Serviconfor Ltda.

Bogotá, 05 de Junio de 2021

Señores,
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
Atte. Doctora ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL
Dirección de Servicios Administrativos
Ciudad.

Respetada Doctora.

Por medio del presente damos a conocer el informe de Gestión realizado durante el 01 al 04 de mayo de 2021, en el dispositivo del contrato correspondiente al grupo No. 12 nivel central.

Cordialmente,

ROQUE JAMES SIERRA
COORDINADOR OPERATIVO.

1. PRESTACION DEL SERVICIO

1.1. Cuadro general de servicios

A continuaci6n, se describen la totalidad de los servicios de seguridad contratados del 1 al 04 de mayo de 2021 por la Secretaria de Educación para el grupo 12, correspondientes a las Sedes Administrativasasi :

GRUPO 12	SERVICIOS				
	A	B	C	D	E
SEDES ADMINISTRATIVAS	25	0	2	19	23

1.1. CUADRO DETALLADO DE SERVICIOS

El esquema de seguridad por cada sede se encuentra discriminado en cuadro entregablecomo soporte de facturación, al cual se pueden remitir en caso de que sea necesario.

2. NOVEDADES EN LOS SERVICIOS

2.1. SERVICIOS INSTALADOS

Durante el mes de mayo *de* 2021 no se realizaron instalación de servicios de vigilancia en ninguna de las 26 sedes administrativas del grupo 12.

2.2. SERVICIOS LEVANTADOS

Durante el mes de mayo de 2021 al cierre del contrato dia 04 de mayo se realizaron levantamientos de servicios de vigilancia en las 26 sedes administrativas del grupo 12 sin ninguna novedad .

3. HURTOS

3.1. CUADRO GENERAL DE HURTOS DEL CONTRATO

Durante el desarrollo del contrato: CO1.PCCNTR.1520014 desde abril de 2020 se hapresentado los siguientes hurtos.

a. Celular corporativo marca Huawei Y6 2018 de la bodega archivo Fontib6n.
b. IPod nano marca Apple de la oficina de apoyo Precontractual torre C Nivel Central
c. 400 carpetas 4 aletas y elementos de oficina en el piso 3 de la torre a de NivelCentral.
d. Asta de bandera D.L.E Kennedy

La información anterior se encuentra descrita en cuadro anexo al proceso de facturación, al cual se pueden remitir para su verificación.

3.1. CUADRO DE HURTOS PERIODO DEL 01 AL 04 DE MAYO DE 2021. Durante el periodo del 1 al 04 de mayo del 2021 Serviconfor no reporto hurtos a la interventoría consorcio Interservig; de igual forma Serviconfor no recibio reporte de hurtos por parte de los señores Directores Locales de Educacion y encargados de

las sedes administrativas.

4.VISITA A LAS SEDES ADMINISTRATIVAS.
Durante el 1 al 04 de mayo de 2021 se realizaron las visitas por parte del coordinador a la totalidad de las Sedes Administrativas, realizando el respectivo tramite de las PQRSFde acuerdo a lo establecido en el contrato y parámetros de servicio al cliente.

5. ROTACION DE PERSONAL.
Durante el 1 al 04 de mayo del 2021 no se presentó rotación o novedades en los servicios.

6. CAPACITACIONES.
Durante el 1 al 04 de mayo de 2021 se realizó capacitación individual virtual mediante la plataforma Forms.office.com en el tema de prestación del servicio de vigilancia y seguridad Privada en el sector educativo a los vigilantes, operadores de medios tecnol6gicos, supervisores de puesto, analista de seguridad y personal técnico que integran los 26 esquemas y /o dispositivos de seguridad del grupo 12 Sedes Administrativas.

7. SEGUIMIENTO SARS-CoV-2 (COVID 19)
Entre el 01 y el 04 de mayo de 2021 Serviconfor suministro elementos de bioseguridad al personal de vigilancia de las 26 Sedes Administrativas, conformado por: gel antibacterial por 500 c.c. y un (1) litro de alcohol "en cumplimiento al cronograma proyectado y aprobado"

8. MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS
En el mes de mayo de 2021 se realizaron los mantenimientos correctivos a los sistemasde alarma y CCTV en las 26 sedes administrativas de la SED:

SISTEMA DE ALARMA :

ITEM	SEDE ADMINISTRATIVA	DESCRIPCION MANTENIMIENTO CORRECTIVO
1	NIVEL CENTRAL	
2	BODEGA ROSA ZARATE	
3	BODEGA ARCHIVO FONTIBON:	
4	FABRICA DE TIZAS	
5	D.L.E CIUDAD BOLIVAR	
6	D.L.E BOSA	
7	D.L.E RAFAEL URIBE	

SISTEMA DE CCTV

ITEM	SEDE ADMINISTRATIVA	DESCRIPCION MANTENIMIENTO CORRECTIVO
1	NIVEL CENTRAL	Suministro e instalaci6n de 5 botones de panico, suministro e instalaci6n de receptor de serial e instalaci6n con suministro de 1 bot6n de panico Suministro y cambio de 1 bot6n de panico Suministro y cambio de tres sensores de movimiento Instalaci6n sistema de alarma Suministro e instalaci6n de 1 bot6n de panico Suministro e instalaci6n de 1 bot6n de panico Suministro e instalaci6n de 1 bot6n de panico
2	NIVEL CENTRAL	Suministro y tendido 245 metros de cable UTP, suministro y cambio de 02 camaras analogas y suministro y cambio de 1 camara IP
	BODEGA ROSA ZARATE BODEGA ARCHIVOFONTIBON	Instalaci6n nuevo CCTV de 9 camaras Suministro y cambio de monitor y suministro e instalacion de UPZ

En el grupo 12 se maneja el plan de sellamiento con instalación y levantamiento de sellos cada vez que ingresa funcionarios en las siguientes instalaciones:

a) **Nivel Central:** (Direcci6n de Dotaciones Escolares, Direcci6n de Bienestar Estudiantil, Datacenter torre A piso tres, Centro de copiada torre A piso tres, área Control Disciplinario Direcci6n de fondo prestacional, Dirección de contrataci6n y contratos y bodega dotaciones escolares s6tano torre A)
b) **Bodega Archivo Fontib6n:** (Puerta ingreso principal peatonal y bibliobus)
c) **Red P:** (Salas de capacitaci6n 1,2 y lockers de almacenamiento de tabletas e implementos de las TIC
d) **D.L.E Teusaquillo y Chapinero** (area de supervision porque se ingresaron elementos y equipos de las otras areas por cambio de los techos de las instalaciones.
e) **D.L.E Kennedy** (Archivo)
f) **D.L.E Fontib6n** (archivo y auditorio)

Cabe resaltar que en el empalme del contrato todos los inventarios de las 26 sedes administrativas fueron revisados y aprobados por las tres partes: Funcionario representante de la sede administrativa, funcionario representante la empresa que finalizaba contrato U.T. Visan Global 2019 y representante de la empresa que inicio contrato Serviconfor Ltda.

10. CONCLUSIONES

Durante el 1 al 04 de mayo 2021 por parte de Serviconfor se realizó el cumplimiento al contrato CO1.PCCNTR.1520014 de abril 27 de 2020.

Se realizaron las revistas a las diferentes Sedes Administrativas de la SED por parte de los supervisores.

Se retroalimento al personal de vigilancia la importancia del cumplimiento de las medidas de bioseguridad adoptadas por la SED y Serviconfor para mitigar y/o reducir el riesgo de

contagio de la pandemia del SARS-CoV-2 (COVID 19)

11. RECOMENDACIONES

- Realizar acciones para intensificar e incentivar una cultura de seguridad en todos los actores del D.L.E y Sedes Administrativas (Empleados, visitantes, personal de vigilancia y servicios generales), en la que se debe disponer proyectos de condenciaci6n y capacitacion en temas de seguridad, medidas de autoprotecci6n seguridad personal, tecnicas de actuaci6n ante eventos adversos de tipo natural o antr6pico y administraci6n de riesgos.

- Colaboraran con la difusion de los protocolos para el manejo de tabletas y computadores portatiles al interior de cada Sede Administrativa esto con el fin de tener un mayor control de los activos y la trazabilidad frente al uso de estos elementos.

- Colaborar con la verificaci6n del cumplimiento del protocolo de instalaci6n de los sellos de seguridad en las areas sensibles de hurto en cada una de las oficinas de las 26 Sedes Administrativas donde se almacenen equipos, elementos y documentos que sean susceptibles de hurto.
- Se recomienda robustecer el CCTV y sistema de alarma de Nivel Central e instalar CCTV en cada una de las sedes
- Colaborar con la difusión a los señores Directores Locales y profesional encargado que laboran en los diferentes Sedes Administrativas, sobre la importancia de la implementaci6n del plan de vigilancia de cada una de las instalaciones de las Direcciones Locales Educativas de la Secretaria de Educaci6n del Distrito de Bogotá.
- Implementación del plan de vigilancia de cada una de las instalaciones de las Direcciones Locales Educativas de la Secretaria de Educaci6n del Distrito de Bogotá.

Cordialmente,

ROQUE JAMES SIERRA
COOR CONTRATO

LUIS EDUARDO LEÓN LÓPEZ
DIR. INTERVENTORÍA CONSORCIO INTERSEVIG

RECIBIDO A SATISFACCION No. **13**

SERVICIO DE VIGILANCIA

Factura No. **FE-763**

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO INTERSERVIG INTERVENTORA DE LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA MEDIANTE CONTRATO CO01.PCNTR. 1686080 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y 4 DE MAYO DE 2021, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020 SEDES ADMNISTRATIVAS

CERTIFICA:

Que la empresa SERVICONFOR LTDA con NIT 860.517.560-3, ha cumplido con el objeto del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020, cuyo objeto es "PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO" de conformidad con la adjudicación del grupo 12 de la Licitación N° SED-LP-DSA-002-2020, y en cumplimiento a lo estipulado en el literal 2.8 "forma de pago" del pliego de condiciones del contrato, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente al período comprendido entre el 1 al 4 de Mayo de 2021, el cual es avalado por la empresa CONSORCIO INTERSERVIG, de los servicios de Vigilancia Humana y Electrónica, conforme al siguiente detalle:

Valor Inicial del Contrato	3.170.326.564
Valor Adición No. 1	430.026.678
Valor Adición No. 2	488.320.413
valor Adicion No 3	
Valor Total del Contrato	4.088.673.655
Saldo antes de esta factura	41.813.392
Valor de la factura Servicios prestados del 1 al 4 de Mayo de 2021	41.730.591
Saldo después de esta Factura	82.801
Grupo	**12**
Localidades	**SEDES ADMINISTRATIVAS**

INFORME FINANCIERO

1. VALOR SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA (del 1 al 4 de Mayo de 2021)

Modalidad	Costo del Servicio Diario	# Servicios	Dias	Base 8.8 SMLVM	valor A.Y.S	valor base A.I.U	Valor AIU (10%)	Valor IVA (19%)	Valor Total Servicio
A = 24H	266500,96	25	4	26.650.096	2.132.007,72	28.782.104,16	2.878.210,42	546.859,98	29.328.964
A = 24H	257488,87			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
A = 24H	257488,87			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
B = 12HD	119328			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
C = 12HN	147172,49	2	4	1.177.379,94	94.190,40	1.271.570,34	127.157,03	24.159,84	1.295.730
C = 12HN	147172,49			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D = 12HD L-V	119328,47	19	2	4.534.481,93	362.758,55	4.897.240,48	489.724,05	93.047,57	4.990.288
D = 12HD L-V	119328,47			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
D = 12HD L-V	119328,47			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
E = 8HD L-S	79552,31	23	2	3.659.406,41	292.752,51	3.952.158,93	395.215,89	75.091,02	4.027.250
E = 8HD L-S	79552,31			-	-	-	-	-	-
Total Vigilancia Humana				**36.021.364**	**2.881.709**	**38.903.073**	**3.890.307**	**739.158**	**39.642.232**

2. VALOR SERVICIO DE MONITOREO (del 1 al 4 de Mayo de 2021)

Servicio	Costo del Servicio Diario	Sistemas Monitoreados	DIAS	Base 8.8 SMLVM	valor A.Y.S	valor base A.I.U	Valor AIU (10%)	Valor IVA (19%)	Valor Total Servicio
Monitoreo	2.651	22	4	233.314,55	-	233.314,55	23.331,46	4.432,98	237.747,53
Monitoreo	2.651			-	-	-	-	-	-
Monitoreo	2.651			-		-	-	-	-
Monitoreo	2.651			-		-	-	-	-
Monitoreo	2.651			-		-	-	-	-
Total Monitoreo				**233.315**	**-**	**233.315**	**23.331**	**4.433**	**237.748**

3. VALOR SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (del 1 al 4 de Mayo de 2021)

Servicio Mto. Correctivo de	Valor del Servicio	Sistemas	Subtotal del Servicio	Valor AIU (10%)N/A	Valor IVA 19%	VALOR TOTAL
Alarmas	$ -	-	-	-	-	-
CCTV	$ -	1	-	-	-	-
	$ -		-	-	-	-
	$ -	1	-	-	-	-
Total Mantenimiento Correctivo			**-**	**-**	**-**	**-**

RECIBIDO A SATISFACCION No. **13**

SERVICIO DE VIGILANCIA

Factura No. **FE-763**

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO INTERSERVIG INTERVENTORA DE LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA MEDIANTE CONTRATO CO01.PCNTR. 1686080 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y 4 DE MAYO DE 2021, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020 SEDES ADMNISTRATIVAS

CERTIFICA:

Que la empresa SERVICONFOR LTDA con NIT 860.517.560-3, ha cumplido con el objeto del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020, cuyo objeto es "PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO" de conformidad con la adjudicación del grupo 12 de la Licitación N° SED-LP-DSA-002-2020, y en cumplimiento a lo estipulado en el literal 2.8 "forma de pago" del pliego de condiciones del contrato, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente al período comprendido entre el 1 al 4 de Mayo de 2021, el cual es avalado por la empresa CONSORCIO INTERSERVIG, de los servicios de Vigilancia Humana y Electrónica, conforme al siguiente detalle:

4. VALOR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (del 1 al 4 de Mayo de 2021)

Servicio Mto. Preventivo de	Valor del Servicio	Sistemas	Subtotal del Servicio	Valor AIU (10%)N/A	Valor IVA 19%	Valor total
			-		-	-
			-		-	-
			-		-	-
Total Mantenimiento Preventivo			-		-	-

5. VALOR SERVICIOS ADICIONALES (del 1 al 4 de Mayo de 2021)

Tipo de Servicio	Valor servicio dia	Cant. Servicios	Cant. Dias	Subtotal del servicio	Valor AIU (10%)	Valor IVA 19%	Valor total
Coordinador	163.307	1	4	653.228,41	65.322,84	12.411,34	665.639,75
Supervisor	290.719	1	4	1.162.876,88	116.287,69	22.094,66	1.184.971,54
Total Servicios Adicionales				**1.816.105,29**	**181.611**	**34.506,00**	**1.850.611**

Valor base A.I.U	**40.952.494**
Valor A.I.U	4.095.249
IVA 19 % del A.I.U	**778.097**
Valor Servicios de Mantenimientos (preventivos)	0
Valor IVA Mantenimientos 19%	**0**
TOTAL IVA	**778.097**
Total Servicios prestados del 1 al 4 de Mayo de 2021 Incluido IVA	**41.730.591**

La presente certificación es dada a los **10** días de Junio de 2021, en Bogotá D.C.

ADRIANA EDILMA ORDOÑEZ SALCEDO
Representante Legal
SERVICONFOR LTDA

JHULIANA ANDREA SARMIENTO GARCIA
Representante Legal
CONSORCIO INTERSERVIG