PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2021

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1PCCNTR.2277614 de 2021**
Coordinador academico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2021

Referencia: No. **CO1PCCNTR.2277614 de 2021**

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **36.556.045** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MI PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad Acuícola.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formación Profesional Integral en la especialidad de Acuícola a través de la Plataforma Territorium a las siguientes formaciones Técnico en Producción Acuícola 2261451, 2261459 grado diez, y 2061673, 2061675 grado once.	Actividades propuestas en Territorium (foros, video,material de estudio), pantallazos correos enviados a docente técnica de la IED Loma del Balsamo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de planeación pedagógica, guía de aprendizaje, Instrumentos de evaluación	Pantallazos como evidencias , guía de aprendizaje, talleres, Documentos de apoyo subida al Driver.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimientos de evidencias para este periodo

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataforma tecnológica Institucional Territorium, Driver por emergencias sanitaria decretada por el gobierno nacional covic-19	Territorium, Driver
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realización de la programación de Eventos anual	Correo electrónico enviado a coordinación.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructura curricular Proyecto formativo Guía de aprendizaje Instrumentos de evaluación.	Subido al Driver, enviado a correo electrónico del líder del programa
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo

	donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin evidencia para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución del mes en curso	Envio del informe mensual de ejecución subidas al Drive, al correo del líder.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Sin requerimientos comoapoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	Sin requerimientos comoapoyo de estos procesos	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo

	diferentes acciones de formación profesional.	en el Centro para este periodo.	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimientos comoapoyo de estos procesos	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimientos comoapoyo de estos procesos	Sin requerimiento de evidencias paraeste periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual contractual y cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio de 2021 Reunión Alistamiento Pre Auditoria y Gestión documentación certificación.	Informe anexo a la cuenta del mes de Julio del 2021 subidas al Driver, enviadas al líder. Pantallazo reunión meet Google.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimientos como apoyo de estos proceos	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **20654225**de la planilla, **asopagos** y correspondiente al mes de **Junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
Contratista
C.C. No. 36.556.045 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2277614 de 2021
Cargo Coordinador academico

EVIDENCIAS JULIO 2021

GRADO ONCE

FICHAS: 2061673-2061675





itas

de

ones

Busca tus hashtag

Buscar Actualizar

WILLIAM JOSE DE HORTA DE LA VEGA
2021-07-16 13:01:18
Id respuesta:130264139

Los indicadores son considerados como los datos de referencia especificado que suministran información básica cuantitativa acerca del comportamiento de los factores físicos, químicos, biológicos que intervienen en un proceso reproductivo

0Me gusta 0 Comentario(s)

LUIS ANGEL MUNIVE VIZCAINO
2021-07-15 20:14:22
Id respuesta:129955134

Segun la cantidad de huevos y los huevos eclosionados y los no eclosionados debemos determinar el porcentaje de la efectividad de de la reproducción de dicha especie ejemplo: Sin un determinado pez pone 20 huevos y solo 10 de ellos eclosionan quiere decir que la efectividad de la producción es de un 50% pero si de 20 huevos eclosionan 20 la efectividad de la producción es de un 100%



GRANADOS BRUGES
Instructor

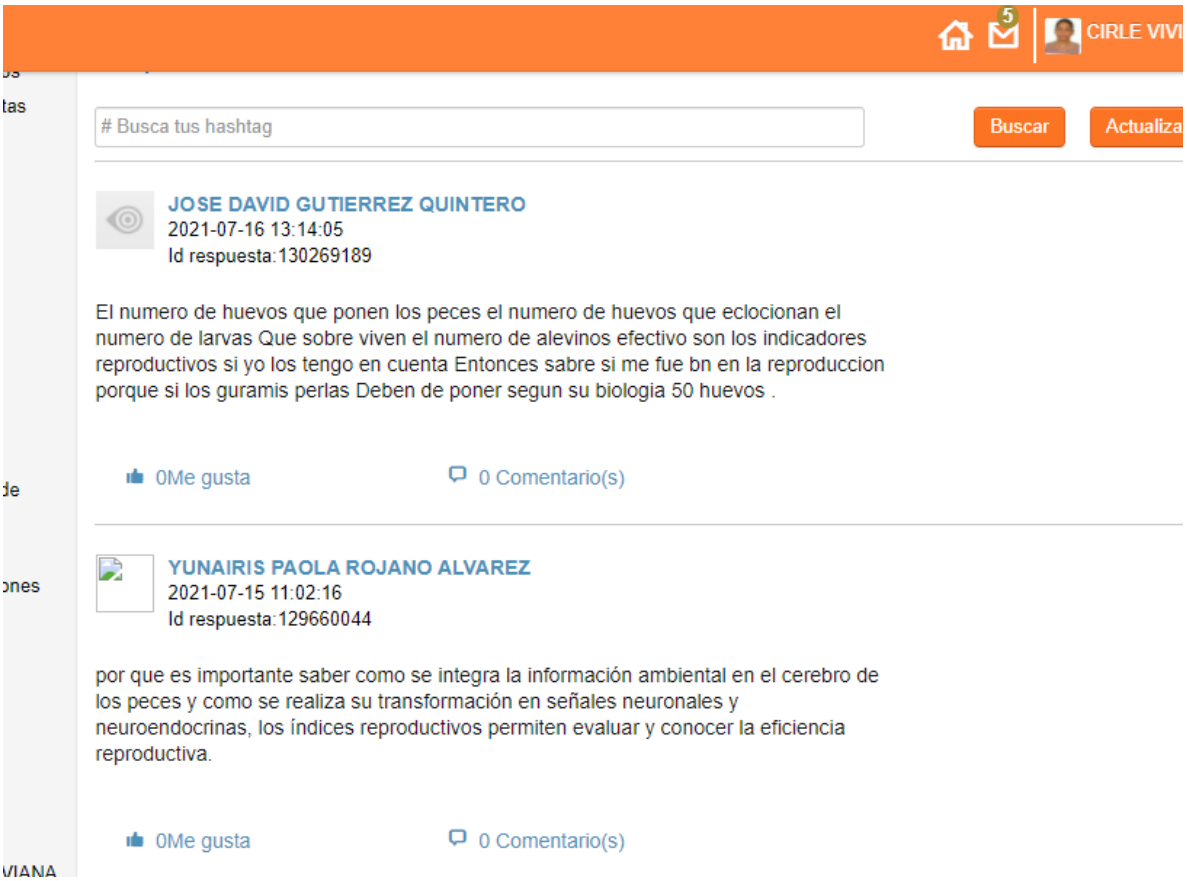
YIRLIS DIANEIS TOVAR BOLAÑOS
2021-07-15 10:25:20
Id respuesta:129644359

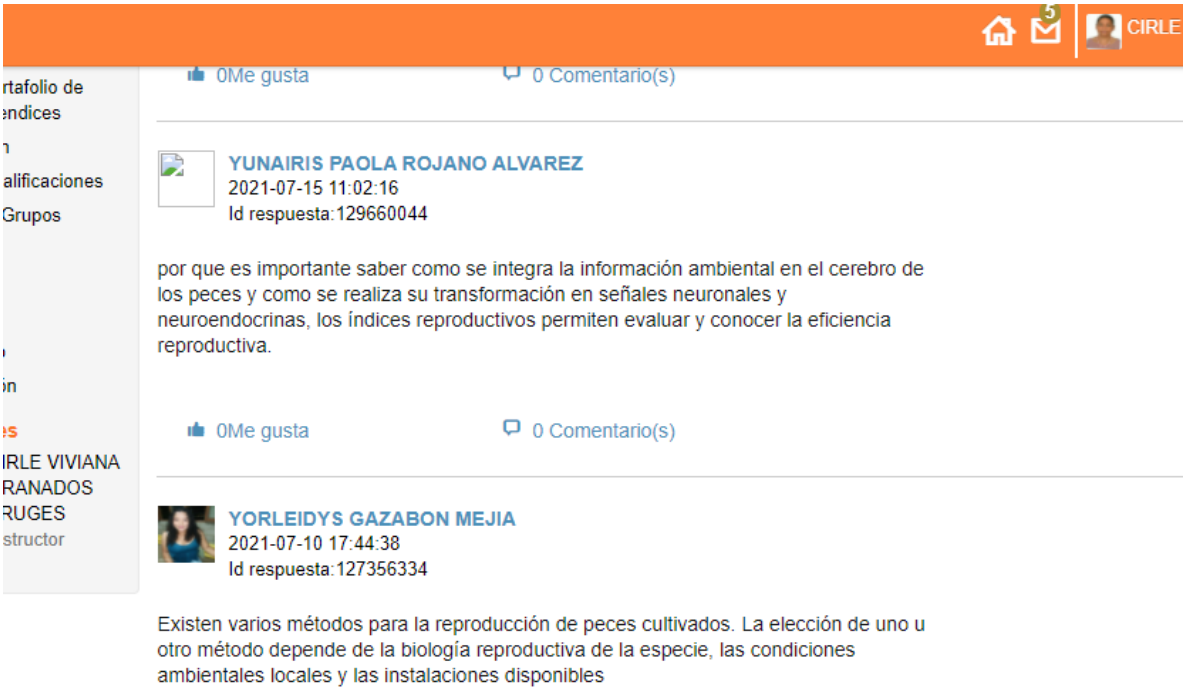
El análisis científico del bienestar animal en peces es relativamente nuevo en Europa y va unido al aumento en el número de normativas comunitarias sobre la salud y cría de peces marinos y de agua dulce. En este artículo se resume los últimos avances en desarrollar indicadores operativos de bienestar animal en peces que ayuden al productor, así como al consumidor y legislador, para entender de manera práctica e inmediata la condición de los animales.

0Me gusta 0 Comentario(s)

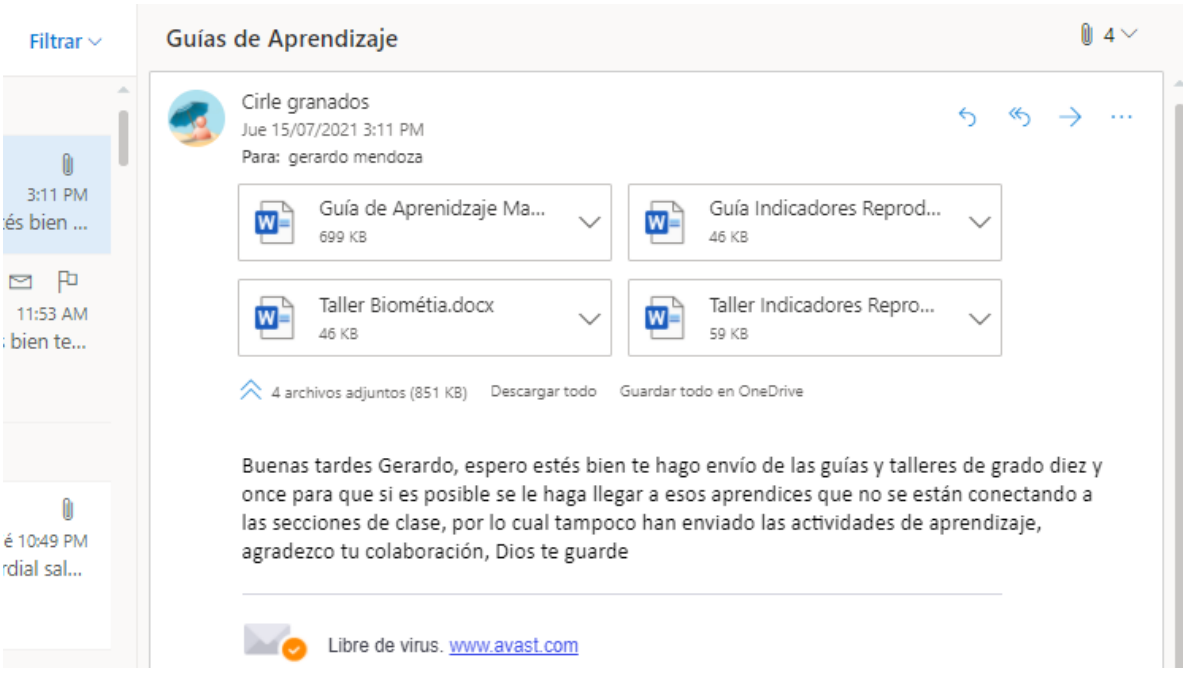
SHIRLYS VANESA CANTILLO BARRIOS
2021-07-12 11:02:19
Id respuesta:127874184

El número de huevos que ponen los peces El número de huevos que eclosionan El número de larvas que sobreviven El Número de alevinos efectivo son los indicadores REPRODUCTIVO si yo los tengo en cuenta entonces sabré si me fue bien o si me fue mal en la reproducción porque si los guramis perlas deben poner según su biología 50 huevos y solo me ponen 5 quiere decir que hay problema Si los criterios técnicos de los guramis perlas me dicen que deben sobrevivir el 60% de larvas y solo me sobreviven el 10% entonces quiere decir que hay problema Entonces es importante que yo los determine para evalúar el proceso de Reproducción que hice


CIRLE VIVI
5
tas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualiza
JOSE DAVID GUTIERREZ QUINTERO
2021-07-16 13:14:05
Id respuesta:130269189
El numero de huevos que ponen los peces el numero de huevos que eclocionan el numero de larvas Que sobre viven el numero de alevinos efectivo son los indicadores reproductivos si yo los tengo en cuenta Entonces sabre si me fue bn en la reproduccion porque si los guramis perlas Deben de poner segun su biologia 50 huevos .
0Me gusta
0 Comentario(s)
de
ones
YUNAIRIS PAOLA ROJANO ALVAREZ
2021-07-15 11:02:16
Id respuesta:129660044
por que es importante saber como se integra la información ambiental en el cerebro de los peces y como se realiza su transformación en señales neuronales y neuroendocrinas, los índices reproductivos permiten evaluar y conocer la eficiencia reproductiva.
0Me gusta
0 Comentario(s)
VIANA


CIRLE
5
0Me gusta
0 Comentario(s)
rtafolio de
ndices
alificaciones
Grupos
in
IRLE VIVIANA
RANADOS
RUGES
structor
YUNAIRIS PAOLA ROJANO ALVAREZ
2021-07-15 11:02:16
Id respuesta:129660044
por que es importante saber como se integra la información ambiental en el cerebro de los peces y como se realiza su transformación en señales neuronales y neuroendocrinas, los índices reproductivos permiten evaluar y conocer la eficiencia reproductiva.
0Me gusta
0 Comentario(s)
YORLEIDYS GAZABON MEJIA
2021-07-10 17:44:38
Id respuesta:127356334
Existen varios métodos para la reproducción de peces cultivados. La elección de uno u otro método depende de la biología reproductiva de la especie, las condiciones ambientales locales y las instalaciones disponibles

CORREO ENVIADO:



GRADO DIEZ

FICHAS: 2261451-2261459



Publicación prioritaria

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 20 de Diciembre del 2021

Asunto: Guía de Aprendizaje Manejar los Cultivos 3

Queridos Aprendices reciban un cordial saludos, les hago envío de la Guía de Aprendizaje Manejar los Cultivos 3 para que realicen las actividades propuestas en ellas, Dios les guarde

Archivos

Gu?a de Aprenidzaje Manejar los Cultivos 3.docx

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 20 de Diciembre del 2021

Asunto: Video Biometría

Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de dencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

laboradores

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
Instructor

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 20 de Diciembre del 2021

Asunto: Taller Biométria

Queridos Aprendices reciban un cordial saludos, hago envío del Taller Biometría, para que realicen las actividades propuestas en el, Dios les guarde

Archivos

Taller Biom?tia.docx

0 Me gusta 0 Comentario(s)

PANTALLAZO REUNION

