PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio 2021

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2330694
Cargo del Supervisor Coordinador Académico
Ciudad
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2330694 del año 2021
Sirley Isabel Aroca Viloria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.936.558 de Riohacha (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES, QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS. ($ 26.531.050.00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) OCHO (8) pagos mensuales. Un primer pago, mes de marzo por valor de DOS MILLONES, SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.779.443.00). Seis (6) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 3.790.150,00) y un último pago por valor de UN MILLÓN DIEZ MIL, SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.010.707.00)

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2021.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planificación, realización y ejecución de acciones referentes a la formación en el programa de Formación Complementaria: Desarrollo de habilidades principios y valores para la vida	Reporte generado de senasofiaplus “Juicios de Evaluación” Guías de aprendizaje código GFPI-F- 019 específicos para cada programa de formación asignado, las cuales se encuentran en SOFIA La formación se realizó bajo la

		y el trabajo, elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica	modalidad de trabajo en casa haciendo uso de las Tecnologías de la información y comunicación acatando los lineamientos decretados por el Gobierno del aislamiento preventivo obligatorio (vídeo llamadas, a través de la aplicación Meet, WhatsApp, correo electrónico). En los encuentros presenciales se laboró con protocolos de bioseguridad.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño ydesarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevó a cabo la evaluación de los aprendizajes previos establecidos en la guía de aprendizaje durante la formación teorica practica realizada por clases virtuales y presenciales porterior al cumplimiento de los resultados de aprendizajes, se evaluó en el aplicativo de senasofiaplus.	Listado de asistencias, reportes de juicios evaluativos.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Diligenciamiento de las Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 con base en un modelo pedagógico constructivista	Guías de aprendizaje formato GFPI-F-019 para cada programa de formación asignado, los cuales se encuentran en SOFIA Plus, en el Portafolio del Instructor y resultados de aprobación de los resultados de aprendizajes propuestas en la guía de aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de actividades con los aprendices a través de los recursos audivisuales tales como power point, proyección de videos técnicos, para	Listado de asistencias aplicativo sofia plus evidencias del Instructor.

		el desarrollo efectivo de la competencia asignada.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos para las siguientes fichas: 2350798 2360871 2365088 2375454	Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecuteformación complementaria.	Durante el mes se realizó formación complementaria a cuatro grupos del programa “Desarrollo de Habilidades Principios y Valores para la Vida y el Trabajo” “Comunicación Asertiva y trabajo en equipo” con las fichas: 2350798, 2360871 2365088, 2375454 Las cuales al finalizar, se reporta su evaluación en el aplicativo Sofiaplus.	Reporte de Juicios Evaluativos de aprendices en Senasofiaplus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Proceso de Matrícula y evaluación (se Asociaron competencias, se crearon actividades de aprendizajes, se asociaron resultados de aprendizajes y se evaluaron los aprendices en la plataforma de Sofía Plus	Lista de Planilla de Asistencia a matrícula. Registro en la plataforma Sofía plus. Creación de ruta de actividades Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje Evaluar aprendice en aplicativo sofia plus Juicios evaluativos de las Fichas: 2350798, 2360871 2365088, 2375454

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentenlos bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se participó en actividades requeridas por el centro para alimentar el banco de pruebas.	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La formación profesional se imparte mediante un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el desarrollo de su formación.	Juicios evaluativos de resultados de aprendizajes. Portafolio de evidencias.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizó apoyo para procesos de registro calificado del centro.	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestióny el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que elcentro programa.	Durante el mes se participó en actividad de SSST de la institución, sobre el tema de vacunación contra la covic-19	 
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el este mes, se apoyó en publicar en las redes sociales las ofertas educativas de la regional.	Publicación en los perfiles de WhatsApp, Facebook, enviado a distintos contactos.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	En este mes no se realizó seguimiento aprendices en etapas	N.A

	asignados, cuando el centrode formación lo requiera.	productivas.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de2021.	**Certificado** por competencia NIVEL INTERMEDIO Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Me encuentro certificado en la norma por competencia en el nivel intermedio realizado en Riohacha. (vigente hasta 01/08/22	Certificado. 
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizó acompañamiento a los aprendices a actividades del Equipo de bienestar al aprendiz.	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N.A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecución de las horas programadas para este mes, a las siguientes fichas asignadas: 2350798 2360871 2365088 2375454	Reporte estadístico.

21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421532192 de la planilla, expedido por el operador Aportes en Línea, correspondiente al periodo del mes de junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios.
Cordialmente,

Firma
SIRLEY ISABEL AROCA VILORIA
Contratista
C.C. No. 40.936.558 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
Eufemia Margarita Pacheco Maya.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2330694

Coordinadora Académica.

INFORME DE EVIDENCIAS JULIO DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

RIOHACHA – LA GUAJIRA

2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexos Evidencias mes de MAYO 2021

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de julio de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2330694 de la vigencia 2021.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Dimensiones Humanas y tipología relaciones humanas complementaria***			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Presencial en las instalaciones de la unidad de salud mental Medicar.*	***Evidencia***	*fotográfica*	***Fecha Aprendices conectados***	*02/07/2021 35*	*Inicio*	*03:00pm*
						Fin	*06:00pm*
  							
Link	No aplica						

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Resumen	Durante el encuentro se desarrolló la temática de dimensiones humanas cada participante manifestó como se identifica y que habilidades posee tanto duras, como blandas y en que entorno las desarrollan, se observó mucho la dimensión espiritual y como se identifican en su espacio para ser mejores seres humanos.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Personalidad, Asertividad, Trabajo en equipos complementaria***			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Presencial en las instalaciones de la unidad de salud mental Medicar.*	***Evidencia***	*fotográfica*	***Fecha Aprendices conectados***	*12/07/2021 40.*	*Inicio*	*3:00 pm*
						Fin	*06:00pm*







Link	No Aplica
Resumen	Durante el encuentro se desarrolló las temáticas de Tipos de Personalidad, comunicación asertiva y trabajo en equipo, se ejecutó con estrategia directa de la observación y metodología de trabajo colaborativo, los participantes muy activos, se midió el trabajo en equipo con las 5c (coordinación, comunicación, completariedad, confianza, compromiso). Al finalizar la actividad se efectúo una heteroevaluación del encuentro con muchos puntos positivos.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Resiliencia e inteligencia emocional, proyecto de vida.*** ***complementaria***			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Presencial en las instalaciones de la unidad de salud mental Medicar.*	***Evidencia***	*fotográfica*	***Fecha Aprendices conectados***	*17/07/2021 43.*	*Inicio*	*09:00 m*
						Fin	*12:00 m*



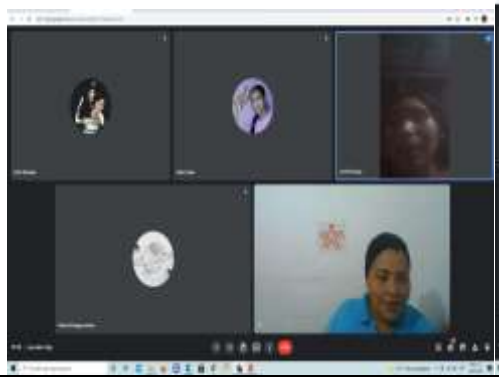



Link	No Aplica
Resumen	Durante el encuentro se ejecutó las temáticas de Resiliencia, Inteligencia Emocional y Proyecto de vida. Los participantes manifestaron ejemplos de historia de vida, que los motiva para salir adelante y ser integrales para llevar acabo y modificar su proyecto de vida, se realizó ejercicio de respiración

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	para eliminar imágenes de excluida que hayan vivido y hacer sanación de mi interior, realizaron dibujos y poligamia para sus emociones positivas.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Historia del SENA, valores de integridad.*** ***complementaria***			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Encuentro virtual, por medio de la plataforma Meet.*	***Evidencia***	*fotográfica*	***Fecha Aprendices conectados***	*12/07/2021 7.*	*Inicio*	*06:00 pm*
						Fin	*08:00pm*


Link	Meet.google.com/rqn-bizz.htg
Resumen	Durante este encuentro virtual, se aclararon dudas sobre el programa y la importancia de obtenerlo para la integralidad de la formación SENA, se desarrolló la normatividad institucional, misión, visión, valores de integridad, historia del SENA, escudo, logotipo, mensaje reflexivo de los valores con la lectura “El Puente”. Grupo muy poco dinámico en participación, había en pantalla conectado 7 pero en una misma había varios participantes. Los demás encuentros fueron presenciales.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Tipología de las relaciones, personalidad, Asertividad complementaria***			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Instalaciones Iglesia Pentecostal, barrio Majayura2*	***Evidencia***	*fotográfica*	***Fecha Aprendices conectados***	*16/07/2021 25.*	*Inicio*	*03:00 pm*
						Fin	*06:00pm*







Link	No aplica

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Resumen	Durante el encuentro, se desarrolló las temáticas de tipología de las relaciones, asertividad, tipos de personalidad, en donde los aprendices manifestaron en que se identificaban y personas de su entorno, cuando se trabaja con este grupo de manera virtual son muy introvertidas, pero de manera presencial son más activas, se le asignaron actividades en físico (guía de aprendizaje)

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Valores, principios, actitudes, ética, normatividad institucio complementaria***			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Punto de encuentro Barrio el Triunfo*	***Evidencia***	*fotográfica*	***Fecha Aprendices conectados***	*07/07/2021 12.*	*Inicio*	*03:00 pm*
						Fin	*06:00pm*





}

Link	No aplica
Resumen	Encuentro de manera presencial en el barrio el Triunfo, en el distrito turístico y cultural del Riohacha barrio el triunfo dónde se ejecutó durante el encuentro las temáticas de normatividad institucional, valores de integridad, historia del SENA, misión, visión, logotipo, bandera y escudo, ética, valores, actitudes, principios. Los asistentes identificaron la manera de ejercer los valores en su cotidianidad y lo que favorece el respeto en todos los contextos. Al finalizar manifestaron lo que gusto el encuentro y lo aprendido.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Ilustración 1: Atención Ficha

SHIRLEY AROCA VILORIA

Instructor área Desarrollo Humano.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co