PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 21 de julio de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2228652**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2228652 del año 2021

JENNY PAOLA CUESTA HERNÀNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.52777604 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Liderazgo, seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2065199 TGTH. (II trimestre de 2021). Seguimiento y ejecución de la formación a las fichas: 2065211 TGTH, 2183939-40TGB, 2143156 TGB y 2143157 TGB, (II trimestre dde 2021).	Acta reunión de empalme equipos ejecutores II - III trimestre académico 2021 Acta de seguimiento a la calidad de la formación semana 10
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Liderazgo, seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2065199 TGTH. (II trimestre de 2021). Seguimiento y ejecución de la formación a las fichas: 2065211 TGTH, 2183939-40TGB, 2143156 TGB y 2143157 TGB, (II trimestre dde 2021).	Acta reunión de empalme equipos ejecutores II - III trimestre académico 2021 Acta de seguimiento a la calidad de la formación semana 10
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Liderazgo, seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2065199 TGTH. (II trimestre de 2021). Seguimiento y ejecución de la formación a las fichas: 2065211 TGTH, 2183939-40TGB, 2143156 TGB y 2143157 TGB, (II trimestre dde 2021).	Acta reunión de empalme equipos ejecutores II - III trimestre académico 2021 Acta de seguimiento a la calidad de la formación semana 10

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Liderazgo, seguimiento y ejecución de la formación de la ficha 2065199 TGTH. (II trimestre de 2021). Seguimiento y ejecución de la formación a las fichas: 2065211 TGTH, 2183939-40TGB, 2143156 TGB y 2143157 TGB, (II trimestre dde 2021).	Acta reunión de empalme equipos ejecutores II - III trimestre académico 2021 Acta de seguimiento a la calidad de la formación semana 10
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes, no se realizo ninguna actividad	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaborar los documentos administrativos que solicitad la coordinación academica.	Acta reunión de empalme equipos ejecutores II - III trimestre académico 2021 Acta de seguimiento a la calidad de la formación semana 10
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la formación profesional mediante medios tecnlogicos	Enlaces meet fichas II trimestre meet.google.com/kzj-ifuy-ysf meet.google.com/pku-dtpk-xdw meet.google.com/grg-bkrk-jqe meet.google.com/wzz-aeqz-hsp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52030007 de la planilla, mi planilla de junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (41) folios.

Cordialmente,

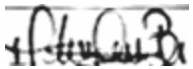
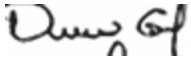
Firma
Jenny Paola Cuesta Hernàndez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 52777604

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2228652 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 890 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2065211 TGTH conforme a su programación del II Trimestre académico de 2021 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDRA CAMELO BOHORQUEZ	52460598		X		SENA CGA / JFS	Acamelo8@misena.edu.co	3226452097	SI	
2	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ	52777604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	
3	RAFAEL FANDIÑO BENAVIDES	79356245		X		SENA CGA / JFS	ingrafael@misena.edu.co	3057128334	SI	
4	NELSON ANDRES GIL	80190967		X		SENA CGA / JFS	nagil7@misena.edu.co	312 5579817	SI	
5	BEISY YURANI ENDE ROA	53063836		X		SENA CGA / JFS	byende@misena.edu.co	3134761829	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 890		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de julio de 2021	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **9:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **CENTRO DE GESTIÓN DMINISTRATIVA PISO 4º**	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL/ CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance y cierre formativo de los aprendices de la ficha 2065211 TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentar el equipo de instructores programados por competencia.**

La Coordinación Académica para el desarrollo de las competencias programadas a la ficha, asignó a los siguientes Instructores (as) como equipo ejecutor, en cada una de las competencias.

Instructora: Beisy Yurani Ende Roa.
210201006. Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización. Fase 2.

Instructora: Jenny Paola Cuesta Hernández.
240201502 Producir textos en inglés en forma oral y auditiva.

Instructor: Rafael Fandiño Benavides.
210201008 Diseñar estructura de salarios aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización.

Instructor: Nelson Andrés Gil.
Acompañamiento en matemáticas para la prueba T&T.

Instructora: Alexandra Camelo Bohórquez.
210201032 Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

2. Generalidades de la ficha.

Los aprendices de la ficha 2065211, durante el trimestre comprendido entre el 17 de abril al 3 de Julio de 2021, presentaron las siguientes generalidades:

- ✓ Académicamente: Los aprendices cumplen con el desarrollo de las actividades en los tiempos requeridos en su mayoría, se evidencian algunas excepciones con algunos aprendices como Sandra Lisseth Esquerra Gómez, Mariana del Pilar Santa cruz Duran, Ana Milena Pérez, Angie Gisel Arévalo, Diana Carolina Yate, fue necesario realizar estrategia formativa, pero al final cumplieron con las estrategias solicitadas, aprobando los resultados de aprendizaje.

- ✓ Comportamiento: Los aprendices de la ficha son respetuosos, tolerantes y amables frente al desarrollo de las competencias. Son receptivos frente a las propuestas que se les realizan desde cada una de las competencias programadas. En general la mayoría enciende sus cámaras solo en pocas ocasiones, se recomendó activarlas.

- ✓ Responsabilidad: Han demostrado ser un grupo que cumple con sus evidencias en general, los trabajos solicitados han sido de buena calidad, pertinencia y buen desempeño. Alguno grupos PYMES con dificultades para el trabajo en equipo, pero al final han cumplido de forma responsable con lo solicitado.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

La ficha 2065211, se ha mantenido en el número de aprendices, inicio con 35 aprendices y actualmente en formación tiene 27 aprendices. Aunque en listados oficiales aparece con 31 aprendices, para este trimestre comprendido entre el 17 de abril al 3 de Julio de 2021 no se presentaron novedades (traslados, retiros voluntarios y deserciones).

Como novedad para este trimestre fue el cambio de Aprendiz Líder el cual estaba a cargo del Aprendiz JIMMY ALEJANDRO VARGAS IMBACHI, pero por sugerencia del equipo ejecutor del I trimestre se realizó el proceso de cambio con el área de Bienestar donde a través de elección del grupo quedo asignada la aprendiz MARIA FERNANDA HURTADO PEREZ.

a. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
DIEGO ALEJANDO BARRETO	1014260555	1833600	Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.
JULIAN ANDRES BERNAL ROBLES	80829644	2183895	Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

b. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACION
1	MARIA FERNANDA HURTADO	Por su responsabilidad y liderazgo con el grupo de formación.
2	MARIA ALEJANDRA ORTIZ MAHECHA	Por su excelente rendimiento académico en el proceso formativo.
3	BRAYAN STIVEN MARTINEZ ALVAREZ	Por su excelente rendimiento académico en el proceso formativo.
4	EDUAR JULIAN TOVAR MONTERO	Por su rendimiento académico y liderazgo frente a la ficha y proceso formativo.

4. Avances del proyecto formativo.

12005 Programa Gestión del Talento Humano.

FASE: III Ejecución Implementación del Modelo de gestión por Competencias en los procesos de Gestión del talento humano de la Mipyme. Trimestre que termina la ficha: V Trimestre.

En este trimestre de formación se trabajó en la Fase III del proyecto formativo, Implementación del Modelo de gestión por Competencias en los procesos de Gestión del talento humano de la Mipyme, se evidenciaron los avances y propuestas implementadas en el proceso de apoyo a las pymes en cada uno de los grupos. Para este trimestre deben hacer sustentación final. A continuación, relaciono la lista de aprendices por grupos de Pymes:

N°	APELLIDOS Y NOMBRE	NOMBRE DE LA PYME	CORREO ELECTRONICO	CELULAR
1	HERNANDEZ VELASCO NICOL STEISY	DYALOGO S.A.S	nshernandez11@misena.edu.co	3144300747
2	HURTADO PEREZ MARIA FERNANDA		mariafernandahurtadoperez1996@outlook.com	3137311403
3	MARTINEZ ALVAREZ BRAYAN STIVEN		martinezbrayan1419@gmail.com	3107541479
4	WIRMAR YAHIR MORALES LOPEZ		wilmaryahirm@gmail.com	3228015698
5	ORTIZ MAHECHA MARIA ALEJANDRA		alejita226@gmail.com	3116947311
6	CASTRO PINTO NANCY PATRICIA	ASORET	patriciabendecida411@gmail.com	3118356990
7	LEMUS MACHADO GILMA JOHANNA		johannalemus@yahoo.es	3138577614

8	QUINTERO CORDERO AURA CONSUELO		Estilosq@gmail.com	3058599087
9	TOBAR MONTERO EDUAR JULIAN		tobarmonteroe1028@gmail.com	3166806583
10	TRIVIÑO CENDALES EDDY JOHANA		johana.tri19@gmail.com	3194458492
11	ESGUERRA GOMEZ SANDRA LISSETH	MASIVA SAS	slesguerra92@gmail.com	3204949941
12	FLOREZ LOPEZ JOSE MIGUEL		josemiguellpz5@gmail.com	3229000363
13	GAÑAN CARDONA MARLON ALBERTO		magaan@misena.edu.co	3058275633
14	LIZ LORENA HERNANDEZ RAMIREZ		alisonlorenath@gmail.com	3142359389
15	GARZON MANJARRES DAYANA ANDREA		dagarzon01@hotmail.com	3003842202
16	LEMUS SARA NICOL	FUNJEPAS	Saritalemus91@gmail.com	3208273517
17	PEREZ SEPULVEDA ANA MILENA		ana69miena@gmail.com	3212124051
18	VARGAS CORDOBA DARLIN ANDREA		Daran110402@gmail.com	3213404872
19	VARGAS IMBACHI JIMMY ALEJANDRO		jimmy11081993@gmail.com	3114975324
20	YATE ORTIZ DIANA CAROLINA		carolinna.yate@gmail.com	3103108628
21	AREVALO GUERRERO LAURA KATHERIN	ALISAMAS SAS	lau16mj1209@gmail.com	3105694671
22	GUTIERREZ SANCHEZ NATHALY ROXANA		roxanagutierrez1996@gmail.com	3228317086
23	RIVERA MENDOZA ISAAC		isaacriveramendoza@hotmail.com	3102190728
24	AREVALO BALLESTEROS ANGIE GISEL	FUMISEX	angicitha1997@gmail.com	3214552858
25	CALDERON BRIÑEZ NATALIA		calderonbrineznathalia@gmail.com	3506410284

26	SANTACRUZ DURAN MARIANA DEL PILAR		nanit142@hotmail.com	3222076057
27	PEÑA LOZANO RAFAEL		raphol0593@gmail.com	3503965778

CONCLUSIONES

Se destaca el trabajo armónico y sincrónico del equipo ejecutor, como pieza fundamental en el desarrollo del trimestre.

En la reunión de cierre de trimestre del equipo ejecutor ficha 2065211 TGTH, se logró evidenciar y consolidar la situación general y particular de tipo académico y comportamental de los aprendices durante el II trimestre de 2021, las cuales quedan registradas en la presente acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la aprobación de juicios evaluativos en las competencias desarrolladas en el presente trimestre. Agregar los documentos pertinentes al DRIVE.	Alexandra Camelo Bohórquez, Jenny Paola Cuestas Hernández, Rafael Fandiño Benavides, Nelson Andrés Gil, Beisy Yurani Ende Roa.	10 de Julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 869 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2183939-40 del programa TGB durante el II trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Ernesto Tuso González	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Gabriel Angel Garzón Garzón	80071398		X		SENA CGA / JFS	gagarzon89@misena.edu.co	3213003613	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Jenny Paola Cuesta Hernández	52777604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	María Teresa Riaño Silva	52071816		X		SENA CGA / JFS	Mariate.riano@misena.edu.co	3114681974	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 869		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la calidad de la formación semana 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 11:45	**HORA FIN:** 12:15
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/tmp-mdpp-whp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143157 del programa TGB durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Actualización de base de datos.	María Teresa Riaño Silva
Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Jenny Paola Cuesta Hernández
Orientación en la búsqueda de información bibliográfica 2	Fabio Ernesto Tuso González
Descripción de colecciones bibliográficas II	Gabriel Ángel Garzón Garzón

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 03 de Julio de 2021:

Académicamente: El equipo ejecutor coincide que la mayoría de los aprendices de la ficha fueron constantes en su asistencia, y en términos generales cumplieron con la entrega de las evidencias en forma virtual de manera oportuna, con calidad y pertinencia. Además, es un grupo muy compacto con compromiso y responsables en todas las actividades impartidas por los instructores en las competencias correspondientes.

En los casos puntuales en los que hubo lugar al desarrollo de estrategias pedagógicas de refuerzo, éstas se adelantaron con el ánimo de fortalecer conocimientos y habilidades en algunos aprendices que lo requirieron en su momento.

La aprendiz Camelo López Ana Milena, presentó un bajo rendimiento académico y el equipo ejecutor brindo total acompañamiento por cada uno de los instructores del equipo ejecutor en la medida que aun no había presentado varias actividades, adicionalmente presenta problemas comportamentales con la ficha, debido a problemas de carácter personal que remitieron al área de bienestar para un acompañamiento en este proceso.

La aprendiz es remitida al área de bienestar para un acompañamiento de todo el equipo ejecutor y de la coordinación académica puesto presenta delicadas situaciones personales, de salud y de violencia intrafamiliar adicionalmente una incapacidad medica de su EPS de 14 días. Actualmente la coordinación académica esta al tanto de esta situación la cual involucra la PYME de Barajas Arango Estefania, Camelo López Ana Milena, Pava Martínez Daniela Marcela la cual se debe desintegrar, y cada aprendiz debe trabajar de manera independiente e individual en el proyecto que venían adelantando, por los diferentes problemas de carácter personal presentados durante este trimestre de formación.

La aprendiz Ana Milena Camelo López tiene plazo de entrega de las actividades pedagógicas de mejoramiento, hasta el día 10 de abril para las competenticas, Actualización de base de datos, Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas y Orientación en la búsqueda de información bibliográfica 2 (Ana Milena Camelo López y Barajas Arango Estefanía), de lo contrario será reportada como no competente.

Para poder nivelar la ficha con las competencias fueron necesarios sesiones extras de nivelación.

Actitudinalmente: Los instructores del equipo coinciden que en repetidas ocasiones los aprendices de la ficha no mostraron una actitud respetuosa, ni comprometidos y con buena disposición en las diferentes sesiones pedagógicas, puesto en varias ocasiones los aprendices, no se conectaron de manera adecuada, puntual, con baja participación y compromiso.

Los casos actitudinales que se presentaron en temas de relaciones interpersonales e inasistencia a la formación fueron abordados y solucionados en su momento realizando acompañamiento y seguimiento en los casos en los que hubo lugar.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 1 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
Castiblanco Wilches, Angel Addisson	1013687815	18-06-2021

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
Nancy Disney Calvo Guerrero	Liderazgo, rendimiento académico y compromiso.

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices se encuentra desarrollando el proyecto formativo: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.

- Código del proyecto 2002183
- Fase del proyecto : 2 – Planeación
- Trimestre que cursaron: cuarto trimestre

Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

Nombre de la MIPYME	Integrantes
MIPYME 1 Biblioteca Escolar *Caro y Cuervo*	Barajas Arango Estefania Camelo López Ana Milena Pava Martínez Daniela Marcela (Trabajaron de forma individual)
MIPYME 2 Biblioteca Pública Policarpa Salavarrieta	Batista López Jemima Muñoz Florian Elba Luz

	Castiblanco Wilches Angel Addisson (Él aprendiz no se presentó a sustentación y se reporto como deserción ante la coordinación académica).
MIPYME 3 Biblioteca Regional José María Triana Algarra	Peñuela Alba Viviana Rocio Rivas Soacha Carlos Daniel Rojas Parra Angie Vanessa Toledo Solorzano Laura Alejandra
MIPYME 4 Biblioteca especializada La CAR	Calvo Guerrero Nancy Disney Pinzón Pinzón Eliana Rocio Rojas Ortiz Laskmi Alexandra

CONCLUSIONES

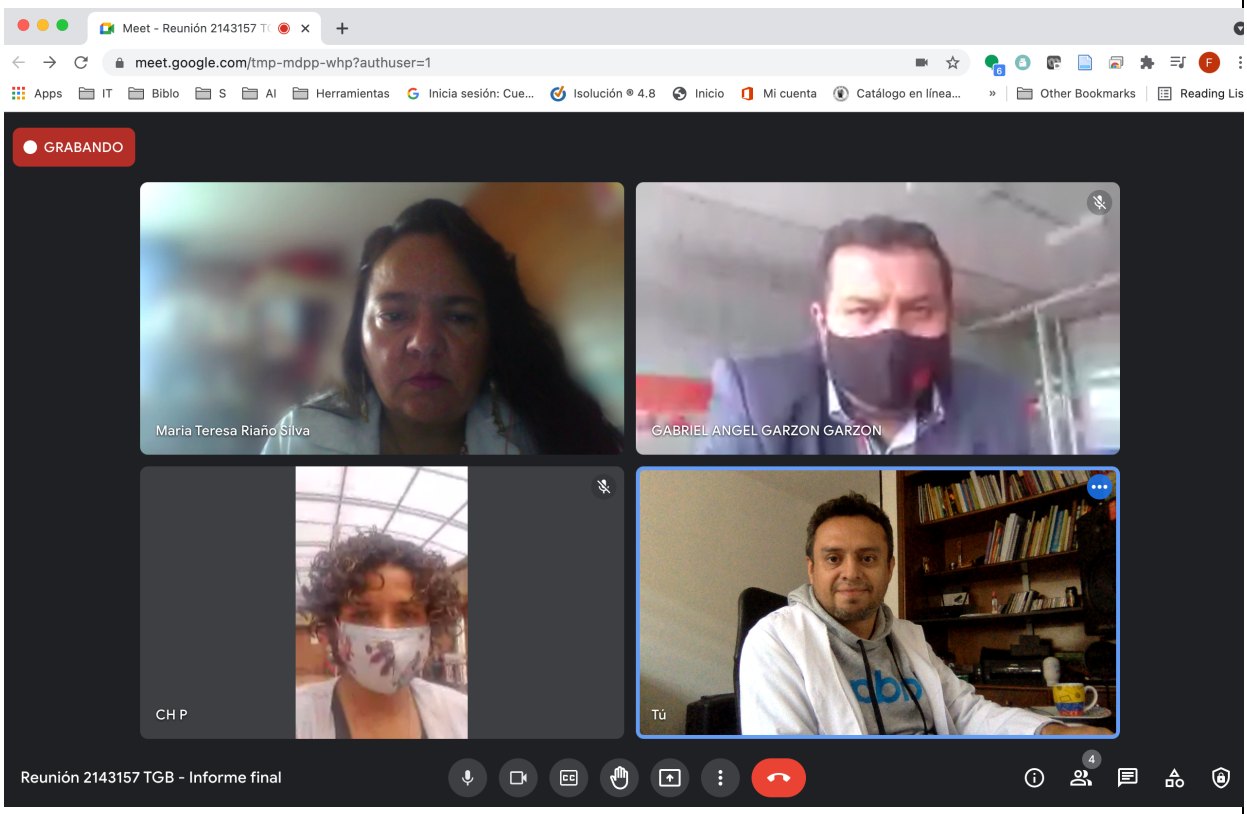
Los instructores del equipo ejecutor se comprometen hacer entrega de todos los juicios evaluativos y cargar la información en el DRIVE de la coordinación y las temáticas y actividades correspondientes a cada competencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el acta al equipo ejecutor	Fabio Ernesto Tuso González (Instructor líder) Jenny Paola Cuesta Hernández María Teresa Riaño Silva Gabriel Ángel Garzón Garzón	Jul. 10 2021
Realizar los juicios evaluativos en Sofía plus de cada competencia con sus respectivos resultados de aprendizaje.		Jul. 12 2021
Subir al Drive de la coordinación los documentos respectivos.		Jul. 12 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Meet - Reunión 2143157
meet.google.com/tmp-mdpp-whp?authuser=1
GRABANDO
Maria Teresa Riaño Silva
GABRIEL ANGEL GARZON GARZON
CH P
Tú
Reunión 2143157 TGB - Informe final

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 868 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2143156 TGB durante el II trimestre académico del 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Alonso Sossa	71781412		X		SENA CGA / JFS	edwinsossa@misena.edu.co	3174010368	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Fabio Ernesto Tuso González	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	316270900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	María Teresa Riaño Silva	52071816		X		SENA CGA / JFS	mariate.riano@misena.edu.co	3114681974	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Jenny Paola Cuesta Hernández	52777604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 868		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN (SEMANA 10)		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 01:30 p.m.	**HORA FIN:** 02:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión de Empalme 2143156 - 157 TGB Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/cde-bpxo-htw	**Centro de Gestión Administrativa**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance del proyecto formativo de los aprendices de la ficha 2143156 TGB durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
250603024 V.1 – Descripción de Colecciones Bibliográficas II	Edwin Alonso Sossa
Orientación en la búsqueda de información bibliográfica II	Fabio Ernesto Tuso González
210602033: Actualización de base de datos	María Teresa Riaño Silva
240202501 Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Jenny Paola Cuesta Hernández

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 03 de julio 2021 presentaron las siguientes novedades

2. Generalidades de la ficha

Los aprendices de la ficha durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 03 de Julio de 2021, en general su rendimiento es muy bueno, constantes en su asistencia, responsables en sus actividades programadas, participan activamente en la formación e interactúan respetuosamente con todos lo que intervienen en el ambiente.

Además, es un grupo compacto, proactivo, dinámico y con buena disposición en las diferentes secciones pedagogías impartidas por cada uno de los instructores en algunas PYMES mucho más comprometidas que otras.

Nota:

La instructora María Teresa Riaño reporta 7 aprendices de bajo rendimiento, ella llevo a cabo 3 sesiones de nivelación y finalmente todos aprobaron.

- ✓ Patricia Rojas
- ✓ Habsleydy Carvajal
- ✓ Sergio Márquez
- ✓ Sandra Ramírez
- ✓ Carol Gutiérrez
- ✓ Deisy Barreto

La instructora Paola Cuesta comenta que es una ficha que trabaja, todos aprobaron y respondieron a la formación.

- ✓ Estrategias pedagógicas: La aprendiza María Silva presento estrategias pedagógicas.
- ✓ El aprendiz Juan Sebastián presento retiro de la formación.

El instructor Fabio Tuso comenta lo siguiente:

- ✓ Ruth Rodríguez no regresó, no entregó actividades por motivos de Covid 19, está entubada y hospitalizada.
- ✓ Liliana Rojas no aparece en plataforma, no regresó por motivos de Covid19.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 0 desercion (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
PINILLA RUEDA CINDY LORENA	El aprendiz se destaca por su rendimiento académico y participación
GRACIA GAMBA YEISSON FABIAN	El aprendiz se destaca por su rendimiento académico y participación

1. Avance del proyecto formativo

Los aprendieses de la ficha sustentaron los proyectos formativos: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.

Los aprendices realizaron los entregables correspondientes a la fase del proyecto formativo y los lineamientos de cada competencia.

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria
- Denominación del proyecto formativo: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.
- Código del proyecto 2002183
- Fase del proyecto : 2 – Planeación
- Trimestre que cursaron: cuarto trimestre
- Actividad de Proyecto: Prestar servicios de información que apoyen las actividades académicas.

Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

PYMES	APRENDICES
Pyme 1 Biblioteca Ludoteca Centro Vida.	Barreto Hoyos Deicy
	Carvajal Martinez July Hasbleidy
	Castiblanco Lozano Mayra Leandra
	Castro Amaya Jhon Javier
Pyme 2 Biblioteca Publica La Peña	Rojas Cepeda Sandra Patricia
	González Silva Maria Victoria
	Gracia Gamba Yeisson Fabián
	Rojas Angela Liliana

Pyme 3 Biblioteca Pública Lago Tímida	Gutierrez Molinares Karol Gisell
	Marquez Sergio
Pyme 4 Biblioteca Comunitaria Raíz de Barro.	Pinilla Rueda Cindy Lorena
	Fonseca Cañon Ingrid Lorena
Pyme 5 Fondo Documental Ofelia Uribe de Acosta	Ramirez Montoya Sandra Yaneth
	Rodriguez Rodriguez Rut Elisabet
Pyme 6 Colegio Leonardo Posada Pedraza	Suarez Lozano Jairo William Junior
	Toloza Rodríguez Laura Alejandra
	Valencia Sánchez Yuli Paola
	Vega Blesgraeft Laura Daniela
Pyme 7 Biblioteca Comunitaria Simón El Bolívar	Romero Editson

CONCLUSIONES

Se evidencia que los grupos mipyme vienen participado activamente, que están respondiendo con las actividades de las competencias, que el proyecto formativo sigue en marcha y hasta el momento no se han presentado novedades frente a la conformación de los grupos.

Se recomienda revisar los grupos PYME ya que algunos solo tienen dos (2) integrantes y eso coloca esas PYMEs en riesgo.

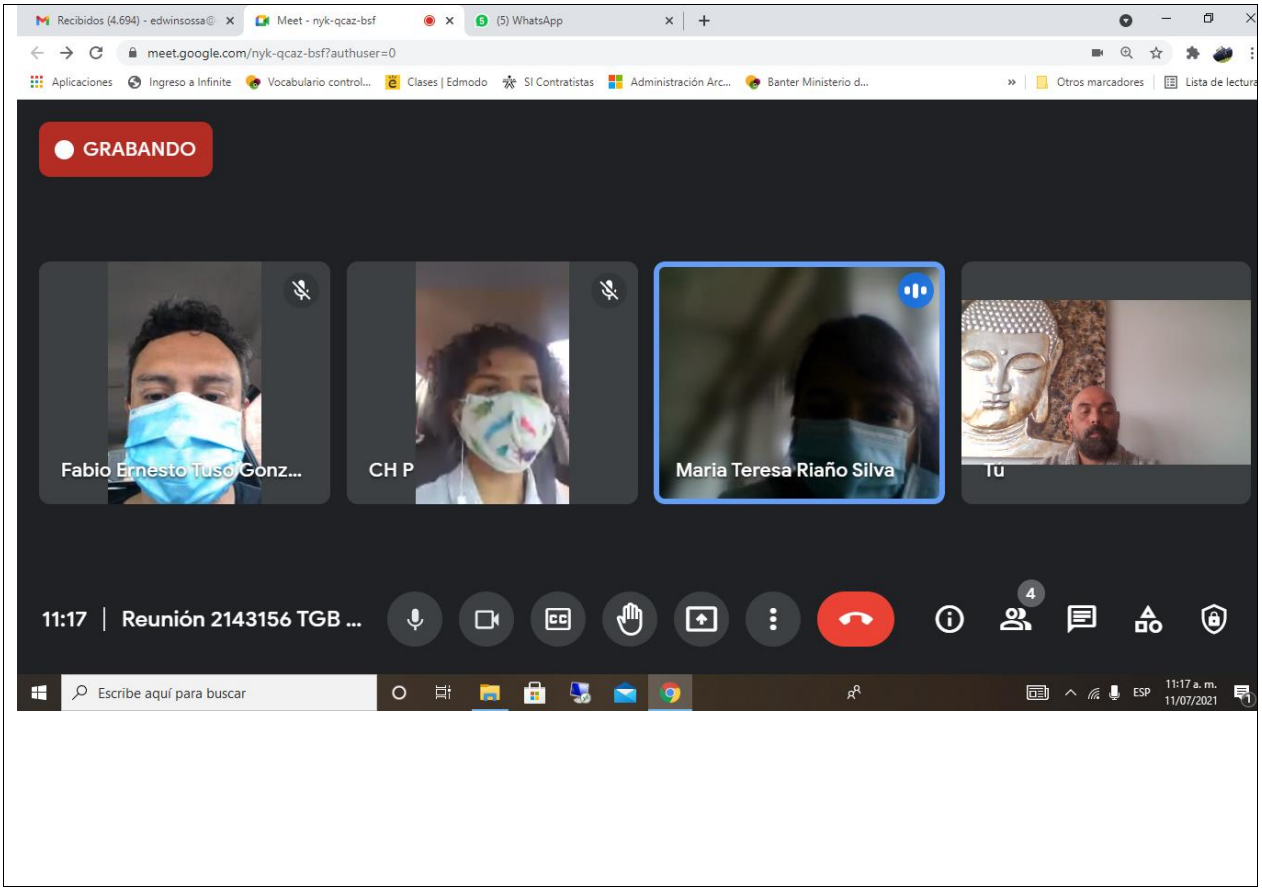
A pesar de ser una ficha donde se presentan muchos problemas de salud logró salir adelante.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar los resultados de aprendizaje Evidenciar la gestión de los documentos soporte en el repositorio de la coordinación académica DRIVE.	Edwin Alonso Sossa Fabio Ernesto Tuso González María Teresa Riaño Silva Jenny Paola Cuesta Hernández	10 de julio de 2021

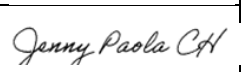
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Recibidos (4.694) - edwinsossa@
Meet - nyk-qcaz-bsf
(5) WhatsApp
meet.google.com/nyk-qcaz-bsf?authuser=0
Aplicaciones
Ingreso a Infinite
Vocabulario control...
Clases | Edmodo
SI Contratistas
Administración Arc...
Banter Ministerio d...
Otros marcadores
Lista de lectura
GRABANDO
Fabio Ernesto Tuso Gonz...
CH P
Maria Teresa Riaño Silva
Tú
11:17 | Reunión 2143156 TGB ...
4
Escribe aquí para buscar
ESP
11:17 a. m.
11/07/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 870 DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de las fichas 2183939-40 del programa TGB durante el II trimestre académico del 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Enrique Burgos Saavedra	11306493		X		SENA CGA / JFS	Jeburgos39@misena.edu.co	3167287600	SI	
2	Jenny Paola Cuesta Hernández	52777604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	
3	Fabio Ernesto Tuso González	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	316270900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Gabriel Ángel Garzón Garzón	80071398		X		SENA CGA / JFS	Gagarzon89@misena.edu.co	3213003613	SI	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 870

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Seguimiento a la calidad de la formación semana 10

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, D.C., 10 de Julio de 2021	09:00	10:00

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
Piso 11 https://meet.google.com/epd-hfzb-dif?authuser=1&hs=122&ijlm=1625925311291	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar informe a la coordinación académica de la Jornada Fines de Semana del avance formativo de los aprendices de las fichas 2183939-40 del programa TGB durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
Descripción de Colecciones Bibliográficas (Fase I)	Jorge Enrique Burgos Saavedra
Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Jenny Paola Cuesta Hernández
Orientación en la búsqueda de información bibliográfica 1	Fabio Ernesto Tuso González
Procesamiento de datos (Procesos técnicos) Fase II)	Gabriel Ángel Garzón Garzón

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 3 de Julio de 2021:

Académicamente: El equipo ejecutor coincide que la mayoría de los aprendices de la ficha fueron constantes en su asistencia, y en términos generales cumplieron con la entrega de las evidencias en forma virtual de manera oportuna, con calidad y pertinencia. Además, es un grupo muy compacto con compromiso y responsables en todas las actividades impartidas por los instructores en las competencias correspondientes.

En los casos puntuales en los que hubo lugar al desarrollo de estrategias pedagógicas de refuerzo, éstas se adelantaron con el ánimo de fortalecer conocimientos y habilidades en algunos aprendices que lo requirieron en su momento.

Actitudinalmente: Los instructores del equipo coinciden que los aprendices de la ficha mostraron una actitud proactiva y dinámica, respetuosos, comprometidos y con buena disposición en las diferentes sesiones pedagógicas, facilitando el desarrollo de la formación.

Los casos actitudinales que se presentaron en temas de relaciones interpersonales e inasistencia a la formación fueron abordados y solucionados en su momento realizando acompañamiento y seguimiento en los casos en los que hubo lugar.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica 15 deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE
Brenda Maria Avila Andrade	1129569097	05-05-2021
Nelly Bravo Gualteros	39712565	05-05-2021
Catalina Casteblanco Rodriguez	1023876180	05-05-2021
Liseth Johanna Florez Gutierrez	1031156493	05-05-2021
William Alejandro Garcia Vargas	1015396223	05-05-2021
Angie Lizeth Hernandez Silva	1033769204	05-05-2021
Laura Natalia Pulgarin Hurtado	1007519655	05-05-2021
Miguel Triviño Riaño	1014299638	05-05-2021
Yudi Aide Buitrago Garcia	52355030	05-05-2021
Ana Maria Cabezas Ortega	1024600883	05-05-2021
Lilia Victoria Cardenas Solano	23323908	05-05-2021

Alison Dayana Castro Jimenez	1000455372	05-05-2021
Julian David Cortes Murcia	1000063807	05-05-2021
Gloria Viviana Gutierrez Castañeda	52524460	05-05-2021
Yuri Milena Pulido Lopez	53060958	05-05-2021

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Carlos Alberto Monroy Guzman	1070920969	2066922	Descripción de Colecciones Bibliográficas 1
			Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas
			Orientación en la búsqueda de información bibliográfica 1
			Procesamiento de datos (fase II) (Procesos técnicos)

c. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Árticulo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estimulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
GOMEZ MUÑOZ SANDRA MABEL	Rendimiento academico, liderazgo y participacion en la formación

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices se encuentra desarrollando el proyecto formativo: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.

- Código del proyecto 2002183
- Fase del proyecto: 2 – Planeación
- Trimestre que cursaron: Tercero

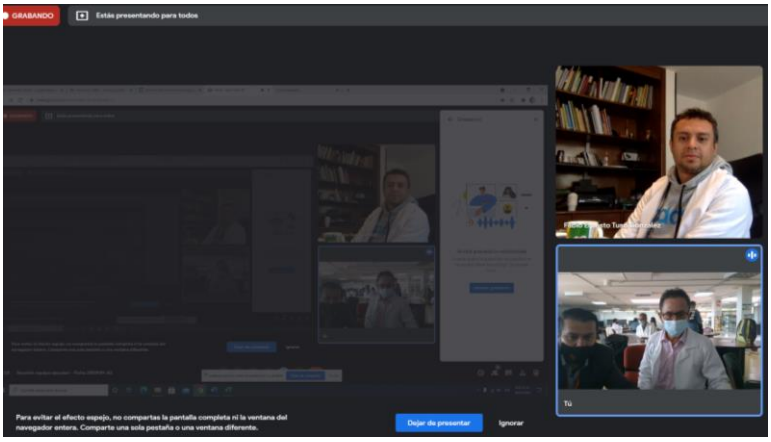
Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

Nombre de la mipyme	Integrantes
Mipyme 1 Biblioteca Pública Municipal de Junín (Red Departamental de Bibliotecas de Cundinamarca)	Yeimi Andrea Bermúdez Barrera Diana Valentina Tunjo Páez Fanny Andrea Urrego García
Mipyme 2 Biblioteca Publica Rural San Gabriel Red de Bibliotecas Públicas Eduardo Carranza Fernández (Sopo)	Ana María Ayala Cucha Angélica Maritza Flórez Guzmán David Josué Rodríguez Correa
Mipyme 3 Biblioteca Comunitaria el Fuerte del Viejo Topo	Sandra Mabel Gómez Muñoz Ingrid Tatiana Huertas Mantilla Carlos Andrés Rondón Piraquive
Mipyme 4 Biblioteca Pública Usaquén Servitá (Biblored)	Nyddia Jazmín Carreño Cely
Mipyme 5 Biblioteca Comunitaria el Gavilán Sabanero	Angie Carolain Carranza Caballero Jisseth Fernanda Álvarez García Jeimy Johanna Sánchez Pórtela Sandi Karina Flórez Rincón
Mipyme 6 Biblioteca Comunitaria Alexander Contreras	Laurenth Daniela Castro Malpica Malby Luz Laguna León
Mipyme 7 Biblioteca Publica El Tintal Manuel Zapata Olivella” Biblored	Angie Katerin Ruiz Cortes Katerine Usaquén Ortiz Diana Estefanía Contreras Pedraza Jordán Sebastián Escobar Jiménez Carlos Alberto Monroy Guzmán

CONCLUSIONES		
Los instructores del equipo ejecutor se comprometen hacer entrega de todos los juicios evaluativos y cargar la información en el Drive de la coordinación y las temáticas y actividades correspondientes a cada competencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entregar el acta al equipo ejecutor	Jorge Enrique Burgos Saavedra (Instructor líder) Jenny Paola Cuesta Hernández Fabio Ernesto Tuso González Gabriel Ángel Garzón Garzón	Jul. 10 2021
Realizar los juicios evaluativos en Sofía plus de cada competencia con sus respectivos resultados de aprendizaje.		Jul. 15 2021
Subir al Drive de la coordinación los documentos respectivos.		Jul. 15 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 889 **DEL DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)	Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2065199 TGTH conforme a su programación del II Trimestre académico de 2021 a la fecha.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NATHALIE CANTOR	53165454		X		SENA CGA / JFS	bncantor@misena.edu.co	3114780051	SI	
2	JENNY PAOLA CUESTA HERNANDEZ	52777604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	
3	RAFAEL FANDIÑO BENAVIDES	79356245		X		SENA CGA / JFS	ingrafael@misena.edu.co	3057128334	SI	
4	NELSON ANDRES GIL	80190967		X		SENA CGA / JFS	nagil7@misena.edu.co	312 5579817	SI	
5	BEISY YURANI ENDE ROA	53063836		X		SENA CGA / JFS	byende@misena.edu.co	3134761829	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 889		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 10		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de julio de 2021	**HORA INICIO:** **9:00**	**HORA FIN:** **10:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **CENTRO DE GESTIÓN DMINISTRATIVA**	**BOGOTA, D.C**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2065199 TGTH durante el II trimestre académico del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentar el equipo de instructores programados por competencia.**

La Coordinación Académica para el desarrollo de las competencias programadas a la ficha, asignó a los siguientes Instructores (as) como equipo ejecutor, en cada una de las competencias.

Instructora: Jenny Paola Cuesta Hernández.
240201502 Producir textos en inglés en forma oral y auditiva.

Instructora: Beisy Yurani Ende Roa.
210201006. Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización. Fase 2.

Instructor: Rafael Fandiño Benavides.
210201008 Diseñar estructura de salarios aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización.

Instructor: Nelson Andrés Gil.
Acompañamiento en matemáticas para la prueba T&T.

Instructora: Nathalie Cantor.
210201032 Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

2. Generalidades de la ficha.

Los aprendices de la ficha 2065199, durante el trimestre comprendido entre el 17 de abril al 3 de Julio de 2021, presentaron las siguientes generalidades:

- ✓ Académicamente: Los aprendices cumplen con el desarrollo de las actividades en los tiempos requeridos en su mayoría, son responsables aunque se sugiere mejorar su participación en el transcurso de las clases y habilitar las cámaras con frecuencia.
- ✓ La MYPIME choco-coco presento dificultades en la competencia Coordinar el proceso de evaluación del desempeño ya que la aprendiza Julie Ravelo no trabajo de manera comprometida , además presento incumplimiento en la entrega de actividades y baja calidad en la propuesta final.

- ✓ Comportamiento: Los aprendices de la ficha son respetuosos, tolerantes y amables frente al desarrollo de las competencias. Son receptivos frente a las propuestas que se les realizan desde cada una de las competencias programadas.

- ✓ Responsabilidad: Han demostrado ser un grupo que cumple con sus evidencias en general, los trabajos solicitados han sido de buena calidad, pertinencia y buen desempeño.

  Observación: El Aprendiz Carlos Andres Vargas presento novedad de aplazamiento debido a situación personal al final del trimestre. Sin embargo aprobó las competencias del asignadas con el aval de la coordinación y el cumplimiento de los requerimientos establecidos.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.

Durante este trimestre comprendido entre el 17 de abril al 3 de Julio de 2021 no se presentaron novedades (traslados, retiros voluntarios y deserciones), ni comportamentales.

a. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

b. Conforme a la justificación descrita a continuación, el equipo ejecutor en concordancia con el Capítulo II Artículo 8° del Reglamento del Aprendiz SENA, solicita como estímulo e incentivo reconocimiento a los siguientes aprendices:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACION
1	AROCA SANDOVALANGELICA ROCIO	Por su responsabilidad y rendimiento académico
2	MAYORGA TIBADUIZAMARIANA	Por su rendimiento académico y liderazgo frente a la ficha y proceso formativo.

3	MORALES PULIDOYAMILE ROCIO	Por su excelente rendimiento académico en el proceso formativo.

4. Avances del proyecto formativo.

12005 Programa Gestión del Talento Humano.

FASE: III Ejecución Implementación del Modelo de gestión por Competencias en los procesos de Gestión del talento humano de la Mipyme. Trimestre que termina la ficha: V Trimestre.

En este trimestre de formación se trabajó en la Fase III del proyecto formativo, Implementación del Modelo de gestión por Competencias en los procesos de Gestión del talento humano de la Mipyme, se evidenciaron los avances y propuestas implementadas en el proceso de apoyo a las pymes en cada uno de los grupos. Para este trimestre deben hacer sustentación final. A continuación, relaciono la lista de aprendices por grupos de Pymes:

N° PYME	APELLIDOS Y NOMBRE	NOMBRE DE LA PYME
1	Aura Cristina Salcedo Avendaño	DYALOGO S.A.S
	July Hasbleydi Garzon Fresneda	
	Ingrid Katherine Herran Quesada	
	John Jairo Pineda Huepa	
	Ingrid Alejandra Obando Miranda	
2	Laura Patricia Lozano Camargo	Casa Del Aseo Brillo Y Espejo
	Angie Viviana Salgado Buitrago	
	Paula Nikolle Suarez Alfonso	
	Angie Estefania Forero Grisales	
	Mariana Mayorga Tibaduiza	
3	Angelica Idaly Leon Villarraga	Ango Seguridad
	Angelica Rocio Aroca Sandoval	
	Yamile Rocio Morales Pulido	
	Katherinne Ramirez Muriel	

4	Katheryn Tatiana Aguirre Maldonado	Cats All Stars
	Ivonne Cristina Perla Marin	
	Carlos Andres Vargas Vargas	
	Kelly Johanna Agudelo Beltran	
	Wendy Yeridza Lopez Martinez	
	Ana Isabel Lince Loaiza	
5	Julie Carolina Ravelo Guerrero	Choco Coco
	Sindy Valderrama Torres	
	Sara Valentina Acosta Pachon	
	Brigith Maritza Luna Melo	
6	Zuli Dayana Cristancho Matis	Asegurate Ltda.
	Claudia Patricia Galvis Villamizar	
	Miryelis Jarleth Gutierrez Peña	
	Leidi Johana Ayala Pardo	

CONCLUSIONES

Se destaca el trabajo armónico y sincrónico del equipo ejecutor, como pieza fundamental en el desarrollo del trimestre.

En la reunión de cierre de trimestre del equipo ejecutor ficha 2065199 TGTH, se logró evidenciar y consolidar la situación general y particular de tipo académico y comportamental de los aprendices durante el II trimestre de 2021, las cuales quedan registradas en la presente acta.

COMPROMISOS

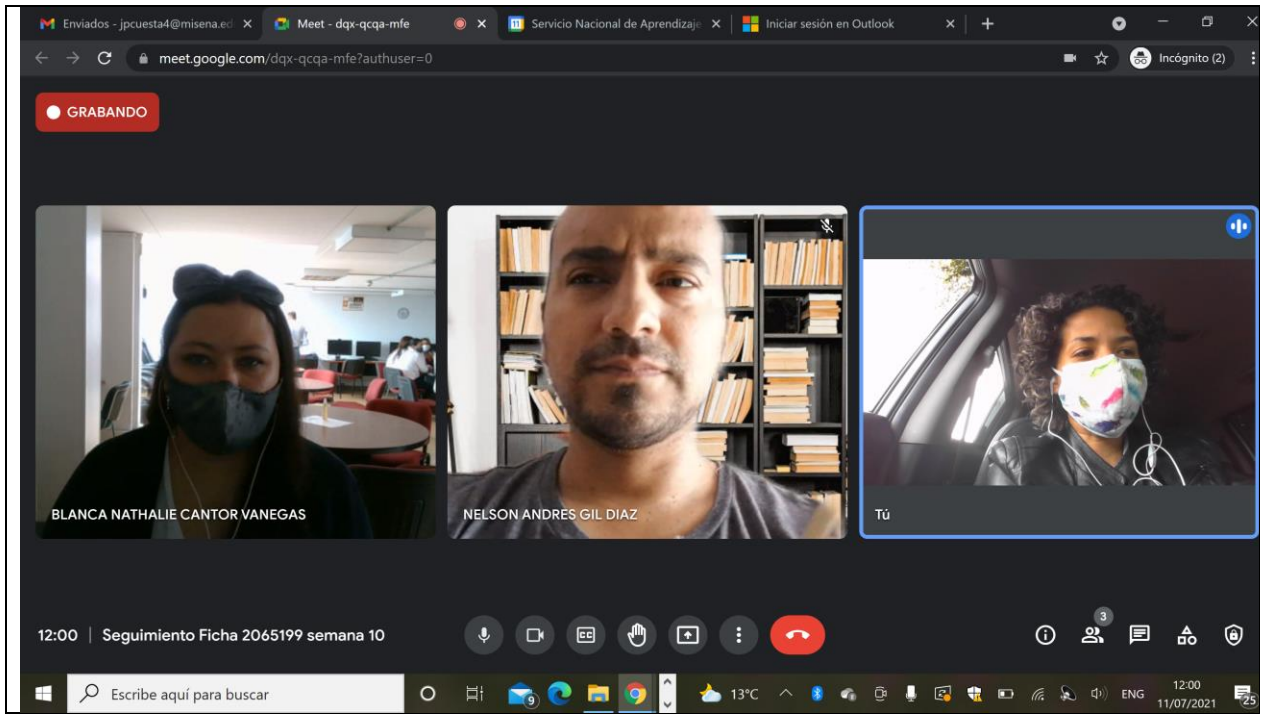
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la aprobación de juicios evaluativos en las competencias desarrolladas en el presente trimestre. Agregar los documentos pertinentes al DRIVE.	Jenny Paola Cuesta Hernández, Nathalie Cantor, Rafael Fandiño Benavides, Nelson Andrés Gil,	10 de Julio de 2021

	Beisy Yurani Ende Roa.	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Enviados - jpcuesta4@misena.ed
Meet - dqx-qcqa-mfe
Servicio Nacional de Aprendizaje
Iniciar sesión en Outlook
meet.google.com/dqx-qcqa-mfe?authuser=0
Incógnito (2)
GRABANDO
BLANCA NATHALIE CANTOR VANEGAS
NELSON ANDRES GIL DIAZ
Tú
12:00 | Seguimiento Ficha 2065199 semana 10
Escribe aquí para buscar
13°C
ENG
12:00
11/07/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 823 DEL DÍA____7____ DEL MES DE__JULIO___ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Informar aspectos generales del proceso formativo de la ficha 2143145 TGTH que permitan realizar un empalme entre los equipos ejecutores salientes del II trimestre y entrantes asignados conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DORA PATRICIA SIERRA	CC. 43.610.385		X		SENA CGA / JFS	patisierra@misena.edu.co	3165609733	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	NOHEMY ANDREA OSORIO CUBILLOS	CC. 53.108.019		X		SENA CGA / JFS	naosorio91@misena.edu.co	3012328959	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	EXYEBID TORO CHAPARRO	CC. 46.361.390		X		SENA CGA / JFS	Etoro09@misena.edu.co	3229444409	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	DEISY LILIANA MORENO RODRÍGUEZ	CC. 33.366.851		X		SENA CGA / JFS	lilimoreno@misena.edu.co	3104794148	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	ROBERTO REYES GAMEZ	C.C 91476222		X		SENA CGA / JFS	rreyesg@sena.edu.co	3008563534	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	NELSON DAVID SEGURA CAMACHO	C.C 1014200971		X		SENA CGA / JFS	ndsegura1@misena.edu.co	3144625895	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	CARMEN GOMEZ BANDERA	C.C 51653984		X		SENA CGA / JFS	cgomez489@misena.edu.co	310 8744778	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 823		
REUNIÓN DE EMPALME EQUIPOS EJECUTORES II - III TRIMESTRE ACADÉMICO 2021		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 7 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 10:12 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/bwv-wzgh-cnc	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha
2. Avance del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar aspectos generales del proceso formativo de la ficha 2143145 TGTH que permitan realizar un empalme entre los equipos ejecutores salientes del II trimestre y entrantes asignados conforme a su programación del III Trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Generalidades de la ficha:

El equipo ejecutor saliente de la ficha 2143145 TGTH manifiesta que los (22) veintidós aprendices durante el trimestre comprendido entre el 15 de abril al 3 de julio del 2021, presentaron las siguientes novedades en el desarrollo del proceso formativo:

Los instructores informan que no se han presentado inconvenientes con la ejecución de las actividades programadas durante el trimestre.

Académicamente: La mayoría de aprendices presenta compromiso en su proceso formativo, ajustándose a los tiempos de entrega y cumpliendo con los aspectos requeridos en las evidencias solicitadas. Son propositivos en su aprendizaje, proactivos, participativos y se esfuerzan por aprender y adquirir nuevos conocimientos.

Se debe tener en cuenta las situaciones con los siguientes aprendices:

- Ana Patricia López, presentó algunas dificultades de aprendizaje en las prácticas numéricas de la competencia de nómina.
- Natalia Niño y Juan Camilo Artunduaga, presentaba dificultades de conectividad y ausencias intermitentes lo cual hizo bajar su rendimiento académico. Se recomienda que se haga obligatorio su presencia en el CGA
- Leidy Guio, por situaciones de calamidad doméstica se recomienda tenerle un poco de paciencia mientras su parte emocional se establece.
- Lily Santa, presenta algunas problemas de salud, se recomienda indagar de manera permanente su estado salud.

Actitudinales: Son respetuosos, su comunicación es asertiva, lo que permite que trabajen en equipo para lograr los objetivos propuestos como ficha. Muestran buena actitud y son receptivos ante las observaciones que se les realiza.

Se sugiere seguir reforzando en algunos de los aprendices el compromiso, la calidad y la oportuna entrega de evidencias.

.

2. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Con respecto al proyecto de formación desde cada una de las competencias se han diseñado actividades tendientes a desarrollar la fase III del proyecto para su óptimo cumplimiento.

Desde todas las competencias se trabajó sobre las propuestas y los aprendices avanzaron en todos los entregables.

La sustentación se llevó a cabo el día 20 de junio a las 13:15 horas, los aprendices se prepararon para el evento, donde aplicaron sus conocimientos y habilidades adquiridas en las competencias.

PYMES	INTEGRANTES
PAINT GLOSS S.A.S	Juan Artunduaga, Cindy Corredor , Laura Casallas , Angie Gutiérrez , Angie Herrera
DIVERSIONES J&M S.A.S	Merilin Losada. Julieth Rojas, Angélica Santa
RM DISTRIBUCIONES	Daniel Aldana, July, Cardozo Galindo , Ángela Vargas Duarte
PMC INGENIERIA SAS	Katherine Guio, Diana Quiñones, Tatiana Rivera
ARTE JAP	Ana Patricia López Núñez
PYME JONADAB S.A.S	Claudia Patricia García , Ginnet Slendy García , Natalia Niño González , Liliana Andrea Rodríguez
CONFECCIONES Y PUBLICIDAD MG	Illen Natalia Gómez Ballesteros , Dadenis González Barios , Daniela Lugo Ricaurte

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor del II trimestre académico de la ficha 2143145 da a conocer las apreciaciones a nivel académico, conductual y comportamental a los instructores que han sido designados por la Coordinación académica para el III trimestre académico del año 2021.

Se presentó el avance del proyecto formativo y se llega a la conclusión que la ficha ha cumplido con las evidencias, demostrando un desempeño satisfactorio y una actitud asertiva para el proceso formativo. Adicional se determina que a nivel general la ficha 2143145 debe mejorar la

calidad de los trabajos y hacer uso de las bases de datos para búsqueda de información que facilita la biblioteca SENA.

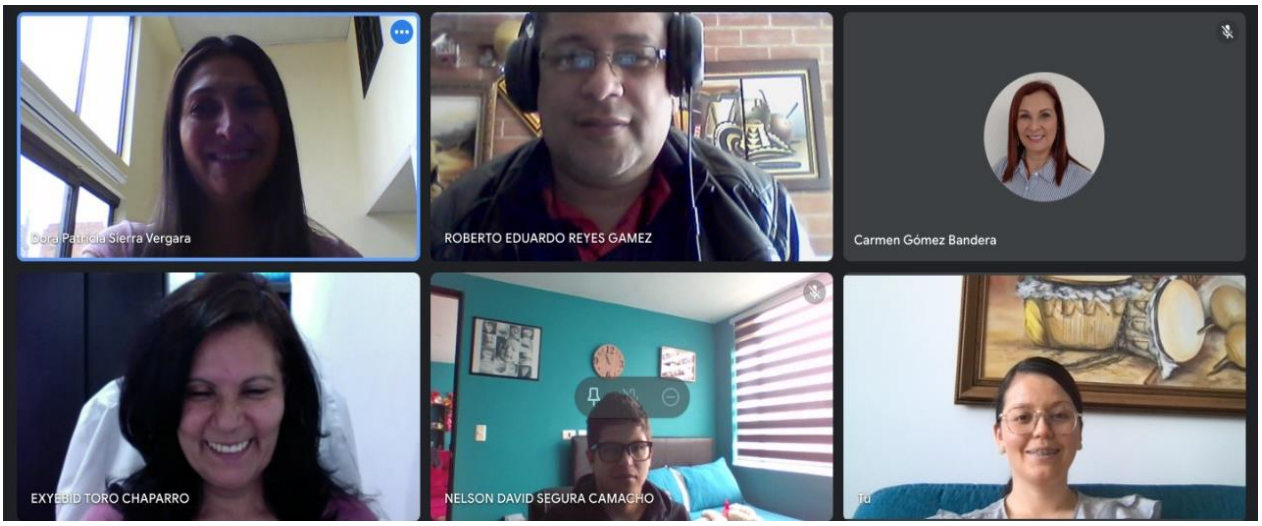
Trabajar continuamente en la comunicación asertiva al interior de la ficha, para que esto aporte efectivamente en cada una de las PYMES.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar y presentar las novedades al equipo ejecutor asignado al III trimestre académico de formación 2021.	Dora Patricia Sierra Vergara	7 de julio de 2021
Garantizar el acompañamiento a los aprendices durante el III trimestre, teniendo en cuenta las recomendaciones y observaciones relacionadas con la ficha en mención.	Equipo ejecutor III trimestre	

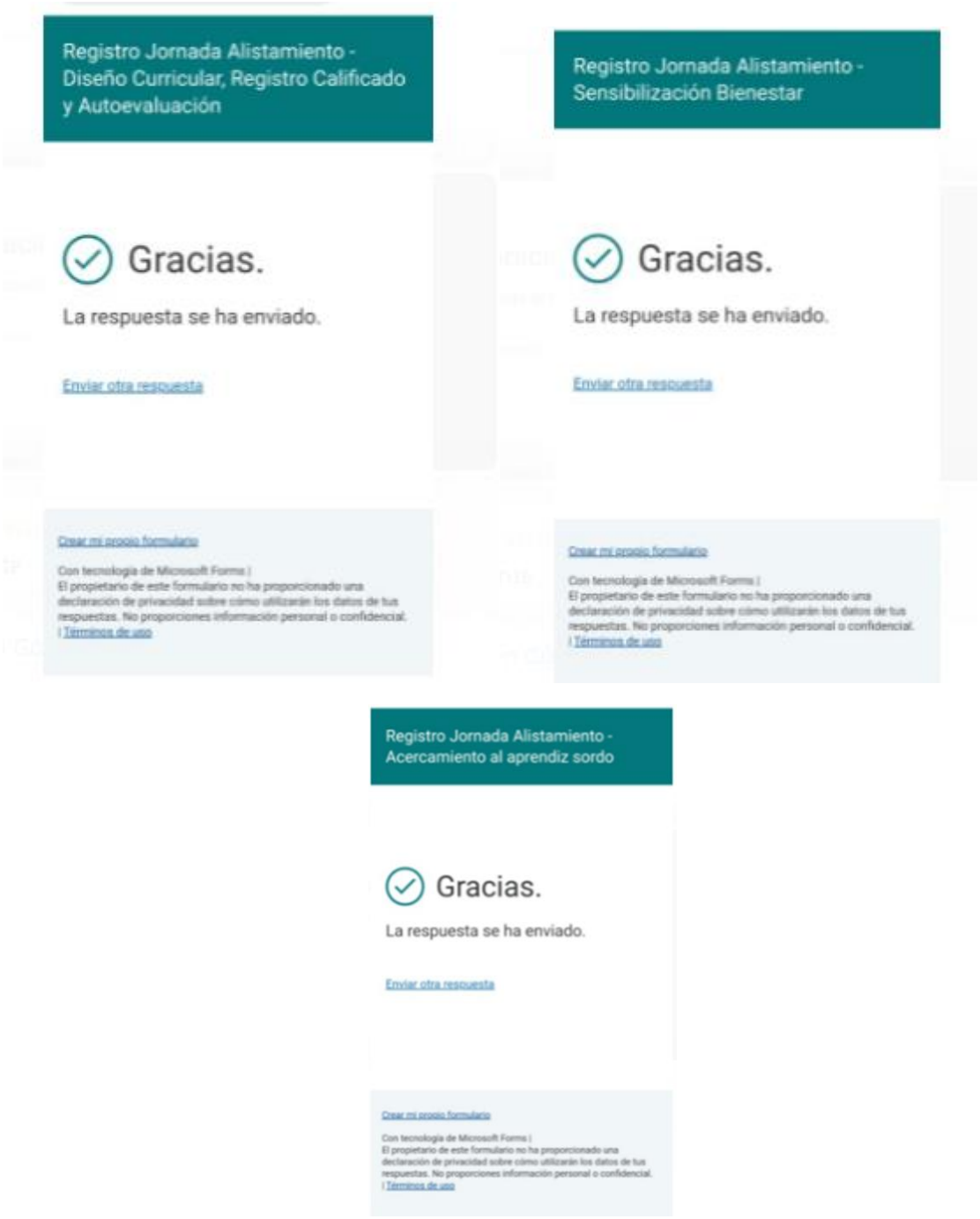
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



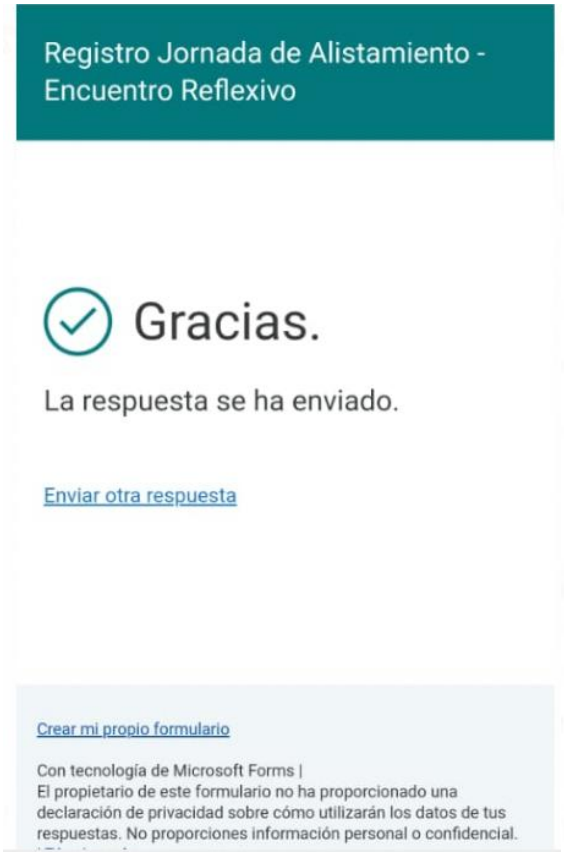
EVIDENCIAS DE PARTICIPACIÓN SESIONESPROGRMADAS SEMANA DE ALISTAMIENTO

13 DE JULIO 2021



EVIDENCIAS DE PARTICIPACIÓN SESIONESPROGRMADAS SEMANA DE ALISTAMIENTO

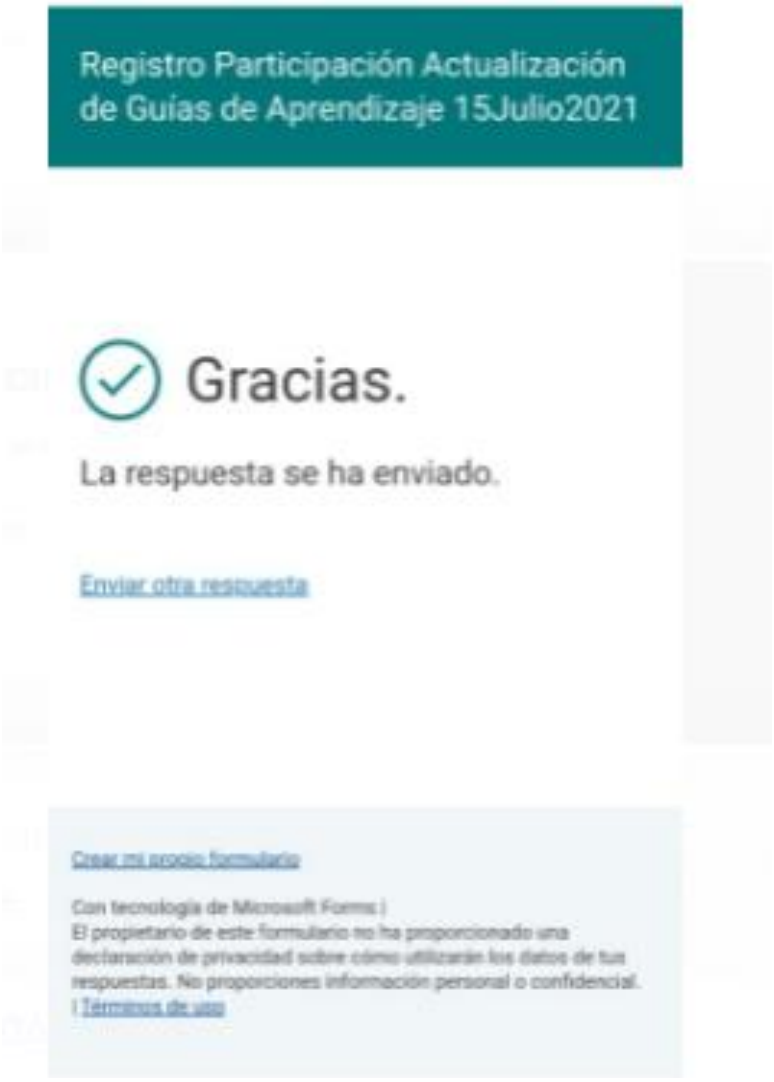
14 DE JULIO DE 2021





EVIDENCIAS DE PARTICIPACIÓN SESIONESPROGRMADAS SEMANA DE ALISTAMIENTO

15 DE JULIO DE 2021



EVIDENCIAS DE PARTICIPACIÓN SESIONESPROGRMADAS SEMANA DE ALISTAMIENTO

16 DE JULIO DE 2021

