ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA YURLEY PABON ARIAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1,090,411,374	CONTRATO No.	379-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Acompañar y orientar de manera permanente a los profesionales facilitadores, en relación a los lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, de acuerdo a sus características diferenciales y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	Se realizaron acciones de participación en espacios de socialización dados desde nivel central para definir actividades relacionadas con Hojas de Ruta, estos espacios se dieron desde articulación territorial a través de una jornada virtual y vía e-mail con documentos de apoyo para dar indicaciones de avances frente a la hoja de ruta. Se realizó contacto telefónico con la profesional de articulación territorial para conocer proyección de inicio de actividades con los grupos territoriales frente a la concertación que está regula con grupo FARC-EP para definir actividades relacionadas con la hoja de ruta.
2. Implementar, acompañar y hacer seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta de acuerdo a las características diferenciales y de género de los y las exintegrantes FARC-EP.	En el periodo reportado no se adelantaron actividades específicas de implementación, acompañamiento y seguimiento para la planeación participativa de la hoja de ruta. Se realizó contacto telefónico con la profesional de articulación territorial para conocer proyección de inicio de actividades con los grupos territoriales frente a la concertación que está regula con grupo FARC-EP para definir actividades relacionadas con la hoja de ruta.
3. Realizar seguimiento permanente a las acciones de implementación y acompañamiento que desarrollan los profesionales facilitadores, en relación a la planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP.	En el periodo reportado no se adelantaron actividades específicas de seguimiento para la planeación formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta. Se realizó contacto telefónico con la profesional de articulación territorial para conocer proyección de inicio de actividades con los grupos territoriales frente a la concertación que está regula con grupo FARC-EP para definir actividades relacionadas con la hoja de ruta.
4. Realizar seguimiento a las acciones de gestión y articulación que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para los y las exintegrantes FARC-EP y sus familias, considerando la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.	*Se realizó jornada de socialización al equipo el día 15 y 23 de Abril de 2021 frente al seguimiento para el cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, formación académica, formación para el trabajo, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias por cada uno de los facilitadores y se establecieron las acciones prioritarias a realizar en este segundo trimestre para el cumplimiento de los criterios que definen la meta para PAI, PAE y PAT. *Se realizó seguimiento a la ficha de registro nacional de reincorporación RNR de 10 personas asignadas al GT que se encuentran en estado Ausente y que no cuentan con la aplicación de la misma, se adelantan las acciones para la búsqueda y el contacto de estas personas para proceder a aplicar el registro. Por otra parte, se logró el reporte y aplicación del total del RNR con toda la población en estado Activo, lo anterior como una actividad prioritaria dada desde articulación territorial para definir la asignación mensual en la fase de transición hasta el mes de Julio de 2021. *Se realizó seguimiento a las acciones a desarrollar para el cumplimiento de acciones transversales como fichas de reincorporación, ficha de atención diferencial con los 16 menores certificados por la OACP, presentación de informe de honorarios y demás productos solicitados en el mes de abril 2021. *Se realizó seguimiento a las asistencias e inasistencias de la totalidad de 631 personas en reincorporación asignadas al GT en el mes de abril 2021 y se generaron alertas del tablero de control de atenciones enviadas por el profesional de seguimiento de manera semanal con objeto brindar un diagnóstico de oportunidad por cada profesional/facilitador. *Se realiza de manera permanente contacto telefónico con los Profesionales para aclarar dudas e inquietudes sobre la ejecución contractual. *Se realizaron ejercicios de entrenamiento vía Teams con la nueva facilitadora para la identificación de acciones y actividades contractuales para su adecuada ejecución en el municipio de Tibú, corregimiento de la Gabarra. Así mismo se realizó jornada de empalme con el facilitador asignado a El Tarra en reemplazo del facilitador que en el mes de abril cedió su contrato. *Se realizaron jornadas de re entrenamiento, socialización y fortalecimiento operativo con el equipo de facilitadores en las fechas del 07, 12, 15 y 23 de Abril en temas específicos como la socialización de producción de documentos misionales 2021, orientación con los profesionales que lideran los procedimientos de digitación, gestión documental, salud y comunitario, así mismo se dio un espacio para jornadas de fortalecimiento técnico del componente jurídico para casos de riesgo y demás trámites jurídicos en relación al proceso de reincorporación y seguimiento a metas en los componente de Formación Académica, Formación para el Trabajo de tipo complementaria y titulada para avance en el segundo trimestre, también se brindó orientación y seguimiento al cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias. *Se realizó ejercicio de caracterización, identificación de temáticas y solicitud de la de oferta pública con SENA a través del convenio ARN-SENA 2021, lo anterior de acuerdo a los intereses de la población en proceso de reincorporación con cada uno de los facilitadores para la identificación de grupos de formación para el trabajo e intereses individuales de acuerdo a la meta establecida, así mismo se dio seguimiento a la formación complementaria con la que ya se tuvo inicio en el mes de abril y la titulada con SENA con inicio en el mes de Marzo y Abril. *Se realizó ejercicio de identificación de 253 ofertas académicas que se encuentran en proceso con UNAD para su seguimiento en asistencias para el mes de abril, se realizó un proceso de retiro de 16 personas que justificaron sus razones para desertar el proceso con validación del tutor UNAD, frente a esto se vincularon 7 personas en reemplazo a estos cupos que se remitieron a UNAD para su respectivo proceso de matrícula, por otra parte, de las 32 ofertas en educación que se encontraban en proceso con el modelo Arando la educación ya se logró su fidelización en SIRR y estas ofertas fueron cerradas y creado su máximo nivel en SIRR. Actualmente se está a la espera de la fecha de inicio para la continuidad de estos cupos en el AETCR, Tibú y El Tarra. En cuanto a la oferta académica con la IE de tipo privada INNOVAR se realizó seguimiento al proceso de matrícula de las 65 personas en reincorporación que accedieron a esta oferta de tipo privada. Se realizó validación desde SIRR para la revisión de la creación y reporte de asistencias de toda la población con matrícula. *Se realizó envío de reporte de alerta temprana frente a las 16 personas que tuvieron deserción con el proceso y envío de los datos de las 7 personas que reemplazaron estos cupos que hacen parte del convenio ARN-UNAD modelo educativo maestro itinerante, también se remitió al coordinador UNAD los documentos de los estudiantes y certificados de estudio para el avance en el proceso de matrícula con las IE y en apoyo con las secretarías de educación. Se brinda un seguimiento frente a las inasistencias de estudiantes, con el compromiso de nivelarse con sus tareas y demás actividades dadas por los tutores para su formación académica y lograr que se disminuyan las inasistencias por medio de acciones que se adelantan con los facilitadores frente al apoyo en el contacto, convocatoria y sensibilización con la población. *Se realizó seguimiento al envío de las planillas digitales y físicas para los acompañamientos psicosociales y así mismo reporte de asistencias por el dispositivo ARPA generadas en el mes de abril para el envío y cargue posterior por la profesional de digitación. *Se realizó ejercicio de identificación de las personas en estado ausente que no cuentan con RNR aplicado, y se enviaron orientaciones a cada uno de los facilitadores para identificar, aplicar y reportar el registro nacional de reincorporación con su población asignada, resaltando la importancia de realizar acciones de ubicación y atención a un 100% de la población para la aplicación de este registro como uno de los criterios de cumplimiento para su asignación mensual. * Se realizó ejercicio de consolidación de solicitudes de viajes por cada facilitador para la primera quincena del mes de mayo en relación a la fase 2 para la atención presencial con la población asignada de acuerdo al MEM21-001900 de reactivación implementando el protocolo de bioseguridad en fase II y los acompañamientos a los encuentros presenciales con UNAD. * Se realizó apoyo en la revisión y envío de los informes de legalización correspondientes a los RP aprobados en el mes de abril en la primera y segunda quincena.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA YURLEY PABON ARIAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1,090,411,374	CONTRATO No.	379-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

5. Gestionar y articular acciones de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género)	*Se realizó jornada de socialización y orientación al equipo el día 15 y 23 de abril de 2021 frente al avances y seguimiento al cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, formación académica, formación para el trabajo, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias por cada uno de los facilitadores y se establecieron las acciones prioritarias a realizar en este primer trimestre para el cumplimiento de los criterios que definen la meta para PAI, PAE y PAT. *Se realizaron jornadas de socialización, fortalecimiento operativo y jornadas de re entrenamiento con el equipo de facilitadores en las fechas del 07, 12, 15 y 23 de Abril en temas específicos como la socialización de producción de documentos misionales 2021, orientación con los profesionales que lideran los procedimientos de digitación, gestión documental, salud y comunitario, así mismo se dio un espacio para jornadas de fortalecimiento técnico del componente jurídico para casos de riesgo y demás trámites jurídicos en relación al proceso de reincorporación y seguimiento a metas en los componente de Formación Académica, Formación para el Trabajo de tipo complementaria y titulada para avance en el segundo trimestre, también se brindó orientación y seguimiento al cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias. *Se realizaron entrenamientos con los facilitadores de Tibú y El Tarra los días 12 y 23 de Abril de 2021 en relación a sus actividades y competencias desde el rol como facilitadores para el reporte de fichas y acompañamiento a la población asignada y que está certificada como menores de edad por la OACP, quienes llevan una atención diferencial, se les realizó también ejercicios prácticos para el manejo de las plataformas digitales como SIRR y un ejercicio práctico de los acompañamientos virtuales con la población, cargue de información en referencia a cada uno de los proceso y componentes de la ruta de reincorporación y la distribución de su población asignada para dar seguimiento a los procesos que se llevan en cada territorio.
6. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.	*Se promovió la vinculación de personas en proceso de reincorporación interesadas en la oferta educativa de INNOVAR para este 2021, se dio orientación a los facilitadores para dar a conocer esta oferta a la población para su vinculación con la institución educativa que brinda educación por ciclos de manera virtual, se logra un interés y acceso a este proceso de FA con la IE Innovar de 65 personas. * Se promovió la vinculación y seguimiento a las asistencias de las 253 personas en Reincorporación que cuentan con matrícula en SIRR e iniciaron su proceso de formación académica con el modelo maestro itinerante convenio ARN – UNAD * Se promovió la vinculación de personas en proceso de reincorporación interesadas en la oferta educativa UNAD modelo maestro itinerante como reemplazo de los cupos de deserción, se logra la vinculación de siete (7) personas nuevas en proceso de reincorporación y una (1) del proceso de reintegración. *Se promovió el ingreso a los diferentes beneficios del estado a los jóvenes certificados como menores en Reincorporación en temas de: Declaración ante UARIV, Novedades de trasladados de SGSSS, Afiliación a pensiones, formación académica, libreta militar, entre otros. *Se promovió el ingreso a los diferentes beneficios del estado a las familias de las personas en reincorporación en temas de: Trasladados de SGSSS, Afiliación a salud, formación académica, formación titulada, cupos para menores de edad con programas de ICBF, atención familiar en la orientación de vínculos familiares, entre otros. *Se fomentó la participación en las actividades de la ruta de reincorporación de 631 Personas en reincorporación en el para el mes de abril 2021. *Se promovió oferta de formación titulada con SENA a 60 personas en reincorporación que cumplen con los requisitos mínimos académicos de acuerdo a los intereses de la población en proceso de reincorporación con cada uno de los facilitadores para la identificación de grupos de personas con una línea de educación en común, realizando la solicitud ante SENA mediante el convenio ARN-SENA 2021, lo anterior como aporte para la meta en formación para el trabajo. Así mismo se realizó seguimiento a los procesos de matrícula de los 10 cupos que se lograron dar por la oferta titulada SENA modalidad virtual. *Se promovió formación académica con las 253 personas en reincorporación que están ya matriculadas con la UNAD convenio 1630 de 2020 ARN – UNAD en el marco del modelo educativo "Maestro Itinerante "para dar continuidad al proceso formativo en este 2021. Así mismo se realizó ejercicio de identificación de nuevos cupos para reemplazo de los no contactados, se logró la inclusión de siete (7) nuevas personas que serán contactadas por UNAD, así mismo realizó seguimiento a 16 casos de personas reportadas como alertas tempranas que manifiestan su deserción al proceso y que en el mes de febrero no había logrado ser contactadas.
7. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	*Se logró la vinculación y permanencia de 253 personas en Reincorporación que iniciaron su proceso de formación académica con el modelo maestro itinerante convenio ARN – UNAD, así mismo la vinculación de siete (7) cupos nuevos de personas en reincorporación que dieron reemplazado a las dieciséis (16) personas que desertaron y la continuidad de nueve (9) personas que no habían sido contactadas. *Se logró la vinculación y permanencia de 65 personas en Reincorporación que iniciaron su proceso de formación académica con la institución de tipo privada INNOVAR, modalidad virtual. *Se logró la atención y seguimiento a los 17 Jóvenes certificados como menores en Reincorporación. De los cuales dieciséis (16) ya estaban identificados por el GT Norte de Santander y uno (1) adicional de un traslado externo de una persona del municipio de Barranquilla que se radicó en la tercera semana del de Abril en el municipio de San Calixto. *Se logró la declaración e inscripción de 3 jóvenes certificados como menor en la UARIV con nueva certificación por la OACP en 2020. *Se logró la atención a la población en reincorporación de un porcentaje de cumplimiento del 93% para el mes de marzo de 2021 y así mismo se realiza seguimiento a las atenciones en el mes de abril. *Se facilitó la oferta para la vinculación e identificación de necesidades en validación de primaria de 148 PR asignadas al GT que no cuentan con máximo nivel académico ante una gestión que se está adelantando con la secretaria departamental de educación para desarrollar jornadas de validación de básica primaria para la población objeto de atención de la ARN y se logran postular 12 personas para esta oferta gestionada con la secretaria departamental de educación que al mes de abril aún no han dado directriz de su realización. *Se logró identificar 7 PR nuevas interesadas en iniciar proceso educativo con maestro itinerante y se remitió información a enlace nacional de FA y al coordinador UNAD. * Se logró la matrícula de los 10 cupos obtenidos por la oferta titulada SENA modalidad virtual para su formación para el trabajo. *Frente al componente de Formación para el Trabajo en complementaria, se logró la matrícula de nueve (9) cupos de personas de reincorporación del AETCR para el desarrollo de un diplomado ensamble de prendas de vestir con la FESC, también se dio la matrícula de treinta y uno (31) personas de Tibú para su proceso de formación en formulación de proyectos y seis (6) matriculas de personas en el municipio de El Tarra para su curso de inseminación con el SENA en el municipio de El Tarra.
8. Gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	*Se realizó apoyo en el ejercicio de socialización y retroalimentación del IR-F-79 Diagnóstico Participativo de las Iniciativas Territoriales Comunitarias con cada uno de los facilitadores, lo anterior en una actividad conjunta apoyada con el profesional gestor comunitario, esta actividad fue desarrollada el día 15 de abril de 2021. * Se realizó apoyo en la redacción del indicador para cumplimiento en los avances de las actividades de la meta en entornos protectores de NNAJ por parte del GT Norte de Santander, y así mismo fue cargado en SIGER. *Se realizó ejercicio de socialización con los facilitadores de los municipios de Cúcuta, Tarra, Tibú, Ocaña y Sardinata que fueron focalizados para el concurso de arte: reconciliación y Paz en su octava versión, lo anterior con apoyo del profesional gestor comunitario.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA YURLEY PABON ARIAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1,090,411,374	CONTRATO No.	379-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

9. Articular gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	*Se realizó acercamiento y proceso de articulación con SENA - CEDRUM y CIES para la identificación de ofertas en complementarios y titulada de acuerdo a los intereses ya identificados con la población en reincorporación para su acceso a la formación para el trabajo. Se logró realizar las solicitudes de las ofertas y se dio socialización de los cursos solicitados, técnicas y auxiliar al equipo de facilitadores para la recolección de los requisitos básicos como la copia de cédula y certificados académicos. *Se realizó proceso de corresponsabilidad con actores externos que apoyaran las actividades ya programadas para la prevención y gestión del riesgo en los municipios de Convención, El Tarra y Tibú para el mes de mayo. *Se apoyó en la solicitud de ordenes de servicio con operador logístico para las actividades a desarrolla en marco de la prevención y gestión del riesgo en los municipios de Convención, El Tarra y Tibú para el mes de mayo.
10. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.	*Se apoyó al coordinador en el cumplimiento de las metas en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación con un porcentaje del 93%, y se establecieron las acciones prioritarias a realizar en este primer trimestre para el cumplimiento de los criterios que definirán la asignación mensual en la fase de transición hasta el mes de Julio de 2021. *Se apoyó al coordinador en el seguimiento a las acciones a desarrollar para el cumplimiento de acciones transversales como fichas de reincorporación, ficha de atención diferencial con los menores certificados por la OACP, presentación de informe de honorarios y demás productos solicitados en el mes de abril 2021. *Se apoyó al coordinador en el seguimiento a las asistencias e inasistencias del mes de abril 2021 y se generación de tableros de control de oportunidad por profesional/facilitador. *Se apoyó al coordinador en el ejercicio de entrenamiento con los facilitadores de Tibú y El Tarra para la identificación de acciones y actividades contractuales. *Se apoyó al coordinador en el ejercicio de identificación y solicitud con SENA de oferta de formación titulada y complementaria de acuerdo a los intereses de la población en proceso de reincorporación con cada uno de los facilitadores para la identificación de grupos de formación para el trabajo. * Se apoyó al coordinador en el desarrollo de jornadas de entrenamiento y fortalecimiento general donde se realizaron actividades de orientación tanto teóricos como prácticas desde la Orientadora, en relación a todo lo correspondiente a las obligaciones de los facilitadores del proceso de reincorporación. * Se apoyó al coordinador en el seguimiento de las planillas digitales psicosocial y reporte de asistencias del mes de marzo a la profesional de digitación. * Se apoyó al coordinador en el ejercicio de aplicación de los RNR y se logra dar cumplimiento a la totalidad de los registros, se enviaron orientaciones a cada uno de los facilitadores para identificar, aplicar y reportar el registro nacional de reincorporación con su población asignada en estado ausente, resaltando la importancia de este registro como uno de los criterios de cumplimiento para su asignación mensual. *Se apoyó al coordinador en la realización jornadas de socialización y fortalecimiento en las fechas del 07, 12, 15 y 23 de Abril en temas específicos como la socialización de producción de documentos misionales 2021, orientación con los profesionales que lideran los procedimientos de digitación, gestión documental, salud y comunitario, así mismo se dio un espacio para jornadas de fortalecimiento técnico del componente jurídico para casos de riesgo y demás trámites jurídicos en relación al proceso de reincorporación y seguimiento a metas en los componente de Formación Académica, Formación para el Trabajo de tipo complementaria y titulada para avance en el segundo trimestre, también se brindó orientación y seguimiento al cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias. * Se apoyó al coordinador en el ejercicio de consolidación de solicitudes de viajes por cada facilitador para la primera quincena del mes de mayo en relación a la fase 2 para la atención presencial con la población asignada de acuerdo al MEM21-001900 de reactivación implementando el protocolo de bioseguridad en fase II y los acompañamientos a los encuentros presenciales con UNAD. * Se apoyó al coordinador en el ejercicio de la revisión y envío de los informes de legalización correspondientes a los RP aprobados en el mes de abril en la primera y segunda quincena.
11. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, así como el registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos.	*Se realizó seguimiento al cargue de asistencias de acompañamiento psicosocial, FA y FPT del mes de marzo de 2021 ya cargadas por la profesional en digitación, y se realiza seguimiento a los casos de soporte en situaciones que se presenten. *Se realizó seguimiento a la actualización de las fichas de los 17 jóvenes en camino diferencial de vida en el mes de abril de 2021. *Se realizó seguimiento a las ofertas en educación académica y formación para el trabajo que se encuentran en estado en proceso para dar seguimiento a su cierre y fidelización de matrículas. *Se realizó seguimiento al cargue de los RNR en la carpeta compartida y reporte de la actividad para dar cumplimiento a esta actividad priorizada en el mes de enero que definirá la asignación mensual para los primeros seis meses del año 2021.
12. Presentar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	*Se elaboró consolidación y envío de ficha de reincorporación del GT Norte de Santander del mes de abril 2021. *Se dio seguimiento a los tableros de control de atenciones de abril 2021 generados desde el profesional de seguimiento. *Se elaboró consolidación de los informes de honorarios por cada uno de los facilitadores mes de abril de 2021. *Se elaboró consolidado de las solicitudes de expensa de la primera quincena mes de mayo para el envío al enlace de coordinación. *Se elaboró consolidado de cronograma de actividades por parte de los facilitadores en cada uno de sus territorios para el envío a la ONU. *Se elaboró informe de honorarios abril 2021. *Se realizó apoyo en la revisión de los informes de legalización de los desplazamientos por cada facilitador para el envío al enlace de coordinación.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA YURLEY PABON ARIAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1,090,411,374	CONTRATO No.	379-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

13. Participar y acompañar los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que el supervisor determine, atendiendo sus lineamientos de la entidad.	*05/04/2021: Participación en la reunión de empalme con el coordinador GT Norte de Santander. *06/04/2021: Participación en la jornada liderada por UNAD para el avance y compromisos con las IE y la secretaría de educación para el proceso de matriculadas de los estudiantes convenio 1630 ARN-UNAD 2020-2021 modelo maestro itinerante. *07/04/2021: Participación en la reunión convocada por JEP para la revisión y concertación de una fecha en el municipio de El Tarra donde se llevará a cabo una jornada de información y divulgación de rutas y atención a comparecientes con la JEP y UBPD. *07/04/2021: Participación en la Socialización gestión documental y documentos misionales 2021. *07/04/2021: Participación en la reunión con la UFPSO para el proceso de capacitación en formulación de proyectos productivos con la población de Tibú. *08/04/2021: Participación en la reunión de seguimiento Convenio ARN – SENA 2021. *09/04/2021: Participación en jornada de estrategia de personas ausentes en proceso de reincorporación liderada por nivel central. *12/04/2021: Empalme y entrenamiento con la Facilitadora Ana Milena Méndez y el profesional Edwin José Ochoa. *13/04/2021: Participación en la jornada de socialización por parte de Colpensiones para los beneficios BEPS y lo todo lo relacionado con el fondo de pensiones. *13/04/2021: Participación en la capacitación Plan Nacional de Vacunación. *15/04/2021: Realización jornada de re entrenamiento y fortalecimiento operativo con el equipo de facilitadores. *19/04/2021: Participación comité general GT Norte de Santander. *20/04/2021: Participación revisión avances en ejecución de planeación convención ARN-SENA. *20/04/2021: Participación revisión avances en ejecución de planeación convención ARN-SENA. *20/04/2021: Participación en la capacitación con la UFPSO. *20/04/2021: Participación en el ejercicio de retroalimentación convocada por el enlace de coordinación. *21/04/2021: Participación reunión seguimiento de menores de edad certificados por la OACP reconocidos en el 2020. *22/04/2021: Participación en la jornada de entrenamiento de reincorporación realizado por nivel central. *22/04/2021: Participación en la reunión Apoyo presupuestario formación para el trabajo convocada por nivel central. *22/04/2021: Participación Comité equipo primario para revisión y seguimiento a metas II Trimestre. *23/04/2021: Participación Socialización orientaciones reunificación familiar convocada por nivel central. *23/04/2021: Participación Mesa de apoyo a procesos misionales. *23/04/2021: Realización de grupo de trabajo con facilitadores proceso de reincorporación y seguimiento a metas II trimestre. *26/04/2021: Participación reunión comité equipo primario GT Norte de Santander, convocada por el profesional de seguimiento Omar Ramírez. *29/04/2021: Participación en la jornada de entrenamiento de reincorporación realizado por nivel central.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	*Se realizó reporte por el aplicativo ALISSTA *Se realizó revisión del cargue de asistencias por parte de la profesional de Digitación. * Se realizó apoyo en la revisión del acta de consejo territorial de reincorporación CTR sesión N°36 * Se leyó la circular 012 de 2021, donde se extienden las medidas dispuestas inicialmente en la Circular 011 de la misma anualidad.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Cumplí durante el periodo del informe con las obligaciones generales contenidas en el contrato, y los ítems 3) Legalicé los gastos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo,4) Suministré al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 5) Atendí las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor designado; 6) Presté de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 7) Actué con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 8) Me Abstuve de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 9) Utilicé todos mis conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercí mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 10) Cumplí con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago 14) Recibí y tengo en custodia los bienes que la ARN me brindó para el desarrollo operativo y logístico del contrato. 17) Rendí en forma oportuna la información que me solicitó el supervisor del contrato y participé en elaboración de informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 21) Utilicé los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. 23) Presenté mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. 25) Cumplí con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

MARIA YURLEY PABON ARIAS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): LUIS ARMANDO CARREÑO OÑATE

Fecha VoBo: 30-abril-2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"