I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	202101233		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios Profesionales		
Nombre del contratista	AGAPITO DIAZ PACHECO		
Identificación del contratista	72.152.115 de Barranquilla		
OBJETO DEL CONTRATO	"Prestación de Servicios Profesionales para brindar apoyo a la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia en la planificación e implementación de planes y programas dirigidos a las organizaciones comunitaria del Departamento del Atlántico en el marco de la Política de Seguridad y Convivencia."		
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100310	Fecha del C.D.P	(2021-01-26)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101630	Fecha del R.P	(2021-03-10)
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 31.050.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 31.050.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-03-10)	(2021-09-09)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				

Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 31.050.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.050.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.700.000
Valor por ejecutar		$ 10.350.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.175.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 4

II Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
Brindar apoyo juridico a la subsecretaria de participacion comunitaria y convivencia según los requerimientos del subsecretario.	Participó de manera presencial en reunión en la sala de la secretaria del interior convocada por el despacho del subsecretario el cual tiene por objetivo revisar los archivos físicos de las diferentes juntas de acción comunal del departamento, entre otros los actos administrativos a revisar y generar un plan de mejora. Dentro del proceso y los procedimiento a seguir a través de los lineamientos de la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia. Se realiza visita a las juntas de acción comunal activas e inactivas para generar un plan de reactivación en cada uno de los compromisos adquiridos como organización comunal siguiendo las directrices jurídicas de la subsecretaria de participación comunitaria y

	convivencia. Convocó y participó en la mesa de trabajo en el municipio de Piojo junto con el equipo jurídico de planta para diseñar un plan actualizar los estatutos atendiendo a la ley 743 del 2002, decreto 2350 del 2003 y demás decretos. Participe junto con el equipo central de la subsecretaria entre otros los funcionarios Luis Eduardo González y Luis Felipe Sierra y el contratista Stick Chewin los fundamentos jurídicos para constituir el Asocomunal del Municipio de Piojo de manera Presencial sobre sus inquietudes y dudas legales de libros y actos administrativos en relación con el RUC. Se le comunico a la Presidente de Asocomunal de Tubara y Juan de Acosta sobre el registro y sello de los libros para su respectiva entrega el cual realizo el contratista Stick Chewin de manera presencial en cada uno de estos Municipios. .
Apoyar en la proyeccion de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la subsecretaria de partcipacion comunitaria y convivencia.	Brindo apoyo y acompañamiento durante visitas realizadas a los comunales de TUBARA Y JUAN DE ACOSTA las peticiones sobre documentación y libros de las JAC de sus municipios, dando al principio de celeridad que contempla la legislación Colombiana. En visita realizadas presencialmente a las diferentes de Piojo, Tubara y Juan de Acosta se le insistió en hacer uso para el manejo de la plataforma PQRSD de la Gobernación del Atlántico y el Ministerio del Interior.
. Brindar asistencia juridica a las organizaciones comunales de acuerdo con la normatividad comunal y demas según la asignacion del subseceretario de participacion comunitaria y convivencia.	Visitó y asesoró de manera presencial a las junta de Acción Comunal del Municipio de Piojo desde un diagnostico interno y se les motiva a reactivar las junta que están inactiva desde más de 10 años como la de los corregimiento de Aguas Vivas y la vereda Villa Lata. De igual manera presencial en visita realizada y hecha la respectiva presentación de documentos por la Presidente de la junta del barrio centro del Municipio de Piojo sobre algunas situaciones administrativas y jurídicas

	sobre la representación legal de las junta de Cerritos y Punta Astilleros, brindada la asesoría se les solicito hacerle seguimiento a los mismos. Asesore de manera presencial y virtual sobre la inscripción ante la Dian y aperturas de cuentas previo estudio jurídico de la documentación. A las juntas de Acción Comunal de Piojo y Tubara. Apoye a la compañera Eliana de Armas en el Municipio de Manatí sobre situaciones de administración y legales de algunas juntas en este Municipio en el tema de su inscripción en la Dian y apertura de cuenta en el Banco Agrario..
Apoyo en la promocion de iniciativa de participacion comunitaria y convivencia, que pernitan la socializacion de la normatividad comunal, actividades de inspeccion,vigilancia y control de las juntas de accion comunal del Departamento del Atlantico.	Capacitó durante la mesa de Trabajo presencial y de manera virtual para iniciar procesos de Emprendimiento Turísticos, agropecuarios alimenticios y la Creación de escuelas Deportivas. En las junta de Acción Comunal Atendiendo los requerimientos de los Presidente de Asocomunal de Tubara, Piojo y juan de Acosta. Se les apoya con los procesos de documentación para participar de las convocatoria 2021 del Ministerio del Interior a las JAC de los Municipios de Tubara , Juan de Acosta y Piojo.
Apoyar en la Proyeccion y revision de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la mision de la subsecretaria de participacion comunitaria y convivencia	Articuló Junto con el equipo de trabajo Pedro Rodelo, e Ismael Cassiani se les viene apoyando de manera virtual y presencial a los asocomunal como a las junta de los barrios, corregimiento y vereda sobre sus situaciones internas resolución de conflictos y mentes creativas para cumplimiento de las acciones y resultados en la comunidad.
Apoyar y asesorar juridicamente los procesos internos para la formulacion e implementacion de la politica publica Comunal.	Apoyó junto con el Equipo asignados a los Municipios de Piojo, Tubara y Juan de Acosta se les brindo asistencia jurídica en los procesos que se viene haciendo seguimiento con el Ministerio del Interior y la subsecretaria para poner en práctica la política pública comunal teniendo en cuenta la ordenanza aprobada. Apoye de manera Presencial en mesa de

	trabajo hacer seguimiento y se establece compromisos de los Asocomunal de los Municipios de Piojo, Tubara y Juan de Acosta. para que se familiaricen con la plataforma del Ministerio del Interior para los trámites y requisitos para la presentación de proyectos al Banco de Acción Comunal (BAC) y sus compromisos de apoyo a seguir retroalimentando el RUC.
Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participacion Ciudadana del Atlantico, como espacio de concertacion con los dieferentes sectores de la sociedad, en cumplimiento de la ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023	No se Desarrolló esta actividad.
Brindar Apoyo en los ejercicios de Control Social que se adelanten	No se Desarrolló esta actividad
Las demas actvidades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o lider asignado.	Apoyó Junto con el Equipo de los Municipios de Piojo, Tubara y Juan de Acosta de manera presencial todo lo relacionado con el mercado turístico y las oportunidades de los jóvenes comunales. Articuló Junto con las Alcaldía y el Equipo Central sobre los procesos de Educación y ofertas de becas a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal. Socialicé de manera virtual con los presidentes de Asocomunal y presidentes de Junta de Acción Comunal de los Municipios de Piojo, Tubara y Juan de Acosta la rendición de Cuenta de la Secretaria del Interior 2021. Socialice de manera virtual la reunión de la gobernadora con el presidente de la Federación Comunal y Varios Presidentes de Asocomunal para seguimiento a la Hoja de Ruta Comunal-Fortalecimiento a la Participación Comunitaria.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A – ver evidencias

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor del contrato y deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los Diez (10) días del mes de julio del 2021.



JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Supervisor
Identificación: 8.648.261

AGAPITO DIAZ PACHECO
CONTRATISTA
Identificación C.C 72.152.115