1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*Diana Angélica Ocampo Idarraga*
Informe de Actividades Nº	*4 de 11*
Periodo	*01/05/2021 a 30/05/2021*
Número del Contrato	*1182-2021*
Objeto:	Prestación de servicios profesionales de asistencia técnica ambiental del programa de economía circular en el municipio de Pereira
Plazo	*11 meses*
Valor Total del Contrato	*$43.692.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.972.000*
Fecha de Inicio	*01/02/2021*
Fecha de Terminación	*30/12/2021*
Proyecto	*Mejoramiento de la gestión ambiental del Municipio de Pereira*
Supervisor	*Sandra Ximena Granada Patiño*
Dependencia	*Secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>1. Acompañar y participar de las actividades necesarias en la implementación del PIGA (Plan Integral de Gestión Ambiental) en el Municipio de Pereira.</td>
<td>Acompañamiento para la campaña “POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCEESOS”</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Boletín MPGA</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="10">Cuantitativa</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="10">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="11">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="11">Participar de las actividades necesaria en la implementación del PIGA.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="4">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. *Acompañar la implementación de las actividades de los programas del PGIRS en el municipio de Pereira.*	*Apoyo en la resolución y atención de los siguientes SAIA.* 1. *Seguimiento al manejo de los residuos y desechos peligrosos -RESPEL- en la alcaldía de Pereira sector central.* 2. *Alerta temprana, manejo de los residuos y desechos peligrosos -RESPEL- en la alcaldía de Pereira sector Central.* 3. *Información visita RESPEL por la autoridad Ambiental CARDER.*	*SERIE: PLANES* *SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.* *SAIA:* 1. *17488-2021* 2. *18470-2021* 3. *21930-2021*	

Tipo de meta	Cuantitativa												1
	Cualitativa												
Descripción	Cantidad y/o porcentaje												
Meta	Realizar un proceso de acompañamiento mensual durante la ejecución del contrato.												
Tipo	Contrato: 1182				Duración:								11 meses
	Adición				Duración:								No aplica
Mes	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
Avance	2	0	5	3									
Acumulado	2	2	7	10									
Cumplimiento del alcance al final del contrato													
NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,													

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>4. Apoyar el cumplimiento de lo establecido en el Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG, especialmente en las dimensiones de Evaluación de Resultados y de la información y Comunicación, aplicando la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.</td>
<td>Se llenan los siguientes formatos: Informe mensual</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Informe N°4

.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="10">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="10">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="11">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="11">Cumplir lo establecido en el Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>3</td><td>8</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>5. Ingresar la información recolectada en. los diferentes formatos al Sistema de información Socioeconómico Agropecuario y Ambiental SISAA de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.</td>
<td>Durante esta vigencia no se recibió información.</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Ingresar la información recolectada cuando sea necesario.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="13">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Rendir los informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato</td>
<td>Informe de actividades del contrato del 01/05/2021 a 30/05/2021</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
Informe 4</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Presentar once informes durante la vigencia del contrato.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="13">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>7. Apoyar todas las actividades que fomente el desarrollo rural del municipio de Pereira relacionadas con el objeto del contrato.</td>
<td>Durante este periodo no se realizaron requerimientos de acompañamiento.</td>
<td>SERIE: PLANES
SUB SERIE: Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
.</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="11">Cuantitativa</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="12">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="12">Realizar las actividades convocadas según solicitudes de la Secretaría.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato: 1182</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">11 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: Meta concertada con la supervisión,</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Vo.Bo.
DIANA ANGELICA OCAMPO IDARRAGA
Contratista
c.c. 42.144.072

SANDRA X. GRANADA
Supervisor

Política

FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

Dimensión 3: Gestión con Valores para Resultados.



Logros de la política:

- **Se han revisado y actualizado los manuales de procedimientos y la caracterización** de cada uno de los subprocesos que conforman la Administración Municipal.
- **Se ha actualizado y socializado la Política de Administración del Riesgo para la Alcaldía de Pereira,** así cada subproceso conoce el tratamiento que debe darle a sus riesgos de gestión.
- **Se actualizaron los mapas de riesgos de gestión por subproceso y se consolidó el mapa de riesgos de gestión institucional,** lo que facilita la implementación de controles y el cumplimiento de los objetivos de cada dependencia.
- **Se cargaron más de 1.800 formatos en la intranet, facilitando el acceso de los servidores públicos** y contratistas a dicha información, de manera digital.
- Se actualizó el Organigrama correspondiente a la Administración Municipal – Nivel Central, así como del acto administrativo que lo adopta.
- **Se ha acompañado a las entidades descentralizadas en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG,** así como en el reporte de la información FURAG.
- **Actualmente, se avanza en la revisión y ajuste de las funciones establecidas** para cada una de las Secretarías y sus dependencias.

Retos de la política:

1. Mayor apropiación política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos en todas las dependencias de la Administración Municipal, estableciendo los componentes críticos de los procesos que requieren ser priorizados.
2. Generar una cultura de transformación que promueva la generación de valor como objetivo final de la gestión que cada uno de nosotros, como servidores públicos y contratistas, desempeñamos.
3. Obtener de manera anual, un índice de desempeño institucional mayor a 80 puntos, según los resultados del formulario único de reporte de avances de la gestión- FURAG, que se reporta cada vigencia.
4. Diseño y seguimiento de Indicadores de Gestión de los subprocesos de la Administración Municipal – Nivel Central.

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE | mipg