Villavicencio 17 JUL 2021 11:33
Radicado No. 11066

Villavicencio, 19 de julio del 2021

LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

De acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución No. 1000-56.11/095 Del 24 de agosto de 2017, en armonía con la Resolución 174 de 2012, con la cual se desconcentra en los Secretarios de Despacho código 020 grado 02 la competencia para emitir la viabilidad de pago de las cuentas de cobro de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de personas naturales, y:

Teniendo en cuenta que los deberes del interventor/supervisor son las de realizar el control y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato o convenio, tendientes a asegurar su correcta ejecución y cumplimiento de acuerdo a lo previsto en el respectivo contrato, y ya que se cuenta con el correspondiente informe donde el Interventor/supervisor certifica tal cumplimiento del contratista se permite viabilizar el pago respecto a:

CONTRATO N°	259 del 05 de febrero de 2021 N° PROCESO CD-327-2021
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA
NOMBRE DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	**MARTHA MARITZA GIRALDO LEON** Desde el 05 de febrero de 2021
PERÍODO 05	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2021
PAGO RESPECTIVO	$ 3.500.000

SANDRA PAOLA CAICEDO RAMÍREZ
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

Nancy Paola Guevara L.
Proyectó: Nancy Paola Guevara Lozano

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
REQUISITOS PARA PAGO

SECOP [ ] I
SECOP [X] II

CONTRATO Nº **259** de 2021

Todos los documentos deben ser originales, con excepción de los requisitos que indican copia.				
ITEM	**REQUISITO**	**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**N.A**
1	Formato de Viabilidad de Pago expedida por la Secretaría			
2	Cuenta de Cobro (si es régimen simplificado) o factura (régimen común y persona jurídica)			
3	Copia Certificación Bancaria. (En caso de que aplique)			
4	Copia Contrato / Copia Adiciones / Copia Modificaciones (***Nota 1**)			
5	Copia Registro presupuestal			
6	Copia informe del Interventor y/o Supervisor			
7	Copia de Plan de Inversión / Acta de Terminación /Acta de Liquidación (****Nota 2**)			
8	Copia Acta de recibo Parcial o Final para contrato de obra			
9	Copia Entrada de Almacén Municipal Contrato de Suministro, Compraventa de Bienes (Inmuebles, Muebles)			
10	Copia del Rut actualizado			
11	Copia del certificado de la Cámara de Comercio, para aquellas personas Naturales o Jurídicas amparadas a la Ley 1429 de 2010.			
12	Certificación Declarante o No Declarante de Renta			
13	Planilla de Seguridad Social			
14	Acta de Inicio			
15	Pantallazo como evidencia de información ingresada en el SECOP II			
***Nota 1**	**En caso de existir adiciones y/o modificaciones contractuales, deberá adjuntarse copia respectiva**			
****Nota 2**	**Anticipos:** Adjuntar Plan de Inversión Aprobado **Pago Final**: Acta de Terminación y/o Acta de Liquidación			

Nancy Paola Guevara L.
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN LA SECRETARÍA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN CONTABILIDAD

Villavicencio, 14 de julio del 2021.

CUENTA DE COBRO No. 05

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT 892.099.324-3

DEBE A:

PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA
CC. 79.513.199
La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($3.500.000)

Por Concepto de **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"**, correspondientes al periodo N° 5 del 01 de junio al 30 de junio del 2021, Contrato No. 259 del 2021.

Favor consignar a la cuenta Corriente N° 36446570666 del **Banco Bancolobia** ya que soy la titular de la cuenta, como se indica en el certificado que adjunto a la presente cuenta.

PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA
CC. 79.513.199 DE Bogotá
Celular: 3108705857
Correo: casamarreyri@yahoo.com.co

Certificado Bancario

Lunes, 4 de Enero de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA identificado(a) con CC 79513199, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	36446570666	2008/12/10	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos Bancolombia

CONTRATO	:	**259 DE 2021**
CONTRATANTE	:	**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**
CONTRATISTA	:	**PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA**
N° IDENTIFICACIÓN	:	**79.513.199 DE BOGOTA D.C**
OBJETO	:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIPACION CIUDADANA.**
VALOR	:	**DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.500.000).**
PLAZO	:	**CINCO (05) MESES**
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	:	**VILLAVICENCIO – META**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	:	**05 DE FEBRERO DE 2021**

Entre los suscritos a saber **SANDRA PAOLA CAICEDO RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 40.327.871 expedida en Villavicencio (Meta), quien actúa en nombre y representación del **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (META)**, en su carácter de **SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA**, nombrada mediante Decreto 1000-24/027 del 05 de Enero de 2021 y Acta de Posesión No. 1100-04.82/010 del 06 de Enero de 2021, delegada para contratar de conformidad con la Resolución No. 1000-56.11/095 del 24 de AGOSTO de 2017, en armonía con la Resolución 174 de 2012, quien para los efectos del presente contrato se llamará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra, **PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **79.513.199 DE BOGOTA D.C**, obrando en nombre propio, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, quien manifiesta bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en causal de alguna inhabilidad o de incompatibilidad para contratar, hemos convenido celebrar el presente Contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**, que se regirá por las cláusulas que adelante se expresan, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que mediante oficio de fecha de 25 de enero de 2021, la Secretaría de gestión social y participación ciudadana elabora el presupuesto oficial por un valor total de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.500.000) 2.** Que se anexa planilla donde se relacionan las actividades en desarrollo del Proyecto denominado **FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS CON ACCIONES DE CONCURRENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD PARA EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE VILAVICENCIO, META**, registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-0236. **3.** Que se anexa formato de programación de recursos por fuentes financiación con cargo al Proyecto **FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS CON ACCIONES DE CONCURRENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD PARA**

EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE VILAVICENCIO, META, registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-0236. **4.** Que el **DIRECTOR DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA** certifica que el Proyecto **IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE VEJEZ Y ENVEJECIMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILAVICENCIO, META**, registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No 2020-050001-0176, se encuentra registrado en el banco de proyectos. **5.** Que se anexa el formato de seguimiento a la programación de las actividades principales con cargo al proyecto **FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS CON ACCIONES DE CONCURRENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD PARA EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE VILAVICENCIO, META**, registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-**0236. 6.** Que la Secretaría de Gestión Social y Participación Ciudadana elabora el listado de actividades a desarrollar. **7.** Que el Director de Sistemas certifica que se publicó en la página web del Municipio el Proyecto **FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS CON ACCIONES DE CONCURRENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD PARA EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE VILAVICENCIO, META**, registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-0236. **8.** Que el jefe de la Oficina de Contratación certifica que para el proceso de contratación cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIPACION CIUDADANA.** Se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones Vigencia 2021. **9.** Que la SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA elaboró el análisis del sector para conocer el sector relacionado con el objeto del presente proceso de Contratación directa. **10.** Qué SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA presentó estudio previo modalidad contratación directa cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIPACION CIUDADANA.** Tiene la necesidad de contratar la presente prestación de servicios para poder desarrollar en forma temporal "tareas relacionadas con la ejecución del proyecto de inversión denominado **FORTALECIMINETO A LOS PROGRAMAS CON ACCIONES DE CONCURENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD PARA EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE VILAVICENCIO, META**, registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-0236. **11.** Que para la suscripción del presente contrato se cuenta con la Disponibilidad Presupuestal No. **482** del **05 DE FBRERO DE 2021**, por valor de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.500.000). 12.** Que la propuesta presentada por el contratista hace parte integral del presente contrato. **13.** Que el interesado allegó a la **SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA** los respectivos documentos necesarios para la contratación y la Hoja de Vida, los cuales harán parte integral del presente contrato. **14.** Que el contratista se compromete con la entidad a la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado el cual se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios y por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIPACION CIUDADANA. CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** deberá desarrollar las siguientes actividades: 1. Brindar apoyo y/o asistencia operativa y administrativa en las actividades relacionadas al fortalecimiento de los programas con acciones

de concurrencia y complementariedad para el ejercicio efectivo de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el municipio de Villavicencio, meta. 2. Prestar apoyo técnico en los eventos relacionados con la operatividad del programa de infancia y adolescencia y participa en: comités, reuniones, espacios pedagógicos, capacitaciones, jornadas de atención, asambleas generales y las demás actividades necesarias para el óptimo funcionamiento, de las cuales se debe presentar la respectiva evidencia (actas, fotos, asistencias, entre otros). 3. Coadyubar a la elaboración de informes requeridos por el programa de infancia y adolescencia para el fortalecimiento de la unidad de atención inmediata y/o por la dirección de grupos de especial protección a fin de garantizar los espacios acordes para la prevención y restablecimiento de los derechos de niños, niñas y adolescentes del Municipio. 4. Apoyo a la Gestión Documental de acuerdo a las tablas de retención documental y ley de archivo que se requiere en el programa infancia y adolescencia. 5. Desempeñar las demás actividades que por necesidad del servicio eventualmente se deban cumplir con los diferentes programas de la Secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana. **CLAUSULA TERCERA. – VALOR:** Para los efectos fiscales y legales se estima el valor total del presente contrato la suma de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($17.500.000)**, en los términos y cubrimientos presentados en la propuesta, la cual hace parte integral de este contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Dentro del valor estipulado, está incluido la totalidad de los costos que demande su ejecución, utilidad del **CONTRATISTA**, costos directos e indirectos relacionados con la prestación del servicio, costos administrativos y demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Todos los impuestos, tasas y contribuciones que surjan del presente contrato, están a cargo del **CONTRATISTA** y por lo tanto el **MUNICIPIO** efectuará las retenciones de ley a que haya lugar. **PARÁGRAFO TERCERO: INDEMNIDAD TRIBUTARIA. EL CONTRATISTA** mantendrá en desarrollo de sus obligaciones indemne al **MUNICIPIO** con todo lo relacionado con las obligaciones tributarias derivadas del contrato. **CLÁUSULA CUARTA. – FORMA DE PAGO:** El **MUNICIPIO** pagará al **CONTRATISTA** el presente contrato en SEIS (06) pagos vencidos así: UN (01) PRIMER PAGO por un valor equivalente a los días ejecutados en el mes en que se dio inicio de ejecución al contrato, **CINCO (05)** pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000)** y UN (01) último pago por el valor equivalente de los días ejecutados en el último mes de ejecución. Lo anterior previa presentación del informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista **CLÁUSULA QUINTA. – APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Los compromisos contractuales que se deriven del presente contrato, serán con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal del **MUNICIPIO** y se imputaran al código presupuestal **0401-3-1 14 2015 - 02** de la cuenta denominada **"FORTALECIMIENTOS A LOS PROGRAMAS CON ACCIONES DE CONCURRENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD PARA EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS,NIÑAS Y ADOLSCENTES EN EL MUNICIPIO DE VILAVICENCIO, META"**, de acuerdo al Certificado de Disponibilidad No **482** del **05 de febrero de 2021**. **CLÁUSULA SEXTA – TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El término para la ejecución del objeto contratado será de **CINCO (05) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio. La cual deberá suscribirse dentro de los tres (3) días siguientes a la designación de la supervisión, previa verificación de todos los documentos contractuales. **CLÁUSULA SEPTIMA. – VIGENCIA DEL CONTRATO**: El contrato tendrá como vigencia el término para la ejecución de la prestación del servicio y cuatro (4) meses más. **CLÁUSULA OCTAVA. – VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO** La vigilancia para el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA,** se hará a través de la Secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana o el funcionario que este designe. **CLÁUSULA NOVENA. – OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR. -** En concordancia con lo estipulado en el capítulo séptimo de la ley 1474 de 2011 el supervisor del presente contrato deberá: 1. Velar

por el fiel cumplimiento del alcance que se determina en el presente contrato. 2. Certificar y realizar informe de cumplimiento de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista. 3. Allegar a la oficina de contratación acta de inicio, designación de supervisión y documento de afiliación a la ARL por parte del contratista. 4. Allegar a la oficina de contratación mensualmente los informes de supervisión que soporten la ejecución del mismo. 5. Verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del contratista con relación al IBC a cotizar de acuerdo al valor del contrato y el mes pagado. 6. En caso de incumplimiento por parte del contratista deberá requerirlo e informar a la oficina de contratación para tomar las medidas pertinentes. 7. Allegar a la oficina de contratación la actualización de las pólizas para su aprobación que se realicen a causa de una modificación, prorroga, suspensión, adición o reinicio del contrato (si fuere necesario). **CLÁUSULA DECIMA. – OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** En cumplimiento del objeto del contrato el Municipio se compromete a: **1)** Suministrar oportunamente la información necesaria para el óptimo desarrollo del contrato. **2)** Constituir la reserva presupuestal que garantice el giro de los recursos de contrato. **3)** Cancelar el valor pactado en el contrato en las condiciones establecidas siempre y cuando el supervisor certifique el cumplimiento del objeto contractual. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA:** Son derechos generales **DEL CONTRATISTA**: 1. Recibir la contraprestación económica que en su favor establece el presente contrato. 2 tener acceso a los elementos físicos, que resulten indispensables para cumplir con las obligaciones. Son obligaciones generales del **CONTRATISTA:** Además de las estipuladas en la Ley 80 de 1993: 1. Utilizar todos sus conocimientos en el apoyo al municipio y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás. 2. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato. 3. Afiliarse al sistema de seguridad social integral. 4. Realizar los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral, sobre el 40% bruto del valor mensual. En ningún caso la base gravable podrá ser menor al salario mínimo mensual legal vigente. 5. Entregar al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social integral en los términos señalados en la Ley. 6. El Contratista debe demostrar buen manejo de las relaciones interpersonales, ser diligente y responsable. 7. Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual y presentar los informes mensuales de ejecución contractual. 8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 9. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo. 10. Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato. 11. Realizar las demás obligaciones de acuerdo con su competencia profesional y que sean inherentes al objeto contractual. 12 Demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual. 13. Dar noticia inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis en la ejecución del contrato. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS GENERALES:** Las obligaciones a continuación relacionadas, se encuentran contempladas en el Decreto 723 de 2013 expedido por Ministerio de Salud y Protección Social; lo anterior ante la contratación y considerando la importancia del Sistema General de Riesgos Laborales (SGRL). **Artículo 15.** Obligaciones del contratante. El contratante debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 2. Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo. 3. Realizar actividades de prevención y promoción. 4. Incluir a las personas que les aplica el presente decreto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 5. Permitir la participación del contratista en las capacitaciones que realice el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6. Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que

les aplica el presente decreto. 7. Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales. 8. Adoptar los mecanismos necesarios para realizar el pago anticipado de la cotización, cuando el pago del aporte esté a su cargo. **Artículo 16.** Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1 Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3 Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4 Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Según la información contenida en el Estudio Previo de Oportunidad y Conveniencia el nivel de riesgo del CONTRATISTA, para ser declarado para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales, conforme las actividades propias del contrato es: **Nivel uno (1)** **CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- GARANTÍA:** Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el que no existen anticipos, ni pagos anticipados, no registra el contratista personal a cargo porque el servicio lo cumple igualmente en forma personal, se considera innecesario exigirla al haber un riesgo bajo de incumplimiento. La no exigencia de garantías se fundamenta de manera general, en aplicación al principio de economía establecido en el artículo 2 de la Ley 1437 de 2011, y especial en la aplicación directa del Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, el cual establece: "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos **CLAUSULA DECIMA CUARTA INDEMNIDAD.** El contratista se obliga a mantener al MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**: Las actividades que ejecuta **EL CONTRATISTA**, en desarrollo del presente contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales, por lo tanto, no da derecho a ningún tipo de emolumentos distintos a los pactados en este contrato, de acuerdo con lo establecido en inciso 2°. Numeral 3° del artículo 32 de la ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO**: En cumplimiento de la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios **EL CONTRATISTA** deberá afiliarse al sistema de seguridad social y **EL MUNICIPIO** efectuará los controles mensuales para comprobar que **EL CONTRATISTA** permanezca afiliado durante el desarrollo del Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, EL **CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra afiliado y a paz y salvo en los pagos al sistema de Seguridad Social, al momento del perfeccionamiento del contrato y en cada pago que se haga al mismo así: 1. Pensiones: 16% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. 2. Salud: 12.5% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. 3. Riesgos Laborales: el porcentaje establecido según el nivel de riesgo del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. **PARAGRAFO**: Corresponde al supervisor del contrato verificar el pago de estos aportes. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA – MULTAS: PROPIEDAD INTELECTUAL:** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedara en cabeza de **EL MUNICIPIO**, de conformidad con la normatividad vigente. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA – MULTAS:** Se pacta la facultad del MUNICIPIO de imponer al CONTRATISTA multas sucesivas del (0.1%) por ciento diarios, hasta el momento en que cese el incumplimiento aplicando el procedimiento estipulado en el art. 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA. - PENAL PECUNIARIA** En caso de incumplimiento total de este contrato o de declaratoria de caducidad de **EL**

CONTRATISTA, se entenderá pactada una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al diez por ciento (10%) del valor de este contrato, suma que se hará efectiva directamente al **CONTRATISTA**. El valor a cancelar, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que reciba **EL MUNICIPIO. EL MUNICIPIO** podrá tomar directamente el valor de la Cláusula Penal pecuniaria, de los saldos que se adeuden al **CONTRATISTA** por razón de este contrato o de la garantía constituida y si no fuere posible, cobrará esta suma por vía judicial. **CLÁUSULA VIGESIMA– CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona natural o jurídica salvo autorización previa, expresa y por escrito del MUNICIPIO. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA – TERMINACION Y LIQUIDACIÓN:** El CONTRATISTA y el SUPERVISOR deberán suscribir el acta de terminación del contrato dentro del mes siguiente al vencimiento del plazo de ejecución del mismo; en el acta deberán dejar constancia de los extremos temporales entre los cuales se ejecutó el objeto y el balance financiero de ejecución del contrato entre otros aspectos. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 el presente contrato no será objeto de liquidación, disposición contractual que obra sin perjuicio de que el MUNICIPIO considere necesario llevarla a cabo. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. – SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**: Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA – CADUCIDAD: El MUNICIPIO** podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato por medio de resolución motivada, a través de la cual lo Dará por terminado y liquidado de conformidad con el Articulo 18 de la ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Declarada la caducidad **EL CONTRATISTA** hará una relación detallada de los informes o trabajos no realizados hasta la fecha de ejecutoria de la resolución que la declare, las cuales se consignaran en un acta que deberá llevar el visto bueno del Jefe de Oficina de Contratación. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Declarada la caducidad, el **CONTRATISTA** se hará acreedor a las sanciones o inhabilidades previstas en la ley 80 de 1993 y el **MUNICIPIO** podrá continuar la ejecución de este contrato a través del garante o de otro contratista. **PARÁGRAFO TERCERO**: Si el **MUNICIPIO** se abstiene de declarar la caducidad, adoptara las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la continuidad de los trabajos objeto de este contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA. – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversias o diferencias en la ejecución del contrato, se recurrirá en primera instancia a los mecanismos alternativos de solución de conflictos de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA. – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES**: De conformidad con los artículos 15 al 17 de la ley 80 de 1993, el **MUNICIPIO** se reserva en su favor la interpretación, modificación y terminación unilaterales del presente contrato, los cuales se entienden incorporados al mismo. **CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA. – DOCUMENTOS:** Los documentos que se citan a continuación determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del presente contrato. **1)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal **N° 482** expedido por la Dirección de Presupuesto del **MUNICIPIO. 2)** Estudio previo **3)** Documentos del contratista. **4)** Demás documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, aquellos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **CLÁUSULA VIGESIMA SEPTIMA. – TOTAL ENTENDIMIENTO:** Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y sus apartes, contenidas en este Contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, no afecta sino a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no afectan la interpretación de su contenido. En general, se da por comprendido a cabalidad este Contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA. – DOMICILIO**

CONTRACTUAL Y NOTIFICACIONES: Las partes contratantes acuerda como domicilio contractual el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO- META** y recibirán notificaciones así: **EL CONTRATISTA** en la **CALLE 36 # 12-111 E CASA 56 CONDOMINIO BARLOVENTO**, celular **3108705857** y el **MUNICIPIO** en la **Calle 41 N° 31-57-69 y Carrera 32 N° 40-66. CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. – CONFIDENCIALIDAD** El contratista con la suscripción del presente contrato, se compromete directamente a guardar estricta reserva y secreto con relación a la información confidencial que se suministre con ocasión de este contrato o durante su ejecución y hasta su liquidación. En tal sentido, deberá entenderse por "información confidencial" toda la información que EL MUNICIPIO, le suministre, en desarrollo de su objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO**: no podrá ser considerada como confidencial la información que sea susceptible de ser conocida mediante la utilización de canales regulares y legales de información ni la información que sea de público conocimiento. **PARAGRAFO SEGUNDO**: De no ser así, se presume que toda información intercambiada entre las partes es confidencial, y debe adecuarse a lo establecido en el presente contrato, salvo que el MUNICIPIO, exprese lo contrario. **PARAGRAFO TERCERO**: de conformidad con lo señalado en esta cláusula, la información confidencial que sea recibida por el CONTRATISTA, será exclusiva y únicamente utilizada para los fines para los cuales fue suministrada y no podrá ser revelada a terceros salvo autorización expresa de la parte que suministro la información. **CLÁUSULA TRIGESIMA- ENTREGA DE ELEMENTOS**: Al finalizar el plazo de ejecución del contrato el CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a coordinar la entrega de material físico, digital, y los elementos utilizados para desarrollar el objeto del contrato al supervisor. **PARAGRAFO PRIMERO**: la falta de esto con llevar al supervisor a compulsar copias a la oficina de Control Interno Disciplinario. **CLÁUSULA TRIGESIMA PRIMERA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: El presente contrato se **PERFECCIONA** con: a) La elaboración del contrato por escrito; b) La suscripción del mismo por las partes. Y para su **EJECUCIÓN** se requiere: a) El Registro Presupuestal. b) Nombramiento del Supervisor / Interventor c). Elaboración y firma del Acta de Inicio.

POR EL MUNICIPIO,

SANDRA PAOLA CAICEDO RAMIREZ
Secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana

EL CONTRATISTA,

PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA
C.C.79.513.199 de Villavicencio.

ACTA ACLARATORIA AL CONTRATO No. 259 DE 2021 CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA.

Entre los suscritos a saber **SANDRA PAOLA CAICEDO RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 40.327.871 expedida en Villavicencio (Meta), quien actúa en nombre y representación del **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (META)**, en su carácter de **SECRETARIO DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA,** nombrada mediante Decreto 1000-24/027 del 05 de Enero de 2021 y Acta de Posesión No. 1100-04.82/010 del 06 de Enero de 2021, delegada para contratar de conformidad con la Resolución No. 1000-56.11/095 del 24 de AGOSTO de 2017, en armonía con la Resolución 174 de 2012, quien para los efectos del presente contrato se llamará **EL MUNICIPIO**, suscribe la presenta acta aclaratoria previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el día 05 de febrero de 2021, se cargó en la plataforma del secop II el contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No. 259** suscripto ente el Municipio de Villavicencio y **PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA**, identificada con la cedula de ciudadanía **79.513.199 DE BOGOTA D.C. 2.** Que el objeto del contrato es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIPACION CIUDADANA. 3.** Que por error involuntario de digitación en la cláusula cuarta. – forma de pago, se estipuló: **El MUNICIPIO** pagará al **CONTRATISTA** el presente contrato en SEIS (06) pagos vencidos así: UN (01) PRIMER PAGO por un valor equivalente a los días ejecutados en el mes en que se dio inicio de ejecución al contrato, CINCO (05) pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000)** y UN (01) último pago por el valor equivalente de los días ejecutados en el último mes de ejecución. Lo anterior previa presentación del informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. **4.** Por lo anterior se hace necesario realizar la presente acta aclaratoria, conforme las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: ACLARAR:** en la CLÁUSULA CUARTA. – FORMA DE PAGO, quedará de la siguiente manera: **El MUNICIPIO** pagará al **CONTRATISTA** el presente contrato en SEIS (06) pagos vencidos así: UN (01) PRIMER PAGO por un valor equivalente a los días ejecutados en el mes en que se dio inicio de ejecución al contrato, **CUATRO (04)** pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000)** y UN (01) último pago por el valor equivalente de los días ejecutados en el último mes de ejecución. Lo anterior previa presentación del informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Villavicencio, 05 de febrero de 2021.

SANDRA PAOLA CAICEDO RAMIREZ
Secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 482

Vigencia: 2.021 **Fecha de Compromiso:** 5 de febrero de 2021

Beneficiario AGUILERA REINA PABLO-ESNEYDER Nit: 79513199 - 0

No. C.D.P. : 555 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 03 de febrero de 2021 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Servicios Profesionales

Contrato: 259 **Fecha:** 5/02/2021 **Vence:** 31/12/2021

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA. PROYECTO NO. 2020-050001-0236

Cto.Utilidad : SECRETARÍA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
INVERSION 0401 - 3 - 1 14 20 15 - 02	TG + BPPIM 20200500010236 - Fortalecimiento a los programas con acciones de concurrencia y complementariedad para el ejercicio efectivo de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el municipio de Villavicencio, Meta Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios	17.500.000,00
	Total Compromisos	$17.500.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Marzo	$3.500.000,00
Abril	3.500.000,00
Mayo	3.500.000,00
Junio	3.500.000,00
Julio	3.500.000,00
Valor Total Prog.	$17.500.000,00

GUSTAVO ENRIQUE OCHOA ROCHA
Director de Presupuesto

Elaboró: KGOMEZ

Villavicencio, 07 de julio de 2021

Doctora:
SANDRA PAOLA CAICEDO
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y DESARROLLO
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: CONTRATO N° 259 DE 2021,
PERIODO No 05 del 01 de junio al 30 de junio de 2021

1. **OBJETIVO**: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

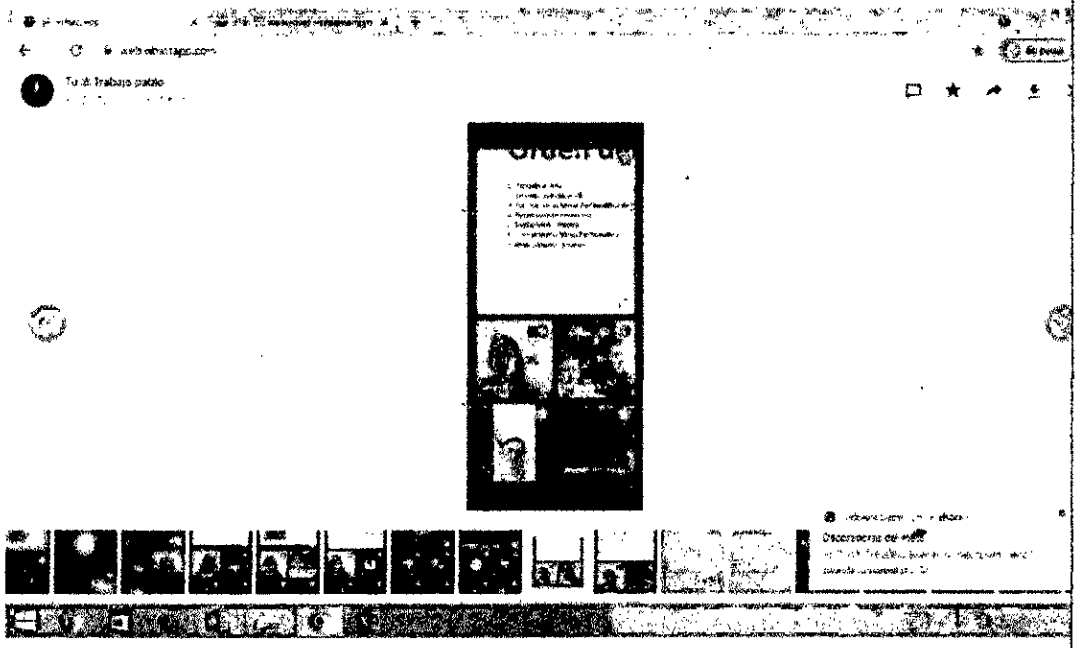
CONTRATO No.	259 del 05 de febrero de 2021 y CD-327-2021		
PUBLICADO EN	SECOP I ____ Ó SECOP II __X__		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	79.513.199		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	$17.500.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cinco (05) meses)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARTHA MARITZA GIRALDO LEON		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	05/02/2021		
FECHA DE INICIO:	05/02/2021		
FECHA DE TERMINACIÓN:	04/07/2021		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	
VALOR DE ADICIÓN:	NA	FECHA:	NA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	NA		
PRORROGAS	NA	FECHA:	NA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN:	NA		

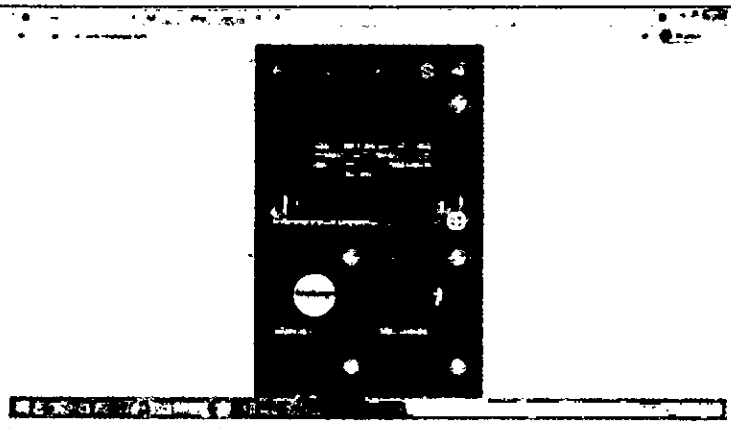
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	N.A. O X MESES	FECHA:	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	NA		

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 05/02/2021 expedido por el jefe de la oficina de contratación se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 05 de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 97.3%:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1. Brindar apoyo y/o asistencia operativa y administrativa en las actividades relacionadas al fortalecimiento de los programas con acciones de concurrencia y complementariedad para el ejercicio efectivo de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el municipio de Villavicencio, Meta	*Durante el periodo del 01 al 30 de junio, el contratista apoyó y participó en las siguientes actividades programadas por el programa de Infancia y Adolescencia de la Dirección de Grupos de Especial Protección:* 1. El día lunes 01 de junio participó en la reunión presencial junto a las 10 personas que integran el equipo de Infancia y Adolescencia, el director de Grupos de Especial Protección Dr. Jorge Cifuentes, y la Secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana la Dra. Paola Caicedo, para programar y coordinar las actividades a desarrollar con los niños, niñas y adolescentes del municipio de Villavicencio durante el mes de junio, dando cumplimiento al plan de acción del Programa de Infancia y Adolescencia. Dentro de la reunión se le delegó el acompañamiento, asistencia y participación a los talleres virtuales, los cuales se dictarán en unos colegios de la ciudad, así como apoyar el desarrollo de la Jornada de erradicación del trabajo infantil con la campaña "Tacho No al Trabajo Infantil", por último, se le asigno la tarea de alimentar la matriz del plan de acción de familias y responsabilidad penal, para dar cumplimiento a la política pública de familias. 

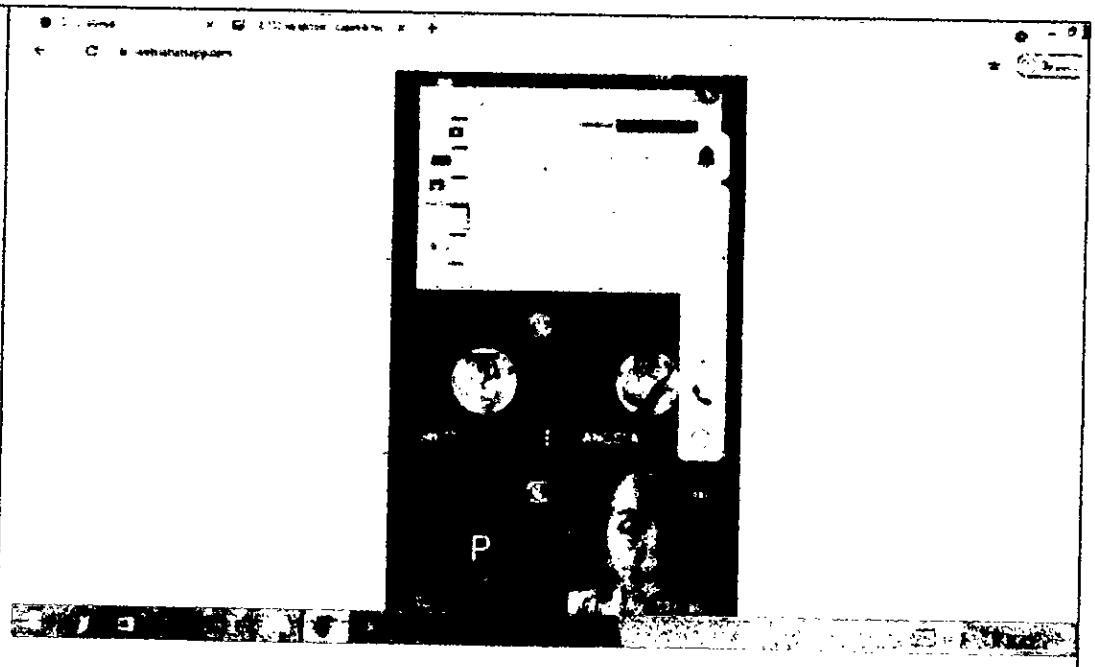
2. Prestar apoyo técnico en los eventos relacionados con la operatividad del programa de infancia y adolescencia y participa en: Comités, reuniones, espacios pedagógicos, capacitaciones, jornadas de atención, asambleas generales y las demás actividades necesarias para el óptimo funcionamiento de las cuales se debe presentar la respectiva evidencia (Actas, fotos, asistencias, entre otros)	Durante el periodo del 01 al 30 de junio se pudo evidenciar que el contratista apoyó y participó en las siguientes actividades programadas por el programa de Infancia y Adolescencia de la Dirección de Grupos de Especial Protección: 1. El 03 de junio de 2021 trabajó en coordinación con las profesionales Daniela Castro y Karolay Aristizabal en el Plan de Acción para la redefinición de la Mesa Participativa de Niños Niñas y Adolescentes, donde se definieron los parámetros para la postulación de los nuevos integrantes de la mesa, se redactó el reglamento interno y se abrió la convocatoria para los nuevos aspirantes. Para ello se contó también con la asistencia (virtual) de 7 NNA a los cuales se les dio a conocer los nuevos lineamientos a tener en cuenta para que sean parte de la Mesa Participativa.  2. El día 04 de junio de 2021 el contratista apoyó y participó en el segundo Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil y Protección al Adolescente Trabajador CIETI donde se reunieron con los 19 participantes permanentes del comité, cuya secretaria técnica se encuentra en cabeza de la SGSPC. En este espacio se socializaron las actividades a desarrollar el dia 12 de junio relacionadas con el programa de infancia y adolescencia y su campaña denominada "Tacho NO al Trabajo Infantil" cuyo compromiso fue la sensibilización al sector comercial con adhesivos, afiches y pasacalles con información relacionada con la erradicación del trabajo infantil, así como la firma del Manifiesto contra el trabajo infantil y la divulgación de piezas de comunicación relacionadas con el tema.



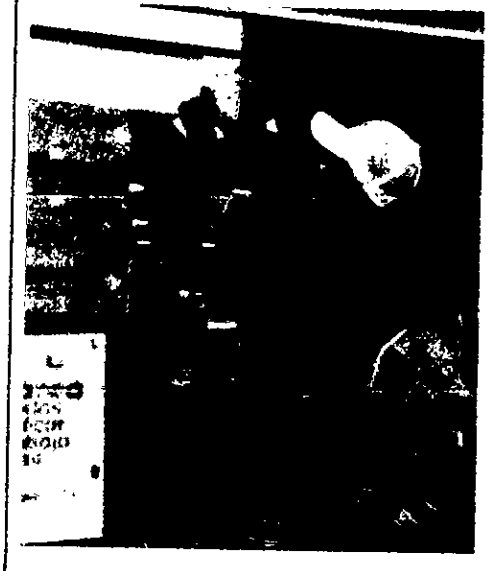
Ver anexo 1 acta del CIETI
Ver anexo 2 lista de asistencia.

3. El día 09 de junio de 2021 el contratista apoyó y participó en el taller "Emocionalidad y Cuerpo" dictado por la profesional Nury Garzón de la Coordinación de Grupos de Especial Protección, a los grados octavos de la Institución Educativa José Narciso Matus, en el cual participaron 16 niños y niñas, y 1 docente, dicho taller tuvo como objetivo enseñar a los participantes la manera como las emociones son mecanismos de reacción frente a situaciones del entorno, como las emociones no son buenas ni malas, son necesarias y que a su vez garantizan la supervivencia, nos alertan para reaccionar en respuesta a situaciones internas y externas y enseñan a reaccionar antes los mismos estímulos. La lista de asistencia se encuentra en el drive del correo de Infancia y Adolescencia.

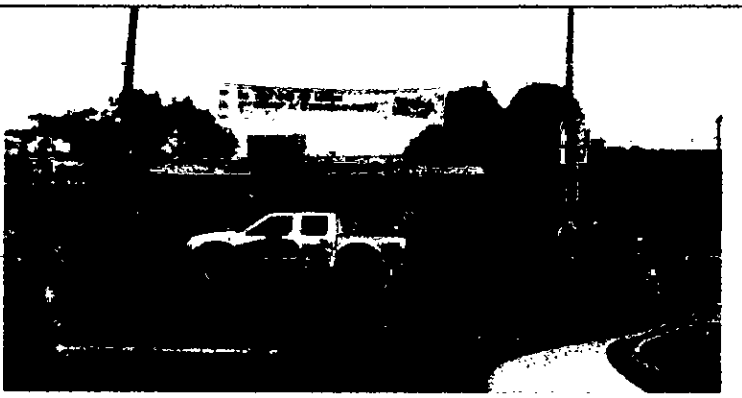
Ver anexo 03 lista de asistencia.



El dia 12 de junio el contratista apoyo la jornada de erradicación del trabajo infantil desarrollando actividades como la visita al comercio para replicar la información de la campaña "Tacho NO Al Trabajo Infantil" dejando afiches en los locales y pegando adhesivos en lugares visibles de los establecimientos de comercio.



De igual manera colaboró y apoyó la instalación de los pasacalles con información de la campaña "Tacho NO al Trabajo Infantil" en cinco puntos estratégicos de la ciudad como fueron: sector del Villa Julia, frente al Hotel Rosado, en el sector de chori llanos, la cuncia y frente a Llano abastos.

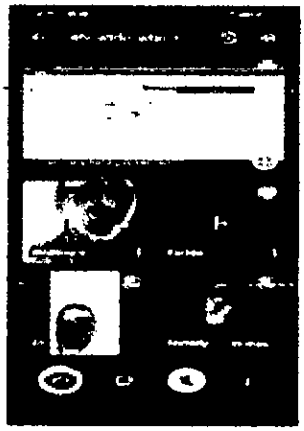
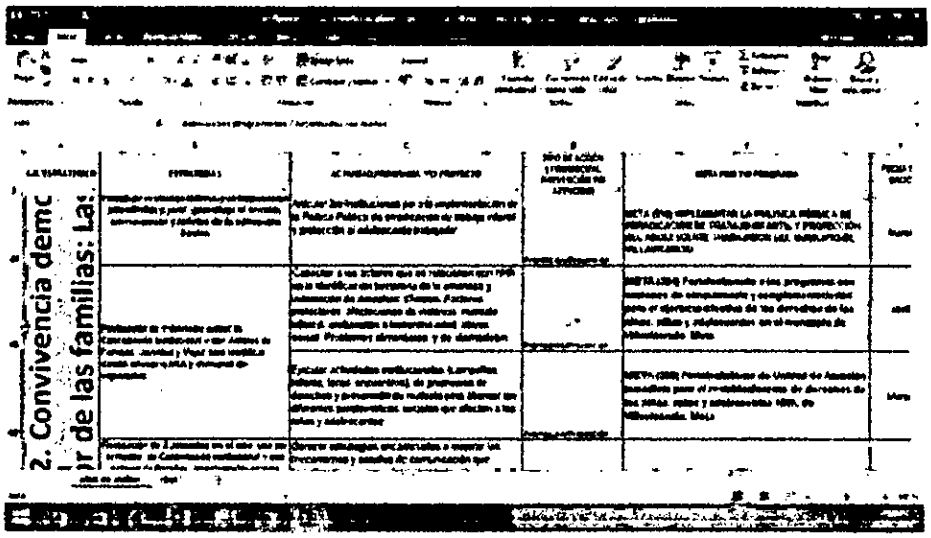


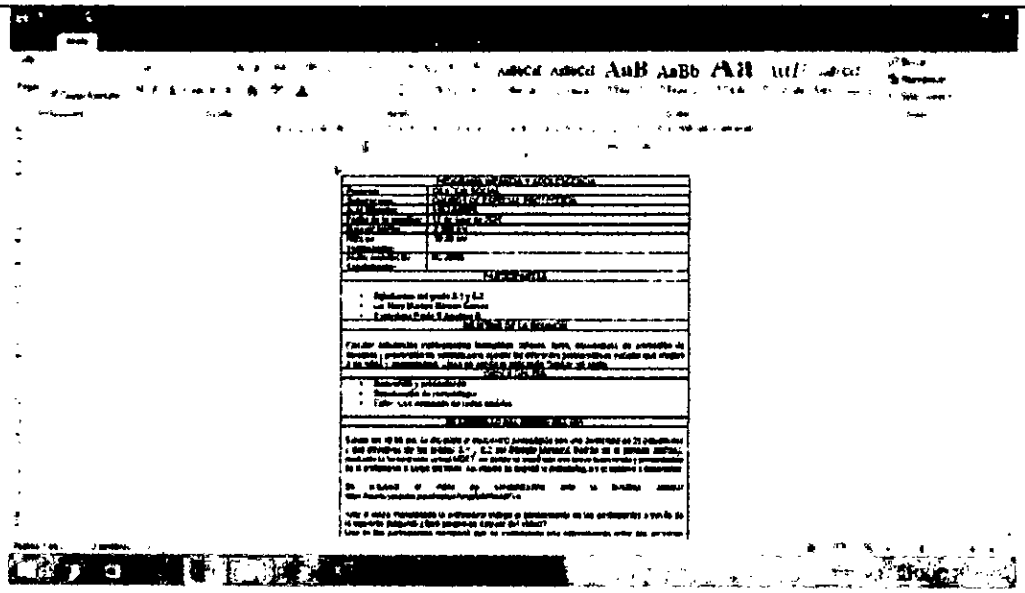
4. El contratista apoyó y participó del taller "Manejo Adecuado de Redes Sociales", dictado el dia 18 de junio, por la profesional Nury Maritza Garzon de la coordinación de Grupos de Especial Protección, a los estudiantes de los grados 8-1 y 8-2 del colegio Manuela Beltrán, donde participaron 34 estudiantes y dos directivos de la institución, dicho taller se llevó a cabo de manera virtual por medio de la plataforma meet en el horario de 10 a 11:30 de la mañana.
   El objetivo fue ejecutar actividades institucionales (campañas, talleres, foros, encuentros), de promoción de derechos y prevención de maltrato, para abordar las diferentes problemáticas sociales que afectan a los niños, niñas y adolescentes. Línea de acción para denunciar abusos, y reunificación familiar y/o social, así como enseñar los peligros y riesgos a que se exponen al hacer mal uso de las redes sociales.



   Ver anexo 04 Lista de Asistencia Taller "Manejo Adecuado de Redes Sociales" Colegio Manuela Beltrán

5. El contratista apoyó y participó del taller "Prevención de Trata de Personas" dictado por la Dra. Daniela Castro; Psicóloga de la Unidad de Atención Inmediata, a los estudiantes de los grados 10° y 11° de la Institución Educativa Manuela Beltrán, el dia 27 de junio de manera virtual en el cual participaron 26 adolescentes y 1 docente, su objetivo fue dar información con respecto a las diferentes formas de trata de personas, los métodos más utilizados para

	atraer a las víctimas, teniendo en cuenta las diferentes modalidades, para que puedan reconocer las condiciones mínimas que se deben presentar para denominar una situación como trata de personas, y las líneas de denuncia: #123  Ver anexo 5 lista de asistencia
3. Coadyuvar a la elaboración de informes requeridos para el programa de infancia y adolescencia para el fortalecimiento de la unidad de atención inmediata y/o por la dirección de grupos de especial protección a fin de garantizar los espacios acordes para la prevención y restablecimiento de los derechos de niños, niñas y adolescentes del Municipio.	1. Dando cumplimiento a la política pública de Familia del municipio de Villavicencio el contratista alimentó la matriz de familias con la información de las actividades realizadas hasta el segundo trimestre del año en curso, donde se relacionaron las búsquedas activas, los talleres, los comités CIETI. Dicha matriz se encuentra en el drive del correo de Infancia y Adolescencia para que en el siguiente trimestre pueda seguir siendo alimentada.  El contratista proyectó el acta No 076 del taller "Uso Adecuado de Redes Sociales "dictado el dia 18 de junio por la profesional Nury Maritza Garzon de la Coordinación de Grupos de Especial Protección, el registro físico reposa en los archivos de Infancia Y Adolescencia.

	
4- Apoyo a la Gestión Documental de acuerdo a las tablas de retención documental y la ley de archivo que se requiere en el programa de infancia y adolescencia.	Durante el presente periodo el contratista apoyó las actividades de archivo, foliando y archivando los documentos de acuerdo a la tabla de retención documental del programa de Infancia y Adolescencia, clasificándolos por comunicaciones oficiales y actas. 
5- Desempeñar las demás actividades que por necesidad del servicio eventualmente se deban cumplir con los diferentes programas de la Secretaria de Gestión Social y	Durante el presente periodo el contratista prestó apoyo a las diferentes actividades que se desarrollaron en el centro de acopio ubicado en el colegio Francisco Arango como fue la recepción de mercados y ayudas humanitarias donadas por la empresa privada e iglesias cristianas como Jesucristo de los Últimos Días que donó 1200 mercados que fortalecerán la atención de población en condición de vulnerabilidad.

Participación Ciudadana.	

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** teniendo en cuenta la normatividad vigente, sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE JUNIO DE 2021

IBC	$1.400.000
SALUD	$175.000
PENSIÓN	$224.000
ARL	$8.400
No. PLANILLA	8614061726
FECHA DE PAGO	08/07/2021

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual).

6. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
Anticipo	0		0
Primer pago	$3.033.333	05/02/2021 al 28/02/2021	17.3%
Segundo pago	3.500.000	01/03/2021 al 31/03/2021	20%
Tercer pago	$3.500.000	01/04/2021 al 30/04/2021	20%
Cuarto pago	$3.500.000	01/05/2021 al 31/05/2021	20%
Quinto pago (autorizado en el presente informe)	$3.500.00	01/06/2021 al 30/06/2021	20%
Saldo a favor del contratista	$466.667	01/07/2021 al 04/07/2021	2.7%

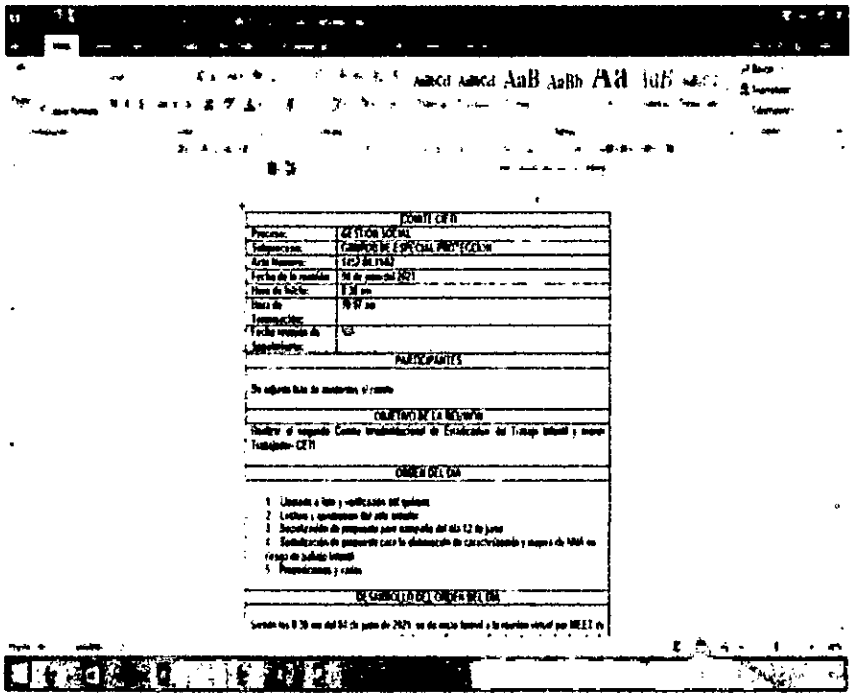
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL	$17.500.000	05/02/2021 al 04/07/2021	100%

7. **CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N° 05** comprendido entre el **01 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS** MDA CTE ($3.500.000)

Martha M. Giraldo León

MARTHA MARITZA GIRALDO LEON
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Anexo 01 Acta No **1452-04.11/02 del CIETI** 04 de junio del 2021 8:30 am A 10:37 am



COMITE CIETI	
Proceso:	GESTION SOCIAL
Subproceso:	CAMPAÑA DE ESPECIAL PROTECCION
Acta Numero:	GCI-04.11/02
Fecha de la reunión	04 de junio del 2021
Hora de Inicio:	8:30 am
Hora de Terminación:	10:37 am
Fecha reunión de Seguimiento:	NA

PARTICIPANTES

Se adjunta lista de asistencia y control

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el seguimiento Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil y menor Trabajador- CIETI

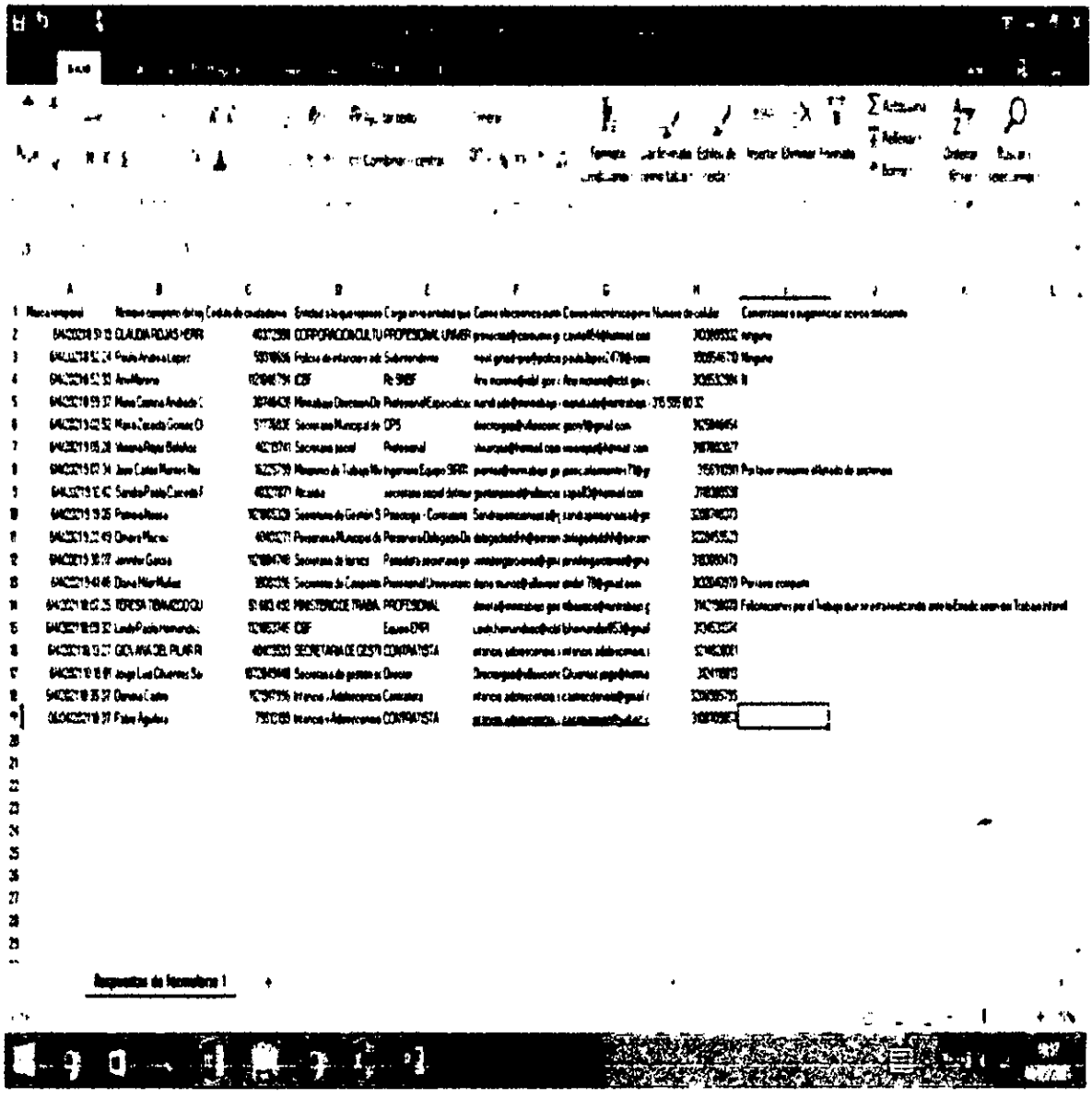
ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quorum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Socialización de propuesta para campaña del día 12 de junio
4. Socialización de propuesta para la elaboración de caracterización y mapeo de NNA en riesgo de trabajo infantil
5. Proposiciones y varios

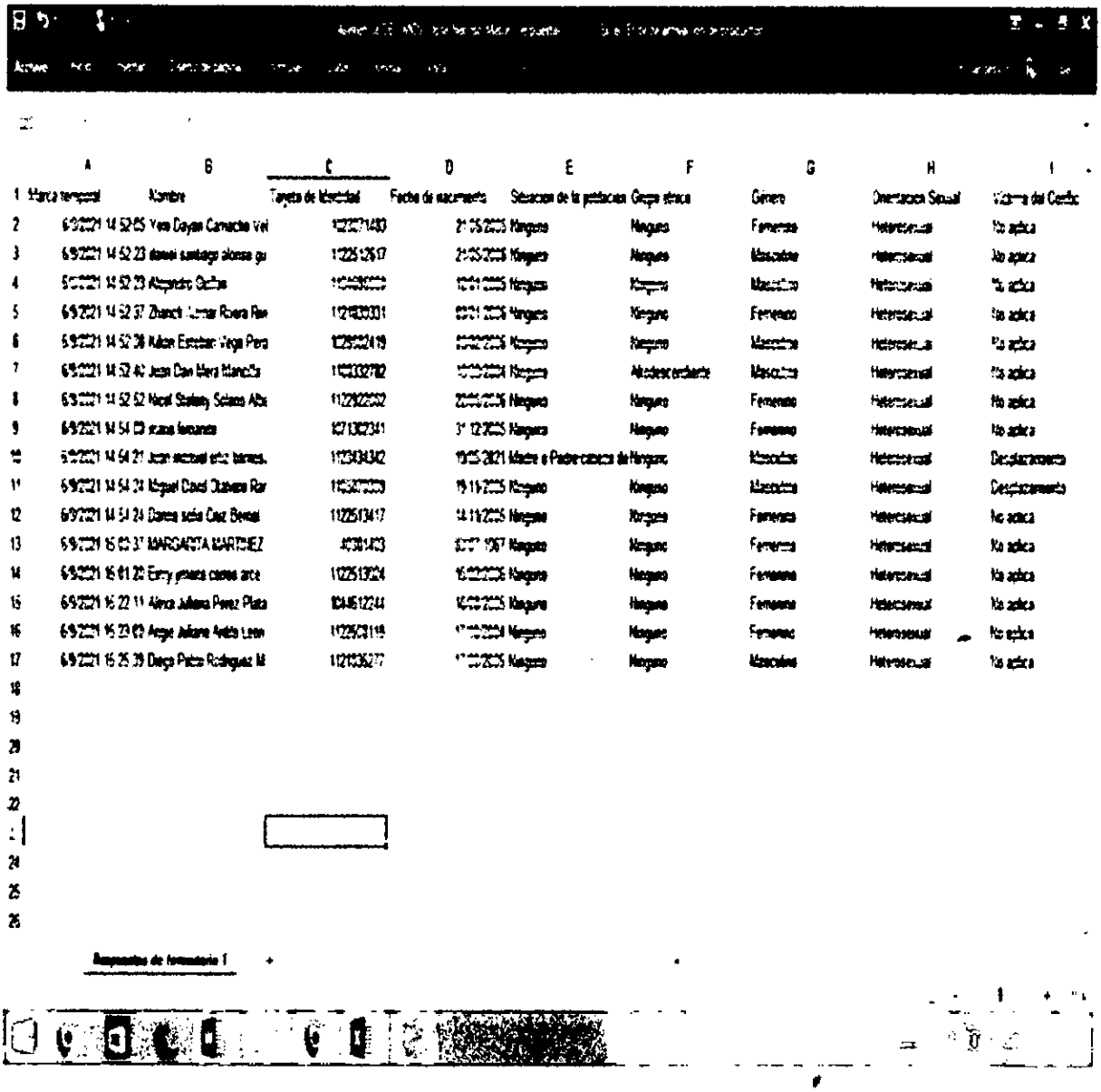
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Siendo las 8:30 am del 04 de junio de 2021 se da inicio formal a la reunión virtual por MEET de

Anexo 02 lista de asistencia al 2do CIETI 04/06/2021

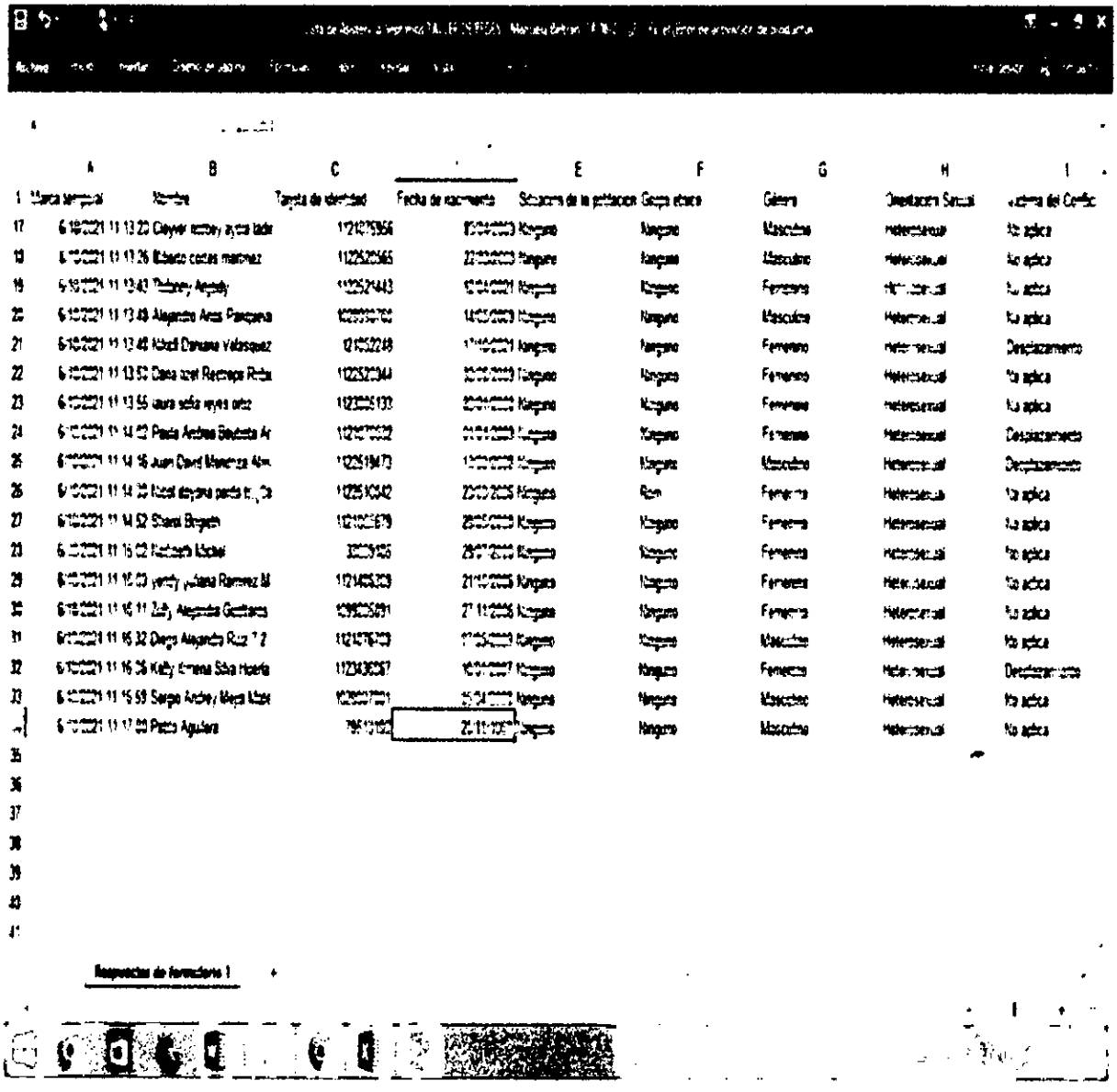


Anexo 03 Lista de asistencia Taller "Emocionalidad y cuerpo grado 8v0 colegio Narciso Matus



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	Nombre	Tarjeta de identidad	Fecha de nacimiento	Situacion de la gestacion	Grupo etnico	Genero	Orientacion Sexual	Victima del Conflic
2	6/9/2021 14:52:05	Yeni Dayan Camacho Vel	1122271483	21/05/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
3	6/9/2021 14:52:23	daniel santiago alonso gu	1122512617	21/05/2005	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
4	6/9/2021 14:52:29	Alejandro Ospina	1124382023	10/01/2005	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
5	6/9/2021 14:52:37	Zharick Yomar Rivera Ra	1121833331	03/01/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
6	6/9/2021 14:52:38	Adrian Esteban Vega Pera	1126922419	05/02/2005	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
7	6/9/2021 14:52:40	Juan Dan Mera Mancilla	1123332782	10/05/2004	Ninguno	Afrodescendiente	Masculino	Heterosexual	No aplica
8	6/9/2021 14:52:52	Nicol Stefany Solano Alb	1122922202	20/05/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
9	6/9/2021 14:54:03	ariana fernanda	1121332341	31/12/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
10	6/9/2021 14:54:21	Juan manuel ortiz barrera.	1123343342	19/05/2021	Madre o Padre cabeza de	Ninguno	Masculino	Heterosexual	Desplazamiento
11	6/9/2021 14:54:24	Miguel David Ostwere Ror	1123327229	19/11/2005	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	Desplazamiento
12	6/9/2021 14:54:24	Danna sofia Cruz Bernal	1122513417	14/11/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
13	6/9/2021 15:03:37	MARGARITA MARTINEZ	40381403	02/07/1967	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
14	6/9/2021 15:01:20	Emmy yineth cortes arce	1122513024	15/02/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
15	6/9/2021 15:22:11	Alexa Juliana Perez Plata	1124512244	16/09/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
16	6/9/2021 15:29:02	Angie Juliana Avella Leon	1122523119	17/10/2004	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
17	6/9/2021 15:25:39	Diego Pinto Rodriguez M	1121332277	17/03/2005	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

Anexo 4 Lista de asistencia Taller " Manejo Adecuado de Redes Sociales" grado 8vo colegio Manuela Beltran



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	Nombre	Tarjeta de identidad	Fecha de nacimiento	Situación de la población	Grupo étnico	Género	Orientación Sexual	Víctima del Conflic
17	6/10/2021 11:13:20	Dayver [illegible]	1121075956	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
18	6/10/2021 11:13:26	Eduardo cortes martinez	1122522565	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
19	6/10/2021 11:13:43	Thalyana Arevalo	1122521443	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
20	6/10/2021 11:13:48	Alejandro Arias Pamplona	1122553702	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
21	6/10/2021 11:13:48	Kirsti Daniela Velasquez	01052248	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	Desplazamiento
22	6/10/2021 11:13:53	Dana Izel Restrepo Rios	1122522344	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
23	6/10/2021 11:13:55	laura sofia reyes ortiz	1122554133	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
24	6/10/2021 11:14:03	Paula Andrea Bedoya Ar	1122577022	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	Desplazamiento
25	6/10/2021 11:14:16	Juan David Monroy Alva	1122519473	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	Desplazamiento
26	6/10/2021 11:14:20	Kristi dayana parda [illegible]	1122510342	[illegible]	Ninguno	Rom	Femenino	Heterosexual	No aplica
27	6/10/2021 11:14:32	Shanil Brigeth	1121552679	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
28	6/10/2021 11:15:02	Keirbeth Michel	1122529105	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
29	6/10/2021 11:15:03	yeraldy juliana Ramirez M	1121455203	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
30	6/10/2021 11:15:11	Zully Alejandra Gualtero	1098555891	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica
31	6/10/2021 11:15:32	Diego Alejandro Ruiz T 2	1121478723	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
32	6/10/2021 11:16:36	Kelly Ximena Silva Huerta	1123438287	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	Desplazamiento
33	6/10/2021 11:16:59	Sergio Andrey Mejia Mon	1122557731	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
34	6/10/2021 11:17:09	Pedro Aguilera	79[illegible]	[illegible]	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									

Respuestas de formulario 1

Anexo 5 lista de asistencia al taller "Prevención de Trata de Personas

Marca temporal	Nombre	Tarjeta de Identidad	Fecha de nacimiento	Situación de la población	Grupo étnico	Género	Orientación Sexual	Víctima del Conflicto Armado	Barrio de residencia
27/06/2021 8:24:01	Michael rodrigo aguilar rincon	1120352341	15/02/2004	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	Desplazamiento	Porfia
27/06/2021 8:45:57	Gladis Sofía Leiva Torres	1122922180	6/11/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	Desplazamiento	La Madrid
27/06/2021 8:50:26	Samir Esteban Rincón Gallego	1122922164	9/11/2005	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	Desplazamiento	Porfia
27/06/2021 8:51:46	Stefany Esmeralda Cortes Parra	1121835260	6/08/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Urbanización Charrascal
27/06/2021 8:54:23	Nijireth Ximena Gutierrez Ospina	1122512761	7/06/2021	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Charrascal
27/06/2021 8:57:32	Karoll Nejith Riveros Rojas	1122511514	28/01/2006	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	La madrid

27/06/2021 8:57:51	Marcela Fonseca	1121830164	14/03/2005	Madre o Padre cabeza de hogar	Afrodescendiente	Femenino	Heterosexual	No aplica	Porfia B.bracilia
27/06/2021 9:01:40	Carol Dayana Agredo Bejarano	1123434023	19/02/2006	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Porfia
27/06/2021 9:02:53	Maira Valentina Sanchez Gutiérrez	1011091693	13/02/2006	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Ciudad jardín
27/06/2021 9:05:22	Yeraldin Soley Angel Garcia	1029982154	1/01/2006	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Villa del oriente
27/06/2021 9:07:47	shaila katherin bermudez rivera	1030546652	3/05/2006	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	ciudad jardín
27/06/2021 9:07:56	Laura Daniela Pardo Pulido	1120498880	13/04/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	Desplazamiento	Madrid etapa 5
27/06/2021 9:17:51	Jaiber	1122511670	20/02/2006	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica	Porfia
27/06/2021 9:18:20	Sharith Vanesa Quimbaya Valenzuela	1137674099	1/03/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Villas del lago

27/06/2021 9:24:57	Jesús David Quevedo Niño	1070464071	26/08/2004	Madre o Padre cabeza de hogar	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No aplica	Porfia
27/06/2021 9:27:18	Anyerlin Valentina Amaris Mendoza	1126425983	24/10/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	Desplazamiento	Cambulos, Porfia
27/06/2021 9:27:40	Zarith Amaya	1069898206	10/07/2004	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Brasilia
27/06/2021 9:31:20	Carol Michell Caliz Aguilera	1123433885	6/12/2005	Madre o Padre cabeza de hogar	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Barrio porfia
27/06/2021 9:33:2	Uriel Hernando Vargas Morales	1006783386	18/09/2003	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	Desplazamiento	La Madrid
27/06/2021 9:41:47	Yesica Liseth Urrea Díaz	1133934217	14/04/2004	Gestante	Indígena	Femenino	Heterosexual	Desplazamiento	La madrid
27/06/2021 9:50:29	Kevin Romo	1123530378	17/02/2005	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	Desplazamiento	Hacienda Rosa Blanca Amarilo
27/06/2021 9:52:42	Sara Angelica Acosta Valencia	1104937725	6/04/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Brasilia

27/06/2021 9:59:29	Maria camila urrego contreras	1121835119	29/03/2005	Ninguno	Ninguno	Femenino	Heterosexual	No aplica	Porfia
27/06/2021 11:28:43	Deily valentina galvis moya	1122919308	20/05/2004	Ninguno	Indígena	Femenino	Heterosexual	Desplazamiento	Porfia
27/06/2021 11:28:53	Pablo E aguilera	79513199	20/11/1968	Ninguno	Ninguno	Masculino	Heterosexual	No Aplica	Barloventto

DIAN®

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14663309026

(415)7707212489984(8020) 000001466330902 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 5 1 3 1 9 9	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	7 9 5 1 3 1 9 9	1 9 8 7 0 5 2 5

Lugar de expedición / 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
AGUILERA	REINA	PABLO	ESNEYDER

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:
BANQUETES CASA MARREYRO	

UBICACIÓN

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 10 44 96 BRR TERCERA ETAPA DE LA ESPERANZA

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
paesneyder@yahoo.com		6 6 8 1 9 5 9	3 1 0 8 7 0 5 8 5 7

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 2 1	2 0 1 0 0 4 1 3	7 7 2 9	2 0 1 0 0 4 1 3	4 9 2 1	5 6 1 9	1 2 1 0	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	5	4	9	5	0																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

50 - No responsable de Consumo restauran

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 1 0 0 5

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

DOCUMENTO NO CERTIFICADO SIN COSTO

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
DECLARACION DE PERTENENCIA A CEDULA FISCAL

Villavicencio, [15] del [JULIO] de [2021]

Yo, **PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **79.513.199** de **Bogotá** dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiestó expresamente y solo para fines Tributarios bajo gravedad de juramento lo siguiente:

1.- Soy Personal Natural, residente en Colombia	SI	NO
2.- Tengo dos (2) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad	SI	NO
3.- Soy Declarante sobre el Impuesto sobre la Renta	SI	NO

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA _____

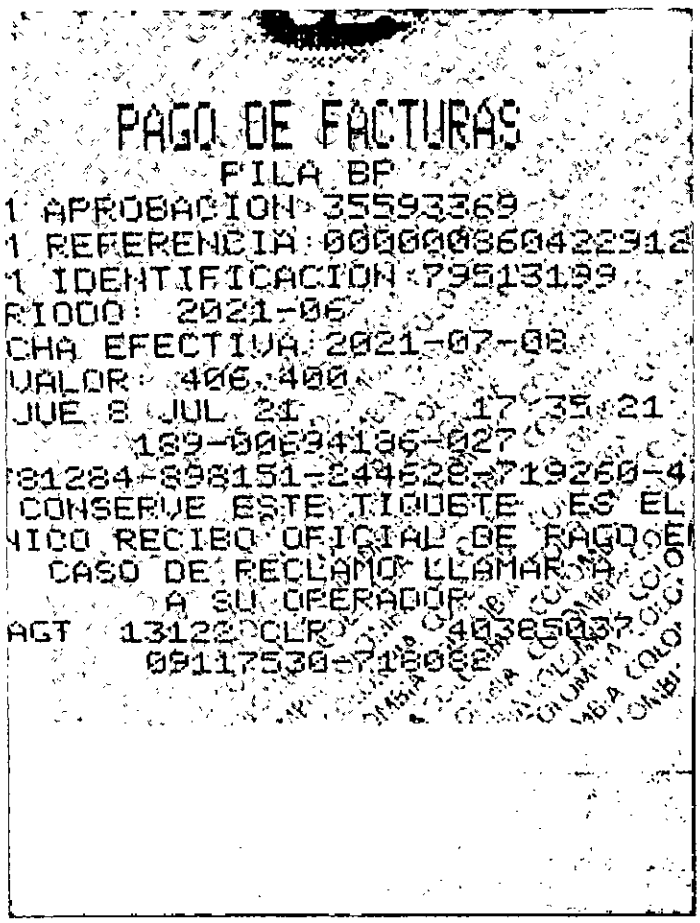
C.C. No. **79.513.199** CELULAR: **31108705857**

DEPENDENCIA: Secretaria de Gestión Social y Participación Ciudadana

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	PABLO AGUILERA
IDENTIFICACION:	CC-79513199
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-07-07
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-07-26
PERIODO PENSION:	2021-06
PERIODO SALUD:	2021-06
NUMERO PLANILLA:	8614061726
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8604229127
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VA
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	
11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.400	
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	


PAGO DE FACTURAS
FILA BP
1 APROBACION 35593369
1 REFERENCIA:0000008604229127
1 IDENTIFICACION 79513199
RIODO: 2021-06
CHA EFECTIVA 2021-07-08
UALOR: 406,400
JUE 8 JUL 21 17:35:21
189-000894186-027
31284-898151-244528-719260-4
CONSERVE ESTE TIQUETE ES EL
NICO RECIBO OFICIAL DE PAGO E
CASO DE RECLAMO LLAMAR A
A SU OPERADOR
AGT 13122 CLRO 40385033
09117530-71808

PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ACTA DE INICIO

Ref.: CONTRATO No. 259 DEL 05 DE FEBRERO DEL AÑO 2021 N° DEL PROCESO EN SECOP 327

FECHA DEL ACTA	5	2	2021
	DD	MM	AAAA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PABLO ESNEYDER AGUILERA REINA

No. DOC IDENTIFICACIÓN/NIT: C.C. 79513199 DE BOGOTA D.C

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARTHA MARITZA GIRALDO LEON

No. DOC IDENTIFICACIÓN: C.C. 40410047

NOMBRE DEL INTERVENTOR: XXX XXX - N.A.

No. DOC IDENTIFICACIÓN:

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PORFESIONALES

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"

LUGAR DE EJECUCIÓN: VILLAVICENCIO - META

TERMINO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES

FECHA DE INICIACIÓN DE CONTRATO:	05	02	2021
	DD	MM	AAAA
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:	04	07	2021
	DD	MM	AAAA

VALOR DEL CONTRATO:

LETRAS: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

NUMEROS: $17,500,000 M.C.

Con la suscripcion de la presente acta de inicio, el MUNICIPIO a traves del SUPERVISOR/INTERVENTOR deja constancia de la verificacion del cumplimiento de los requisitos de ejecución entre los que están:

1) Registro presupuestal N° 482 de fecha 05-02-2021

2) Afiliación a ARL, (si es el caso), fecha: 05 DE FEBRERO DE 2021

* Cuando a la fecha de suscripción del acta de inicio, el plazo de vigencia de las pólizas resultare insuficiente, el SUPERVISOR/INTERVENTOR informará al contratista que deberá actualizar las pólizas de garantía de conformidad con la fecha del acta de inicio. El contratista deberá efectuar la actualización de las garantías dentro de los 3 días posteriores al acta de inicio y radicar en la oficina de contratación las garantías para su aprobación y legalización, obligación que deberá ser verificada por el SUPERVISOR/INTERVENTOR.

Adicionalmente el CONTRATISTA y el SUPERVISOR/INTERVENTOR hacen constar que previo al inicio de la ejecución del contrato REVISARON la siguiente información y la encuentran ajustada:

- Fecha de iniciación y terminación de contrato de acuerdo a las condiciones de la minuta.

La anterior pauta de verificación es enunciativa, por lo tanto el SUPERVISOR y/o INTERVENTOR deberán dejar constancia del cumplimiento de todos los demas requisitos que consideren indispensables para poder dar inicio al presente contrato.

El Contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en la presente acta.

En constancia de todo lo anterior los intervinientes firman la presente acta.

NOMBRE CONTRATISTA

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nota: El Acta de Inicio original debe reposar en la carpeta del contrato en el archivo de la Oficina de Contratación y se debe radicar en la oficina de contratación, una vez firmada, junto con el acto administrativo de designación del supervisor.