ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

A-FO-294 CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión 4 Acta de mejoramiento 090 del 08 de mayo de 2017 Proceso A-CA-006
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**No.**	**516 de 2020**
	Tipo	**PRESTACION DE SERVICIOS**				
Objeto	**REALIZAR LA CALIBRACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE CONDICIONES AMBIENTALES DE LOS DEPÓSITOS DE ARCHIVOS**					
Contratista	**CELSIUS SAS**					
Identificación (CC – Nit)	811,043,060-9					
Representante Legal	**JUAN DAVID RENDON BERNAL**					
Supervisor / Interventor	Nombre	**MONICA ROBERTO GONZALEZ**				
	Cargo	**Directora de Recursos Físicos y Gestión Documental**				

2. GARANTÍAS VIGENTES AL MOMENTO DE LA LIQUIDACIÓN

DATOS GARANTÍA ÚNICA			
Póliza No.	51-47-994000013160 Anexo 0	Responsabilidad Civil Extra contractual No.	N/A
Aseguradora		ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	

AMPAROS VIGENTES - GARANTÍA ÚNICA		
Amparo	**Vigencia Total Amparada**	
	Desde	**Hasta**
Calidad del Servicio	17/12/2020	17/07/2021

GARANTÍAS TECNICAS VIGENTES			
Obligación	**Término pactado/ofertado**	**Vigencia**	
		Desde	**Hasta**
N/A	N/A	N/A	N/A

3. CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 9 del Acta de Liquidación del presente contrato/convenio, de fecha 16/02/2021, el titular del cargo que ejerció la supervisión del contrato con la suscripción del presente documento cierra el expediente del proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente como "Obligaciones Posteriores a la Liquidación".

Para el efecto manifiesta que durante el término de la(s) garantía(s) relacionada(s), no se presentaron reclamaciones o siniestros o incumplimientos que dieran lugar a la exigibilidad de las mismas.

4. FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL (*TRANSCRIBIR LA FECHA INDICADA EN LA LIQUIDACIÓN)*

17/07/2021

Para constancia, se firma en Bogotá, D.C., a los 19 días del mes de julio de 2021.

Por la SDP, EL SUPERVISOR,

MONICA ROBERTO GONZALEZ
Directora de Recursos Físicos y Gestión Documental

CONTROL DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Anexos	**Radicación**		**Trámite Contractual**	
	No. DGC	**Fecha**	**Fecha**	**Profesional**
A-FO-294				