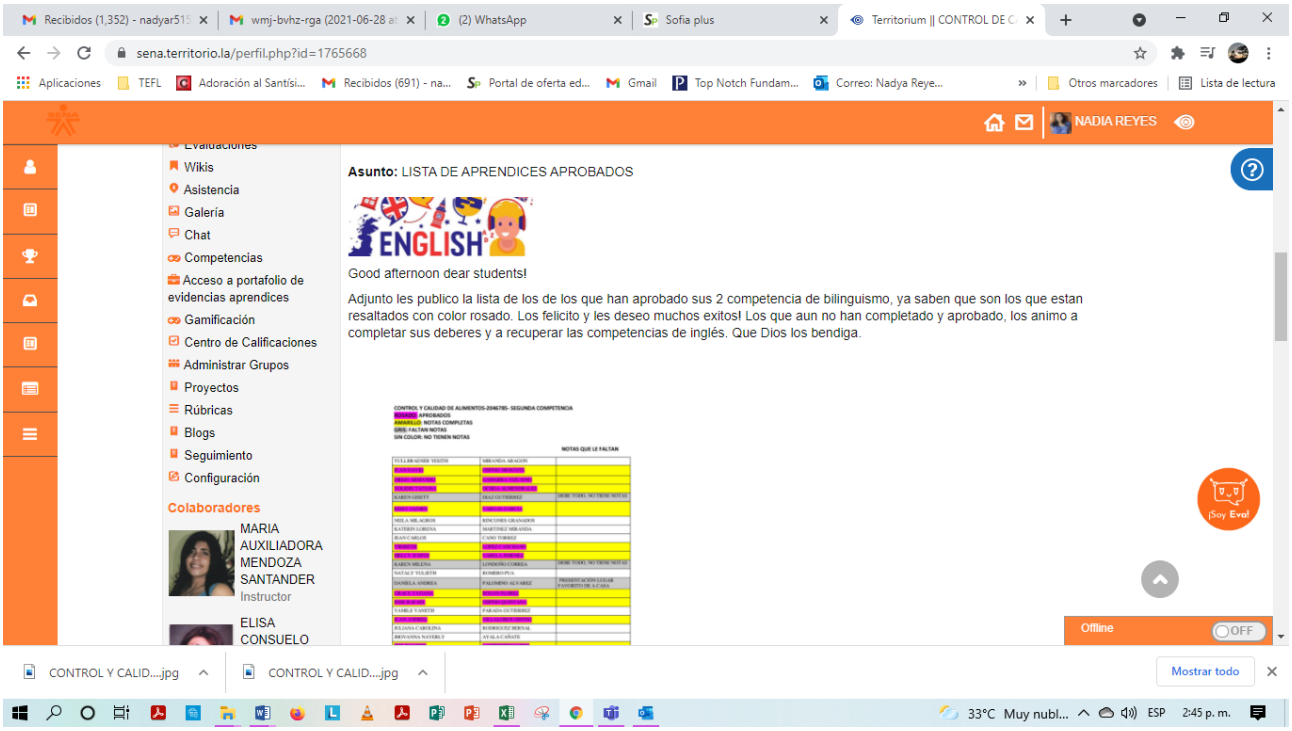

web.whatsapp.com
CONTROL CALIDAD 2046785
Karen, +57 300 2098918, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6795508, +57 302 4129090, +57 304 2036628, +57 304 3405...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Grupo de Oración SJDD
+57 301 6137784: Foto
Betty Dz Gdos
Mañana cumple tio Migue y Carmela. La idea es...
Diana SENA
con gusto
CONTROL CALIDAD 2046785
+57 302 4129090: Ok profe
+57 310 4193982
Teacher ya Daniela le envío el trabajo que le falt...
+57 304 4811688
Listo profe
2/7/2021
Escribe un mensaje aquí
32°C Muy nubl...
ESP
1:27 p. m.

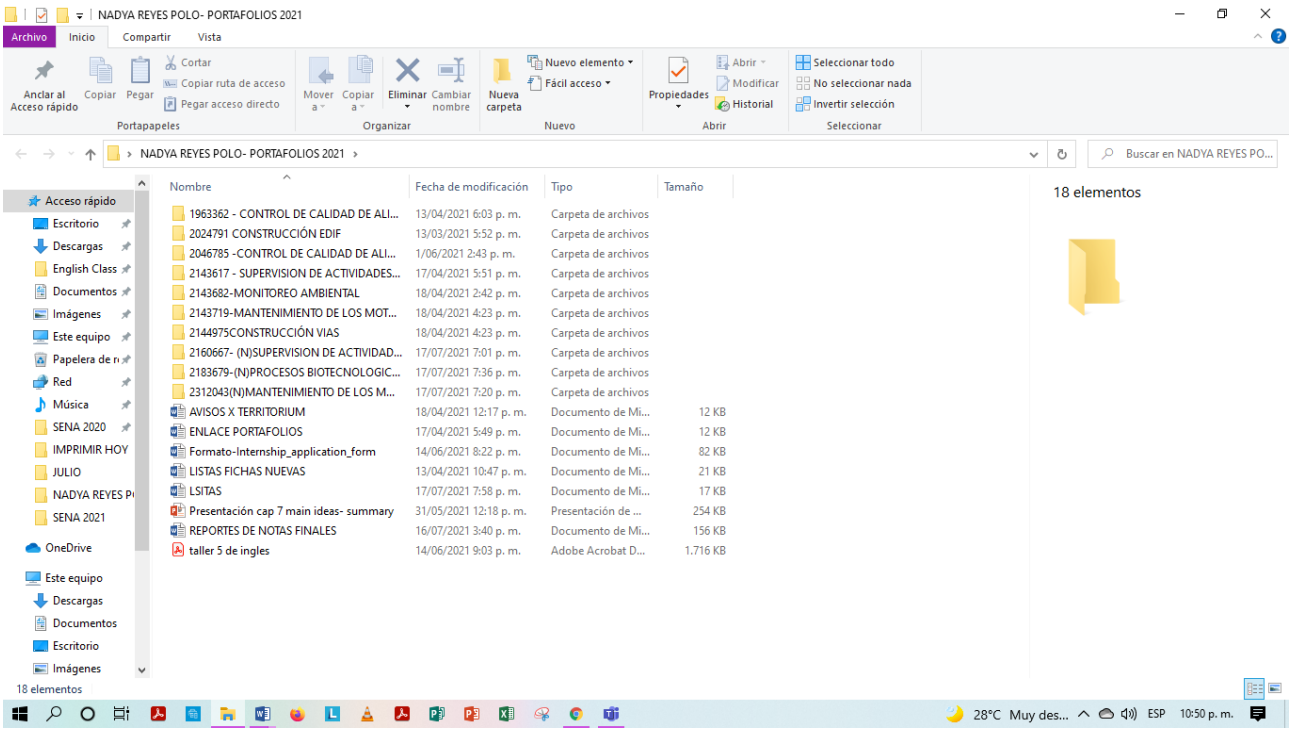

web.whatsapp.com
CONTROL CALIDAD 2046785
Karen, +57 300 2098918, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6795508, +57 302 4129090, +57 304 2036628, +57 304 3405...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Grupo de Oración SJDD
+57 301 6137784: Foto
Betty Dz Gdos
Mañana cumple tio Migue y Carmela. La idea es...
Diana SENA
con gusto
CONTROL CALIDAD 2046785
+57 302 4129090: Ok profe
+57 310 4193982
Teacher ya Daniela le envío el trabajo que le falt...
+57 304 4811688
Listo profe
2/7/2021
+57 324 3354852 ~Diego Armando
Reenviado
TALLER 8.docx
DOCX • 12 MB
5:01 p. m.
Ahí les envió el taller
5:01 p. m.
+57 310 4193982 ~Melcy ~v~
+57 324 3354852 ~Diego Armando
Ahí les envió el taller
Gracias Diego
5:14 p. m.
+57 313 7083656 ~Lina M
+57 324 3354852 ~Diego Armando
Ahí les envió el taller
Escribe un mensaje aquí
32°C Muy nubl...
ESP
1:28 p. m.

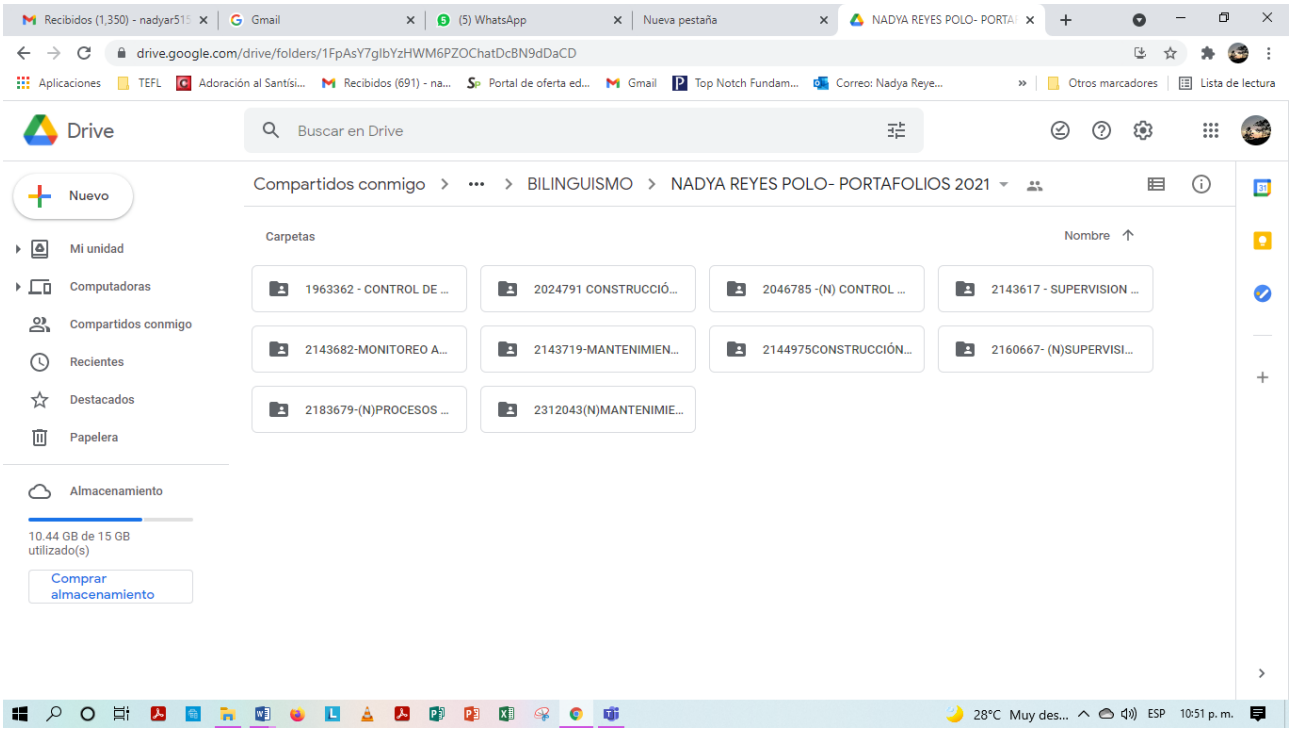

web.whatsapp.com
CONTROL CALIDAD 2046785
Karen, +57 300 2098918, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6795508, +57 302 4129090, +57 304 2036628, +57 304 3405...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Grupo de Oración SJDD
+57 301 6137784: Foto
Betty Dz Gdos
Mañana cumple tio Migue y Carmela. La idea es...
Diana SENA
con gusto
CONTROL CALIDAD 2046785
+57 302 4129090: Ok profe
+57 310 4193982
Teacher ya Daniela le envío el trabajo que le falt...
+57 304 4811688
Listo profe
GOAL Tell someone about a past event
examen final segunda compete...
DOCX • 81 kB
7/7/2021
Reenviado
Amablemente solicito su colaboración para divulgar con sus compañeros esta actividad a través de los canales de comunicación que entre ustedes manejan.
La presente es para invitarlos el día jueves 08 de julio a participar en el Facebook Live, que se llevará a cabo a las 10:00 am por el Facebook @senamagdalena.
El objetivo de esta actividad es explicarle las alternativas de certificación de su
Escribe un mensaje aquí
32°C Muy nubl...
ESP
1:28 p. m.


web.whatsapp.com
CONTROL CALIDAD 2046785
Karen, +57 300 2098918, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6795508, +57 302 4129090, +57 304 2036628, +57 304 3405...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Grupo de Oración SJDD
+57 301 6137784: Foto
Betty Dz Gdos
Mañana cumple tio Migue y Carmela. La idea es...
Diana SENA
con gusto
CONTROL CALIDAD 2046785
+57 302 4129090: Ok profe
+57 310 4193982
Teacher ya Daniela le envío el trabajo que le falt...
+57 304 4811688
Listo profe
7:01 p. m.
7:02 p. m.
Escribe un mensaje aquí
32°C Muy nubl...
ESP
1:29 p. m.

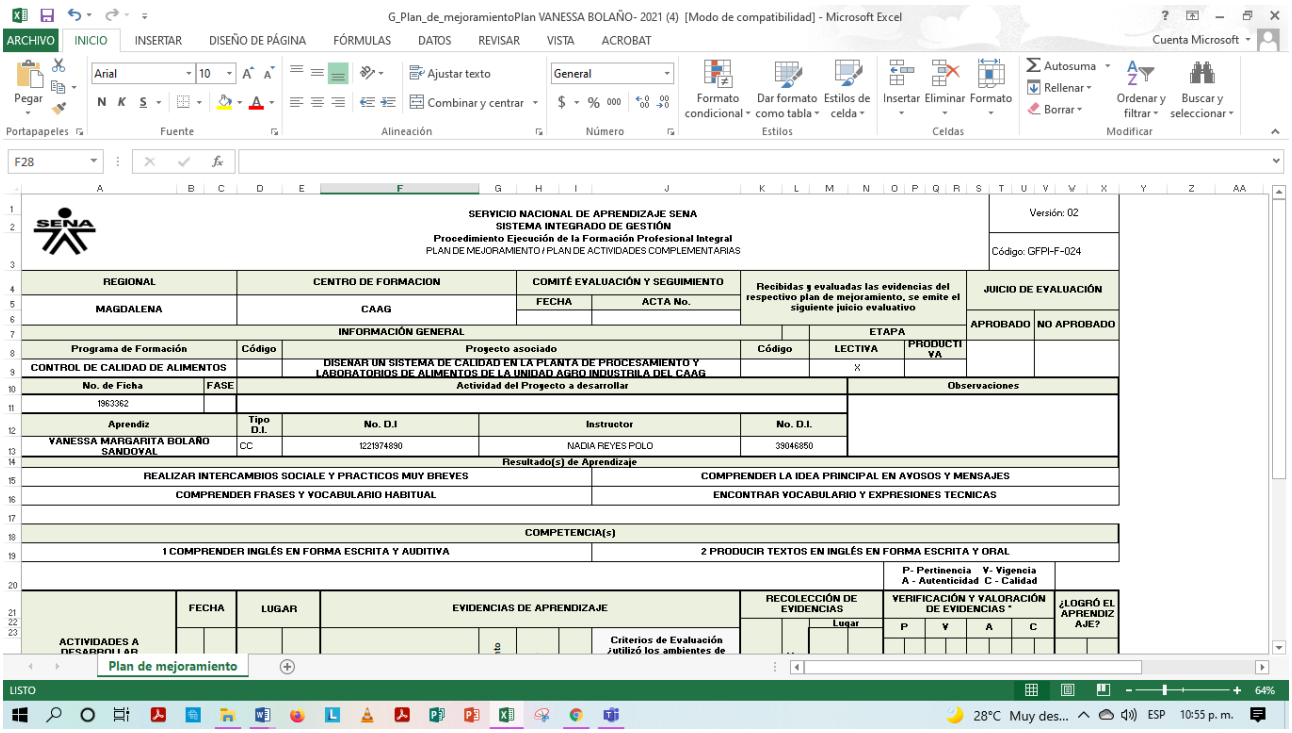

web.whatsapp.com
CONTROL CALIDAD 2046785
Karen, +57 300 2098918, +57 300 6327183, +57 300 8472093, +57 301 6795508, +57 302 4129090, +57 304 2036628, +57 304 3405...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Busca un chat o inicia uno nuevo
Grupo de Oración SJDD
+57 301 6137784: Foto
Betty Dz Gdos
Mañana cumple tio Migue y Carmela. La idea es...
Diana SENA
con gusto
CONTROL CALIDAD 2046785
+57 302 4129090: Ok profe
+57 310 4193982
Teacher ya Daniela le envío el trabajo que le falt...
+57 304 4811688
Listo profe
+57 304 3405980 ~Grace
AYER
Tú
L también le parada es una equivocacion de color , no se preocupe ella no fue evaluada
okk profe, Gracias
4:07 p. m.
Escribe un mensaje aquí
32°C Muy nubl...
ESP
1:29 p. m.


sena.territorio.la/perfil.php?id=1765668
NADIA REYES
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARIA AUXILIADORA MENDOZA SANTANDER
Instructor
ELISA CONSUELO
Asunto: LISTA DE APRENDICES APROBADOS
ENGLISH
Good afternoon dear students!
Adjunto les publico la lista de los de los que han aprobado sus 2 competencia de bilinguismo, ya saben que son los que estan resaltados con color rosado. Los felicito y les deseo muchos exitos! Los que aun no han completado y aprobado, los animo a completar sus deberes y a recuperar las competencias de inglés. Que Dios los bendiga.
¡Soy Eva!
Offline
OFF
CONTROL Y CALID....jpg
CONTROL Y CALID....jpg
Mostrar todo
33°C Muy nubl...
ESP
2:45 p. m.


NADYA REYES POLO- PORTAFOLIOS 2021
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
NADYA REYES POLO- PORTAFOLIOS 2021
Buscar en NADYA REYES PO...
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
English Class
Documentos
Imágenes
Este equipo
Papelera de r
Red
Música
SENA 2020
IMPRIMIR HOY
JULIO
NADYA REYES P
SENA 2021
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1963362 - CONTROL DE CALIDAD DE ALI... 13/04/2021 6:03 p. m. Carpeta de archivos
2024791 CONSTRUCCIÓN EDIF 13/03/2021 5:52 p. m. Carpeta de archivos
2046785 -CONTROL DE CALIDAD DE ALI... 1/06/2021 2:43 p. m. Carpeta de archivos
2143617 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES... 17/04/2021 5:51 p. m. Carpeta de archivos
2143682-MONITOREO AMBIENTAL 18/04/2021 2:42 p. m. Carpeta de archivos
2143719-MANTENIMIENTO DE LOS MOT... 18/04/2021 4:23 p. m. Carpeta de archivos
2144975CONSTRUCCIÓN VIAS 18/04/2021 4:23 p. m. Carpeta de archivos
2160667- (N)SUPERVISION DE ACTIVIDAD... 17/07/2021 7:01 p. m. Carpeta de archivos
2183679-(N)PROCESOS BIOTECNOLOGIC... 17/07/2021 7:36 p. m. Carpeta de archivos
2312043(N)MANTENIMIENTO DE LOS M... 17/07/2021 7:20 p. m. Carpeta de archivos
AVISOS X TERRITORIUM 18/04/2021 12:17 p. m. Documento de Mi... 12 KB
ENLACE PORTAFOLIOS 17/04/2021 5:49 p. m. Documento de Mi... 12 KB
Formato-Internship_application_form 14/06/2021 8:22 p. m. Documento de Mi... 82 KB
LISTAS FICHAS NUEVAS 13/04/2021 10:47 p. m. Documento de Mi... 21 KB
LSITAS 17/07/2021 7:58 p. m. Documento de Mi... 17 KB
Presentación cap 7 main ideas- summary 31/05/2021 12:18 p. m. Presentación de ... 254 KB
REPORTES DE NOTAS FINALES 16/07/2021 3:40 p. m. Documento de Mi... 156 KB
taller 5 de ingles 14/06/2021 9:03 p. m. Adobe Acrobat D... 1.716 KB
18 elementos
18 elementos
28°C Muy des...
ESP
10:50 p. m.


Recibidos (1,350) - nadyar515
Gmail
(5) WhatsApp
Nueva pestaña
NADYA REYES POLO- PORTA
drive.google.com/drive/folders/1FpAsY7glbYzHWM6PZOChatDcBN9dDaCD
Aplicaciones
TEFL
Adoración al Santísi...
Recibidos (691) - na...
Portal de oferta ed...
Gmail
Top Notch Fundam...
Correo: Nadya Reye...
Otros marcadores
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10.44 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo
BILINGUISMO
NADYA REYES POLO- PORTAFOLIOS 2021
Carpetas
Nombre
1963362 - CONTROL DE ...
2024791 CONSTRUCCIÓ...
2046785 -(N) CONTROL ...
2143617 - SUPERVISION ...
2143682-MONITOREO A...
2143719-MANTENIMIEN...
2144975CONSTRUCCIÓN...
2160667- (N)SUPERVISI...
2183679-(N)PROCESOS ...
2312043(N)MANTENIMIE...
28°C Muy des...
ESP
10:51 p. m.

Pln de mejoramiento



G_Plan_de_mejoramientoPlan VANESSA BOLAÑO- 2021 (4) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Versión: 02
Código: GFPI-F-024

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
MAGDALENA	CAAG					

INFORMACIÓN GENERAL				ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PRODUCTIVA
CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS		DISEÑAR UN SISTEMA DE CALIDAD EN LA PLANTA DE PROCESAMIENTO Y LABORATORIOS DE ALIMENTOS DE LA UNIDAD AGRO INDUSTRIAL DEL CAAG		X	

No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
1963362			

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
VANESSA MARGARITA BOLAÑO SANDOVAL	CC	1221974890	NADIA REYES POLO	39046850

Resultado(s) de Aprendizaje	
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALE Y PRACTICOS MUY BREVES	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AYOSOS Y MENSAJES
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES TECNICAS

COMPETENCIA(s)	
1 COMPRENDER INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	2 PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE				RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS		VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *				¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
										Lugar	P	V	A	C		
								Criterios de Evaluación ¿utilizó los ambientes de								

Plan de mejoramiento

LISTO

Hace constar:

Que el Sr(a) NADIA REYES POLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39046850 realizó el día 21/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NADIA REYES POLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39046850 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

NADIA REYES POLO

C.C 39.046.850

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761121878000