Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52972713						
CORREO ELECTRONICO:	cruzcshyr@hotmail.com				CELULAR:	3202688024						
UNIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD:	CUNDINAMARCA											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	GESTION DEL TALENTO HUMANO				SEDE:	Sur						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	R05 - SU45	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	009200393685								PENSIONADO:	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3194-2018			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			11 DE 11
NÚMERO DE CDP	34	FECHA	12/01/2018	NÚMERO DE CRP	11397	FECHA	31/01/2018
	794		18/04/2018		22405		30/04/2018
	959		28/05/2018		26217		31/05/2018
	1107		25/06/2018		30343		30/06/2018
	1231		23/07/2018		34448		31/07/2018
	1417		22/08/2018		38787		31/08/2018
	1597		28/09/2018		42423		30/09/2018
	1730		25/10/2018		45752		31/10/2018
	1920		28/11/2018		47704		30/11/2018
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	12	2018		31	12	2018
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.123.000							
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$35.914.500
VALOR EJECUTADO	$34.353.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.123.000
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1.561.500
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	96%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $**1.953.105,** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
38454935	$1.250.000,00	$156.250	$200.000	3	$30.450	$386.700

Dado en Bogotá,en el mes de DICIEMBRE del año Dos Mil Dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente.Cordialmente,

MARÍA RUBIELA MONSALVE OSPINA
DIRECTORA OPERATIVA-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								Sede: CUNDINAMARCA		
No. DE CONTRATO:	3194-2018	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año		
			1	12	2.018		31	12	2.018		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS		C. C.		52.972.713		DE		BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ___ **Servicios:** SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Documentar, proyectar, verificar y notificar los actos administrativos relacionados con nombramientos, renuncias, licencias ordinarias y comisiones, que sean requeridos por el Supervisor.	SI	Se realiza proyección y seguimiento de las resoluciones del área de Talento Humano y comunicaciones de las mismas. ,	1 Resolución asignación de funciones. 2 Resoluciones de Nombramiento 1 Resolución Prorroga nombramientos 1 Resolución Licencia de Luto 1 Resolución prorroga licencia no remunerada 1 Resolución declaración vacante 1 Resolución Sanción DIsciplinaria 3 Resolución de Renuncia 6 Resoluciones Permisos sindicales
2. Verificar y adelantar todos los requisitos exigidos por la Entidad para la vinculación y desvinculación de los funcionarios de la planta de empleos de la Subred	SI	Se realiza seguimiento a afiliaciones a ingresos y retiros de los funcionarios de la planta de empleos de la Subred.	Se realiza seguimiento a las afiliación de los funcionarios que ingresan en el mes de diciembre Arl, Salud, Pensión, Cesantías y desafiliación ARL funcionarios que se retiraron
3. Proyectar y hacer seguimiento a las respuestas a los requerimientos de organismos de control	SI	Se realiza seguimiento a derechos de petición y a solicitudes de Control Interno Disciplinario.	Seguimiento y Verificación de respuestas internas y a entes externos Revisión de Correspondencia correo electrónico y Orfeo
4. Documentar y proyectar las comunicaciones internas y externas que le sean requeridas por el Supervisor.	SI	Se realiza seguimiento a las comunicaciones internas y externas que allegan al área de Talento Humano.	Respuestas a comunicaciones internas y externas direccionadas por el Supervisor
5. Consolidar y hacer entrega oportuna de las novedades de nómina relacionadas con el ingreso, retiro, licencias ordinarias y comisiones de la planta de empleos de la Subred, Informar con oportunidad y verificar la afiliación y desafiliación del personal de planta de la Subred a la Administradora de Riesgos Laborales-ARL	SI	Se realiza seguimiento a los requerimientos que allegan al área de Talento Humano, de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el libro radicador	Respuestas a requerimientos registrados en el libro radicador de correspondencia. Solicitud VoBo y proyección comunicados a Permisos Sindicales
6. Mantener actualizada permanentemente la base de los Profesionales del Servicio Social Obligatorio, adelantando oportunamente todos los trámites requeridos para el ingreso y retiro de los mismos,	SI	Se realiza actualización de base de los los Profesionales del Servicio Social Obligatorios	Verificación de documentos requeridos para el ingreso y retiro del personal de planta del mes de diciembre de 2018.
7. Hacer seguimiento permanente a la entrega de informes de la Dirección de Gestión del Talento Humano,	SI	Se realiza seguimiento entrega de informes de la Dirección de Gestión del Talento Humano	Informe novedades nómina en diciembre de 2018
8. Proyectar y actualizar los procedimientos que le sean requeridos por el Supervisor.	NO	No se programa actualizar los procedimientos	No se programa actualizar los procedimientos

OBSERVACIONES:TOTAL EJECUCIÓN DEL 100%

TOTAL A PAGAR (Número y letras): TRES MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($3,123,000)

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS

CC 52.972,713 DE BOGOTÁ

Fecha :diciembre 2018. Firma de recibido supervisor:

MARÍA RUBIELA MONSALVE OSPINA

DIRECTOR OPERATIVO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2018-12-05, 04:30:46 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2018
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2018
Empresa	SHIRLEY AURORA CRUZ CUBILLOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 52972713
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	38454935
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	392363630
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 411.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800175739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 200.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 156.300	$ 0
N830256161	14-28	ARP SURA	1	$ 30.500	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 25.000	$ 0
		SubTotales:		$ 411.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 411.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA