ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA DEL CARMEN CARRANZA OROZCO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.143.241.717 — CONTRATO No. 1038-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 3O DE ABRIL DE 2021
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - VALLE DEL CAUCA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios de apoyo en orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo con empresarios para la inclusión laboral y productiva requeridos por la ARN dirigido a las personas objeto de atención definidas por la entidad, y realizar acciones de apoyo administrativo del Grupo Territorial.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Prestar servicios de acompañamiento a la población objeto de atención focalizada por la ARN en orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo y empresarios para la inclusión laboral; esta actividad podrá desarrollarse de forma presencial y/o virtual	Durante este periodo realicé búsqueda de vacantes disponibles en los diferentes buscadores de empleo y plataformas virtuales, entre los cuales estuvieron Computrabajo, LinkedIn, Agencia Publica de empleo y El emplo.com. De esta búsqueda surgió una base con 10 vacantes de empleo en los sectores de oficios varios y aseo, meseros, auxiliar de caja y auxiliar de cocina. l. Por otro lado realicé seguimiento vía telefónica y a través de correo electrónico a la empresa Agroavícola San Marino S.A, con la cual se adelantaron gestiones de intermediación laboral durante el mes de marzo y se enviaron hojas de vida de la población ARN. Este seguimiento tuvo como finalidad verificar el inicio del proceso de selección y la convocatoria de la población postulada. Sin embargo por las medidas implementadas debido al aumento de casos de covid 19 en el departamento, dicho proceso se ha visto retrasado.
2.Elaborar y entregar un cronograma de trabajo al supervisor en los primeros cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cual debe incluir las acciones a desarrollar de formar presencial y/o virtual si la situación así lo amerita, en los servicios de orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo y empresarios para la inclusión laboral requeridos por la ARN, con la descripción del plan de acción y de las alternativas de atención a la población beneficiaria.	Durante este periodo elaboré el cronograma de trabajo con las acciones a realizar durante el mes de Abril y este fue entregado a la Asesora de corresponsabilidad el día 5 del mismo mes.
3.Realizar las acciones de intermediación laboral, orientación ocupacional, individual y grupal de manera presencial y/o virtual con los usuarios, y apoyar el diligenciamiento de las hojas de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Durante este periodo orienté de manera individual a tres (3) personas del municipio de Florida,Arroyo Hondo y Candelaria (Villa Gorgona), todos pertenecientes al proceso de reintegración, en la elaboración de sus hojas de vida para fines de búsqueda de empleo de los mismos. Dicha hoja de vida fué entregada tanto a las ppr como a su profesional. Así mismo se les socializó acerca de la herramienta de la Agencia Pública de empleo como potencia buscador de ofertas de trabajo. Por último realicé acompañamiento a la población de reintegración Cali, puntualmente 14 PPR, en el proceso del registro de sus hojas de vida en la plataforma de la APE SENA.
4. Realizar acciones de seguimiento con diligencia y oportunidad para apoyar el proceso de culminación de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la entidad.	Durante este período, participé de una reunión con la Asesora de ruta, con la que se coordinaron acciones a realizar para el desarrollo de acciones de apoyo al proceso de culminación de la población, realizada el día 8 de abril. Así mismo apoyé en la revisión del cumplimiento de requisitos y actas de terminación de beneficios para la culminación de 25 personas en proceso, apoyada en la información consignada en el SIRR.
5.Realizar apoyo al profesional de seguimiento en la información que se requiera en cuanto a dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las políticas de Reintegración y Reincorporación en el grupo territorial asignado.	Durante este período realicé un ejercicio de levantamiento de información de contexto que pueda incidir sobre los procesos de reintegración y reincorporación en el GT Valle Del Cauca, el cuál fue entregado semanalmente los días 12, 16, 23 y 30 de abril . El producto final se compuso de un excel con el registro de la información recolectada y un archivo de word por cada noticia.
6. Apoyar en los procesos de fortalecimiento de competencias para la inclusión productiva y apoyar la revisión de carpetas de beneficio de inserción económica.	Durante este período y a través de reunión una reunión con la Asesora de ruta y las gestoras comunitarias, realizada el 8 de abril, se definieron acciones a realizar para el acompañamiento a los procesos de FPT, las cuales se diseñaron por fases de primer contacto, caracterización e identificación de necesidades e intereses de la población, espacio de fortalecimiento de capacidades, entre otros. Así mismo realicé contacto telefónico con la población asignada de los proceso de reintegración, reincorporación y justicia y paz del Gt Valle del Cauca, interesados en los procesos de formación para el trabajo, con la finalidad de recoger la información necesaria para el desarrollo de las acciones antes mencionadas. Así mismo participé de una reunión con la Asesora de ruta, realizada el 26 de abril, la cual tuvo como finalidad establecer acciones para el apoyo en la revisión de las carpetas BIE a radicar.
7. Registrar en el Sistema de Información -SIRR- de manera oportuna, confiable y actualizada la información correspondiente a la población objeto de atención vinculada al Grupo Territorial, observando confiabilidad y veracidad en la información	Durante este periodo realicé el registro de la información correspondiente a los datos de ubicación y contacto de la población del Gt Valle del Cauca, con la finalidad de mantenerlos actualizados y consignar información veraz y util para el desarrollo de las actividades con los mismos.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA DEL CARMEN CARRANZA OROZCO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.143.241.717 — CONTRATO No. 1038-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 3O DE ABRIL DE 2021
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - VALLE DEL CAUCA

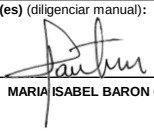
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios de apoyo en orientación ocupacional, intermediación laboral de buscadores de empleo con empresarios para la inclusión laboral y productiva requeridos por la ARN dirigido a las personas objeto de atención definidas por la entidad, y realizar acciones de apoyo administrativo del Grupo Territorial.

8. Realizar apoyo en la verificación de los registros de asistencia digitados en el SIRR del grupo territorial, garantizando el cumplimiento de las normas y lineamientos de gestión documental y de la entidad.	Durante este período, realicé la revisión de las planillas psicosociales de 13 profesionales y/o facilitadores, correspondientes al mes de marzo del presente año, con la finalidad de verificar su correcta digitación. Así mismo realicé las observaciones pertinentes a los digitadores con el fin de que se realizaran los ajustes a los que hubo lugar en el tiempo pertinente.
9. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar en la elaboración de aquellos documentos que por su contenido y naturaleza, estén dentro del ámbito del objeto del contrato de manera oportuna y eficiente.	Para este período elaboré la matriz de acompañamiento al proceso de FPT, la cual incluyó la información basica de la población focalizada para FPT, así como la identificación de intereses, disponibilidad de tiempo, necesidades y recusos disponibles de los mismos. Esta matriz se realizó con la finalidad de poder realizar acciones individuales con la población para la difusión de las ofertas de cursos de formación para el trabajo y garantizar la inclusión y participación de los mismos en los diferentes espacios de formación. Esta matriz fué compartida con la Asesora de ruta y las gestoras comunitarias para su revisión y puesta en marcha.
10. Realizar permanentemente las actualizaciones en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación - SIRR, correspondientes a los datos de contacto y ubicación de la población objeto de atención.	Durante este período, realicé la actualización de datos de contacto (ubicación y teléfono) de un total de 460 PPR pertenecientes a los procesos de reintegración, reincorporación y justicia y paz en el SIRR, a través de la información recibida por parte de los profesionales del GT Valle del Cauca.
11. Colaborar con el grupo de trabajo en las actividades administrativas adelantadas por los apoyos del grupo territorial dirigidas a la población objeto de atención y/o actores externos.	Para este período participé de la primera mesa distrital de empleo de Cali, llevada a cabo a través de la plataforma Meet, realizada por la Alcaldía de Cali. En esta reunión se socializaron aspectos como divulgar el plan de reactivación económica de Cali, conocer los efectos de la pandemia por COVID-19 en el mercado laboral de Cali durante y después de la cuarentena, y los impactos en el empleo juvenil, conocer los planes de acción y programas del 2021 del área de empleabilidad, identificar posibles acciones estratégicas de reactivación económica que jalonen el empleo y mecanismos de seguimiento al empleo y empleabilidad en Cali que se puedan desarrollar de forma articulada entre los actores públicos y privados del sistema local de empleo. Dicha información es de vital importancia para la ARN y las acciones de intermediación e inclusión laboral. Por otro lado apoyé en el registro de la información de población focalizada para la realización de entrevistas por parte del Instituto de Ciencia Política (ICP) en el marco del convenio con ARN para estudio del fenómeno de reclutamiento de menores de edad por parte de las FARC
12.Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado.	Para este periodo realicé la entrega del informe de honorarios correspondiente al mes de abril junto con el certificado de aportes a salud, pensión y ARL. Así mismo participé de la reunión general de equipo del Gt Valle del Cauca y socialización de la cartilla afro, realizada el día 12 de abril. Así mismo participé de la reunión general de equipo Gt Valle del Cauca, realizada el 26 de abril.Por último, realicé acompañamiento a los talleres de orientación ocupacional de la APE SENA -ARN, llevados a cabo los días 6, 14 y 21 del presente mes.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 27)Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos.



LAURA DEL CARMEN CARRANZA OROZCO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S): **MARIA ISABEL BARON CAVIEDES**

Fecha VoBo: 30/04/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"