ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA YURLEY PABON ARIAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1,090,411,374	CONTRATO No.	379-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Acompañar y orientar de manera permanente a los profesionales facilitadores, en relación a los lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, de acuerdo a sus características diferenciales y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	Se realizaron acciones de participación en espacios de socialización dados desde nivel central para definir actividades relacionadas con Hojas de Ruta, estos espacios se dieron desde articulación territorial a través de una jornada virtual y vía e-mail con documentos de apoyo para dar indicaciones de avances frente a la hoja de ruta. Se realizó contacto telefónico con la profesional de articulación territorial para conocer proyección de inicio de actividades con los grupos territoriales frente a la concertación que está regula con grupo FARC-EP para definir actividades relacionadas con la hoja de ruta.
2. Implementar, acompañar y hacer seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta de acuerdo a las características diferenciales y de género de los y las exintegrantes FARC-EP.	En el periodo reportado no se adelantaron actividades específicas de implementación, acompañamiento y seguimiento para la planeación participativa de la hoja de ruta. Se realizó contacto telefónico con la profesional de articulación territorial para conocer proyección de inicio de actividades con los grupos territoriales frente a la concertación que está regula con grupo FARC-EP para definir actividades relacionadas con la hoja de ruta.
3. Realizar seguimiento permanente a las acciones de implementación y acompañamiento que desarrollan los profesionales facilitadores, en relación a la planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP.	En el periodo reportado no se adelantaron actividades específicas de seguimiento para la planeación formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta. Se realizó contacto telefónico con la profesional de articulación territorial para conocer proyección de inicio de actividades con los grupos territoriales frente a la concertación que está regula con grupo FARC-EP para definir actividades relacionadas con la hoja de ruta.
4. Realizar seguimiento a las acciones de gestión y articulación que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para los y las exintegrantes FARC-EP y sus familias, considerando la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.	*Se realizó jornada de socialización al equipo el día 12 de Marzo de 2021 frente al seguimiento para el cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, formación académica, formación para el trabajo, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias por cada uno de los facilitadores y se establecieron las acciones prioritarias a realizar en este primer trimestre para el cumplimiento de los criterios que definen la meta para PAI y PAE. *Se realizó seguimiento a la ficha de registro nacional de reincorporación RNR de una (1) persona asignadas al GT que fue identificada en estado Activo y que no contaban con la aplicación de la misma, se logró el reporte y aplicación del RNR pendiente con esta persona, lo anterior como una actividad prioritaria dada desde articulación territorial para definir la asignación mensual en la fase de transición hasta el mes de Julio de 2021. *Se realizó seguimiento a las acciones a desarrollar para el cumplimiento de acciones transversales como fichas de reincorporación, ficha de atención diferencial con los 16 menores certificados por la OACP, presentación de informe de honorarios y demás productos solicitados en el mes de marzo 2021. *Se realizó seguimiento a las asistencias e inasistencias de la totalidad de 632 personas en reincorporación asignadas al GT en el mes de marzo 2021 y se generaron alertas del tablero de control de atenciones enviadas por el profesional de seguimiento de manera semanal con objeto brindar un diagnóstico de oportunidad por cada profesional/facilitador. *Se realiza de manera permanente contacto telefónico con los Profesionales para aclarar dudas e inquietudes sobre la ejecución contractual. *Se realizaron ejercicios de entrenamiento vía Teams con los nuevos facilitadores para la identificación de acciones y actividades contractuales para su adecuada ejecución. *Se realizaron jornadas de socialización y fortalecimiento en las fechas del 04, 05, 10, 12, 18 y 23 de Marzo en temas específicos como la socialización del protocolo de bioseguridad para la atención para la fase de reactivación presencial, documento de apoyo-Periodo de transición 2021 el cual presenta las acciones de acompañamiento a adelantar centrada en los registros de asistencia, desembolsos de beneficios económicos y consideraciones por cada componente relacionado con los beneficios sociales; resaltando que la implementación de las mismas van de la mano con las acciones contempladas en el protocolo de bioseguridad de acuerdo a las fases de reactivación definidas por los GT, así mismo se dio un espacio para jornadas de fortalecimiento técnico en lo comunitario con relación a las ITC, componente jurídico para casos de riesgo y demás trámites jurídicos en relación al proceso de reincorporación y seguimiento a metas primer trimestre. En cuanto al seguimiento al cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional se trabajaron los temas en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, formación académica, formación para el trabajo, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias. *Se realizó ejercicio de caracterización, identificación de ofertas públicas y privadas y seguimiento a la formación titulada de acuerdo a los intereses de la población en proceso de reincorporación con cada uno de los facilitadores para la identificación de grupos de formación para el trabajo e intereses individuales de acuerdo a la meta establecida. * Se realizó ejercicio de mapeo de actores con cada uno de los profesionales en cada municipio con el fin de identificar las ofertas institucionales para la atención a las familias, como insumo para el componente familiar. *Se realizó ejercicio de identificación de 253 ofertas académicas que se encuentran en proceso con UNAD para su seguimiento en asistencias, así mismo se identificaron que las 32 ofertas en proceso con el modelo Arando la educación que estaban para cierre y fidelización en SIRR ya fueron cerradas y creado su máximo nivel en SIRR, para este ejercicio se realizó solicitud ante la coordinadora enlace para el envío de los certificados, los cuales fueron enviados en su totalidad y así mismo se compartieron con los facilitadores para realizar dicho proceso de cierre. En cuanto a la oferta académica con la IE de tipo privada INNOVAR se realizó seguimiento al proceso de matrícula de las 61 personas en reincorporación que accedieron a esta oferta de tipo privada. Se realizó validación desde SIRR para la revisión de la creación y reporte de asistencias de toda la población con matrícula. *Se realizó envío del reporte de las alertas tempranas de 57 personas en reincorporación que hacen parte del convenio ARN-UNAD modelo educativo maestro itinerante, lo anterior con objeto de realizar un seguimiento a cada una de ellas identificando qué personas desertan de su proceso de formación y quienes si continúan con el compromiso de nivelarse con sus tareas y demás actividades dadas por los tutores para su formación académica y así mismo se llevó a cabo una reunión vía Teams con el coordinador UNAD para Norte de Santander con objeto de conocer los avances frente al proceso de matrícula con la UNAD convenio 1630 de 2020 ARN – UNAD en el marco del modelo educativo “Maestro Itinerante” 2021. *Se realizó seguimiento al envío de las planillas digitales y físicas para los acompañamientos psicosociales y así mismo reporte de asistencias por el dispositivo ARPA generadas en el mes de marzo para el envío y cargue posterior por la profesional de digitación. *Se realizó ejercicio de identificación de las personas en estado ausente que no cuentan con RNR aplicado, y se enviaron orientaciones a cada uno de los facilitadores para identificar, aplicar y reportar el registro nacional de reincorporación con su población asignada, resaltando la importancia de realizar acciones de ubicación y atención a un 100% de la población para la aplicación de este registro como uno de los criterios de cumplimiento para su asignación mensual. * Se realizó ejercicio de consolidación de solicitudes de viajes por cada facilitador para la primera y segunda quincena del mes de abril en relación a la fase 2 para la atención presencial con la población asignada de acuerdo al MEM21-001900 de reactivación implementando el protocolo de bioseguridad en fase II y los acompañamientos a los encuentros presenciales con UNAD. * Se realizó apoyo en la revisión y envío de los informes de legalización correspondientes a los RP aprobados en el mes de Marzo en la primera y segunda quincena.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA YURLEY PABON ARIAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1,090,411,374	CONTRATO No.	379-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

5. Gestionar y articular acciones de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género)	*Se realizó jornada de socialización al equipo el día 12 de Marzo de 2021 frente al seguimiento para el cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, formación académica, formación para el trabajo, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias por cada uno de los facilitadores y se establecieron las acciones prioritarias a realizar en este primer trimestre para el cumplimiento de los criterios que definen la meta para PAI y PAE. *Se realizaron jornadas de socialización y fortalecimiento en las fechas del 04, 05, 10, 12, 18 y 23 de Marzo en temas específicos como la socialización del protocolo de bioseguridad para la atención para la fase de reactivación presencial, documento de apoyo-Periodo de transición 2021 el cual presenta las acciones de acompañamiento a adelantar centrada en los registros de asistencia, desembolsos de beneficios económicos y consideraciones por cada componente relacionado con los beneficios sociales; resaltando que la implementación de las mismas van de la mano con las acciones contempladas en el protocolo de bioseguridad de acuerdo a las fases de reactivación definidas por los GT, así mismo se dio un espacio para jornadas de fortalecimiento técnico en lo comunitario con relación a las ITC, componente jurídico para casos de riesgo y demás trámites jurídicos en relación al proceso de reincorporación y seguimiento a metas primer trimestre. En cuanto al seguimiento al cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional se trabajaron los temas en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, formación académica, formación para el trabajo, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias. *Se realizaron entrenamientos con los facilitadores nuevos los días 05 y 10 2021 en relación a sus actividades y competencias desde el rol como facilitadores para el reporte de fichas y acompañamiento a la población asignada y que está certificada como menores de edad por la OACP, quienes llevan una atención diferencial, se les realizó también ejercicios prácticos para el manejo de las plataformas digitales como SIRR y un ejercicio práctico de ARPA para lo relacionado con el enrolamiento y el cargue de información en referencia a cada uno de los proceso y componentes de la ruta de reincorporación.
6. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.	*Se promovió la vinculación de personas en proceso de reincorporación interesadas en la oferta educativa de INNOVAR para este 2021, se dio orientación a los facilitadores para dar a conocer esta oferta a la población para su vinculación con la institución educativa que brinda educación por ciclos de manera virtual, se logra un interés y acceso a este proceso de FA con la IE Innovar de 61 personas. * Se promovió la vinculación y seguimiento a asistencias de las 253 personas en Reincorporación que cuentan con matrícula en SIRR e iniciaron su proceso de formación académica con el modelo maestro itinerante convenio ARN – UNAD * Se promovió la vinculación de personas en proceso de reincorporación interesadas en la oferta educativa UNAD modelo maestro itinerante como reemplazo de los cupos de deserción, se logra la vinculación de siete (7) personas nuevas en proceso de reincorporación y una (1) del proceso de reintegración. *Se promovió el ingreso a los diferentes beneficios del estado a los jóvenes certificados como menores en Reincorporación en temas de: Declaración ante UARIV, Novedades de trasladados de SGSSS, Afiliación a pensiones, formación académica, libreta militar, entre otros. *Se promovió el ingreso a los diferentes beneficios del estado a las familias de las personas en reincorporación en temas de: Trasladados de SGSSS, Afiliación a salud, formación académica, formación titulada, cupos para menores de edad con programas de ICBF, atención familiar en la orientación de vínculos familiares, entre otros. *Se fomentó la participación en las actividades de la ruta de reincorporación de 632 Personas en reincorporación en el para el mes de marzo 2021. *Se promovió oferta de formación titulada a 150 personas en reincorporación que cumplen con los requisitos mínimos académicos en noveno y once bachillerato de acuerdo a los intereses de la población en proceso de reincorporación con cada uno de los facilitadores para la identificación de grupos de personas con una línea de educación en común o individuales de acuerdo a la oferta pública con SENA y privada, lo anterior identificando las necesidades y preferencias de las personas en formación para el trabajo. Así mismo se realizó seguimiento a los procesos de matrícula de los 10 cupos que se lograron dar por la oferta titulada SENA modalidad virtual. *Se promovió formación académica con las 253 personas en reincorporación que están ya matriculadas con la UNAD convenio 1630 de 2020 ARN – UNAD en el marco del modelo educativo "Maestro Itinerante "para dar continuidad al proceso formativo en este 2021. Así mismo se realizó ejercicio de identificación de nuevos cupos para reemplazo de los no contactados, se logró la inclusión de siete (7) nuevas personas que serán contactadas por UNAD, así mismo realizó seguimiento a 12 casos de personas reportadas como alertas tempranas que manifiestan su deserción al proceso y que en el mes de febrero no había logrado ser contactadas.
7. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	*Se logró la vinculación y permanencia de 253 personas en Reincorporación que iniciaron su proceso de formación académica con el modelo maestro itinerante convenio ARN – UNAD, así mismo la vinculación de siete (7) cupos nuevos de personas en reincorporación y la continuidad de (9) personas que no habían sido contactadas en Febrero de 2020. *Se logró la vinculación y permanencia de 61 personas en Reincorporación que iniciaron su proceso de formación académica con la institución de tipo privada INNOVAR, modalidad virtual. *Se logró la atención y seguimiento a los 17 Jóvenes certificados como menores en Reincorporación. *Se logró la declaración e inscripción de 2 jóvenes certificados como menor en la UARIV. *Se logró la atención a la población en reincorporación de un porcentaje de cumplimiento del 94% para el mes de Marzo de 2021. *Se facilitó la oferta para la vinculación e identificación de necesidades en validación de primaria de 148 PR asignadas al GT que no cuentan con máximo nivel académico ante una gestión que se está adelantando con la secretaria departamental de educación para desarrollar jornadas de validación de básica primaria para la población objeto de atención de la ARN y se logran postular 12 personas para esta oferta gestionada con la secretaria departamental de educación que al mes de marzo aún no han dado directriz de su realización. *Se logró identificar 7 PR nuevas interesadas en iniciar proceso educativo con maestro itinerante y se remitió información a enlace nacional de FA y al coordinador UNAD. * Se logró la matrícula de los 10 cupos obtenidos por la oferta titulada SENA modalidad virtual para su formación para el trabajo.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA YURLEY PABON ARIAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1,090,411,374	CONTRATO No.	379-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

8. Gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	*Se aportó en la revisión de las actas de entrega de las Iniciativas de fortalecimiento PDET para los municipios de Tibú, Cúcuta, San Calixto y Teorama en convenio OIM en relación al fortalecimiento de espacios de cuidado en los diferentes territorios y fortalecimiento comunitario. *Se realizó aporte en la retroalimentación de los insumos para la exploración interna preliminar de iniciativas de infraestructura comunitaria para el municipio de Convención. * Se realizó socialización de ajustes de la ITC vía Teams el día 10 de marzo con los facilitadores en apoyo con el gestor de comunidades del formato IR-F-79 instrumento priorización de territorio iniciativa territorial comunitaria, también se participó de la revisión, socialización y selección de las 8 iniciativas territoriales, 4 en relación a entornos protectores para NNAJ y 4 para el tema comunitario como escenarios de paz y reconciliación, esta actividad fue desarrollada el día 23 de Marzo de 2021 bajo el liderazgo del enlace de coordinación. * Se dio lectura al Manual del Modelo de Trabajo Comunitario de la entidad para una mayor comprensión del procedimiento y socialización al equipo de facilitadores.
9. Articular gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	*Se realizó acercamiento y proceso de articulación con dos (2) instituciones de tipo privado y con SENA en formación para el trabajo para conocer su oferta educativa en técnicos laborales, técnicos, auxiliares y tecnólogos. Lo anterior con objeto de brindar información en ofertas al equipo para la identificación de necesidades e intereses de la población en formación titulada. *Se apoyó en el trámite de un caso de riesgo presentado en el municipio de El Tarra donde se logró contacto telefónico con funcionarios de la alcaldía de El Tarra, ONU y teniente del Ejército nacional Julio Rojas. *Se participó en la identificación del mapeo de actores para la oferta institucional para el componente familiar, se lograron identificar por cada municipio ofertas públicas y privadas en relación al componente de salud, familiar, comunitario, educación y programas sociales. *Se logró contacto vía e-mail con la coordinadora del proyecto ser humano para la solicitud de los certificados de estudios de las personas en reincorporación que estuvieron vinculados el año anterior al modelo educativo arando la educación, se logra la recepción de la totalidad de los 32 certificados expedidos por las distintas instituciones educativas de los municipios de Tibú y El Tarra.
10. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.	*Se apoyó al coordinador en el cumplimiento de las metas en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación con un porcentaje del 94%, y se establecieron las acciones prioritarias a realizar en este primer trimestre para el cumplimiento de los criterios que definirán la asignación mensual en la fase de transición hasta el mes de Julio de 2021. *Se apoyó al coordinador en el seguimiento a las acciones a desarrollar para el cumplimiento de acciones transversales como fichas de reincorporación, ficha de atención diferencial con los menores certificados por la OACP, presentación de informe de honorarios y demás productos solicitados en el mes de Marzo 2021. *Se apoyó al coordinador en el seguimiento a las asistencias e inasistencias del mes de marzo 2021 y se generación de tableros de control de oportunidad por profesional/facilitador. *Se apoyó al coordinador en el ejercicio de entrenamiento con los nuevos facilitadores para la identificación de acciones y actividades contractuales. *Se apoyó al coordinador en el ejercicio de identificación de oferta de formación titulada de acuerdo a los intereses de la población en proceso de reincorporación con cada uno de los facilitadores para la identificación de grupos de formación para el trabajo. * Se apoyó al coordinador en el desarrollo de jornadas de entrenamiento y fortalecimiento general donde se realizaron actividades de orientación tanto teóricos como prácticas desde la Orientadora, en relación a todo lo correspondiente a las obligaciones de los facilitadores del proceso de reincorporación. * Se apoyó al coordinador en el seguimiento de las planillas digitales psicosocial y reporte de asistencias del mes de marzo a la profesional de digitación. * Se apoyó al coordinador en el ejercicio de aplicación de los RNR pendientes de PR en estado activo y se logra dar cumplimiento a la totalidad de los registros, se enviaron orientaciones a cada uno de los facilitadores para identificar, aplicar y reportar el registro nacional de reincorporación con su población asignada en estado ausente, resaltando la importancia de este registro como uno de los criterios de cumplimiento para su asignación mensual. *Se apoyó al coordinador en la realización jornadas de socialización y fortalecimiento en las fechas del 04, 05, 10, 12, 18 y 23 de Marzo en temas específicos como la socialización del protocolo de bioseguridad para la atención para la fase de reactivación presencial, documento de apoyo-Periodo de transición 2021, así mismo se dio un espacio para jornadas de fortalecimiento técnico en lo comunitario con relación a las ITC, componente jurídico para casos de riesgo y demás trámites jurídicos en relación al proceso de reincorporación y seguimiento a metas primer trimestre. En cuanto al seguimiento al cumplimiento de las metas distribuida por cada profesional se trabajaron los temas en relación a la atención de la población en proceso de reincorporación, formación académica, formación para el trabajo, acceso a SGSSS, componente familiar e iniciativas comunitarias. * Se apoyó al coordinador en el ejercicio de consolidación de solicitudes de viajes por cada facilitador para la primera y segunda quincena del mes de abril en relación a la fase 2 para la atención presencial con la población asignada de acuerdo al MEM21-001900 de reactivación implementando el protocolo de bioseguridad en fase II y los acompañamientos a los encuentros presenciales con UNAD. * Se apoyó al coordinador en el ejercicio de la revisión y envío de los informes de legalización correspondientes a los RP aprobados en el mes de marzo en la primera y segunda quincena.
11. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, así como el registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos.	*Se realizó seguimiento al cargue de asistencias de acompañamiento psicosocial, FA y FPT del mes de febrero de 2021 ya cargadas por la profesional en digitación, y se realiza seguimiento a los casos de soporte en situaciones que se presenten. *Se realizó seguimiento a la actualización de las fichas de los 17 jóvenes en camino diferencial de vida en el mes de marzo de 2021. *Se realizó seguimiento a las ofertas en educación académica en proceso para dar seguimiento a su cierre y fidelización de matriculadas con las IE en los modelos de arando la educación, Innovar y UNAD. Así mismo seguimiento a las ofertas de formación para el trabajo en proceso para dar seguimiento a su cierre y fidelización. *Se realizó seguimiento al cargue de los RNR en la carpeta compartida y reporte de la actividad para dar cumplimiento a esta actividad priorizada en el mes de enero que definirá la asignación mensual para los primeros seis meses del año 2021.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA YURLEY PABON ARIAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1,090,411,374	CONTRATO No.	379-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN designado; en la articulación, seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento, atención y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN y sus familias, en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

12. Presentar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	*Se elaboró consolidación y envío de ficha de reincorporación del GT Norte de Santander del mes de marzo 2021. *Se dio seguimiento a los tableros de control de atenciones de marzo 2021 generados desde el profesional de seguimiento. *Se elaboró consolidación de los informes de honorarios por cada uno de los facilitadores mes de marzo de 2021. *Se elaboró consolidado de las solicitudes de expensa de la primera y segunda quincena mes de abril para el envío al enlace de coordinación. *Se elaboró consolidado de cronograma de actividades por parte de los facilitadores en cada uno de sus territorios para el envío a la ONU. *Se elaboró informe de honorarios marzo 2021. *Se realizó apoyo en la revisión de los informes de legalización de los desplazamientos por cada facilitador para el envío al enlace de coordinación.
13. Participar y acompañar los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que el supervisor determine, atendiendo sus lineamientos de la entidad.	*03/03/2021: Participación en la capacitación de TOAR. *04/03/2021: Participación en la capacitación casos de riesgo *05/03/2021: Realización de Jornada de fortalecimiento operativo reincorporación. *08/03/2021: Seguimiento al cumplimiento de indicadores I trimestres 2021, liderado por el enlace de coordinación. *09/03/2021: Socialización de propuestas de la Iniciativas Territoriales Comunitarias *10/03/2021: Participación en la jornada de aclaración inquietudes sobre gestión para ingreso a fondo de pensiones y elaboración de certificados. *10/03/2021: Recomendaciones para la formulación de la iniciativa territorial comunitaria *11/03/2021: Participación en la Socialización con la profesional jurídica de los casos PQRSD *12/03/2021: Realización del Grupo de trabajo para revisión del proceso de reincorporación *15/03/2021: Participación en la Revisión ficha de análisis de contexto territorial de seguridad para las personas en proceso de reincorporación *17/03/2021: Participación Sesión 35 del CTR *17/03/2021 Participación en la Reunión de articulación con UNAD con el fin de socializar los avances registrados hasta la fecha en la ejecución del proyecto Maestro Itinerante en el departamento de Norte de Santander, así como implementar la ruta de alertas tempranas de acuerdo a las orientaciones nacionales de UNAD. *18/03/2021: Participación en la Socialización tramites de rectificación y estados SIRR de los PR *23/03/2021: Participación en la Socialización propuestas y selección de las 8 iniciativas territoriales comunitarias *23/03/2021: Participación en la Primera Jornada institucional para la transferencia de conocimiento en el fortalecimiento de capacidades en temas de seguridad y prevención del riesgo. *24/03/2021: Participación en la Segunda Jornada institucional para la transferencia de conocimiento en el fortalecimiento de capacidades en temas de seguridad y prevención del riesgo. *25/03/2021: Participación en la Reunión de Revisión de Tableros de control convocada por el profesional de seguimiento.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	*Se realizó reporte por el aplicativo ALISSTA *Se realizó revisión del cargue de asistencias por parte de la profesional de Digitación. * Se realizó apoyo en la revisión del acta de consejo territorial de reincorporación CTR sesión N°35 * Se leyó protocolo de bioseguridad- orientaciones para la reactivación. MEM21-001900
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Cumplí durante el periodo del informe con las obligaciones generales contenidas en el contrato, y los ítems 3) Legalicé los gastos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo,4) Suministré al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 5) Atendí las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor designado; 6) Presté de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 7) Actué con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 8) Me Abstuve de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 9) Utilicé todos mis conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercí mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 10) Cumplí con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago 14) Recibí y tengo en custodia los bienes que la ARN me brindó para el desarrollo operativo y logístico del contrato. 17) Rendí en forma oportuna la información que me solicitó el supervisor del contrato y participé en elaboración de informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 21) Utilicé los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. 23) Presenté mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. 25) Cumplí con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

MARIA YURLEY PABON ARIAS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): DAYANA STEPHANI MOROS BLANCO

Fecha VoBo: 31-marzo-2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"